Toelichting bij achtergrond en gebruik van formulieren en sjablonen

De digitale versies van de formulieren en sjablonen vind je via het online Vademecum. Daarnaast zijn de formulieren ook beschikbaar via de Blackboardcursus van de vakdidactiek of groeistage.

1.1 Formulieren

Per formulier geven we in de titel weer voor welke opleidingsonderdelen je het formulier zal gebruiken.
We hanteren hiervoor de volgende afkortingen:

OEF Oefenlessen,
ORS Oriënteringsstage,
GS Groeistage,
OP/PP Onderwijsproject/Profileringsproject,
LAS Lesopdracht als stage.

Op het formulier duid je zelf aan om welk opleidingsonderdeel het gaat. Vul de formulieren zoveel mogelijk vooraf in (o.a. je naam, school, vakmentor, stagebegeleider).

1.1.1 Lesvoorbereidingsformulier (OEF, GS, OP/PP, LAS)

Je zult voor de eerste keer met dit formulier kennismaken tijdens de colleges *Algemene Didactiek*. Vervolgens zal je dit formulier gebruiken om je oefenlessen vorm te geven. Je gaat er in de praktijk mee aan de slag tijdens de groeistages.

Bovenaan duid je aan voor welk opleidingsonderdeel je de les hebt voorbereid (oefenlessen, instapstage of groeistages). Je geeft ook aan om de hoeveelste les het uit de reeks het gaat. Ook als je parallellessen geeft, krijgt elke les een nummer.

Bv. wanneer je je 3de opeenvolgende les geeft in de groeistage, dan geef je dit als volgt aan:

□ Oefenlessen **x** Groeistage
Lesnr.: 3

1.1.2 Observatieformulier (OEF, ORS, GS, LAS)

Het observatieformulier helpt je om onderwijsleerprocessen tijdens de oriënteringsstage (voor deze stage bestaat een vereenvoudigde versie van het formulier) en groeistages gerichter te bekijken. Bovenaan het formulier geef je aan voor welk opleidingsonderdeel je de observatie uitvoert en om de hoeveelste observatie het gaat.

In het observatieformulier maken we een onderscheid tussen volgende rubrieken:

(1) (vak)didactiek; (2) persoonlijkheidsaspecten en klasmanagement en (3) conclusies.
Per rubriek vind je ter illustratie enkele richtvragen. Deze richtvragen laten je toe concrete tips en aandachtspunten uit de geobserveerde les te halen. De richtvragen dienen niet allemaal aan bod te komen, maar zetten je op weg.

1.1.3 Zelfevaluatieformulier (OEF, GS, LAS)

Dit formulier gebruik je om op een gestructureerde manier terug te blikken op een aantal gegeven oefen- en/of stagelessen. Op die manier kun je je groei als leerkracht monitoren. Het formulier wordt door de vakdidacticus ter beschikking gesteld en toegelicht.

1.1.4 Feedbackformulieren (OEF, GS, OP/PP, LAS)

Deze formulieren bezorg je zelf aan je vakmentor. Spreek af of hij/zij de evaluatieformulieren in elektronische of papieren vorm (in voldoende exemplaren) wenst te ontvangen. In functie van de verzekering is het erg belangrijk dat je vakmentor na elke les een feedbackformulier invult (bij instap- en groeistages). Op deze manier heb je als student voldoende bewijs in handen dat je in de school aanwezig was omwille van een stage.

Indien je mentor het formulier zelf wil afdrukken of het elektronisch wil invullen, kan hij dit vinden via de link op de website van de lerarenopleiding:
https://www.uantwerpen.be/nl/studeren/aanbod/alle-opleidingen/educatieve-master/vakmentoren/feedbackformulieren/.

Feedbackformulier-Les (OEF, GS, OP/PP, LAS)

⇨ voor GS

- Tijdens je groeistages zal je vakmentor je lessen observeren en per les feedback geven. Je bezorgt het Feedbackformulier-Les op voorhand, samen met je lesvoorbereiding. Je vult de vaste gegevens (o.a. je eigen naam, school, vakmentor) op voorhand in.
  Je neemt de Feedbackformulieren mee op in je stagemappen groeistages. Je voegt het Feedbackformulier-Les bij de bijhorende lesvoorbereiding. Dit stelt je vakdidacticus in staat om beide elementen aan elkaar te toetsen.

⇨ voor LAS

- Dit formulier zal je begeleider invullen wanneer hij/zij een individuele les bijwoont. Je voegt het ingevulde formulier bij de desbetreffende les en neemt het op in je stagemap LAS.

Feedbackformulier-Synthese (GS, OP/PP, LAS)

⇨ voor GS1, GS2

- Wanneer je vakmentor je gedurende minstens vijf lessen begeleidt, laat je hem/haar het Feedbackformulier-Synthese invullen. Dit formulier geeft de krachtlijnen weer van de groei die je tijdens deze lessen hebt doorgemaakt. Het geeft tevens een beeld van de meer algemene leerkrachtattitudes die je vakmentor bij je heeft vastgesteld.
  Bovenaan geef je aan op welke stagelessen het formulier betrekking heeft door de lesnummers te vermelden (die tevens terug te vinden zijn op je lesvoorbereidingsformulier en de Feedbackformulieren-Les).

⇨ voor LAS

- Bij de afronding van je lesopdracht als stage (ook bij een kortlopende) vult je begeleider op school dit formulier in om een globaal beeld te bieden van je functioneren als student met lesopdracht.

1.1.5 Leerlingenbevraging (GS, OP/PP, LAS)

Geef je verscheidene lessen aan eenzelfde leerlingengroep, dan kan het nuttig en interessant zijn om na te gaan hoe de leerlingen jou als leerkracht zien. Om die reden vind je hier een voorbeeld van een leerlingenbevraging. Deze bevraging zal je een duidelijker inzicht bieden in je eigen functioneren. Je kunt (een verwerking van) deze bevraging toevoegen aan de stagemap van de stage waarin je de leerlingenbevraging uitvoerde.

Een ander voorbeeld van mogelijke leerlingenbevraging vind je in de Blackboardcursus Algemene didactiek. Je kan ook een online bevraging organiseren, vertrekkend van een bestaande vragenset op https://feedbacktool.scholierenkoepel.be/pin. Hiervoor vind je eveneens een stappenplan in de Blackboardcursus Algemene didactiek.

1.2 Sjablonen

1.2.1 Overzicht geobserveerde lessen (ORS, GS, OP/PP, LAS)

Dit sjabloon biedt een overzicht van de lessen die je hebt geobserveerd tijdens de oriënteringsstage, de groeistages of de LAS. Op het einde van de les vraag je aan je vakmentor zijn handtekening te plaatsen. Je neemt dit overzicht zeker mee op in de stagemap Groeistage(s).

1.2.2 Overzicht gegeven lessen (GS, OP/PP, LAS)

Dit sjabloon biedt je een overzicht van de lessen die je gegeven hebt. Herneem de nummering van de onderscheiden lessen op de Lesvoorbereidings- en Feedbackformulieren zodat alle informatie makkelijk kan worden teruggevonden.

Afhankelijk van je eigen stagecontext (twee vakdidactieken; aantal mentoren; aantal klassen) pas je het formulier aan. Je voegt dit overzicht toe aan de stagemap Groeistages.