

6.4. Організація роботи науково-методичної ради.

Основні завдання науково-методичної ради:

- реалізувати задачі методичної роботи;
- направляти та контролювати роботу методичних об'єднань опорного закладу;
- коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів закладу освіти;
- визначати проблематику та розробляти програму науково – теоретичних та методичних івентів;
- займатись розробкою основної методичної теми.

У 2021-2022 навчальному році роботу науково-методичної ради спрямувати на реалізацію наступних завдань:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями області;
- впровадження комп'ютерних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності науково-методичної ради:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- вивчення досвіду роботи методичних об'єднань.

Тематика засідань науково-методичної ради на 2021-2022 навчальний рік

I засідання (серпень 2021 р.)

№	Зміст роботи	Відповідальна особа
1	Аналіз методичної роботи за 2020/2021 н.р. Обговорення та погодження плану роботи НМР на 2021/2022 н.р.	Рябцун І.М., ЗДНМР
2	Розподіл обов'язків між членами НМР на 2021/2022 н.р.	Кудіна Н.С., директор
3	Обговорення та затвердження планів роботи МО та ПК освітнього закладу на 2021/2022 н.р.	Рябцун І.М., ЗДНМР, голови МО, ПК
4	Затвердження плану проведення предметних тижнів, днів у 2021/2022 н.р.	Рябцун І.М., ЗДНМР

5	Про організацію атестації членів педагогічного колективу в 2021/2022 н.р.	Кудіна Н.С., директор
6	Про участь вчителів у конкурсі «Учитель року - 2022».	Карпій А.М., ЗДНВР
7	Про підготовку до проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та участі у МАН.	Карпій А.М., ЗДНВР
8	Про підготовку до педагогічної ради методичного спрямування «Практикум із розв'язання критичних педагогічних ситуацій».	Карпій А.М., ЗДНВР
9	Про організацію роботи творчої лабораторії педагогічної майстерності із підтримки молодих та новоприбулих педагогів у 2021/2022 н.р.	Глинянко І.В., вчитель укромови та літератури
10	Організація взаємовідвідування уроків.	Рябцун І.М., ЗДНМР
11	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	Копарчук О.О., вчитель англійської мови

II засідання (жовтень 2021 р.)

№	Зміст роботи	Відповідальна особа
1	Розвиток професійної компетентності педагога в умовах оновлення змісту освіти.	Рябцун І.М., ЗДНМР
2	Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога: самоаналіз та аналіз відвіданих уроків.	Карпій А.М., ЗДНВР, голови ПК, МО
3	Запровадження в закладі освіти системи оцінювання, що сприяє реалізації компетентнісного підходу:	
	✓ впровадження системи формульованого оцінювання;	Платонова О.І., Селіванова О.В.
	✓ використання самооцінювання та взаємооцінювання як важливого елементу навчальної діяльності;	Гінчук Л.А.
	✓ використання учнівського портфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень.	Крат Н.М.
4	Як сформувати в учнів позитивне ставлення до помилок.	Таран Т.Г.

III засідання (січень 2022 р.)

№	Зміст роботи	Відповідальна особа
1	Підсумки методичної роботи педагогічного колективу за I семестр 2021/2022 н.р.	Рябцун І.М., ЗДНМР
2	Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	Карпій А.М., ЗДНВР
3	Про формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Пересипкіна Т.С., голови ПК, МО
4	Про формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Глинянко І.В., Юйкова Я.І.

5	Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу щодо запровадження Концепції Нової української школи.	Соловей О.В., практичний психолог
6	Про формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	Гур'єва О.М., ЗДВР

IV засідання (березень 2022 р.)

№	Зміст роботи	Відповідальна особа
1	Про підсумки проведення декади відкритих уроків.	Кудіна Н.С., директор
2	Про підсумки конкурсу «Учитель року - 2022».	Рябцун І.М., ЗДНМР
3	Результативність участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, інтелектуальних турнірах, конкурсах: позитивні зрушення та проблеми.	Карпій А.М., ЗДНВР
4	Фестиваль «Перлини професійної майстерності». Презентація проектів учителів, які атестуються.	Учителі, які атестуються

V засідання (червень 2022 р.)

№	Зміст роботи	Відповідальна особа
1	Про підсумки виконання річного плану роботи НМР у 2021/2022 н.р.	Рябцун І.М., ЗДНМР
2	Звіт голів МО, ПК щодо реалізації річних планів роботи й роботи над методичною проблемою закладу освіти.	Голови ПК, МО
3	Про підсумки атестації педагогічних працівників.	Кудіна Н.С., директор
4	Про підсумки курсової перепідготовки вчителів.	Рябцун І.М., ЗДНМР
5	Про результативність проведення предметно-тематичних тижнів, днів у 2021/2022 н.р.	Рябцун І.М., ЗДНМР
6	Аналіз стану виконання рішень НМР у 2021/2022 н.р.	Короєд О.І., секретар НМР
7	Прогнозування роботи закладу на 2022/2023 н.р.: ✓ обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи закладу; ✓ вироблення і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи освітнього закладу.	Голови ПК, МО