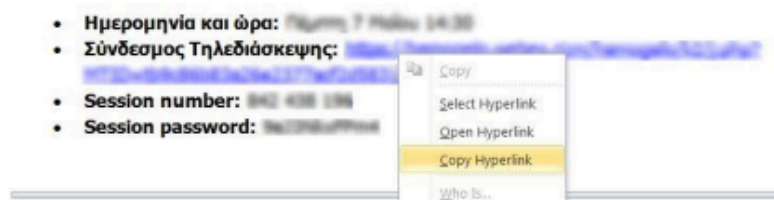


## ΒΗΜΑ 1

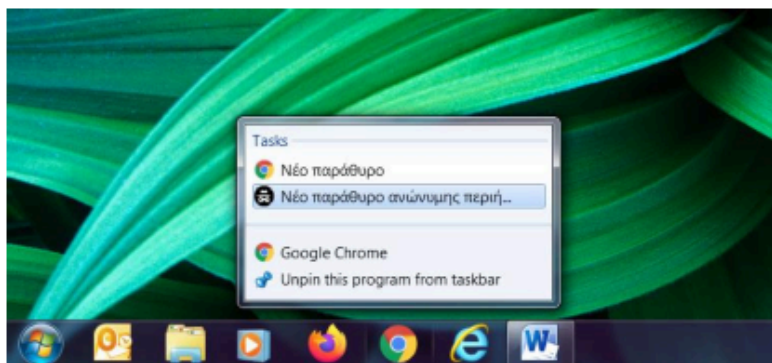
Κάντε δεξί κλικ επάνω στον σύνδεσμο της Τηλεδιάσκεψης και αντιγράψτε τον. Τον σύνδεσμο μπορείτε να βρείτε ανατρέχοντας στην πρόσκληση που έχετε λάβει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:



Μην κλείσετε ακόμη τα email σας.

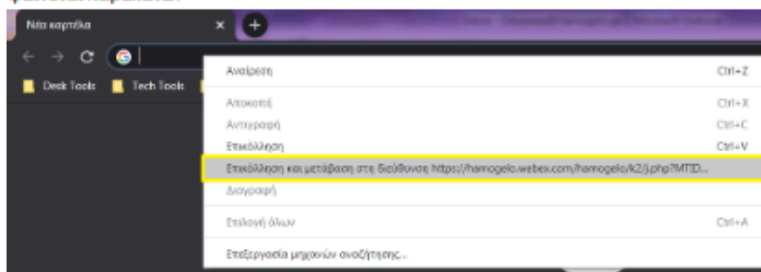
## ΒΗΜΑ 2

Στον browser σας, ανοίξτε ένα **παράθυρο ανώνυμης περιήγησης** (incognito window). Για να το κάνετε αυτό, εντοπίστε το εικονίδιο του browser και κάντε επάνω του δεξί κλικ. Στο αναδυόμενο παράθυρο επιλέξτε «Νέο παράθυρο ανώνυμης περιήγησης» (για Chrome και Internet Explorer) ή «Νέο Ιδιωτικό Παράθυρο» (για Mozilla Firefox). **Παρακαλούμε αποφύγετε να χρησιμοποιήσετε τον browser Safari.**



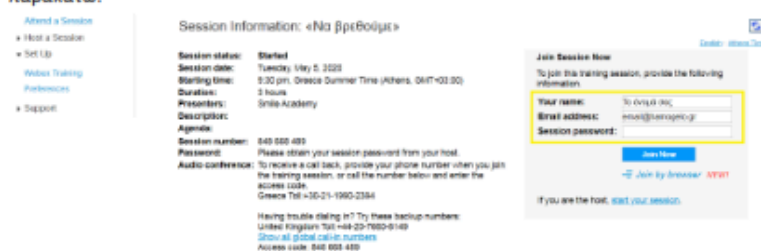
### ΒΗΜΑ 3

Στο παράθυρο ανώνυμης περιήγησης που ανοίγει, κάντε δεξί κλικ επάνω στη μπάρα αναζήτησης κι επιλέξτε «Επικόλληση και μετάβαση στη διεύθυνση: https://.....», όπως φαίνεται παρακάτω:



