



Borsa di studio Skal International Lugano David Fontanella, a favore di uno/a studente/essa meritevole, per il percorso di studi “Specialista turistico/a SSSAT”

Regolamento

1. Scopo

Con la borsa di studio a favore di uno studente / una studentessa meritevole per il percorso di studi “Specialista turistico/a SSSAT”, Skal International Lugano promuove l'accessibilità della formazione sostenendo lo studente / la studentessa durante i tre anni del percorso di studi.

2. Beneficiario/a

Possono partecipare al concorso per la borsa di studio intitolata a David Fontanella tutti gli **studenti residenti in Ticino (di nazionalità Svizzera, con permesso B da almeno 5 anni o permesso C)**, che intendono iscriversi al percorso di studi “**Specialista turistico/turistica**” proposto dalla SSSAT, Scuola specializzata superiore alberghiera e del turismo a Bellinzona.

La borsa di studio si indirizza in particolare ad uno studente / una studentessa che vive una situazione di difficoltà economiche. È attribuita per tre anni consecutivi e copre la tassa semestrale di iscrizione corrispondente a CHF 800.- per semestre (per 6 semestri).

3. Criteri di attribuzione

La borsa verrà assegnata per tre anni consecutivi tenendo conto del profitto negli studi, del percorso professionale e formativo pregresso, delle condizioni economiche del richiedente e della sua famiglia, nonché di eventuali altri aiuti finanziari di cui già beneficia lo stesso richiedente.

I candidati sono valutati da un'apposita Commissione di selezione in base a:

- rendimento scolastico prima dell'iscrizione alla SSSAT (Attestato federale di capacità o maturità);
- situazione economica del richiedente e della sua famiglia;
- aiuti finanziari e borse di studio già percepiti;
- lettera di motivazione.

Il rendimento scolastico è valutato come segue:

- per gli studenti che desiderano iscriversi al primo anno di formazione: le valutazioni ottenute nella formazione precedente;
- durante il percorso di studi lo studente / la studentessa dovrà mantenere una media per l'anno successivo di 4.7.

4. Modalità di attribuzione

Gli interessati alla borsa di studio, che ritengono di adempiere ai criteri indicati al punto 3 possono inoltrare la richiesta utilizzando l'apposito modulo, che può essere compilato direttamente online o scaricato dal sito della SSSAT.

Saranno considerati unicamente i moduli di richiesta completi e inoltrati entro i termini indicati al punto 6.

La valutazione della candidatura prevede due fasi:

- Prima selezione sulla base delle informazioni fornite dal candidato /dalla candidata tramite l'apposito modulo di richiesta.
- Valutazione approfondita dei casi ritenuti idonei nella prima fase: per questa valutazione si richiedono ai candidati documenti aggiuntivi e si prevede, qualora necessario, un approfondimento tramite colloquio. La documentazione aggiuntiva può comprendere:
 - risultati degli esami svolti in precedenza
 - Certificato di Famiglia
 - ultima notifica di tassazione fiscale dello studente e dei genitori/del partner (se convivente);

5. Modalità di versamento della borsa di studio

L'importo annuo previsto dalla borsa di studio viene di regola erogato in due tranches: a fine ottobre e a fine aprile.

Il versamento è condizionato dall'effettiva iscrizione e frequentazione attiva del rispettivo semestre e degli esami ad esso correlati.

L'erogazione della borsa di studio viene immediatamente interrotta in casi di congedo o interruzione degli studi. Al rientro dal congedo l'interessato potrà presentare una nuova richiesta.

6. Tempistiche

Le tempistiche generali di richiesta e attribuzione sono le seguenti:

- Pubblicazione bando: maggio
- Termine per l'inoltro delle candidature e delle richieste di rinnovo: metà luglio.
- Decisione in merito all'attribuzione delle borse di studio: fine luglio
- I termini precisi di inoltro e di decisione di attribuzione sono pubblicati annualmente sul sito della SSSAT.

Approvato dal comitato Skal Lugano il 14 maggio 2025

Informativa privacy

Preambolo

La Skal International Lugano si impegna a proteggere la privacy, di tutte le persone con cui interagisce.

La presente Informativa illustra come la Skal International Lugano accoglie, tratta i dati personali in conformità alla legislazione relativa alla protezione dei dati, in particolare alla Legge cantonale e federale sulla protezione dei dati, nonché i relativi regolamenti.

La Skal International Lugano è responsabile del trattamento e della protezione dei dati raccolti per lo svolgimento dei suoi compiti legali. In tal senso garantisce l'elaborazione dei dati nel rispetto dei motivi giustificativi, dei principi generali e degli obblighi previsti dalle normative in vigore.

Capitolo 1 – Identità e contatti del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, ovvero colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati, è la

Skal International Lugano, associazione senza fini di lucro,

Presidente Skal International Lugano

c/o NIVULA SA, via Dogana 34

CH - 6854 San Pietro di Stabio

Il Titolare dell'elaborazione può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: privacyskal@nivula.ch

Capitolo 2 – Definizioni

In questa Informativa, i seguenti termini hanno il seguente significato:

- “Dati personali”: qualsiasi informazione che si riferisce a una persona identificata o identificabile;
- “Dati personali degni di particolare protezione”: in particolare, i dati concernenti le opinioni o attività religiose, filosofiche, politiche o sindacali, la salute, la sfera intima o l'appartenenza a una razza o a un'etnia, i dati genetici, i dati biometrici che identificano in modo univoco una

persona fisica, i dati concernenti perseguimenti e sanzioni amministrative e penali; i dati concernenti le misure di assistenza sociale.

