

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ АВТОСЕРВИСА И  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**  
(ГАПОУ НСО «НКАиДХ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по НМР

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**Тема: (наименование темы методического пособия)**

для учебной дисциплины: *(прописываем код, наименование учебной дисциплины)*

для специальности (профессии): *(прописываем код, наименование - специальность или профессия):*

**23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Рассмотрено на заседании ПЦО

«.....»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель ПЦО

\_\_\_\_\_ (ФИО председателя)

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2.	ВВЕДЕНИЕ	
3.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
4.	ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
5.	ДИДАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
7.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ	

После заполнения содержания границы таблицы делаем невидимыми.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(Вступительная часть, в которой обосновывается актуальность данной разработки, обозначается целевая аудитория, разъясняется, какую помощь призвана оказать настоящая работа, указывается разработчик:

- указывается цель (цель должна быть одна);
- главный тезис и источник практического опыта: целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу, уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются методики, сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки;
- можно охарактеризовать значимость предлагаемой работы;
- обязательно дается описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным направлениям; может способствовать повышению мотивации к обучению у студентов и т.п.).

## **ВВЕДЕНИЕ**

Введение (формулируются цель (одна) и задачи (несколько задач, помогающих достижению цели) данного пособия, указывается адресность, и какие конкретные результаты может дать преподавателям использование данного пособия).

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Теоретическая часть (здесь в краткой форме излагается (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе профессионального образования).

## **ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Практическая часть (систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся примеры форм и методик работы).

## **ДИДАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

Дидактическая часть (здесь размещаются дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал).

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заключение (выводы, подведение итогов в соответствии с вводной частью и содержанием).

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Список использованной литературы (при необходимости можно разделить список рекомендуемой литературы по теме; список составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников; в список отдельно включаются электронные ресурсы).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2, n**

Приложение (приложения включаются, если содержат материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности, но не вошедшие в блок «Содержание»; в числе приложений могут быть: планы проведения конкретных дел, мероприятий; тестовые задания; методики создания практических заданий, адресованных обучающимся; примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам; методики определения результатов по конкретным видам деятельности; таблицы, схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов; примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.).