

Инструкция: People&Teams + Trello. Как разметить проектную деятельность по компетентностному профилю?

[Глоссарий](#)

[Как размечать цифровой след по результатам проектной деятельности?](#)

[Кратко:](#)

[Подробно:](#)

[Добавить пользователя вашу доску в trello@2035.university в Trello.](#)

[Создать проект. Заполните все поля с информацией о проекте.](#)

[Связать всех участников доски с пользователями из P&T.](#)

[В дневнике пользователя интерпретируем карточку из Trello.](#)

Глоссарий

Проект - самая общая сущность в модуле People&Teams. Проект может состоять из нескольких команд, к нему может быть привязано множество досок. Страница проектов организована в виде таблицы, в которой отображаются все проекты всех контекстов. Кроме вас и вашей команды никто не может работать с теми проектами, которые вы создали.

Команда - объект, который собирает в себе группу пользователей. Команды привязаны к контексту. Увидеть данные о команде могут только те пользователи, которым предоставлен доступ в контекст конкретного интенсива.

[Инструкция: People&Teams: команды, проекты, дневник](#)

Пользователь - участник интенсива. Может быть добавлен в команду проекта. В People&Teams есть четыре типа пользователей: администратор платформы, студент, тьютор, проектный наставник (mentor).

20.35

УНИВЕРСИТЕТ НТИ

People & teams



Павел Шальнов
Выйти

PEOPLE TEAMS ▾

Кабардино-Балкар ▾

Команды

Проекты

Типы записей в дневнике

Настройки

Пользователи

Проекты

Создать проект

Id	Guid	Активна
1	testproj1	∅
3	testproj1231423	✓

Как размечать цифровой след по результатам проектной деятельности?

В этом разделе речь пойдет о том, как размечать доски в Trello по компетентностному профилю.

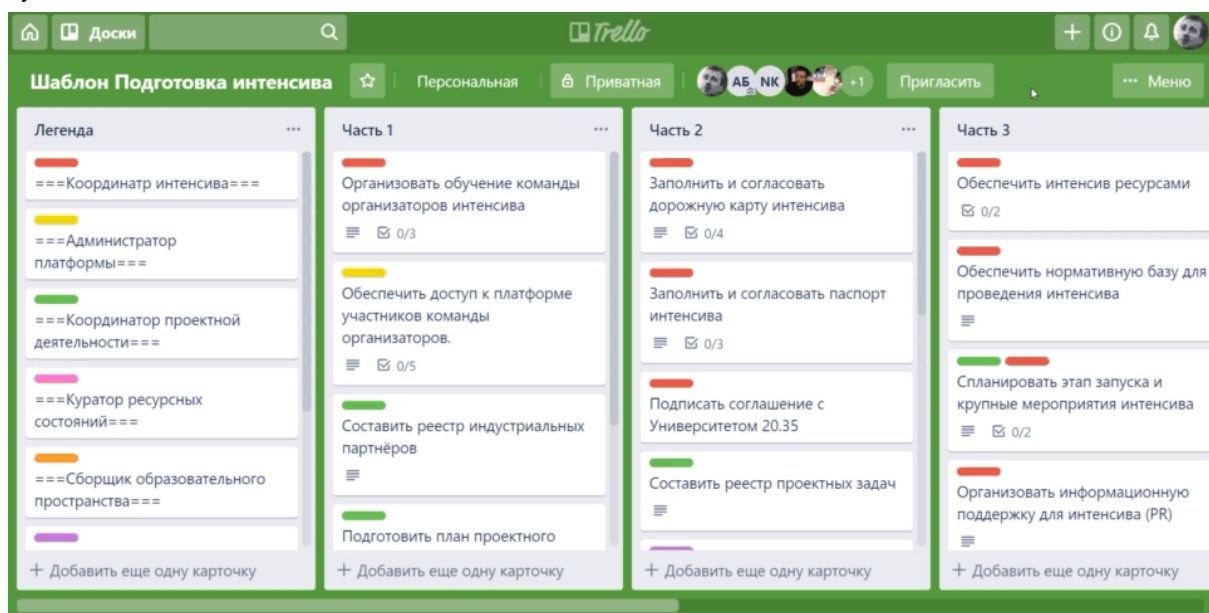
Цифровой след по проектной деятельности производится в двух местах:

- Дневники команд. Проектный наставник пишет записи в командах в People&Teams. О том, как оставлять записи в Дневнике, см. инструкцию п. [3.4 Записи в дневник команды и индивида](#)
- Trello. Проектный наставник и студенты работают с задачами в kanban доске.

