

# - ตัวอย่าง -

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุญาต

เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อ .....ณ.....ระหว่างวัน

ที่.....มีกำหนด.....วัน ซึ่งอยู่ระหว่าง (ลากิจ/ลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ/ปิดภาคเรียน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลาด รอบรู้)

ข้าราชการครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่ม

เห็นสมควรอนุญาต

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายอักษรไทย ศึกษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปิจิตร

.....  
.....

ลงชื่อ.....

## - ตัวอย่าง -

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

### แบบชี้แจงประกอบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

กรณีเร่งด่วนและกระชั้นชิดกับวันเดินทาง

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุญาต  
เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อ .....ณ.....ระหว่างวัน  
ที่.....มีกำหนด.....วัน ซึ่งอยู่ระหว่าง (ลากิจส่วนตัว/ลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ/

ปิดภาคเรียน) เหตุผลความจำเป็นที่ขอกระชั้นชิดกับวันเดินทาง เนื่องจากดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการ  
เดินทางล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ข้าราชการครู

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่ม

เห็นสมควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต  
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นของ ผอ.เขต

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต  
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร

- ตัวอย่าง -

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- ตัวอย่าง -  
สถานที่พักที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
.....Shi-Osaka Chuo-guchi Honkan เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น.....  
โทรศัพท์หมายเลข..... +497919887-0.....ซึ่งเป็นเจ้าของบ้าน.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....  
(นายฉลาด รอบรู้)  
ข้าราชการครู

- ตัวอย่าง -

## - ตัวอย่าง -

### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง นายฉลาด รอบรู้

ระยะเวลา 5 วัน ระหว่างวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562 ถึงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2562

| รายการค่าใช้จ่าย                                                                     | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เบิกจากเงิน<br>งบประมาณ | เบิกจากเงิน<br>นอกงบประมาณ | เงินส่วนตัว | แหล่งเงินอื่นๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|-------------|----------------|
| 1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2)<br>(ช่วงเวลาไปต่างประเทศ)<br>เงินเดือน 30 จำนวนวัน | 45,000             |                         |                            | ✓           |                |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                                                            |                    |                         |                            |             |                |
| 2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน                                                              | 13,250             |                         |                            | ✓           |                |
| 2.2 ค่าจัดทำวีซ่า                                                                    | 1,000              |                         |                            | ✓           |                |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง                                                                   |                    |                         |                            |             |                |
| 2.4 ค่าที่พัก                                                                        | 15,250             |                         |                            | ✓           |                |
| 2.5 ค่าภาษีสนามบิน                                                                   |                    |                         |                            |             |                |
| สนามบินกรุงเทพฯ                                                                      |                    |                         |                            |             |                |
| สนามบินต่างประเทศ                                                                    |                    |                         |                            |             |                |
| 2.6 ค่าพาหนะ                                                                         |                    |                         |                            |             |                |
| ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน                                                             |                    |                         |                            |             |                |
| ในต่างประเทศ                                                                         |                    |                         |                            |             |                |
| 2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว                                                                |                    |                         |                            |             |                |
| 2.8 ค่ารับรอง                                                                        |                    |                         |                            |             |                |
| 2.9 ค่าลงทะเบียนการเรียน                                                             |                    |                         |                            |             |                |
| 2.10 ค่าของขวัญ                                                                      |                    |                         |                            |             |                |
| 2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)                                                          | 15,500             |                         |                            | ✓           |                |
| รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)                                                                | 45,000             |                         |                            |             |                |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

**นาย ฉลาด รอบรู้**

ลงชื่อ.....(ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี)

ตรวจสอบเอกสารการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยศูนย์บริหารการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ สพฐ.

ลงชื่อ.....

## - ตัวอย่าง -

(.....)

หมายเหตุ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการใช้เงิน

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง .....

ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....เดือน ..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน ..... พ.ศ.....

| รายการค่าใช้จ่าย                                                                           | จำนวนเงิน<br>(บาท) | เบิกจากเงิน<br>งบประมาณ | เบิกจากเงิน<br>นอกงบประมาณ | เงินส่วนตัว | แหล่งเงินอื่นๆ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|-------------|----------------|
| 1. เงินเดือน(ไม่ต้องรวมกับข้อ 2)<br>(ช่วงเวลาเดินทางไปต่างประเทศ)<br>เงินเดือน 30 จำนวนวัน |                    |                         |                            |             |                |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง                                                                  |                    |                         |                            |             |                |
| 2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน                                                                    |                    |                         |                            |             |                |
| 2.2 ค่าจัดทำวีซ่า                                                                          |                    |                         |                            |             |                |
| 2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง                                                                         |                    |                         |                            |             |                |
| 2.4 ค่าที่พัก                                                                              |                    |                         |                            |             |                |
| 2.5 ค่าภาษีสนามบิน                                                                         |                    |                         |                            |             |                |
| สนามบินกรุงเทพฯ                                                                            |                    |                         |                            |             |                |
| สนามบินต่างประเทศ                                                                          |                    |                         |                            |             |                |
| 2.6 ค่าพาหนะ                                                                               |                    |                         |                            |             |                |
| ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน                                                                   |                    |                         |                            |             |                |
| ในต่างประเทศ                                                                               |                    |                         |                            |             |                |
| 2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว                                                                      |                    |                         |                            |             |                |
| 2.8 ค่ารับรอง                                                                              |                    |                         |                            |             |                |
| 2.9 ค่าลงทะเบียนการเรียน                                                                   |                    |                         |                            |             |                |
| 2.10 ค่าของขวัญ                                                                            |                    |                         |                            |             |                |
| 2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)                                                                |                    |                         |                            |             |                |
| รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)                                                                      |                    |                         |                            |             |                |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....(ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี)

## - ตัวอย่าง -

ตรวจสอบเสนอเลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โดยศูนย์บริหารการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ สพฐ.

ลงชื่อ.....  
(.....)

หมายเหตุ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องรายการประเภทการใช้จ่ายเงิน