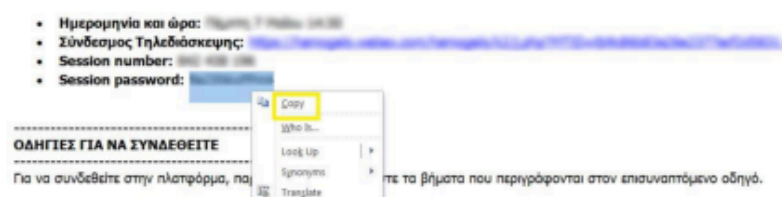
### ΒΗΜΑ 4

Στο δεξί μέρος της σελίδας που ανοίγει, συμπληρώστε το ονοματεπώνυμό σας, έναν λογαριασμό email και βεβαιωθείτε ότι το πεδίο Session password είναι κενό, όπως φαίνεται παρακάτω:



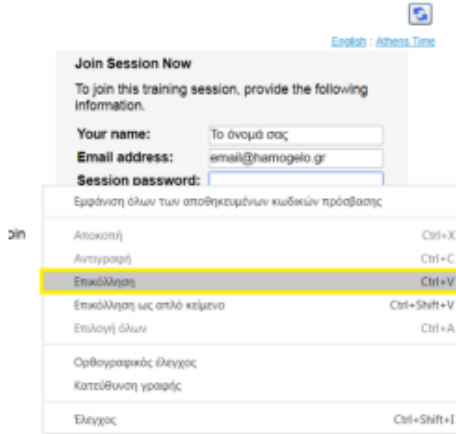
### ΒΗΜΑ 5

Ανατρέξτε στο email της πρόσκλησης, εντοπίστε το Session password και αντιγράψτε το, κάνοντας πάνω του δεξί κλικ. **Προσέξτε ιδιαίτερα να μην αντιγράψετε κενούς χαρακτήρες μαζί με το Session password.**



## BHMA 6

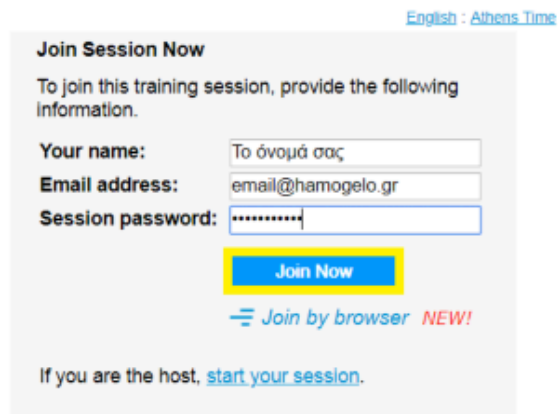
Επιτρέψτε στον browser σας και επικολλήστε το Session password στο ανάλογο πεδίο:



The screenshot shows a web form titled "Join Session Now" with the instruction "To join this training session, provide the following information." The form contains three input fields: "Your name:" with the value "Το όνομά σας", "Email address:" with the value "email@hamogelo.gr", and "Session password:" which is currently empty. A context menu is open over the password field, listing various actions such as "Αποκοπή", "Αντιγραφή", "Επικόλληση", and "Επικόλληση ως απλό κείμενο". The "Επικόλληση" option is highlighted in yellow. The browser's address bar shows "English : Athens Time".

## BHMA 7

Πατήστε επάνω στο κουμπί **Join Now**:

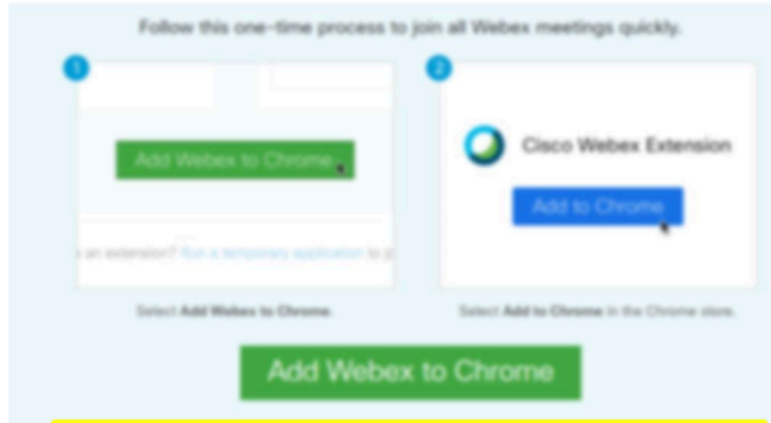


The screenshot shows the same "Join Session Now" form as in the previous step. The "Session password:" field now contains a series of asterisks (\*\*\*\*\*). The "Join Now" button is highlighted in yellow. Below the button, there is a link that says "Join by browser NEW!". At the bottom of the form, there is a note: "If you are the host, [start your session](#)." The browser's address bar shows "English : Athens Time".

