



**ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
XXI СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

« 23 » грудня 2021

Лозова

№ 849

**Про затвердження Положення
про громадський бюджет
(бюджет участі) Лозівської
міської територіальної
громади**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значущих питань, активізації жителів Лозівщини щодо участі у бюджетному процесі, керуючись статтями 25, 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської територіальної громади (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення міської ради від 16 жовтня 2020 року № 2208 «Про затвердження Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської об'єднаної територіальної громади»
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та залучення інвестицій.

Міський голова

Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Сергій Гранкін, 2-56-15

Лариса Лукашенко, 2-20-18

ПОЛОЖЕННЯ **про громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської територіальної** **громади**

1. Загальні положення

1.1. Положення про громадський бюджет (бюджет участі) Лозівської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження громадського бюджету (бюджету участі) у Лозівській міській територіальній громаді як інструменту розвитку демократії, в тому числі порядок подання, розгляду, відбору та реалізації пропозицій, що фінансуються за кошти громадського бюджету (бюджету участі) Лозівської міської ТГ й спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади міста.

1.2. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються проекти членів територіальної громади, спрямовані на задоволення спільних інтересів громади, які не суперечать чинному законодавству України, реалізація яких належить до компетенції органів місцевого самоврядування і можлива протягом одного календарного року.

1.3. Загальний обсяг громадського бюджету (бюджету участі) Лозівської міської ТГ на один календарний рік визначається рішенням Лозівської міської ради та має не перевищувати 0,5% власних надходжень загального фонду бюджету.

1.4. Основні параметри громадського бюджету на визначений календарний рік визначаються за рішенням Лозівської міської ради.

1.5. Видатки для реалізації громадського бюджету у Лозівській громаді здійснюються за рахунок доходів бюджету громади.

2. Визначення термінів

2.1. *Громадське бюджетування* - це процес взаємодії Лозівської міської ради та її виконавчих органів з громадянськістю, спрямований на залучення мешканців громади до участі у бюджетному процесі, який передбачає виділення частини бюджету ТГ для фінансування проектів, поданих та обраних у результаті конкурсного відбору безпосередньо членами територіальної громади.

2.2. *Громадський бюджет (бюджет участі)* – це частина бюджету Лозівської міської ТГ, щодо якої напрямки фінансування визначаються безпосередньо членами територіальної громади шляхом відбору для реалізації громадських проектів та відкритого голосування.

2.3. *Громадський проект* – документ, який визначає необхідність, доцільність та корисність здійснення заходів, спрямованих на розвиток Лозівської громади та її мешканців, поданий автором відповідно до вимог цього Положення для фінансування за кошти громадського бюджету.

2.4. **Малі проекти** – подані на конкурсний відбір громадські проекти, загальна кошторисна вартість яких становить від 50 000,00 до 100 000,00 гривень.

2.5. **Середні проекти** - подані на конкурсний відбір громадські проекти, загальна кошторисна вартість яких становить від 100 001,00 до 300 000,00 гривень.

2.6. **Великі проекти** – подані на конкурсний відбір громадські проекти, загальна вартість реалізації яких становить від 300 001,00 до 500 000,00 гривень.

2.7. **Загальні проекти** - подані на конкурсний відбір громадські проекти, що стосуються мешканців всієї ТГ, охоплюють та отримали підтримку 3% мешканців ТГ.

2.8. **Міські проекти** - подані на конкурсний відбір громадські проекти, що стосуються мешканців міста Лозова, охоплюють та отримали підтримку 3% мешканців міста Лозова

2.9. **Старостинські проекти** – подані на конкурсний відбір громадські проекти, що стосуються мешканців старостинських округів Лозівської міської ради, охоплюють та отримали підтримку 5% мешканців старостинського округу.

2.10. **Конкурс громадських проектів** – процедура визначення мешканцями Лозівської громади у порядку, встановленому цим Положенням, кращих з наданих на розгляд громадських проектів шляхом відкритого голосування.

2.11. **Робоча група з питань громадського бюджету** – створений розпорядженням міського голови колегіальний, постійно діючий консультативний орган, який координує процес здійснення та функціонування громадського бюджету, забезпечує дотримання цього Положення, здійснює контроль за відбором проектів для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду поданих проектів, контролю за виконанням відібраних проектів-переможців та попереднього розгляду звіту про виконання проектів-переможців.

