

# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEY N° 39826 UNIDAD EJECUTORA 309

CREADO CON LEY N° 29628 - UNIDAD ELECUTORA 309

"DECENIO DE LA IGUALADO E OPDITUNIDADES PARA MULERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### **ANEXO 03: FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE**

I. RESUMEN DEL PEDI	R.M.N. 0445-2012-ED
II.DEPENDENCIA O AU  III. DATOS DEL SOLICIT  Persona Natural  Apellido Paterno  Persona Jurídica  Razón Social	TORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:  TANTE:  Apellido Materno  Nombres:
Tipo y Número de Do N° De DNI: IV. DIRECCION:	N° De RUC: C.E.:
TIPO DE VIA:  Nombre de la Vía:  N° de Inmueble  TIPO DE ZONA:  Urbanización  Cooperativa  Asociación  Nombre de Zona:  Referencia:  Departamento:  Autorizo se me notifiquate of the cooperativa of the co	al siguiente correo electronico:  ón presentada en este Formulario tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA
/I. DOCUMENTOS QUE S	E ADJUNTAN:
Para consultas sobre su trá	mite ingrese a: <a href="http://ugelcajamarca.gob.pe/consultamad/">http://ugelcajamarca.gob.pe/consultamad/</a> o llame al teléfono:076-362812 / Anexo 100



Señores

# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO COM LEV N° 38676 LIMINAD EJECUTORA 309

CREADO CONLEY N° 29626 - UNIDAD EJECUTORA 309

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### **ANEXO 04: DECLARACIÓN JURADA**

### DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

UGEL - Cajamarca <u>Presente</u> .
De mi consideración:
Quien suscribe,
No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
• No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
<ul> <li>No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSSC).</li> </ul>
<ul> <li>No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del Estado, salvo por el ejercicio de l función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios d entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.</li> </ul>
• Que la información proporcionada en las etapas del proceso de selección es totalmente veraz y cumplo colos requisitos establecidos en el perfil del puesto al cual postulo.
• Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.
Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.
Cajamarca, de de 20
FIRMA (*)
APELLIDOS y NOMBRES
D.N.I.



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEY M° 39825 UNIDAD EJECUTORA 309

"DECENIO DE LA IGUALDA DE POPITUIDADES PARA MUERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



# DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O PO RAZÓN DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO. (LEY N° 26771)

Yo,								
identifi	cado(a) con DNI	, po	ostulante en el proce	so de selección N	•			
DECLAF	RO BAJO JURAMENTO I	o siguiente:						
	NO, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.							
	de convivencia o ur Orgánica a la que co	nión de hecho con fu	incionarios o directiv al cual postulo, la Ofi	os de la entidad, cina de Recursos I	nidad, vínculo conyugal personal de la Unidad Humanos o la que hace			
En casc	el postulante marque	la 2da alternativa, se	ñale lo siguiente:					
• (c) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d	El nombre de la person pariente o tiene vínculo conyugal, de convivence la entidad. Cargo que ocupa la perpariente o tiene vínculo conyugal, de convivence la entidad. El grado de parentesco nasta el cuarto grado de segundo de afinidad, o conviviente o unión de	o de afinidad, ia o unión de hecho, sona con la que es o de afinidad, ia o unión de hecho, con la persona e consanguinidad, si es cónyuge,						
Doy fe	de lo declarado, cumpl	iendo con firmar la Do		de	de 20			
FIRMA								
APELLI	DOS y NOMBRES							
DNI	-							



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO COM JEYN "98/64" LIMIDAD EJECTIORA 3/19

CREADO CON LEVY 29828 UNIDAD EJECUTORA 309

'DECENIO DE LA IGUALDAD DE PORTUNDADES PARA MUJERES Y HOMBRES'

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



#### ANEXO 05: FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE

## FORMATO ESTÁNDAR DE FICHA DEL POSTULANTE DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

día mes año	
día mes año	
O CIVIL :	
NALIDAD :	
MENTO DE IDENTIDAD (*) :	
:	
CIÓN (*) :Avenida/Urb./Jr. – N°	
:	
NCIA :	
RTAMENTO :	
ONO :	
_AR (*)	
EO ELECTRONICO (*)	
IO PROFESIONAL :	
'RO N° :	
CON DISCAPACIDAD (*): SÍ ( ) NO ( )	

En caso que la opción marcada sea  $\underline{Si}$ , se deberá adjuntar copia simple del documento que acredite dicha condición.



## GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CPEADO COM LEVAN "996". LIMINDA E LEVITORA 300

CREADU CON LEY N. 29926 - UNIDAD ELECUTORA 309

'DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES'

'AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO'



### II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, <u>debiéndose adjuntar los documentos que</u> <u>sustenten lo informado</u> (copia simple), en consideración al perfil y otros documentos que otorgan puntaje adicional, de acuerdo con la información consignada en la Ficha de Evaluación de Hoja de Vida, del puesto que postula.

Título o Grado	Especialidad	Fecha de Expedición del Título	Centro de Estudios		Cuenta suste	I Hahilitado I		N° de Registro	
		Mes/Año			SI	NO	SI	NO	
DOCTORADO									
MAESTRIA									
POSTGRADO									
TITULO PROFESIONAL									
BACHILLER									
TÍTULO TÉCNICO									
ESTUDIOS BÁSICOS									

(Agregue más filas si fuera necesario)

COLEGIATURA								
(Adjuntar los docum	entos que sustenten lo info	ormado (copia simple),	en consideración al pe	rfil del puesto que postula)				
Colegio Profes	ional	N	N° Colegiatura					
Condición a la fe	cha ¿Habilitado?	SI NO	الغالية المالغ الم	Motivo:				
IDIOMAS Y/O DIA	ALECTOS	OF	IMÁTICA					

(Procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentación, otros)

### 



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEYN "98/95". LIVIDAD ELECTURDA 3/19

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE COPORTUDIADES PARA MUERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Compolinate	Marque con una "X" el nivel alcanzado				
Conocimiento	Básico	Intermedio	Avanzado		

Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc. (Cada uno con las horas mínimas requeridas de acuerdo al puesto que postula).

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

(Agregue más filas si fuera necesario)

#### **Exposiciones y/o Ponencias**

Nombre de la Institución organizadora del evento	Tema de la exposición o ponencia	Ciudad/ País	Fecha del evento	Tipo de participación (Expositor o ponente)

(Agregue más filas si fuera necesario)



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO (ONI EY N° 2806 I UNIDAD ELECTIORA 319

"DECENIO DE LA IGUALDA DE POPITUIDADES PARA MUERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA,
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



#### III. EXPERIENCIA DE TRABAJO:

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, <u>SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO</u>. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respa	aldada con la respectiva documentación
--	--

a) Experiencia General (completar desde el último trabajo actual)
Experiencia acumulada relacionada con el perfil requerido, que se calificaañosmeses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA DRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA CREADO CON LEYN "98/6" LUNIDAD ELECTIORA 3/19

"DECENIO DE LA IGUALDA DE POPITUIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### b) Experiencia específica (completar desde el último trabajo actual)

Experiencia acumulada en el servicio que se califica \_\_\_\_\_\_años \_\_\_\_\_meses

tallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al servicio requerido.					
Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

#### IV. MÉRITOS:

Nombre de la Entidad o Empresa	N° Resolución	Fecha	Descripción

#### V. REFERENCIAS PROFESIONALES:



### DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CAJAMARCA

'DECENIO DE LA IGUADAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES'
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA
Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



En la presente sección el candidato podrá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación

		Firma del Postulante (*)	
Cajamarca,	de	de 20	

Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

#### Nota:

La evaluación curricular del/la postulante se basará estrictamente sobre la información registrada en cada rubro del presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación en copia simple y totalmente legible, de los documentos que la acrediten:

- Títulos, Maestrías, Doctorado, Certificado de Estudios, etc., emitidos por instancias acreditadas, según lo requerido al puesto que postula.
- Cursos de capacitación y actualización autorizadas por MINEDU, DRE, UGEL, Universidades: certificados, diplomados, especializaciones, etc.
- Para el caso de la **EXPERIENCIA LABORAL**, la sustentación de los documentos que la acrediten es:
  - Resoluciones de Trabajo sustentados con boletas de pago. (1° y último mes de cada año)
- Contratos de Trabajo, emitidos por la entidad y sustentados con boletas de pago y/o recibos por honorarios (1° y último mes de cada año) y/o <u>Adendas</u> (para este caso adjuntar el total del año trabajado)
- Constancias de Trabajo, emitidos por la entidad y sustentados con boletas y/o recibos por honorarios. (1° y último mes de cada año)
- Constancia o conformidad de prestación del servicio brindado, emitido por la entidad y sustentado con órdenes de servicio ((para este último, deberá presentar de cada mes o meses durante el año).

Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin del tiempo laborado; así como cargo o función desarrollada.

<u>Todo documento que no haya sido informado y sustentado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación</u>