## ΒΗΜΑ 8

Στη σελίδα που εμφανίζεται, πατήστε την επιλογή [Run a temporary application](#).  
Ανάλογα με τη συσκευή σας, η επιλογή θα βρίσκεται σε μια από τις εξής θέσεις:

Πιθανή θέση 1:



Don't want to use an extension? [Run a temporary application](#) to join this meeting.

Πιθανή θέση 2:

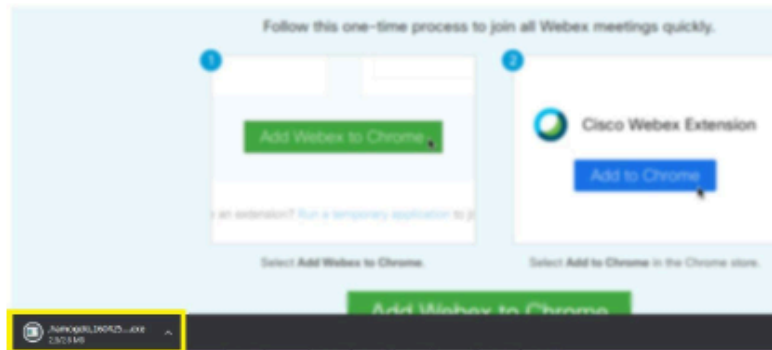
# Starting Webex...



Still having trouble? [Run a temporary application](#) to join this meeting immediately.

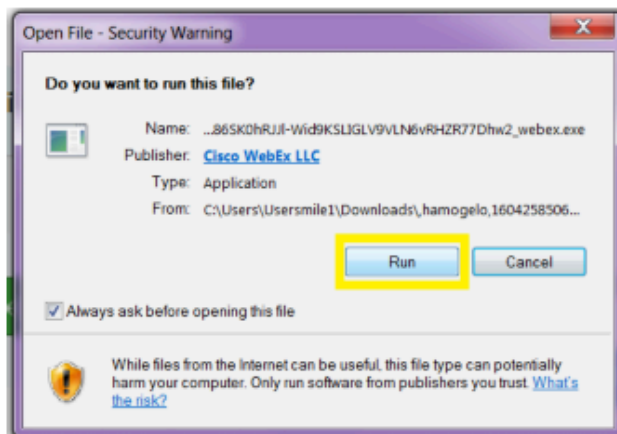
## ΒΗΜΑ 9

Κάτω αριστερά στην οθόνη σας, θα αρχίσει να κατεβαίνει το πρόσθετο **„hamogelo,... .exe“**. Όταν η λήψη ολοκληρωθεί, πατήστε με διπλό κλικ επάνω στο πρόσθετο:



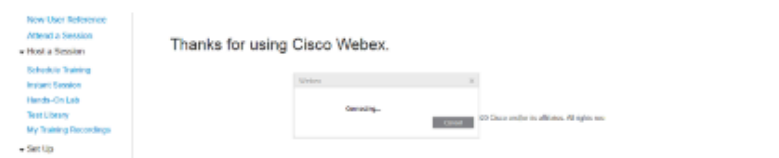
## ΒΗΜΑ 10

Στο παράθυρο που εμφανίζεται, κάντε κλικ στο κουμπί Run (Εκτέλεση):



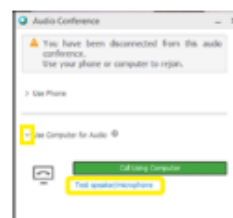
## ΒΗΜΑ 11

Η διαδικασία της σύνδεσης ολοκληρώνεται. Στιγμιαία, στο κέντρο της οθόνης σας θα εμφανιστεί το παράθυρο **Connecting**. Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθεί η σύνδεσή σας με την πλατφόρμα:

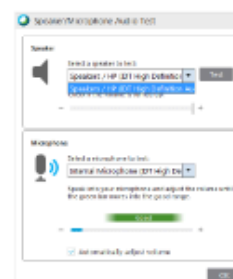


## ΒΗΜΑ 12 - Ρύθμιση του ήχου σας και ολοκλήρωση της σύνδεσης

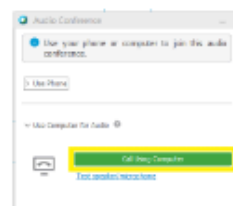
1. Στο παράθυρο ρυθμίσεων που εμφανίζεται, ανατρέξτε στο σημείο με τίτλο "Use Computer for Audio". Από εκεί, αρχικά πατήστε στο σημείο **Test speaker/microphone**.



2. Δοκιμάστε τις διάφορες συσκευές ήχου που είναι συνδεδεμένες στον Η/Υ σας κι επιλέξτε αυτή που λειτουργεί. Στη συνέχεια πατήστε **OK**.



3. Τέλος, πατήστε στο μεγάλο πράσινο κουμπί **Call Using Computer**:



## Σύνδεση μέσω κινητού\_SmileAcademy

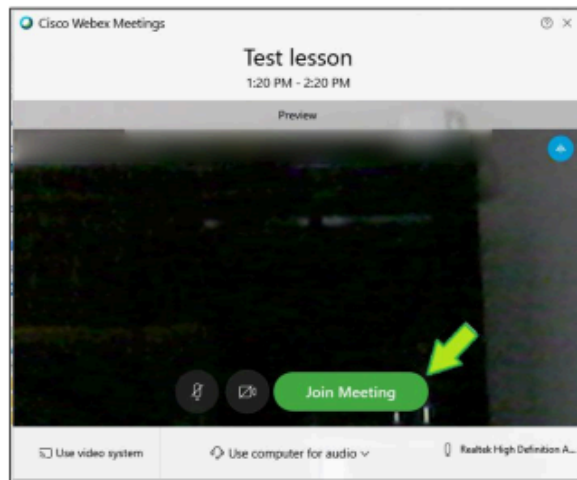
Ακολουθως, στο παράθυρο που ανοίγει, στο πεδίο «Full name» πληκτρολογούμε το Ονοματεπώνυμό μας, στο πεδίο «Email address» πληκτρολογούμε το email στο οποίο λάβαμε την πρόσκληση και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Next»:



The screenshot shows a web browser window titled "Cisco Webex Meetings". The main heading is "Test lesson" with a time range of "1:20 PM - 2:20 PM". Below this, the instruction "Enter your information" is displayed. There are three input fields: the first is labeled "Full name" and contains the text "Full name"; the second is labeled "Email address" and contains the text "Email address"; the third is a blue button labeled "Next". Three green arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the first, second, and "Next" fields respectively. At the bottom, there is a link that says "Already have an account? Sign in" and the Cisco Webex logo.

Στο επόμενο παράθυρο, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Join Meeting»:

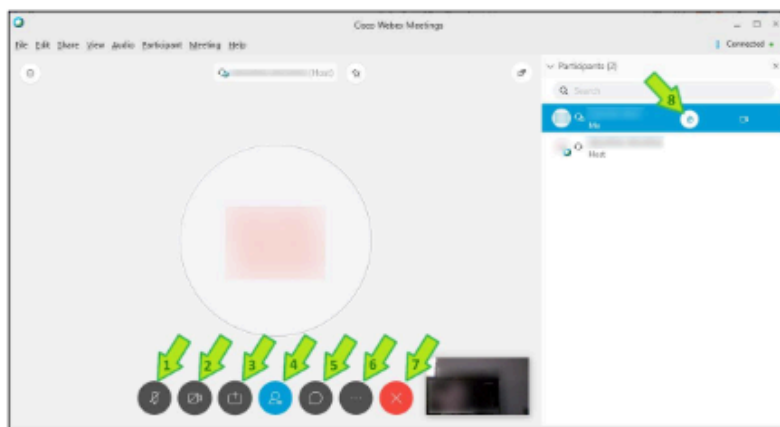




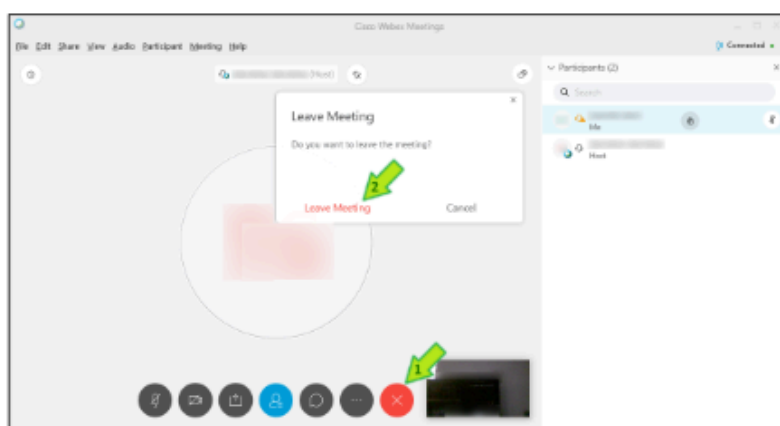
Όταν εισέλθουμε στην τηλεδιάσκεψη, στο κάτω μέρος της εφαρμογής έχουμε στη διάθεσή μας τα σχετικά controls. Συγκεκριμένα, μπορούμε:

- να ενεργοποιήσουμε/απενεργοποιήσουμε το μικρόφωνό μας (1) (συνιστάται να το έχουμε απενεργοποιημένο και να το ενεργοποιούμε μόνο όταν θέλουμε να πούμε κάτι),
- να ενεργοποιήσουμε/απενεργοποιήσουμε την κάμερά μας (2) (συνιστάται να την έχουμε απενεργοποιημένη για να έχουμε καλύτερη ποιότητα στην τηλεδιάσκεψη)
- να κάνουμε share την οθόνη μας αν χρειαστεί (3) (αν το έχει επιτρέψει ο διδάσκων),
- να εμφανίσουμε/αποκρύψουμε τη λίστα με τους συμμετέχοντες (participants) (4),
- να ανοίξουμε/κλείσουμε το πλαίσιο για το chat (θα εμφανιστεί στο κάτω δεξί μέρος της εφαρμογής) (5),
- να προβάλλουμε πρόσθετες επιλογές που μας δίνει η εφαρμογή (για παράδειγμα σχετικά με τη ρύθμιση του μικροφώνου ή της κάμεράς μας (6) και
- να αποχωρήσουμε από τη διάλεξη (7).

Επίσης, από την λίστα των participants, μπορούμε να «σηκώσουμε χέρι» κάνοντας κλικ στο σχετικό εικονίδιο (8) δίπλα στο όνομά μας, ώστε να ζητήσουμε το λόγο από τον διδάσκοντα όταν μας το επιτρέψει.



Με την ολοκλήρωση της διάλεξης, κάνουμε κλικ στο κουμπί αποχώρησης (1) και συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί «Leave Meeting» (2):