2.12. **Автор проекту** – особа, яка подає проект для участі у конкурсі, дієздатний громадянин України віком **від 18 років**, який постійно проживає у межах Лозівської міської територіальної громади та зареєстрували своє місце проживання відповідно до чинного законодавства (при наявності документу, що засвідчує особу)

2.13. **Електронна платформа** – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету, використовуючи BankID або електронно-цифровий підпис (ЕЦП).

2.14. **Форма громадського проекту** – офіційна форма заяви проекту, що містить відомості про автора, опис та бюджет.

2.15. **Голосування** – процес визначення мешканцями громади (громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території громади, що підтверджується офіційними документами та внутрішньо переміщеними особами, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи в Управлінні праці та соціального захисту

населення Лозівської міської ради та/або які мають при собі відповідні документи, які підтверджують їх перебування у місті шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

2.16. **Результати голосування** – підрахунок голосів, отриманих у результаті голосування в електронній системі «Громадський бюджет» та поданих за кожен проект відповідно до заповнених бланків для голосування.

2.17. **Проекти-переможці** – проекти, що відповідно до підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів та відібрані для реалізації.

2.18. **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені робочою групою.

2.19. **Розпорядники бюджетних коштів (виконавці проектів-переможців)** – виконавчі органи Лозівської міської ради, що отримують повноваження шляхом установаження бюджетних призначень для реалізації виконання проектів-переможців.

3. Основні етапи громадського бюджетування

3.1. Громадське бюджетування Лозівської міської ТГ:

- 1) Освітньо-інформаційна діяльність;
- 2) Організація процесу підготовки та подання проектів;
- 3) Подання, розгляд та аналіз поданих проектів;
- 4) Презентація проектів авторами та інформаційна кампанія щодо ознайомлення мешканців з проектами;
- 5) Експертиза та відбір проектів до голосування;
- 6) Організація голосування за проекти;
- 7) Визначення проектів-переможців шляхом голосування мешканців;
- 8) Надання бюджетних повноважень відповідному розпоряднику коштів бюджету ТГ;
- 9) Реалізація проектів-переможців;
- 10) Моніторинг та контроль за виконанням проектів-переможців;
- 11) Звітування про впровадження проектів;
- 12) Оцінка успішності процесу громадського бюджету.

4. Повноваження та завдання робочої групи з питань громадського бюджету

4.1. Для координації виконання основних заходів щодо запровадження та функціонування громадського бюджету, організації процесу відбору проектів для фінансування з громадського бюджету, попереднього розгляду, експертизи та оцінки поданих проектів, аналізу можливості їх фінансування за рахунок коштів громадського бюджету, контролю за виконанням проектів-переможців та попереднього розгляду звітів про їх виконання.

4.2. Персональний склад є колегіальним постійно діючим консультативно-дорадчим органом. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови. Голова та секретар робочої групи визначаються на першому засіданні з числа представників виконавчих органів Лозівської міської ради, які входять до складу робочої групи.

4.3. До складу робочої групи входять не менше як по 3 члени з числа представників громадських об'єднань, депутатів міської ради, службовців структурних підрозділів виконавчих органів Лозівської міської ради.

4.4. Права робочої групи з питань громадського бюджету:

4.4.1. Отримувати інформацію про хід реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету.

4.4.2. Готувати висновки та рекомендації щодо проєктів, поданих для реалізації в межах громадського бюджету.

4.4.3. Заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проєктів громадського бюджету.

4.5. Обов'язки робочої групи з питань громадського бюджету:

4.5.1. Затверджувати форму бланка для подання проєктів та інші необхідні документи.

4.5.2. Проводити перевірку відповідності проєкту принципам та загальним вимогам цього Положення.

4.5.3. Здійснювати аналіз та експертизу поданих проєктів на предмет їх відповідності законодавству, вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті щодо віднесення їх до компетенції міської ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

4.5.4. За результатами проведеної експертизи допускати або не допускати проєкти на голосування. Затверджувати остаточні висновки щодо кожного проєкту, поданого для реалізації в межах громадського бюджету.

4.5.5. Проводити за результатами голосування та рейтингових списків відбір проєктів-переможців, що будуть реалізовуватись за рахунок громадського бюджету.

4.5.6. Визначати розпорядників бюджетних коштів (відповідальних виконавців), що будуть забезпечувати реалізацію проєктів-переможців.

4.5.7. Попередньо розглядати проєкти звітів про виконання проєктів у рамках громадського бюджету.

4.5.8. Проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань і завчасно повідомляти про час та місце засідань.

4.6. Робоча група працює у формі засідань, які є правомочними за присутності не менш половини членів робочої групи. Рішення на засіданні робочої групи ухвалюються простою більшістю голосів та оформлюються протоколами, які підписуються головою робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос голови є вирішальним.

