

**[JUDUL ARTIKEL: DITULIS DALAM HURUF TITLE CASE,
TIMES NEW ROMAN 14PT, BOLD, CENTERED, MAKSIMAL
12 KATA]**

[Nama Penulis Pertama]¹, [Nama Penulis Kedua]², [Nama Penulis Ketiga]^{3*}

¹ [Program Studi, Nama Perguruan Tinggi/Institusi, Kota, Provinsi]

² [Program Studi, Nama Perguruan Tinggi/Institusi, Kota, Provinsi]

^{3*} [Program Studi, Nama Perguruan Tinggi/Institusi, Kota, Provinsi] | ✉

[\[email.korespondensi@institusi.ac.id\]](mailto:email.korespondensi@institusi.ac.id)

Catatan: Nama penulis ditulis tanpa gelar akademik. Tanda (*) menunjukkan penulis korespondensi. Nomor superskrip menunjukkan urutan afiliasi. Apabila seluruh penulis berasal dari institusi yang sama, cukup cantumkan satu blok afiliasi.

ABSTRAK

[Tuliskan abstrak dalam satu paragraf padu, tidak melebihi 200 kata, menggunakan Times New Roman 10pt, spasi 1 (single spacing), cetak miring (italic). Abstrak wajib memuat lima komponen berikut secara berurutan: (1) Masalah mitra: Uraikan permasalahan konkret yang dihadapi oleh mitra/khalayak sasaran sebelum kegiatan PkM dilaksanakan; (2) Tujuan kegiatan: Nyatakan secara eksplisit tujuan atau target yang ingin dicapai melalui program pengabdian ini; (3) Metode pelaksanaan: Jelaskan pendekatan, strategi, atau metode intervensi yang digunakan, misalnya pelatihan partisipatif, penyuluhan, pendampingan teknis, atau diseminasi teknologi; (4) Hasil evaluasi/perubahan yang dicapai: Sampaikan perubahan pengetahuan, sikap, atau keterampilan mitra secara kuantitatif maupun kualitatif yang terukur (misalnya: persentase peningkatan pemahaman, jumlah produk yang dihasilkan, dll.); (5) Kesimpulan: Simpulkan keberhasilan program dan relevansinya bagi masyarakat sasaran. Hindari penggunaan singkatan yang tidak baku, kutipan referensi, tabel, dan gambar di dalam abstrak.]

Kata Kunci: [kata kunci pertama]; [kata kunci kedua]; [kata kunci ketiga]; [kata kunci keempat]; [kata kunci kelima]

Catatan: Tuliskan 3–5 kata atau frasa kunci, disusun berdasarkan abjad, dipisahkan dengan tanda titik koma (;). Hindari mengulang kata-kata yang sudah tertera pada judul artikel.

ABSTRACT

[Write the abstract in one coherent paragraph, not exceeding 200 words, in Times New Roman 10pt, single spacing, italic. The abstract must contain the following five components in order: (1) Partner's problem: Describe the concrete problems faced by the partner/target audience prior to the community service activity; (2) Objective: State explicitly the goals or targets intended to be achieved through this program; (3) Implementation method: Explain the approach, strategy, or intervention method used, such as participatory training, counseling, technical assistance, or technology dissemination; (4) Evaluation results/changes achieved: Present measurable changes in knowledge, attitudes, or skills of the partner quantitatively and/or qualitatively (e.g., percentage increase in understanding, number of products generated, etc.); (5) Conclusion: Summarize the success of the program and its relevance to the target community. Avoid non-standard abbreviations, reference citations, tables, and figures within the abstract.]

Keywords: [first keyword]; [second keyword]; [third keyword]; [fourth keyword]; [fifth keyword]

Note: Write 3–5 keywords or key phrases, sorted alphabetically, separated by semicolons (;). These must be the English equivalents of the Indonesian Kata Kunci above.

1. PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan merupakan bagian pertama dari isi utama artikel dan wajib ditulis dengan Times New Roman 12pt, spasi 1,15, rata kiri-kanan (justify). Penulis tidak perlu menuliskan kata 'Pendahuluan' sebagai paragraf pertama, melainkan langsung memaparkan isi dengan panduan berikut ini:

- ◆ (1) *ANALISIS SITUASI MITRA*: Uraikan secara faktual kondisi nyata mitra/komunitas sasaran sebelum kegiatan PkM berlangsung. Sertakan data demografis atau geografis yang relevan, misalnya jumlah penduduk, lokasi kelurahan/desa, atau karakteristik sosial-ekonomi mitra. Gunakan data primer (survei, observasi, wawancara) maupun data sekunder (BPS, pemerintah daerah) untuk memperkuat narasi.
- ◆ (2) *POTRET MASALAH KONKRET*: Gambarkan permasalahan utama yang menjadi dasar pelaksanaan PkM secara spesifik dan terukur. Hindari deskripsi yang bersifat umum atau klise. Permasalahan yang diangkat harus bersumber dari hasil pengamatan, diskusi dengan mitra, atau kajian kebutuhan (need assessment) yang telah dilakukan oleh tim pengusul.
- ◆ (3) *SOLUSI YANG DITAWARKAN*: Jelaskan rasionalitas atau justifikasi ilmiah mengapa metode/pendekatan yang dipilih merupakan solusi yang paling tepat, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan mitra. Kaitkan dengan teori atau hasil penelitian/PkM sebelumnya yang relevan dan dapat dijadikan acuan (minimal 5 referensi ilmiah terbaru, 10 tahun terakhir).
- ◆ (4) *TARGET LUARAN KEGIATAN*: Nyatakan secara eksplisit dan terukur output dan outcome yang diharapkan dari kegiatan PkM ini (misalnya: modul pelatihan, perubahan perilaku mitra, peningkatan kapasitas produksi, publikasi, dll.). Target luaran harus selaras dengan poin (2) permasalahan dan poin (3) solusi.

2. METODE PELAKSANAAN

Bagian Metode Pelaksanaan menjelaskan langkah-langkah operasional yang dilakukan tim pengabdian untuk memecahkan masalah mitra. Ditulis dengan Times New Roman 12pt, spasi 1,15, justify. Panduan isi adalah sebagai berikut:

- ◆ (1) *BENTUK INTERVENSI*: Jabarkan secara rinci bentuk dan tahapan kegiatan yang dilaksanakan, misalnya: (a) sosialisasi dan penyuluhan; (b) pelatihan/workshop dengan praktik langsung; (c) pendampingan teknis/mentoring; (d) pemberian bantuan alat/bahan; atau (e) demonstrasi produk/teknologi. Setiap tahap harus dijelaskan tujuan, materi, narasumber, dan durasinya.
- ◆ (2) *SUBJEK DAN KHALAYAK SASARAN*: Deskripsikan secara jelas siapa saja yang menjadi peserta/mitra kegiatan (jumlah, profil, dan kriteria pemilihan). Contoh: 'Sasaran kegiatan adalah 35 ibu rumah tangga anggota Kelompok PKK RW 04 Kelurahan Sukamaju yang dipilih secara purposif berdasarkan keterlibatan aktif dalam kegiatan dapur komunal.'
- ◆ (3) *LOKASI DAN WAKTU PELAKSANAAN*: Sebutkan lokasi pelaksanaan secara lengkap (nama tempat, desa/kelurahan, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi) dan rentang waktu pelaksanaan kegiatan (bulan dan tahun, serta total durasi program).
- ◆ (4) *INSTRUMEN DAN EVALUASI KEBERHASILAN*: Jelaskan instrumen yang digunakan untuk mengukur keberhasilan kegiatan, misalnya: lembar observasi, kuesioner pre-test dan post-test, rubrik penilaian produk, atau wawancara terstruktur. Sertakan informasi validitas dan reliabilitas instrumen apabila telah diuji. Sebutkan juga teknik analisis data yang digunakan (misalnya: uji paired t-test, analisis deskriptif persentase, dll.).