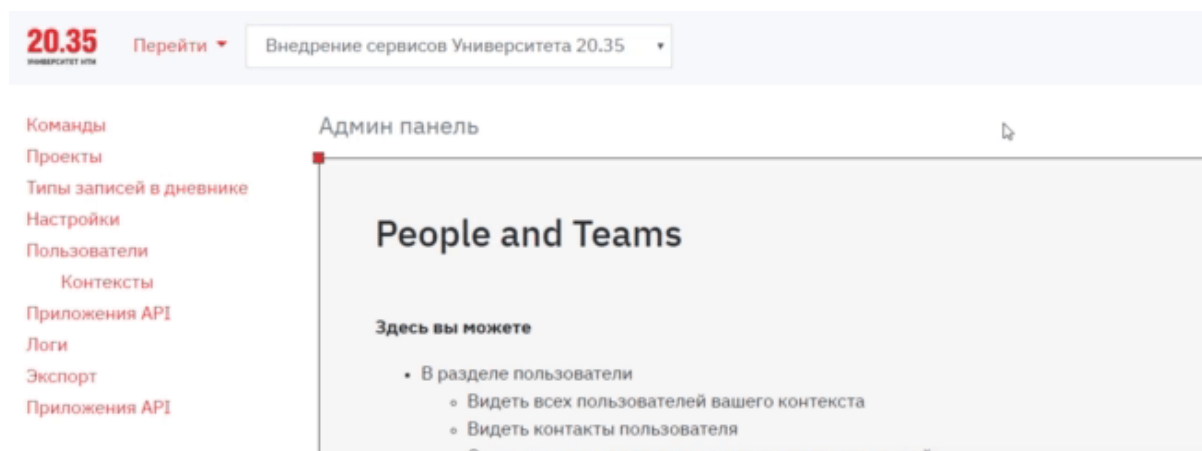
Чтобы разметить карточку из Trello на колесе, нужно связать доску с проектом и командой.

Добавить пользователя `trello@2035.university` в вашу доску Trello.

Это технический пользователь, который настраивает связь между People&Teams и Trello. Он позволяет передать данные, а доску оставить приватной. Для публичных досок он тоже нужен.



Создать проект.



На платформе в модуле **People&Teams** создайте новый проект и заполните все поля с информацией о проекте.

a. Тип

- Исследовательский
- Инженерный
- Предпринимательский
- Производственный

b. Статус

- В планах
- Активный
- Заморожен / приостановлен
- Завершён
- Отменён

c. Название

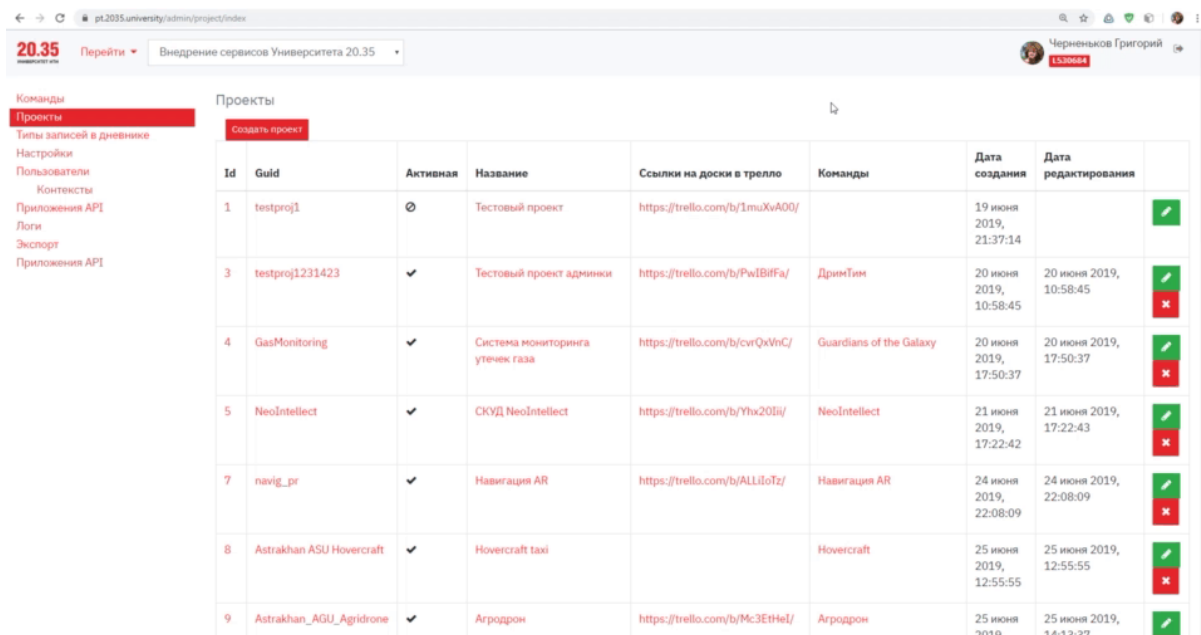
Строгих содержательных требований к названию нет, оно может как совпадать с названием команды, так и отличаться. Название проекта будет отображаться в витрине проектов.