4.7. Протоколи засідань, висновки, рекомендації та інші документи готуються секретарем робочої групи і підписуються її головою. Усі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному сайті міської ради та інформаційному порталі.

4.8. Робоча група з питань громадського бюджету проводить засідання за потреби. Засідання робочої групи скликається її головою, про що своєчасно

повідомляються всі члени робочої групи та оприлюднюється інформація в інших джерелах.

4.9. З метою уникнення потенційного конфлікту інтересів, члени робочої групи не можуть подавати власні проекти.

4.10. Члени робочої групи у своїй роботі дотримуються вимог законодавства про запобігання корупції.

5. Освітньо-інформаційна діяльність у процесі впровадження громадського бюджету

5.1. У процесі впровадження громадського бюджету проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яка здійснюється за рахунок коштів бюджету Лозівської ТГ в розмірі до 3% від загального обсягу громадського бюджету та містить три основних етапи:

5.1.1. Ознайомлення членів територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів;

5.1.2. Представлення громадськості отриманих проектів та заохочування до прийняття участі в обговоренні;

5.1.3. Розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету.

5.2. У період, передбачений для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, усі зацікавлені члени територіальної громади можуть отримати на офіційному сайті Лозівської міської ради або на інформаційному порталі інформацію, яка стосується принципів, положень та порядку запровадження цього типу бюджетування.

5.3. Загальна інформація про громадський бюджет, проекти, що виносяться на конкурс, порядок голосування та інша необхідна інформація розміщується на офіційному сайті Лозівської міської ради.

5.4. Інформаційна кампанія розпочинається від моменту оголошення конкурсу.

6. Вимоги до підготовки проектів

6.1. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) фінансуються інноваційні проекти мешканців громади, спрямовані на задоволення спільних інтересів членів територіальної громади, які не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Проекти, реалізація яких може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету, повинні передбачати розвиток міської інфраструктури з використанням сучасних підходів і технологій та мають сприяти покращенню рівня розвитку громади та бути загальнодоступними для всіх членів територіальної громади.

6.3. Один проект може стосуватися не більше одного об'єкта, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади.

6.4. До участі у конкурсі приймаються проекти, що відповідають наступним вимогам:

- ✓ відповідають нормам чинного законодавства;

- ✓ усі поля форми обов'язково заповнені;
- ✓ реалізація проєктів відноситься до компетенції Лозівської міської ради та її виконавчих органів і можлива протягом одного бюджетного року;
- ✓ проєкти належать до одного з визначених напрямів реалізації;
- ✓ термін реалізації проєктів не перевищує визначену максимальну тривалість реалізації;
- ✓ реалізація проєктів не порушує прав інших осіб;
- ✓ реалізація проєктів не порушує прав інтелектуальної власності;
- ✓ проєкти є унікальними та не дублюють заходи програм, затверджених міською радою;
- ✓ реалізація проєктів здійснюється першочергово на землях та в будівлях, що належать до комунальної власності територіальної громади та відповідають затвердженій містобудівній документації;
- ✓ бюджет включає всі витрати, ураховуючи розробку проєктної документації, закупівлю товарів, робіт та послуг тощо;
- ✓ при виконанні будівельних робіт, проєкт має передбачати прибирання та благоустрій прилеглої території.
- ✓ При формуванні проєктів, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України (www.minregion.gov.ua, підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»). Бюджет проєкту обов'язково повинен враховувати від 5% до 20% непередбачуваних витрат та інфляції від загальної суми вартості проєкту.
- ✓ проєкти є ґрунтовно опрацьованими та не носять фрагментарного характеру;
- ✓ витрати на утримання та обслуговування проєктів не перевищують вартості їх реалізації.

7. Порядок подання проєктів

7.1. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, може подати будь-який член територіальної громади з урахуванням вимог пп. 2.12. цього Положення.

7.2. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність вимогам цього Положення.

7.3. Кожен член територіальної громади може подати не більше одного проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету протягом одного календарного року.

7.4. Зразок форми-заявки проєкту розміщується на офіційному сайті Лозівської міської ради.

7.5. Проєкт може бути подано особисто автором проєкту:

1) у паперовому вигляді до управління економіки Лозівської міської ради (м. Лозова, вул. Ярослава Мудрого, 1, каб. 27), але виключно у робочий час згідно з регламентом роботи;

2) в електронному вигляді шляхом заповнення відповідної форми на електронній платформі «Громадський бюджет» або на офіційному сайті Лозівської міської ради.