## 2. Συμβουλές για την παρακολούθηση των online διαλέξεων

- Βεβαιωθείτε ότι είστε σε κάποιο ήσυχο μέρος στο οποίο έχετε επαρκή κάλυψη ίντερνετ ώστε να συνδεθείτε στην online διάλεξη.
- Κατά τη διάρκεια της online διάλεξης θα πρέπει να φροντίσετε να μην σας διακόψουν. Για το λόγο αυτό, ενημερώστε όσους/όσες βρίσκονται στον ίδιο χώρο (οικογένεια, συγγάτοικοι, κλπ.) ότι θα παρακολουθήσετε online διάλεξη για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και ότι δεν θέλετε να σας διακόψουν.
- Ιδανικά, το δωμάτιο στο οποίο θα βρίσκαστε πρέπει να είναι όσο πιο ήσυχο γίνεται (χωρίς δυνατούς θορύβους, μουσική ή συζητήσεις). Αυτό είναι κρίσιμο, ειδικά όταν σας δοθεί ο λόγος για να μιλήσετε, καθώς ο θόρυβος από τον περιβάλλοντα χώρο μπορεί να γίνει πολύ ενοχλητικός για όλους τους συμμετέχοντες στην online διάλεξη.
- Είναι προτιμότερο να χρησιμοποιήσετε headset (ακουστικά με μικρόφωνο). Αυτό θα σας επιτρέψει να ακούτε καλύτερα αλλά και να ακουστείτε καλύτερα, όταν σας δοθεί ο λόγος. Να σημειωθεί ότι η χρήση headset (παρόλο που προτείνεται) δεν είναι απαραίτητη εάν χρησιμοποιείτε κινητό, tablet ή laptop (τα οποία έχουν ήδη ενσωματωμένο ηχείο και μικρόφωνο). Η χρήση κάποιου τύπου ηχείου και μικροφώνου απαιτείται εάν χρησιμοποιείτε σταθερό υπολογιστή το οποίου η κάμερα δεν έχει ενσωματωμένο μικρόφωνο.
- Όταν συνδεθείτε στην online διάλεξη, **το μικρόφωνό σας θα είναι σε σιγή (mute)** από προεπιλογή (by default), ώστε να αποφευχθεί η δημιουργία θορύβου από τον περιβάλλοντα χώρο. Κρατήστε το μικρόφωνο σε αυτή την επιλογή καθ' όλη τη διάρκεια της online διάλεξης. **Αλλάξτε επιλογή (unmute) μόνο αν σας ζητηθεί από τον διδάσκοντα.** Όταν ολοκληρώσετε την τοποθέτησή σας, θα πρέπει να κλείσετε και πάλι το μικρόφωνό σας (mute).
  - Οδηγίες: <https://help.webex.com/en-us/n94aj5j/Mute-or-Unmute-in-Cisco-Webex-Meetings-Suite>
- Για οποιαδήποτε απορία/ερώτηση, θα πρέπει να **χρησιμοποιήσετε το chat του webex**, στέλνοντας το σχετικό μήνυμα στον διδάσκοντα. Με αυτόν τον τρόπο θα αποφευχθεί η δημιουργία θορύβου με συμμετέχοντες να μιλούν ταυτόχρονα. Ο διδάσκων θα βλέπει και θα απαντάει την ερώτηση όταν μπορεί ή κρίνει και θα σας δίνει το λόγο εάν χρειάζεται.
  - Οδηγίες: <https://help.webex.com/en-us/WBX21522/How-Do-I-Send-a-Chat-Message>
- Για οποιοδήποτε θέμα σύνδεσης μπορεί να έχετε (πχ. να μην ακούτε τον διδάσκοντα ή να μην βλέπετε τον διαμοιρασμό της οθόνης του (share screen)), θα πρέπει να στείλετε το αντίστοιχο μήνυμα στον διδάσκοντα μέσω του chat.
- Για την αντιμετώπιση θεμάτων σύνδεσης που προέρχονται από τη δική σας πλευρά (πχ. είστε ο μόνος/η μόνη που δεν ακούει/ακούγεται, έχει κακής ποιότητας λήψη με διακοπές ή δεν βλέπει το έγγραφο που διαμοιράζει ο διδάσκων):
  - Καταρχάς, **αντιμετωπίστε τα με ψυχραιμία** – τα θέματα σύνδεσης μπορεί να προκαλέσουν εκνευρισμό.
  - Δοκιμάστε να βγείτε από την online διάλεξη και να ξαναμπειίτε. Πολλές φορές αυτού του τύπου τα προβλήματα λύνονται με αυτό τον πολύ απλό τρόπο.
  - Αν συνεχίσετε να έχετε προβλήματα, φροντίστε να έχετε κατά το δυνατόν την καλύτερη σύνδεση internet που μπορείτε.
    - Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα σύνδεσης και χρησιμοποιείτε σταθερό υπολογιστή ή laptop, προτείνεται η χρήση καλωδίου δικτύου RJ45 (πχ. [https://www.linksys.com/support/images/KB3678-003\\_EN\\_v15.PNG](https://www.linksys.com/support/images/KB3678-003_EN_v15.PNG)) για απευθείας σύνδεση με τον router.