Пожалуйста, не используйте в названии «кавычки-лапки». Из-за таких кавычек разъезжаются выгрузки. Используйте «кавычки ёлочки».

d. Image

Прикрепите логотип проекта.

е. Ссылки на доску в Trello.



Id	Guid	Активная	Название	Ссылки на доски в трелло	Команды	Дата создания	Дата редактирования	
1	testproj1	⊗	Тестовый проект	https://trello.com/b/1muXvA00/		19 июня 2019, 21:37:14		✎
3	testproj1231423	✓	Тестовый проект админки	https://trello.com/b/Pw1Biffa/	ДринТим	20 июня 2019, 10:58:45	20 июня 2019, 10:58:45	✎ ✕
4	GasMonitoring	✓	Система мониторинга утечек газа	https://trello.com/b/cvrQxVnC/	Guardians of the Galaxy	20 июня 2019, 17:50:37	20 июня 2019, 17:50:37	✎ ✕
5	NeoIntellect	✓	СКУД NeoIntellect	https://trello.com/b/Yhu20Ii/	NeoIntellect	21 июня 2019, 17:22:42	21 июня 2019, 17:22:43	✎ ✕
7	navig_pr	✓	Навигация AR	https://trello.com/b/ALLi0tZ/	Навигация AR	24 июня 2019, 22:08:09	24 июня 2019, 22:08:09	✎ ✕
8	Astrakhan ASU Hovercraft	✓	Hovercraft taxi		Hovercraft	25 июня 2019, 12:55:55	25 июня 2019, 12:55:55	✎ ✕
9	Astrakhan_AGU_Agridrone	✓	Агродрон	https://trello.com/b/Mc3EtHe/	Агродрон	25 июня 2019, 14:13:37	25 июня 2019, 14:13:37	✎

Если у команды несколько досок, то нужно указать их по одной на строку, без запятых. Ссылку можно скопировать в адресной строке. Не удивляйтесь, если она изменится после копирования.

ф. Какую решает проблему

Шаблон хорошо сформулированной проблемы:

«[Такой-то пользователь] хочет [достичь такую-то свою цель], но не может, потому что ему мешает [такое-то препятствие], а существующие решения [такие-то и такие-то] не подходят [потому-то и потому-то]»

Например: «Фермер хочет понять, какие участки его полей уже просохли после таяния снега и готовы к севу, но не может, потому что поля большие, и обходить их целиком ему некогда, при этом аэрофотосъемка с самолета или дельтаплана слишком дорога, а спутниковые снимки имеют слишком низкое разрешение, и на них ничего не понятно»

Если проект направлен на несколько групп пользователей или несколько проблем – распишите все проблемы для всех пользователей.

Если ценность формулируется не в виде решения проблемы, а в виде удовлетворения потребности, шаблон остается прежним.

