

«Затверджую»

Голова атестаційної комісії



Леся МАЛАНЧАК

«02» вересня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ НА 2024/2025 н. р.
ДПТНЗ «Красилівський професійний ліцей»**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за проведення
1	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024 /2025 н.р.	До 20.09.2024	Маланчак Л.І.
2	Ознайомити педагогічних працівників з новим Положенням про атестацію педагогічних працівників	До 30.09.2024	Прончук О.А.
3	Оформити стенд «Готуємося до атестації - 2024» (на допомогу викладачу, який атестується у 2024/2025 н.р.)	До 30.09.2024	Прончук О.А.
4	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами методичних комісій щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються	До 30.09.2024	Прончук О.А.
5	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2024/2025 н.р.	До 21.10.2024	Прончук О.А.
6	Провести засідання атестаційної комісії	вересень	Маланчак Л.І.
7	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	До 10.10.2024	Прончук О.А.
8	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 н.р.	До 10.10.2024	Прончук О.А.
9	Закріпити членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці та проведенні атестації	До 10.10.2024	Прончук О.А.

10	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі)	До 10.10.2024	Прончук О.А.
11	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. педагогам, які атестуються	До 21.10.2024	Прончук О.А.
12	Провести співбесіди з викладачами, які атестуються, щодо складання індивідуальних планів проходження атестації	До 21.10.2024	Прончук О.А.
13	Провести засідання атестаційної комісії	жовтень	Маланчак Л.І.
14	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	До 20.12.2024	Прончук О.А.
15	Затвердження списку викладачів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів викладачів, які атестуються позачергово	До 20. 12.2024	Маланчак Л.І.
16	Провести засідання атестаційної комісії	Листопад-березень	
17	Аналіз практичного досвіду педагогічного працівника (за потреби)	До 01.03.2025	
18	Оформлення атестаційних листів	до 15.03.25р.	Прончук О.А.
19	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань щодо прийняття рішень зі встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня	27.03.25р.	Голова атест. комісії, члени атестаційної комісії
20	Вручення примірника атестаційного листа (підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися	Впродовж 3-днів (27, 28, 31.03.2025)	Прончук О.А.
21	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	квітень	Маланчак Л.І.
22	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації 2024/2025 н.р.	травень	Прончук О.А.

Секретар атестаційної комісії

Оксана ПРОНЧУК