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian Hasil dan Pembahasan merupakan inti dari artikel PkM dan harus disajikan secara sistematis, faktual, dan analitis. Ditulis dengan Times New Roman 12pt, spasi 1,15, justify. Panduan penulisan adalah sebagai berikut:

- ◆ (1) **NARASI JALANNYA KEGIATAN:** Deskripsikan pelaksanaan setiap tahap kegiatan secara kronologis dan hidup, termasuk suasana, respons peserta, dan hal-hal penting yang terjadi selama proses berlangsung. Apabila terdapat penyesuaian dari rencana awal, jelaskan alasan dan adaptasi yang dilakukan.
- ◆ (2) **DATA KUANTITATIF/KUALITATIF PERUBAHAN:** Setiap artikel PkM WAJIB menyajikan data empiris yang menunjukkan perubahan pengetahuan, sikap, atau keterampilan mitra sebelum dan sesudah program dilaksanakan. Data harus disajikan dalam bentuk tabel, grafik, atau diagram yang informatif dan mudah dibaca. Cantumkan hasil uji statistik apabila dilakukan. Contoh penyajian tabel terbuka disertakan di bawah panduan ini.
- ◆ (3) **PEMBAHASAN DAN ANALISIS KRITIS:** Interpretasikan data hasil evaluasi dengan merujuk pada teori, konsep, atau temuan dari penelitian/PkM terdahulu yang relevan. Jelaskan mengapa suatu intervensi berhasil atau tidak, faktor pendukung, faktor penghambat, dan implikasi praktis dari temuan tersebut bagi pengembangan program sejenis di masa mendatang.
- ◆ (4) **PENYAJIAN TABEL DAN GAMBAR:** (a) Judul tabel ditulis di atas tabel, rata kiri, bold, menggunakan format 'Tabel X. [Judul]'. (b) Judul gambar/diagram ditulis di bawah gambar, rata tengah, menggunakan format 'Gambar X. [Judul]'. (c) Gunakan format tabel terbuka (open table) — hanya garis horizontal tanpa garis vertikal. (d) Sumber tabel/gambar dicantumkan apabila bukan data primer tim pengabdian.

Tabel 1. Hasil Evaluasi Peningkatan Pengetahuan Mitra

Indikator Pengetahuan	Sebelum PkM (%)	Sesudah PkM (%)
Pemahaman tentang sanitasi lingkungan	42,5	81,3
Pengetahuan pengelolaan sampah rumah tangga	38,0	79,6
Kemampuan membuat kompos mandiri	20,0	72,5
Rata-rata Peningkatan Pengetahuan	33,5	77,8

Sumber: Data primer hasil pre-test dan post-test, [Tahun].

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian Kesimpulan dan Saran ditulis dalam bentuk narasi paragraph (bukan poin-poin bullet), dengan Times New Roman 12pt, spasi 1,15, justify. Panduan isi adalah sebagai berikut:

- ◆ (1) **KESIMPULAN — TINGKAT KETERCAPAIAN TARGET:** Nyatakan secara singkat dan padat apakah seluruh target luaran yang ditetapkan di bagian Pendahuluan telah tercapai atau belum. Sertakan data atau bukti kuantitatif/kualitatif yang mendukung kesimpulan tersebut. Kesimpulan harus bersifat konsisten dan koheren dengan data yang dipaparkan pada bagian Hasil dan Pembahasan.
- ◆ (2) **SARAN — REKOMENDASI KEBERLANJUTAN PROGRAM (SUSTAINABILITY):** Berikan rekomendasi konkret dan operasional bagi: (a) Mitra/komunitas sasaran — untuk mempertahankan dan mengembangkan manfaat yang telah diperoleh secara mandiri; (b) Tim

pengabdian atau peneliti berikutnya — untuk mengembangkan atau memperluas cakupan program pada tahap selanjutnya; (c) Pemangku kebijakan (pemerintah daerah, LPPM, Kementerian) — apabila program ini dinilai layak untuk diadopsi sebagai kebijakan publik atau direplikasi di wilayah lain.

. UCAPAN TERIMA KASIH (OPSIONAL)

Bagian ini bersifat opsional dan hanya disertakan apabila kegiatan PkM mendapatkan dukungan pendanaan atau kontribusi pihak lain yang perlu diakui secara resmi. Ditulis dengan Times New Roman 12pt, spasi 1,15, justify. Cantumkan: (1) Nama lembaga pemberi dana beserta nomor kontrak/SK apabila ada; (2) Nama institusi/organisasi mitra yang memberikan dukungan non-material (tempat, data, fasilitas); dan (3) Nama individu yang berkontribusi signifikan namun tidak termasuk sebagai penulis. Hindari mencantumkan nama individu yang hanya memberikan kontribusi rutin sebagai bagian dari tugas pokoknya.

