

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
CƠ QUAN BAN HÀNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/- NV

....., ngày tháng ... năm

BIÊN BẢN TÁCH MẪU PHÂN TÍCH ĐỂ GỬI GIÁM ĐỊNH

Căn cứ đề xuất tách mẫu của(tên bộ phận đề xuất), đơn vị kiểm định tổ chức tách mẫu phân tích để gửi giám định với thành phần tham gia như sau:

I. Đơn vị kiểm định

1. Ông/bà (chuyên viên xử lý hồ sơ) chức vụ (nếu có).....
2. Ông/bà (lãnh đạo trực tiếp chuyên viên xử lý hồ sơ) chức vụ.....

II. Đại diện người khai hải quan: Công ty/Doanh nghiệp

- Ông/bà: Chức vụ
- Số căn cước công dân/ chứng minh thư nhân dân: đơn vị cấp
..... ngày cấp
- Giấy ủy quyền/giấy giới thiệu số ngày..... tháng..... năm.....

Trường hợp người khai hải quan có phản hồi không tham dự tách mẫu theo lịch hẹn, đơn vị kiểm định tiến hành tách mẫu yêu cầu phân tích có sự chứng kiến của chuyên viên xử lý hồ sơ phân tích, cán bộ tiếp nhận hồ sơ yêu cầu phân tích.

IV. Nội dung tách mẫu:

1. Mẫu cụ thể như sau:

S T T	Tên theo khai báo/mục thứ tự tại tờ khai/ số niêm phong hải quan	Phiếu yêu cầu PT kiểm BB lấy mẫu (ghi rõ ký hiệu, ngày tháng năm)	Phiếu tiếp nhận yêu cầu PT (ghi rõ ký hiệu, ngày tháng năm)	Tờ khai HQ số ngày tháng g năm	Mẫu phân tích được chia 2 phần	
					Phần gửi giám định /số niêm phong hải quan/khối lượng, kích thước, quy cách đóng gói	Phần thực hiện phân tích
1						
2.. .						

Biên bản đã được thông qua vào hồi giờ cùng ngày và được lập thành 02 bản, đơn vị kiểm định giữ 01 bản, người khai hải quan giữ 01 bản./.

NGƯỜI KHAI HẢI QUAN
(ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ TÁCH MẪU
(ký, ghi rõ họ tên)

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ PHÂN TÍCH
(trường hợp người khai hải quan không tham dự)
(ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG
ĐƠN VỊ TÁCH MẪU**
(ký tên, đóng dấu)