3) в електронному вигляді надісланої на визначену в оголошенні електронну пошту у вигляді електронного документу та відсканованого оригіналу документу.

7.6. Проєкт вважається поданим після підтвердження його отримання та реєстрації.

7.7. Управління економіки Лозівської міської ради забезпечує внесення до електронної платформи поданих проєктів протягом п'яти робочих днів з дня їх отримання.

7.8. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 7 календарних днів до початку голосування. Зняття проєкту здійснюється шляхом надсилання автором відповідного письмового чи електронного листа модератору електронної системи, який в свою чергу видаляє такий проєкт.

7.9. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів. В такому випадку один з проєктів видаляється з електронної платформи модератором електронної системи, а інший залишається за попередньої згоди авторів.

7.10. Після закінчення прийому проєктів протягом 15 календарних днів триває публічне обговорення та презентація отриманих проєктів.

7.11. Пропозиції щодо реалізації проєктів у разі їх невідповідності мають бути відкориговані чи змінені їх автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такого проєкту не виходила за межі суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

8. Порядок розгляду, аналізу, експертизи та відбору проєктів.

8.1. Поданий проєкт та додаткові матеріали вносяться до реєстру поданих проєктів і проходять перевірку на повноту та правильність заповнення форми. Строк і порядок проведення перевірки проєктів не може перевищувати п'яти робочих днів з дня реєстрації проєкту. Перевірка проводиться спеціалістами управління економіки Лозівської міської ради.

8.2. Не допускаються до експертної оцінки проєкти:

- не відповідають основним вимогам, визначених у п. 6.4. цього Положення.

- які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо;

- мають невідповідність найменування та ідеї проєкту його змісту, нормам законодавства та суспільної моралі.

Зазначені проєкти вважаються такими, що не пройшли попередню оцінку і у електронній системі є недоступні до публічного перегляду та недоступними для публічного доступу.

8.3. У разі якщо проєкт є неповним або заповненим з помилками, спеціалісти управління економіки телефоном або електронною поштою повідомляють про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести відповідні корективи. У разі відмови внести корективи або якщо такі

корективи не були внесені протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідної інформації, наданий проєкт відхиляється.

8.4. Проєкт, що пройшов перевірку, підлягає експертизі профільними спеціалістами відповідних структурних підрозділів за відповідними напрямками проєктних пропозицій на предмет його відповідності законодавству, вимогам, встановленим для участі у громадському бюджеті, щодо віднесення до компетенції міської ради, а також доцільності та раціональності бюджету проєкту для його практичної реалізації.

8.5. Профільний виконавчий орган Лозівської міської ради направляє висновок до робочої групи протягом п'яти робочих днів з дня отримання проєкту на погодження.

8.6. Робоча група може виступати ініціатором зустрічей з авторами проєктів, у разі якщо більше ніж один проєкт стосується одного об'єкта. У разі якщо протягом семи робочих днів з дня відправлення зазначеної інформації авторам проєктів останні не дійдуть згоди і не опрацюють спільний проєкт або знімуть один з проєктів з розгляду, проєкти розглядатимуться в початковому варіанті.

8.7. На період перевірки та експертизи проєкт знаходиться в обмеженому доступі та не підлягає громадському обговоренню.

8.8. Про результати експертизи повідомляється автор проєкту.

8.9. За результатами експертизи формується перелік відібраних для голосування проєктів, що отримали позитивну оцінку та реальні до впровадження,

8.10. Відібрані проєкти опубліковуються адміністратором на електронній платформі «Громадський бюджет» та/або на офіційному сайті Лозівської міської ради.

8.11. Автор проєкту може у будь-який момент зняти його з розгляду, але не пізніше ніж за сім робочих днів до початку голосування.

8.12. Об'єднання або виділення проєктів можливе лише за взаємною попередньою письмовою згодою авторів.

8.13. Внесення змін щодо суті проєкту можливе лише за попередньою письмовою згодою авторів проєкту.

9. Організація голосування за проєкти

9.1. Голосування проводиться протягом 30 календарних днів після офіційного оголошення про початок голосування.

9.2. Відбір для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету проєктів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють члени територіальної громади на електронній платформі шляхом авторизації через систему BankID або ЕЦП, в електронній формі на офіційному сайті Лозівської міської ради та за допомогою тимчасових пунктів голосування (у разі їх визначення).

9.3. Перелік тимчасових пунктів голосування (у разі їх необхідності) визначається робочою групою та оприлюднюється не пізніше як за 7 календарних днів до дня початку голосування.

