



Formulir Data Diri Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik

Formulir Data Diri Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik harap diisi dengan LENGKAP dan BENAR, serta menggunakan huruf besar dan kecil dengan benar dengan font verdana 10

Nama Lengkap	:	
Nama Lengkap dan Gelar (Khusus Program Magister)	:	
Program Studi	:	Ilmu Komunikasi
Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	:	
Peminatan (apabila ada)	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Alamat	:	
Telepon Rumah	:	
Handphone	:	
Email	:	

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Isian Formulir Biodata Diri di atas adalah **BENAR** dan telah sesuai dengan ijazah sebelumnya dan atau akte kelahiran.
2. Saya memahami bahwa Nama, Gelar S1 (khusus Program Magister), dan tempat dan tanggal lahir pada formulir ini, akan tercetak di dalam ijazah dan Transkrip.
3. Apabila terjadi kesalahan dalam penulisan data diri akan menjadi tanggung jawab saya dan saya bersedia membayar biaya administrasi sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) untuk proses perbaikan dan pencetakan ulang ijazah sesuai dengan peraturan akademik yang sudah ditetapkan.
4. Pengajuan perbaikan dan pencetakan ulang ijazah terhadap kesalahan ijazah yang telah dicetak, **WAJIB** diajukan paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan Wisuda pada periode Yudisium mahasiswa ybs terdaftar.
5. Apabila pengajuan perbaikan dan pencetakan ulang ijazah dilakukan setelah jangka waktu tersebut, maka saya **BERSEDI**A untuk menerima Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang dikeluarkan oleh Universitas.

Jakarta, tanggal bulan tahun

Materai 10.000

Nama Lengkap