

ANEXO 07

[EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CONCEDENTE DO ESTÁGIO]

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO ESTAGIÁRIO

este relatório deve acompanhar o relatório final, elaborado pelo(a) aluno(a)

identificação do(a) aluno(a):

<i>matrícula</i>	<i>nome</i>
------------------	-------------

identificação da empresa:

<i>nome</i>

identificação do supervisor:

<i>nome</i>
<i>divisão ou departamento</i>

Defina, na tabela a seguir, sua avaliação para os diversos aspectos, considerando:

I	para Insuficiente	Desempenho abaixo do normal, apresentando varias deficiências;
R	para Regular	Desempenho normal, apresentando deficiências;
B	para Bom	Desempenho normal, com raras deficiências;
O	para Ótimo	Desempenho acima do normal, sem apresentar deficiências.

	Adaptação adaptou-se à(s) equipe(s) de trabalho, às eventuais alterações na forma ou condições de execução de tarefas, bem como às novas idéias.
	Capacitação Técnica os conhecimentos teóricos e práticos (experiência que já possuía ou adquiriu e utilizou) demonstrados no desenvolvimento de atividades programadas.
	Aprendizagem Prática Demonstrou capacidade de aprendizagem com a prática das tarefas às quais ele fora envolvido, de forma eficiente, agregando valor de aprendizado à sua capacitação técnica.
	Qualidade demonstrou preocupação com a qualidade do trabalho que realizou e com a melhoria de sua capacidade de realizar trabalho com qualidade, tendo em vista as condições oferecidas e as expectativas.
	Comunicabilidade transmitiu suas idéias de forma clara e precisa, sem ambigüidades, tanto oralmente quanto por escrito, com linguagem adequada.
	Dedicação demonstrou empenho, interesse e envolvimento nas tarefas que executou, mostrando rapidez de entendimento das tarefas delegadas, assim como na execução das atividades previstas.
	Cooperação espontaneidade e disposição em colaborar com a empresa/colegas, na execução dos serviços. Cooperou eficientemente nos trabalhos em grupo e na solução de problemas de outras equipes

	Iniciativa tomou decisões ou atuou com independência técnica, dando bom cumprimento às suas tarefas, sem necessidade de assistência ostensiva e sem ferir normas ou exorbitar seu grau de autonomia funcional. Buscou soluções e criou oportunidades para aprender.
	Disciplina obedeceu às normas de trabalho, mostrando-se assíduo e pontual, sem ter sido necessária admoestação pela chefia imediata. Cuidou de materiais e equipamentos disponíveis.
	Organização demonstrou ser organizado, quer na abordagem das tarefas, quer adotando (ou buscando) métodos de trabalho na execução das mesmas.
	Responsabilidade tomou cuidados no uso das instalações, materiais, equipamento ou quaisquer outros bens de propriedade da empresa. Observou suas normas e regulamentos internos.
	Sociabilidade habilidade no relacionamento pessoal com os colegas, demonstrando autocontrole emocional e bom senso ao enfrentar situações difíceis.

Se for desejável, teça comentários extras sobre o desempenho do estagiário, em anexo.

AVALIAÇÃO:

As expectativas que a empresa tinha com relação ao estagiário:

Foram superadas;

Foram atendidas plenamente;

Foram atendidas parcialmente (especificar abaixo);

Não foram atendidas (especificar abaixo).

TERMO DE ENCERRAMENTO:

Declaramos, para os devidos fins, que o aluno _____ exerceu todas as atividades de estágio determinadas a ele, no(s) departamento(s) _____, durante o período compreendido entre ____/____/____ e ____/____/____, totalizando _____ horas, tendo sido o estágio (aprovado / reprovado) por esta empresa.

empresa: DECLARAÇÃO: avaliação conferida em ____/____/____ carimbos da empresa e do supervisor, com sua assinatura	estagiário: Nome do estagiário e assinatura coordenador de estágios: PARECER: avaliação ☐ aprovada ☐ reprovada, motivo: _____ _____ em: ____/____/____
---	---