

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Учебный центр «М2В»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Учебный центр «М2В» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Устава ООО «Учебный центр «М2В».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Центра и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения не осуществляется.

2.2. Перевод обучающегося внутри Центра осуществляется при намерении обучающегося обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося внутри Центра для освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану производится на основании

Приказа генерального директора Центра (Приложение 1) с предварительным внесением изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно.

3.2. Отчисление из Центра в связи с завершением обучения осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам

итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации), установленного Центра образца.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.4. Отчисление из Центра, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя генерального директора Центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении (Приложение № 2).

3.4.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.4.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа генерального директора Центра об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Центром расходов.

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время болезни, отпуска по беременности и родам.

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Центра.

3.7. Отчисление обучающегося из Центра производится на основании приказа генерального директора Центра (Приложения №№ 3-5).

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Центра, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение двух лет после отчисления при наличии укомплектованной группы.

- 4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления, справка об обучении в Центре и договор на оказание платных образовательных услуг.
- 4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы для обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения.
- 4.4. Восстановление лица в состав слушателей Центра возможно при наличии свободных мест в учебной группе.
- 4.5. Решение о восстановлении лица, желающего продолжить обучение, принимается генеральным директором Центра, на основании чего издается приказ о восстановлении (Приложение № 6).

Приказ о переводе обучающегося для освоения дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану

ООО «Учебный центр «М2В»

ПРИКАЗ

№ _____ от «__» _____ 202_г

О переводе слушателя

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести _____
(фамилия, имя, отчество)

слушателя курса профессиональной подготовки/ курсов повышения квалификации
в объеме _____ часов по дополнительной программе

(наименование программы)

Группа № _____, на обучение по индивидуальному учебному
плану с _____
(указать дату)

(приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г.).

Основание: заявление _____ от «__» _____ 202_г.
(фамилия, имя, отчество)

Генеральный директор _____ (И.О. Фамилия)

Справка об обучении

ООО «Учебный центр «М2В»

№ _____ от «__» _____ 202_г

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) действительно обучается (обучался) по программе
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Сроки обучения с «__» 202__ г. по «__» 202__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Генеральный директор _____ (И.О. Фамилия)

**Приказ о закрытии курса и отчислении слушателей в связи
завершением обучения и прохождения итоговой аттестации по
дополнительной профессиональной программе**

ООО «Учебный центр «М2В»

ПРИКАЗ

№ _____ от «__» _____ 202_г

О закрытии курса и отчислении слушателей

На основании результатов итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрыть курс *профессиональной переподготовки/повышения квалификации* в объеме __ часов по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

(сроки проведения: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.)

2. По результатам проведения итоговой аттестации отчислить с выдачей дипломов/ удостоверений установленного образца из группы № _____ следующих слушателей:

№	ФИО слушателей

Основание: решение аттестационной комиссии (протокол от «__» _____ 20_г. № _____)

Генеральный директор _____ (И.О. Фамилия)

Приказ об отчислении по собственному желанию

ООО «Учебный центр «М2В»

ПРИКАЗ

№ _____ от «__» _____ 202_г

Об отчислении из числа слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ООО «Учебный центр «М2В» _____
(фамилия, имя, отчество)

слушателя курса профессиональной подготовки/ курсов повышения квалификации
в объеме _____ часов по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Группа № ____, по собственному желанию с «__» _____ 202_г

(приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г.).

Основание: заявление _____ от «__» _____ 202_г.
(фамилия, имя, отчество)

Генеральный директор _____ (И.О. Фамилия)

Приказ об отчислении по инициативе ООО «Учебный центр «М2В»

ООО «Учебный центр «М2В»

ПРИКАЗ

№ _____ от «__» _____ 202_г

Об отчислении из числа слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из ООО «Учебный центр «М2В» _____
(фамилия, имя, отчество)

слушателя _____ курса профессиональной подготовки/ курсов повышения квалификации
в объеме _____ часов по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы)

Группа № ____, за академическую неуспеваемость/ за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение/ за нарушение устава и правил внутреннего распорядка ООО «Учебный центр «М2В» с «__» _____ 202_г

(приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г.).

Основание: _____ от «__» _____ 202_г.

Генеральный директор _____ (И.О. Фамилия)

Приказ о восстановлении для прохождения обучения

ООО «Учебный центр «М2В»

ПРИКАЗ

№ _____ от «__» _____ 202_г

**О восстановлении в ООО «Учебный центр «М2В»
для прохождения обучения**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Восстановить в ООО «Учебный центр «М2В»

(фамилия, имя, отчество)

отчисленного (-ую) приказом от «__» _____ 202_г. № _____ по/за/в
связи с _____ для обучения курса профессиональной
(причина отчисления)
подготовки/ курсов повышения квалификации по дополнительной
профессиональной программе _____
(наименование программы)
в группу № _____, на _____ форму обучения по договору об оказании платных
(очная, заочная)
образовательных услуг с «__» _____ 202_г.

Основание: заявление _____ от «__» _____ 202_г.

(фамилия, имя, отчество)

Генеральный директор _____ (И.О. Фамилия)