Если ценность формулируется в виде «развлечься, провести досуг», то укажите, как именно и в каком контексте ваши пользователи будут развлекаться. Например: «Школьники средних и старших классов, увлекающиеся спортом, хотят весело провести время на перемене, но не могут за 10 минут выйти из школы, поиграть и вернуться на урок»

г. Сквозная технология

Укажите, какие сквозные технологии из списка сквозных технологий НТИ используются в вашем проекте. Список можно посмотреть тут: <http://nti2035.ru/technology/>

h. Продуктовый результат в горизонте интенсива

Какой продуктовый результат команда ожидает получить по итогам работы на интенсиве?
Например: выявить потребности пользователей и проверить гипотезы о решении, составить набор проектной документации, создать 3d-модель, материальный прототип, готовый к использованию образец продукта.

i. Продуктовый результат за горизонтом интенсива

Какой конечный результат хочет получить команда по итогам своего проекта в целом?
Например: запустить серийное производство, выйти с продуктом на рынок, создать бизнес вокруг продукта.

j. Документы

Прикрепите ссылку на страницу с презентацией проекта. Это может быть презентация в Power Point, страница в Tilda и пр. Сюда нужно поместить тот документ, с помощью которого можно рассказать о проекте.

k. Команда

Выберете нужную команду из P&T.

Связать всех участников доски с пользователями из P&T.

Если вы прикрепите доску к проекту, то на странице проекта появится табличка

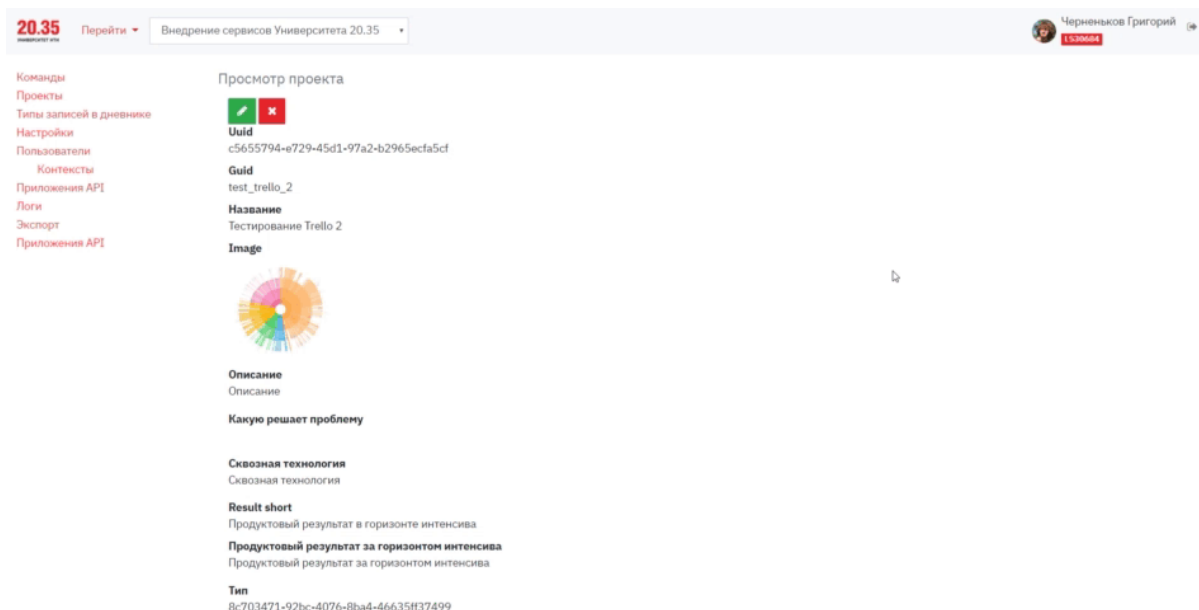
Пользователи с участниками из Trello.

В левом столбике указаны имена пользователей в Trello, в правом можно отредактировать по Uid или фамилии, какому пользователю контекста (или команды) соответствует строка из Trello.

Пользователи

ФИО в Trello	Username в Trello	UntiID	Имя	
Pavel Shalnov	pavelshalnov	103	Шальнов Павел Андреевич	 
Grigo	blushdaushiy	39652	Черненьков Гриша Кириллович	 
Max Max	maxmax31	32348	Бодриков Максим	 
Лилия Деличиева	li_delitsieva	104	Деличиева Лилия Николаевна	 
Университет 20.35	203510			

В дневнике пользователя интерпретируем карточку из Trello.