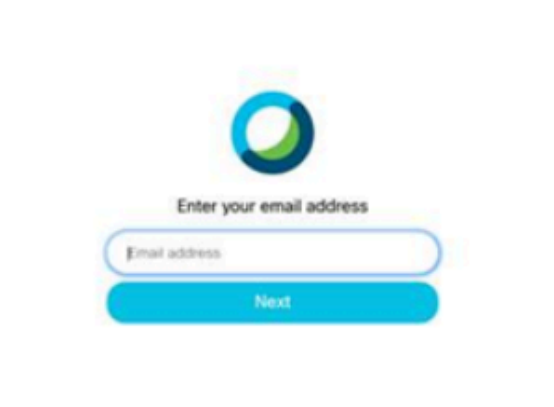
- Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα σύνδεσης (με χρήση κινητού, tablet, laptop ή σταθερού υπολογιστή) και δεν μπορείτε να συνδεθείτε με καλώδιο δικτύου, φροντίστε να πλησιάσετε κατά το δυνατόν στον router (που αποτελεί την πηγή για την ασύρματη WiFi σύνδεσή σας).
- Αν συνεχίζετε να έχετε προβλήματα σύνδεσης και χρησιμοποιείτε κινητό, μπορείτε να δοκιμάσετε τη χρήση του δικτύου κινητής τηλεφωνίας (4G). **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η χρήση του δικτύου κινητής τηλεφωνίας μπορεί να οδηγήσει σε χρεώσεις από τον πάροχό σας, ανάλογα με το πρόγραμμα που έχετε στο κινητό σας. Καλό θα είναι να ελέγξετε πόσα MB καταναλώνει η κάθε online διάλεξη (μέσω της σχετικής εφαρμογής του παρόχου κινητής τηλεφωνίας σας) και να κάνετε έγκαιρα τον υπολογισμό του πόσα MB θα χρειαστούν για καθημερινή παρακολούθηση των online διαλέξεων.
- Μην ανοίξετε την κάμερά σας ,καθώς αυτό θα επηρεάσει σημαντικά την ποιότητα σύνδεσής σας, αλλά και την ποιότητα σύνδεσης των συμφοιτητών σας και του διδάσκοντα. Εάν η κάμερά σας ενεργοποιηθεί αυτόματα κατά την είσοδό σας στην online διάλεξη, θα πρέπει να την απενεργοποιήσετε.
  - Οδηγίες: <https://help.webex.com/en-us/96gbd/Start-or-Stop-Your-Video-During-a-Cisco-Webex-Meeting>
- Θα πρέπει να είστε στην ώρα σας και ιδανικά να είστε έτοιμοι να συνδεθείτε τουλάχιστον 5 λεπτά πριν την online διάλεξη, ώστε να αντιμετωπιστούν έγκαιρα τυχόν θέματα σύνδεσης.
- Οι παρουσίες (όπου αυτές χρειάζονται) θα λαμβάνονται κανονικά από τον διδάσκοντα μέσω της λίστας συμμετεχόντων μετά την έναρξη του μαθήματος.
- Στην πρώτη διάλεξη ο διδάσκοντας θα σας εξηγήσει τα διαδικαστικά των online διαλέξεων και θα λύσει τυχόν απορίες που μπορεί να έχετε.

## Περιεχόμενα

ΕΡΩΤΗΣΗ 1: Όταν πατώ τον σύνδεσμο (link) που μου έχει σταλεί μαζί με την πρόσκληση, μου ζητείται να συνδεθώ (log in) στην πλατφόρμα Webex.....	3
ΕΡΩΤΗΣΗ 2: Όταν πατώ το κουμπί Join Now, ο Η/Υ παραμένει κολλημένος στο παράθυρο με το μήνυμα "Connecting" .....	4
ΕΡΩΤΗΣΗ 3: Έχω συνδεθεί στην Τηλεδιάσκεψη αλλά δεν έχω ήχο / δεν ακούω .....	5

ΕΡΩΤΗΣΗ 1: Όταν πατώ τον σύνδεσμο (link) που μου έχει σταλεί μαζί με την πρόσκληση, μου ζητείται να συνδεθώ (log in) στην πλατφόρμα Webex.

