ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Успенівської сільської ради
від 26.09.2024 № 258

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
(назва адміністративної послуги)
Успенівська сільська рада

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування Центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради**
1.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг	**68242 Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Успенівка, вул. Кишинівська, буд. 71**
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	**Прийом документів:** понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-16:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні **Видача документів:** понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-16:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Контактна інформація Центру надання адміністративних послуг: - телефон; - адреса електронної пошти; - вебпортал	Телефон: (04848) 58142; Електронна адреса: cnap_uspenovka@ukr.net Офіційний веб-сайт: https://uspenivska-gromada.gov.ua/

Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (номер, дата, назва, частина, стаття)	Земельний кодекс України. Закони України: - «Про адміністративні послуги»; - «Про Державний земельний кадастр»; - «Про землеустрій»; - «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності».
5.	Акти Кабінету Міністрів України (номер, дата, пункт, назва)	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади (номер, дата, пункт, назва)	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (номер, дата, пункт, назва)	Рішення Успенівської сільської ради: - від 14.07.2023 №666-VIII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області та затвердження Положення про нього»; - від 14.07.2023 №667-VIII «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Успенівської сільської ради» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них з роз’ясненням по кожному пункту переліку документів	1. Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 2. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера, копії установчих документів для юридичної особи. 3. Документи, що підтверджують право користування та розмір земельної ділянки (державний акт, сертифікат, рішення суду, свідоцтво про право на спадщину, тощо) 4. Копія документів, що підтверджують право власності на об’єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (за наявності).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11.	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності:		
11.1.	Акти законодавства, на підставі яких стягується плата (номер, дата, назва, стаття) за надання адміністративної послуги	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Банківські реквізити для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
13.	Вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду пакету документів/відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Успенівської сільської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). Рішення Успенівської сільської ради про відмову в наданні дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

16.	Примітка	-

В. о. сільського голови
Успенівської сільської ради
Клімановій Н. І.

_____

_____
(П.І.Б. заявника або уповноваженої особи, що діє від імені заявника; назва юридичної особи)

_____
(громадянство)

_____
(серія, номер та дата видачі документу, що посвідчує особу)

_____
Ідентифікаційний номер (фіз.особи) ЄДРПОУ (юр.особи)

_____

_____
(місце реєстрації фізичної/юридичної особи)

_____
(контактні номери телефонів)

Заява

Відповідно до ст. 123 Земельного кодексу України прошу надати мені дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), кадастровий номер_____ площею _____га,
(кадастровий номер) (площа 0,0000 га)

для_____

_____,
(цільове призначення земельної ділянки відповідно до КВЦПЗД)

яка розташована_____

_____
(місце розташування)

Я ознайомлений(на) з приписами ЗУ «Про захист персональних даних» та добровільно даю дозвіл на обробку та використання своїх персональних даних.

Додатки :

- Копія паспортних даних та ІПН (для фізичних осіб), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).
- Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені особи та копія документу, що засвідчує уповноважену особу (в разі звернення уповноваженої особи).
- Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку (у разі наявності).
- Копія правовстановлюючого документу на нерухоме майно, розташоване на земельній ділянці (у разі наявності).
- Погодження землекористувача, засвідчене нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб).

_____ _____ _____
дата підпис ПІБ