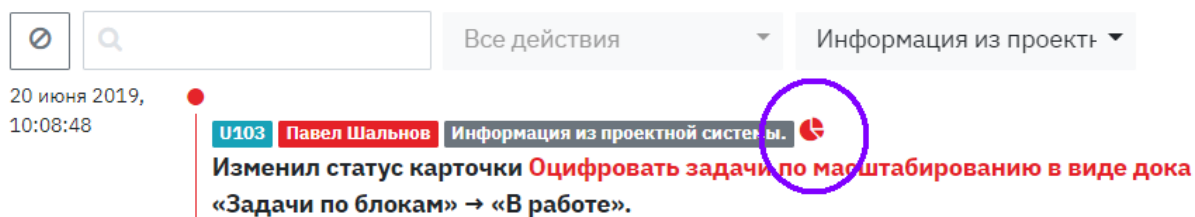


Данные из трелло попадают в дневник пользователя в категорию действий. Их можно сортировать по типу. Например, выбрать все карточки, которые попали в list “done”.

Чтобы интерпретировать карточку, нужно зайти в пользователя. Это можно сделать на странице проекта, кликнув по ФИО в списке участников Trello-доски.

В дневнике нужно найти подходящее действие (отсортировать или найти такое, справа от которого стоит значок профиля) и кликнуть на знак разметки.

Дневник



В появившемся окне нужно:

1. Выбрать модель, по которой вы собираетесь разметить (по умолчанию: Протоколесо);
2. Выбрать компетентность, уровень и подуровень - то есть ячейку, на которую попадет след;
3. Указать инструменты, с помощью которых студент добился результата. Если действие попадает в несколько ячеек профиля, это действие нужно повторить для каждой ячейки.

интерпретация проектной деятельности

U32348 Максим Бодриков

Изменил статус карточки **Оцифровать задачи по масштабированию в виде дока** в проекте «Тестовый проект админки» на доске **Админка Университета 2035: «Задачи по блокам»** → «В работе».

1 Модель

2 Компетенции

3 Уровень

Подуровень

Инструменты

Бизнес модель

Ценообразование от клиента

Презентация проекта

Планирование идеи проекта

каналы сбыта

ет НТИ «20.35»

Как разметить мероприятие?

Редактирование разметки мероприятия «Мир, Будущее и Россия» / Зимний остров

Заполните описание деятельности

Опишите что именно будет делать участник в этом блоке мероприятия.

Кратко опишите конкретную задачу, которую будут решать слушатели

Задачи

Задача

Модель

Компетенции

Уровень

Подуровень

Области

Добавить разметку

Добавить задачу

Отмена Сохранить

Укажите уровень:
1. Инструментальный (участник будет работать с конкретным инструментом, например с google docs)
2. Понятийный (участник получит теоретические знания, например "теория хаоса-частиц")
3. Продуктовый уровень (участник проектирует/создает продукт для использования)

Выберите из списка область компетенций, в которой предполагается развитие слушателей

Укажите подуровень:
1. Участник познакомится с инструментом или получит новое знание;
или проявит намерение действовать в продуктовой сфере
2. Участник под вашим руководством сможет применить новый инструмент или систематизирует знания о новой области или создаст концепцию продукта (если выбран продуктовый уровень);
3. Участник сможет самостоятельно применить инструмент или понимает ограничения областей, связанных с новым знанием, или создаст концепцию продукта, подтвержденную экспертно;
4. Участник самостоятельно ставит задачи и решает их при помощи инструмента или способен передать новое знание другим или организует деятельность и MVP;
5. Участник может генерировать новое знание или создает продукт востребованный рынком.

Укажите, в какой конкретно области или при помощи какого инструмента осуществляется деятельность. Данные подтягиваются из списка, если предложенный вариант вам не подходит, вы можете добавить свой.

Если деятельность предполагает развитие нескольких компетенций, повторите процесс, нажав "добавить разметку"

Иногда, в рамках одного мероприятия могут решаться несколько задач, тогда просто нажмите "добавить задачу" и перейдите к заполнению блока. Например задача 1 "разработать план экспертизы" и задача 2 "создать дорожную карту реализации плана".