Contoh: Penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) [Nama Perguruan Tinggi] yang telah mendanai kegiatan ini melalui Hibah PkM Internal Tahun Anggaran [Tahun] dengan Nomor Kontrak [XX/SK-PkM/LPPM/[Tahun]]. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada [Nama Mitra/Organisasi] atas dukungan dan kerja sama yang sangat baik selama program berlangsung.

. DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka menggunakan gaya APA 7th Edition (American Psychological Association, Edisi ke-7). Ketentuan wajib: (a) Minimal 15 (lima belas) referensi; (b) Minimal 80% (dua belas) referensi berasal dari sumber primer (artikel jurnal, prosiding, atau laporan penelitian), bukan buku teks atau situs web; (c) Minimal 80% referensi diterbitkan dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir; (d) Penulis wajib menggunakan aplikasi reference manager (Mendeley, Zotero, atau EndNote) untuk mengelola dan memformat referensi secara konsisten; (e) Daftar pustaka disusun berurutan secara alfabetis berdasarkan nama belakang penulis pertama; (f) Gunakan hanging indent (indentasi menggantung 1,27 cm) untuk setiap entri; (g) Font: Times New Roman 11pt, spasi 1,15.

► CONTOH PENULISAN: Artikel Jurnal (APA 7th Edition)

Akhyar, M., Sari, D. P., & Wahyuni, T. (2022). Pemberdayaan masyarakat pesisir melalui program diversifikasi produk olahan ikan berbasis teknologi tepat guna. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 8(3), 215–228. <https://doi.org/10.XXXXX/jpkm.v8i3.XXXX>

Kurniawan, R., Pratama, B. S., & Hendraningsih, L. (2021). Efektivitas pelatihan manajemen keuangan sederhana terhadap peningkatan kapasitas UMKM di kawasan peri-urban. *Jurnal Ilmu Sosial dan Humaniora*, 10(2), 112–125. <https://doi.org/10.XXXXX/jish.v10i2.XXXX>

► CONTOH PENULISAN: Buku (APA 7th Edition)

Notoatmodjo, S. (2018). *Promosi kesehatan dan ilmu perilaku* (Edisi revisi). Rineka Cipta.

Chambers, R. (2021). *Rural development: Putting the last first* (3rd ed.). Routledge.

► **CONTOH PENULISAN: Prosiding Seminar (APA 7th Edition)**

Rahayu, S. I., & Santoso, A. B. (2023). Pemanfaatan limbah organik rumah tangga sebagai pupuk kompos di permukiman padat penduduk. Dalam Prosiding Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SNPM) 2023 (hlm. 87–95). Universitas Nusantara Press.

► **CONTOH PENULISAN: Sumber Daring/Website Resmi (APA 7th Edition)**

Badan Pusat Statistik. (2023). Persentase penduduk miskin menurut provinsi, 2022–2023. <https://www.bps.go.id/indicator/23/xxx/1/persentase-penduduk-miskin.html>

PANDUAN SITASI DALAM TEKS (IN-TEXT CITATION) — APA 7th Edition

- ◆ **Satu penulis:** (Akhyar, 2022) atau Akhyar (2022) menyatakan bahwa ...
- ◆ **Dua penulis:** (Kurniawan & Pratama, 2021) atau Kurniawan dan Pratama (2021) menemukan bahwa ...
- ◆ **Tiga penulis atau lebih:** (Akhyar et al., 2022) — gunakan 'et al.' sejak sitasi pertama
- ◆ **Dua karya dalam satu sitasi:** (Akhyar, 2022; Kurniawan & Pratama, 2021) — disusun alfabetis, dipisahkan titik koma
- ◆ **Dua karya oleh penulis yang sama:** (Notoatmodjo, 2018, 2021) — pisahkan dengan koma
- ◆ **Kutipan langsung (direct quote):** Akhyar (2022) menegaskan bahwa 'pemberdayaan masyarakat pesisir memerlukan pendekatan holistik' (hlm. 218).