



Constancia de actividades de retribución social

Ciudad de México a _____ (1) _____

A quien corresponda:

Presente.

En cumplimiento a lo establecido en el *Artículo 20, Capítulo VII. De la Conclusión de la Beca o Apoyo*, del *Reglamento de Becas de la Secretaría de Ciencia, Humanidades Tecnología e Innovación*, y en el marco de la Convocatoria _____ (2) _____, hago constar que **el (la) C. _____ (3) _____** con número de **CVU _____ (4) _____** **beneficiado(a)** con una beca para obtener el grado de **maestría** en el programa **Maestría en Ciencias en Ingeniería Ambiental**, que se imparte en **Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo** realizó las actividades de retribución social durante el periodo de vigencia de la beca tiempo en el que fue **alumno(a)** regular de esta Institución.

Asimismo, hago constar que, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos, la coordinación del posgrado organiza y conserva la evidencia documental de dichas actividades en caso de que la SECIHTI o cualquier otra instancia la requiera.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Dr. Salomón Ramiro Vásquez García

Coordinador General

Maestría en Ciencias en Ingeniería Ambiental

Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

Borrar este cuadro y colocar el
Sello de la institución



Constancia de actividades de retribución social

Actividad 1. _____ (10) _____

Descripción de la actividad: _____ (11) _____

Fecha de inicio: _____ (12) _____

Fecha de término: _____ (13) _____

Institución en la que se realizó la actividad: _____ (14) _____

Nombre del responsable de supervisar la actividad: _____ (15) _____

Datos de contacto del responsable de la actividad: _____ (16) _____

Descripción del impacto social de la actividad: _____ (17) _____

Nombre y firma de la persona becaria (18)

CVU

Nombre y firma de la persona responsable de supervisar la
actividad de retribución social (19)



Constancia de actividades de retribución social

Indicaciones para el llenado de la constancia de actividades de retribución social que deberá enviar a la SECIHTI cuando inicia su trámite de conclusión de beca.

Se debe presentar en hoja membretada de la institución.

1. Fecha de emisión de la constancia en formato día, mes y año.
2. Nombre completo de la convocatoria en la que la persona becaria participó y obtuvo la beca.
3. Nombre completo de la persona becaria. Señalar el nombre y apellidos completo, sin abreviaturas.
4. Número de Currículum Vitae Único (CVU) o Perfil Único.
5. Indicar el grado académico, si es Especialidad, Maestría o Doctorado.
6. Nombre oficial del posgrado.
7. Nombre de la institución, sin abreviaturas, indicando el Campus.
8. Nombre y firma del coordinador vigente y registrado en la plataforma del SNP, o el cargo de la persona facultada para emitir la constancia.

Instrucciones para el llenado del apartado de la descripción por actividad:

10. - El nombre de la actividad debe corresponder con alguna de las actividades listadas en la columna 1 de la tabla del Anexo 1. Ejemplos: **“Actividad 1: Elaboración de notas y artículos de difusión”**; **“Actividad 2: Asesorar a jóvenes de licenciatura en su formación.”**; **“Actividad 3: Presentar resultados de su investigación ante grupos sociales, productivos e instituciones”**.
11. - Describir, en forma general, la actividad realizada, señalando la importancia de la actividad, el objetivo, la justificación, cómo, cuándo, con qué se realizó, a qué población objetivo va dirigida y qué papel desempeñó la persona becaria en la ejecución de la actividad.
12. - Fecha en la que inició la actividad en formato de día/mes/año, sin considerar actividades previas.
13. - Fecha de término de la actividad en formato de día/mes/año, sin considerar actividades posteriores.
14. - Institución, organización, comunidad donde se llevó a cabo la actividad.
15. - Nombre completo de la persona responsable de supervisar la actividad de retribución social.
16. - Indicar teléfono de contacto y correo electrónico.



Constancia de actividades de retribución social

17. - Indica los logros en la ejecución de la actividad social desarrollada y, en su caso, los cambios que se fomentaron, las habilidades se desarrollaron en la población objetivo, y demás resultados que se consideren.

18. - Nombre completo, número de CVU y firma de la persona becaria.

19. - Nombre y firma de la persona responsable de supervisar la actividad de retribución social.

20. Por cada Actividad de Retribución Social que reporte deberá incluir documentos probatorios como: Constancias de organización o participación de eventos, Reportes fotográficos (una hoja), portadas de artículos o trabajos presentados en congresos, constancias de organizaciones públicas o privadas que avalen la actividad realizada, enlaces electrónicos a videos o materiales audiovisuales, por mencionar los ejemplos más importantes.