

МДК.01.05. Барное дело

Вид занятия: семинарское занятие
Тема занятия: Основы барного дела
Цель занятия: закрепить знания по основам барного дела. Научить применять теоретические знания на практике. Воспитать культуру труда; формирование чувства ответственности специалиста за правильность организации работы и её результаты, влияющие на экономические показатели предприятия.

Семинарское занятие № 1

по разделу «Основы барного дела»

Перечень информационных источников, используемых при выполнении работы:

- Закон ДНР «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности» №76-ИHC от 03.09.2015 г.
- Закон ДНР «О безопасности и качестве пищевых продуктов» 120-ИHC от 08.04.2016 г.
- Правила работы заведений (предприятий) ресторанных хозяйств (общественного питания) в Донецкой Народной Республике № 92/1 от 09 ноября 2015 года.
- ГОСТ 31984-2012. Услуги общественного питания. Общие требования.
- Архипов В.В., Русавская В.А. Организация обслуживания в заведениях ресторанных хозяйств, учебное пособие. - М.: Центр учебной литературы, 2016. - 342 с.
- Васюкова А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник/ А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая. – М.: «Дашков и Ко», 2017.
- Мялковский О. В. Барное дело. Учебник. – К.: Кондор-Издательство, 2020. 366 с.
- Ахрапоткова Н. Б. Справочник официанта, бармена.: учебн. пособие для нач. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 272 с.

Самостоятельная работа обучающихся

Выполнить задания семинарского занятия, согласно варианта в таблице. Оформить, согласно требованиям по оформлению рефератов и сообщений.

Выполненную работу прислать на эл. почту:

larisalogvina@mail.ua или https://vk.com/l_logvina

Работа выполняется по индивидуальному заданию!

№ п/ п	Фамилия, инициалы студента	Номер варианта семинарского занятия
1	Белова О.Р.	Вариант 11
2	Ганник А.В.	Вариант 10
3	Горбачева Я.В.	Вариант 9
4	Кардашова М.С.	Вариант 8
5	Коцур Д.Е.	Вариант 7
6	Кутявина Т.А.	Вариант 6
7	Мельник И.С.	Вариант 5
8	Медведева Д.Р.	Вариант 4
9	Пискунов В.В.	Вариант 3
10	Ходун О.А.	Вариант 2
11	Головач К.В.	Вариант 1

Вариант №1

1. Бары, их виды и классификация.
2. История возникновения баров.

Вариант №2

1. Подготовка бара к обслуживанию.
2. Современные направления обслуживания в барах.

Вариант №3

1. Оборудование и аксессуары для бара
2. Организация обслуживания посетителей в баре.

Вариант №4

1. Информационное обеспечение деятельности в барах
2. Современные методы обслуживания в баре.

Вариант №5

1. Особенности организации работы баров.
2. Принципы создания специализированных баров.

Вариант №6

1. Материально-техническое обеспечение баров.
2. Современные методы обслуживания в баре.

Вариант №7

1. Торговые и вспомогательные помещения в барах.
2. Современное оборудование и аксессуары для бара.

Вариант №8

1. Организация обслуживания посетителей в баре.
2. Отличительные особенности баров в зависимости от ассортимента реализуемой продукции.

Вариант №9

1. Материально-техническое обеспечение баров.
2. Профессия бармен, барбек. Ответственность и обязанности.

Вариант №10

1. Особенности обслуживания в барах.
2. Бары при ресторанах, особенности работы.

Вариант №11

1. Классификация баров в зависимости от ассортимента реализуемой продукции.
2. Эстетика интерьера. Создание комфортных условий обслуживания в барах.

Преподаватель

Логвина Л. А.

**Требования к оформлению
поисковых, исследовательских работ, рефератов, сообщений
ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Текст работы следует набирать на компьютере и распечатывать на белой бумаге с использованием шрифта Times New Roman текстового редактора Word, размер кегля-14, с полуторным межстрочным интервалом.

Текст работы выполняется на листах формата А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, выравнивание по ширине.

Заглавия структурных элементов работы, которые имеют наименование «Содержание», «Введение», «Выводы и рекомендации», «Список использованных источников», «Приложения» размещают посередине строки без точки в конце и печатают большими (заглавными) буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент нужно начинать с нового листа (страницы).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.