Εικόνα προβλήματος:



Λύση:

Ακολουθήστε τα εξής βήματα για να συνδεθείτε:

1. Επισκεφθείτε τον ιστότοπο [hamogelo.webex.com](http://hamogelo.webex.com)
2. Στο πεδίο «Enter meeting information» εισάγετε το **Session Number** που σας έχει σταλεί μαζί με την πρόσκληση. Έπειτα πατήστε Enter.
3. Στο πεδίο "Enter meeting password" εισάγετε το **Session Password** που σας έχει σταλεί μαζί με την πρόσκληση (Προσέξτε ιδιαίτερα να μην αντιγράψετε κάποιον κενό χαρακτήρα μαζί με το password). Έπειτα πατήστε το κουμπί OK.

Στη σελίδα που εμφανίζεται, εισάγετε:

- Το ονοματεπώνυμό σας
- Έναν λογαριασμό email
- Και το session password (ξανά)

Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Join now** και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη σας.

**ΕΡΩΤΗΣΗ 2:** Όταν πατώ το κουμπί Join Now, ο Η/Υ παραμένει κολλημένος στο παράθυρο με το μήνυμα “Connecting”

**Εικόνα προβλήματος:**



**Λύσεις**

**Λύση 1:** Επιτρέψτε στην αρχική οθόνη όπου σας ζητείται να καταχωρήσετε τα στοιχεία σας. Αφότου καταχωρήσετε τα στοιχεία σας, αντί να πατήσετε το κουμπί Join Now, πατήστε ακριβώς από κάτω στο Join via Browser NEW!

**Λύση 2 (για προχωρημένους):** Συνιστούμε να ενεργοποιήσετε τα πρωτόκολλα TLS1.1, TLS1.2 και SSL στο tab advanced στο παράθυρο των internet options (η διαδικασία είναι τυπική και δε θα επηρεάσει αρνητικά τον Η/Υ σας). Στο δικό σας λειτουργικό σύστημα ίσως δεν έχει όλες τις παρακάτω επιλογές (πχ SSL 3.0), θα έχει όμως τα τρία που αναφέραμε πριν. Για να βρείτε το παράθυρο των internet options (επιλογές διαδικτύου) πηγαίνετε τον πίνακα ελέγχου (control panel) των Windows. Όταν ολοκληρώσετε την ενεργοποίηση των πρωτοκόλλων, επιστρέψτε στο email της πρόσκλησης και επαναλάβετε τη διαδικασία από την αρχή.



### ΕΡΩΤΗΣΗ 3: Έχω συνδεθεί στην Τηλεδιάσκεψη αλλά δεν έχω ήχο / δεν ακούω

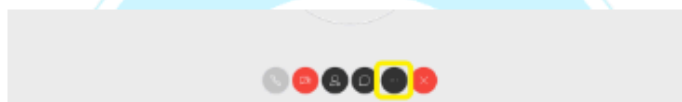
Λύση:

1. Εντοπίστε το μενού με τίτλο "Audio". Ανάλογα με την έκδοση της πλατφόρμας Webex που χρησιμοποιείτε, το μενού Audio θα βρίσκεται σε μια από τις εξής θέσεις:

Πιθανή θέση 1:

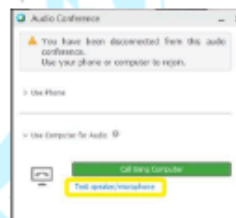


Πιθανή θέση 2:

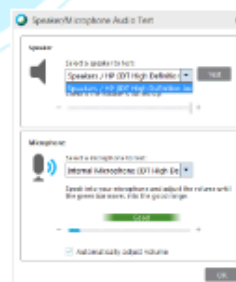


2. Από το μενού Audio, επιλέξτε **Audio Conference / Change Audio Connection**.

3. Στο παράθυρο ρυθμίσεων που εμφανίζεται, ανατρέξτε στο σημείο με τίτλο "Use Computer for Audio". Από εκεί, αρχικά πατήστε στο σημείο **Test speaker/microphone**.



4. Δοκιμάστε τις διάφορες συσκευές ήχου που είναι συνδεδεμένες στον Η/Υ σας κι επιλέξτε αυτή που λειτουργεί. Στη συνέχεια πατήστε OK.



5. Τέλος, πατήστε στο μεγάλο κουμπί **Call Using Computer**.



