

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (віком до 14 років)

«Центр надання адміністративних послуг» Миролубненської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом заяви та документів, що подаються одним з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників для реєстрації місця проживання	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Миролубненської сільської ради	У день звернення особи.
2	Перевірка належності паспортного документа особі, наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання малолітньої дитини та їх дійсності	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Миролубненської сільської ради	У день звернення особи.
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини в журнал обліку заяв щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Миролубненської сільської ради	У день звернення особи.
4	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання дитини або про відмову у реєстрації місця проживання дитини	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Миролубненської сільської ради	У день звернення особи.
5	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання дитини до реєстру територіальної громади	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Миролубненської сільської ради	У день звернення особи.
6	Видача результату адміністративної послуги заявнику (за заявою особи витяг з реєстру територіальної громади) або повідомлення особи про внесення інформації про реєстрацію місця проживання дитини поштою, засобами	Адміністратор реєстру Територіальної громади	«Центр надання адміністративних послуг» Миролубненс	У день звернення особи.

	телефонного або електронного зв'язку.		ької сільської ради	
7	Оскарження	У встановленому законодавством порядку		

Керуючий справами виконавчого комітету
Миролюбненської сільської ради

Роман КОЗАК