- “Persona interessata”: persona fisica a cui si riferiscono i dati personali.

Capitolo 3 - Principi del trattamento dei dati personali

La Skal International Lugano tratta i dati personali nel rispetto dei seguenti principi:

- **Liceità:** principio che prescrive l'esame della conformità delle elaborazioni di dati con l'insieme delle normative applicabili, e non soltanto con la legislazione sulla protezione dei dati.
- **Trasparenza:** la persona interessata deve essere adeguatamente informata (principio della buona fede).
- **Proporzionalità:** i dati e il loro trattamento devono essere idonei e necessari.
- **Limitata alle finalità indicate:** protetta è la fiducia della persona interessata nello scopo dell'elaborazione legalmente previsto o deducibile dalle circostanze concrete secondo il principio della buona fede.
- **Esattezza dei dati:** i dati devono essere corretti, completi, veritieri e aggiornati.

Capitolo 4 - Ambito di applicazione e motivi giustificativi del trattamento

La Skal International Lugano Può raccogliere dati personali dalle persone con cui interagisce. La Skal International Lugano Elaborerà dati personali se ha ottenuto il consenso della persona interessata o se l'elaborazione è necessaria per l'esecuzione di un contratto, per il rispetto di un obbligo legale o per perseguire l'interesse preponderante del Titolare.

Capitolo 5 - Raccolta e utilizzo dei dati personali

La Skal International Lugano può raccogliere in particolare dati personali come nomi, indirizzi, numeri di telefono, indirizzi e-mail e altre informazioni necessarie per l'amministrazione delle borse di studio e dei programmi benefici e donazioni che gestisce

La Skal International Lugano può anche raccogliere dati personali per finalità di ricerca e statistica, nonché per il miglioramento dei suoi programmi educativi e di ricerca e dei suoi servizi.

Capitolo 6 - Trasmissione dei dati personali

La Skal International Lugano può trasmettere dati personali a terzi come fornitori di servizi, autorità governative e altre organizzazioni, se necessario per l'esecuzione di un contratto, per il rispetto di un obbligo legale o per perseguire i propri interessi preponderanti. La Skal International Lugano obbliga tali terze parti al rispetto delle leggi sulla protezione dei dati e l'adozione delle misure di sicurezza appropriate per proteggere i dati personali.

Capitolo 7 - Sicurezza dei dati personali

La Skal International Lugano adotta misure tecniche e organizzative adeguate al rischio, per garantire la sicurezza dei dati personali, in conformità con le leggi e le normative applicabili. Queste misure comprendono la protezione dei dati contro accessi non autorizzati, perdite, alterazioni o distruzioni, nonché la formazione dei collaboratori sulla sicurezza dei dati.

Capitolo 8 – Periodo di conservazione dei dati personali

La Skal International Lugano conserva i dati personali solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, a meno che non sussistano obblighi legali o amministrativi che ne richiedano una conservazione più lunga. Quando i dati personali non sono più necessari, la Skal International Lugano provvede a cancellarli oppure renderli anonimi previo consenso della persona interessata.

Capitolo 10 – Diritti della persona interessata

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento dei dati personali, Skal International Lugano riconosce all'interessato i seguenti diritti (lista non esaustiva):

- Diritto di accesso: il diritto di ottenere conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano e di accedere a tali dati.
- Diritto di rettifica: il diritto di richiedere la correzione o l'aggiornamento dei dati personali inesatti o incompleti.
- Diritto di cancellazione: il diritto di richiedere la cancellazione dei dati personali in determinate circostanze.
- Diritto di opposizione: il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali in determinate circostanze.

La persona interessata può esercitare i propri diritti contattando il Titolare ai recapiti sopra riportati, oppure potrà rivolgersi all'Autorità competente (Incaricato cantonale/ federale).

In generale, nell'esercizio dei diritti citati, la Skal International Lugano può rifiutare, limitare o differire una richiesta, in particolare quando la stessa possa compromettere i diritti di terzi, il segreto d'ufficio,

interessi preponderanti o altri motivi.

Capitolo 11 – Trasferimento di dati personali all'estero

La Skal International Lugano può trasferire i dati personali all'estero se ciò è necessario per raggiungere le finalità per cui sono stati raccolti. La Skal International Lugano garantisce che tali trasferimenti avvengano solo in paesi che offrono un livello adeguato di protezione dei dati o che le misure di sicurezza appropriate siano state adottate per proteggere i dati personali trasferiti.

Capitolo 12 – Cookies e tecnologie simili

La Skal International Lugano previo consenso, utilizza i cookies e altre tecnologie simili per migliorare e personalizzare l'esperienza degli utenti sui propri siti web. Queste tecnologie raccolgono informazioni sulle attività dell'utente sul sito web, come le pagine visitate, i link cliccati e il tempo trascorso sul sito. L'utente può scegliere di disattivare i cookies sul proprio browser, ma ciò potrebbe limitare alcune funzionalità del sito web.

Capitolo 13 – Aggiornamenti

La Skal International Lugano si riserva il diritto di aggiornare periodicamente la presente Informativa, in conformità con le leggi e le normative applicabili.
Per facilitare la lettura del presente documento, il genere maschile è usato per designare persone e funzioni indipendentemente dal genere.