

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THÔNG BÁO LỊCH NGHỈ 30/4 - 01/5 CÔNG TY...

Kính gửi: Quý khách hàng, Quý đối tác!

Đầu tiên, Nhân dịp nghỉ lễ ... Công ty ... xin gửi lời chào trân trọng và lời chúc sức khỏe đến Quý khách hàng, Quý đối tác đã luôn tin tưởng, đồng hành cùng Công ty chúng tôi trong thời gian qua.

Căn cứ vào Quy định của Bộ luật Lao động năm 2019 của nước CHXHCN Việt Nam quy định về nghỉ các ngày lễ lớn trong năm;

Căn cứ vào Quy định nghỉ lễ, tết... của Công ty.....

Nhằm giúp khách hàng có thể nắm bắt được quy trình và thời gian nghỉ Lễ 30/4 và 1/5 năm 20... của công ty cũng như và tạo điều kiện thuận lợi cho việc giao dịch trong thời gian nghỉ lễ, Công ty.....xin trân trọng thông báo tới Quý khách hàng, Quý đối tác lịch nghỉ Lễ 30/4 và 1/5 năm 20... như sau:

- Công ty ... chính thức nghỉ Lễ 30/4 và 1/5 năm 20... kể từ ngày.....đến ngày.....

- Bắt đầu làm việc lại vào ngày.....

- Trong thời gian nghỉ lễ công ty vẫn sắp xếp bố trí các chuyên viên, nhân viên trực và làm việc, nếu cần hỗ trợ bất kỳ dịch vụ nào Quý khách hàng hoặc quý đối tác vui lòng liên hệ hotline ..., hoặc đến trụ sở của công ty chúng tôi tại địa chỉ.....

Cuối cùng, công ty gửi lời kính chúc Quý khách hàng, Quý đối tác Công ty..... cùng gia đình một kỳ nghỉ lễ nhiều sức khỏe, niềm vui bên gia đình, người thân và bạn bè.

Công ty rất mong khách hàng và đối tác thân thiết bên công ty vẫn luôn tin tưởng, sử dụng dịch vụ của công ty, những dịch vụ mà chúng tôi cung cấp trong thời gian qua của công ty có những phản hồi tích cực cũng có những phản hồi tiêu cực, trong năm tới chúng tôi sẽ khắc phục những điểm yếu, phát triển những điểm mạnh để mang đến dịch vụ tốt nhất cho khách hàng.

Một lần nữa, chúng tôi xin trân trọng cảm ơn và chúc những điều tốt đẹp nhất đối với quý khách hàng và quý đối tác.

Trân trọng./.

.....,ngày.....tháng.....năm 20...

GIÁM ĐỐC CÔNG TY

(Ký và ghi rõ họ tên người đại diện)