9.4. Одна особа може віддати три голоси, але не більше як по одному голосу за один «малий», один «середній» та один «великий» проєкт.

9.5. Голоси, що були подані за проєкти (паперові бланки), заносяться до єдиної бази адміністратором електронної платформи «Громадський бюджет» одразу після закінчення голосування.

10. Встановлення результатів голосування та визначення переможців

10.1. Після завершення кінцевого терміну голосування здійснюється встановлення підсумків голосування.

10.2. Підрахунок голосів здійснюється автоматично електронною системою.

10.3. За результатами встановлення підсумків голосування складаються рейтинги проєктів окремо за категоріями – «малі», «середні», «великі» та «загальні», «міські», «сільські».

10.4. Проєктами-переможцями вважаються проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами голосування та відібрані для реалізації в межах передбаченого фінансування.

10.5. У разі якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то вищим у рейтингу вважається проєкт, який потребує меншого обсягу фінансування.

10.6. Результати голосування, рейтинги та списки проєктів-переможців, рекомендованих до впровадження, затверджуються робочою групою.

10.7. Проєкти, які перемогли за результатами голосування оприлюднюються на офіційному веб-сайті Лозівської міської ради.

10.8. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу громадського бюджету на відповідний рік, може бути включений до попереднього списку проєктів-переможців наступного року. Рішення про таке включення приймається робочою групою з питань громадського бюджету.

10.9. Кошти, які було передбачено на реалізацію проєктів і які не було використано, перерозподіляються на інші потреби бюджету громади.

10.10. Розпорядники бюджетних коштів враховують в бюджетних запитах кошти на реалізацію проєктів-переможців.

11. Реалізація проєктів-переможців, моніторинг, контроль та оцінювання процесу впровадження громадського бюджету

11.1. Список проєктів-переможців, рекомендованих до впровадження, вноситься на розгляд та затвердження найближчої сесії Лозівської міської ради.

11.2. Проєкти, затвержені рішенням Лозівської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету на відповідний бюджетний рік шляхом виділення бюджетних призначень відповідальним розпорядникам бюджетних коштів, визначеним за напрямками реалізації проєктів (виконавцям проєктів-переможців).

11.3. Проєкти-переможці починають реалізовуватися після включення в установленому порядку відповідних видатків на реалізацію проєктів до бюджету Лозівської міської ТГ.

11.4. Визначені розпорядники бюджетних коштів (виконавці проєктів-переможців) забезпечують реалізацію проєктів-переможців, контроль

за дотриманням хронології громадського бюджету з етапами і датами проведення заходів.

11.5. Розпорядники коштів можуть покласти реалізацію проєктів-переможців на підпорядковане комунальне підприємство, установу, заклад, організацію, якщо це співпадає з їх функціями. При цьому головний розпорядник здійснює контроль за реалізацією проєкту та звітує про його реалізацію перед автором та територіальною громадою.

11.6. Виконання заходів реалізації проєктів відбувається з урахуванням вимог чинного законодавства.

11.7. Автор проєкту має право бути ознайомлений з ходом реалізації проєктів. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Автор проєкту (за його бажанням) у межах чинного законодавства може бути залученим до реалізації проєкту (авторський, технічний нагляд, контроль здійснення закупівель тощо).

11.8. Усі набуті поліпшення, отримані цінності, у тому числі програмні продукти, є власністю територіальної громади та обліковуються у встановленому порядку.

11.9. Розпорядники бюджетних коштів (виконавці проєктів-переможців) щомісяця звітуються про стан реалізації проєктів (до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом)

11.10. Відповідальні за реалізацію проєктів головні розпорядники бюджетних коштів складає за визначеною робочою групою формою підсумковий звіт про результати впровадження проєкту, який подає до управління економіки Лозівської міської ради для узагальнення та подальшого оприлюднення на офіційному сайті Лозівської міської ради.

11.11. Узагальнена інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на Електронній платформі та на офіційному веб-сайті Лозівської міської ради.

11.12. Оцінювання процесу впровадження громадського бюджету за звітний період відбувається при затвердженні параметрів громадського бюджету (бюджету участі) Лозівської міської ТГ на наступний бюджетний рік.

12. Прикінцеві положення

12.1. Громадський бюджет має характер циклічного процесу: його окремі етапи пов'язані між собою, а результати кожного попереднього етапу впливають на формування наступного та разом складають єдине ціле.

12.2. Процес реалізації громадського бюджету підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для внесення змін з метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджету.

12.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку його прийняття.

