

**ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище
будівництва та сервісу»**

СТРУКТУРА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Управління ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище будівництва та сервісу» носить державно-суспільний, демократичний характер і здійснюється через **колегіальні органи:**

- ✓ педагогічну раду,
- ✓ методичну раду,
- ✓ методичні комісії,
- ✓ батьківський комітет закладу освіти,
- ✓ раду учнівського самоврядування.

Служби супроводу закладу освіти

Бібліотека

Головним завданням бібліотеки училища є надання допомоги здобувачам освіти та педагогам в освітньому процесі; забезпечення учасникам освітнього процесу доступу до інформації, знань, культурних цінностей шляхом використання бібліотечно-інформаційних ресурсів закладу освіти.

Психологічний супровід

Основним змістом діяльності практичного психолога в училищі є надання допомоги здобувачам освіти та педагогам у вирішенні проблем і налагодженні міжособистісних стосунків з оточуючими, а також збереження психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу закладу освіти.

Соціальний супровід

Діяльність соціального педагога в училищі передбачає створення умов для успішної соціалізації та адаптації учнів, набуття соціальної компетентності, формування і ствердження кожного здобувача освіти як особистості, входження їх в активне громадське життя, об'єднання зусиль родини, навчального закладу, громадськості, для надання допомоги учневі.

Управлінські органи

ДПТНЗ «Білоцерківське вище професійне училище будівництва та сервісу»»

З метою оптимізації управління життєдіяльністю закладу освіти створено органи управління, діяльність яких дає змогу враховувати потреби учасників освітнього процесу. Наявність розгалуженої структури управлінських органів в училищі вимагає організації їх взаємодії, координації роботи всіх підрозділів.

До структури управлінських органів у ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу» належать:

— **органи колегіального управління** (педагогічна рада, нарада при директорі, його заступників, інструктивно-методична нарада, методична рада, школа педагога-початківця);

— **адміністрація училища** (директор, заступник з навчально-виробничої роботи, заступник з навчально-методичної роботи, заступник з виховної роботи, методисти, заступник з господарської діяльності, старший майстер);

— **органи громадського самоврядування** (учнів (учнівська рада), педагогічних працівників (профком, методична рада), батьків (батьківський комітет).

У ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу» на основі типового Статуту з урахуванням соціальних, економічних, національних та регіональних особливостей системи професійно-технічної освіти розроблено статут відповідно якого функціонує заклад освіти.

Статут ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу» — це сукупність норм і правил життя педагогічного та учнівського колективів з урахуванням їх особливостей і перспектив розвитку.

Він не повинен суперечити основним державним документам про діяльність ПТНЗ, обмежувати права учасників навчально-виховного процесу (викладачів, майстрів виробничого навчання та учнів). Затверджується директором та головою профспілкового комітету та реєструється у Департаменті освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

Педагогічна рада створюється для розгляду складних питань організації освітнього процесу, підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів. До її складу входять: адміністрація училища, викладачі, майстри виробничого навчання, вихователі гуртожитку, технічні працівники. Очолює її директор ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу»

Роботу педагогічної ради планують у довільній формі на початку навчального року відповідно до потреб закладу освіти. Члени ради мають право виносити на її розгляд всі питання освітнього процесу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але вона повинна збиратися не менше чотирьох разів на рік. При педагогічній раді створюють підзвітні їй методичні комісії.

Нараду при директорі використовують для вирішення термінових питань, пов'язаних з організацією навчально-виробничого та виховного процесів (аналізу успішності здобувачів освіти, дисципліни в училищі, для організації навчальної, виробничої та позакласної діяльності). Інколи нарада розглядає роботу окремих педагогів у рамках вивчення передового педагогічного досвіду, виконання стандартів освіти тощо. Участь у них є обов'язковою для адміністрації, заступника з господарської діяльності, коменданта гуртожитку. Періодичність проведення визначає директор ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу».

Наради при заступниках директора розглядають поточні проблеми, що стосуються їх адміністративної компетенції. Періодичність проведення визначається планом роботи закладу освіти на поточний навчальний рік.

Управлінська діяльність адміністрації навчального закладу

Управління ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу» є складною системою з багатьма внутрішніми взаємозв'язками. Його ефективність багато в чому залежить від правильного розподілу обов'язків в адміністрації закладу освіти, до якої належать директор, заступники директора з виробничої, навчально-методичної, виховної роботи, методисти, старший майстер, заступника з господарської діяльності.

Директор ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу». Його діяльність регламентується Положенням про професійно-технічний навчальний заклад, згідно з яким директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Він є найвищою посадовою особою в ПТНЗ, діє від імені закладу освіти, представляє її в усіх організаціях, розпоряджається її майном і коштами, укладає договори, видає фінансові доручення, відкриває у банку рахунок, розпоряджається кредитами, видає накази по училищу, його вказівки є обов'язковими для педагогічного колективу, здобувачів освіти, бухгалтерії та інженерно-технічних працівників.

Директор організовує планування змісту та забезпечення навчально-виробничого та виховного процесів, несе за них відповідальність. До його обов'язків належить, також піклування про здоров'я, безпеку учнів, про створення умов для позаурочної, виробничої та позаучилищної роботи.

Директор наділений адміністративною владою, і від уміння користуватися нею залежить його авторитет. Він не може бути консервативним виконавцем інструкцій, а мусить бути творчим керівником. Важливо, щоб він був наділений такими рисами, як демократизм, вимогливість, самовимогливість, чесність, відвертість, дипломатичність, мобільність, чуття нового тощо.

Директор ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу» керує роботою своїх заступників, узгоджує спільну діяльність адміністрації закладу освіти з громадськими організаціями, педагогів та учнів, відповідає за комплектування та набір навчальних груп і працевлаштування випускників.

Один з найголовніших напрямів його роботи – добір і розстановка педагогічних кадрів. У сфері його компетенції організація роботи педагогічної ради, батьківського комітету, загальне керівництво методичною роботою, навчально-виробничим та виховним процесами, координація самоосвітньої роботи викладачів та майстрів виробничого навчання.

Директор несе відповідальність за організацію роботи з охорони праці і техніки безпеки, забезпечення гігієни праці учнів та педагогів.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи. Організовує і контролює процес навчання здобувачів освіти у виробничих майстернях та на об'єктах виробничої практики, їх професійну підготовку, всебічний розвиток і поведінку. Контролює виконання навчальних планів та державних стандартів професійно-технічної освіти, якість знань, умінь і навичок учнів здобутих в процесі виробничої діяльності. Сприяє залученню до співпраці з закладом освіти соціальних партнерів та роботодавців. Здійснює контроль за участю учнів та майстрів виробничого навчання у конкурсах фахової майстерності.

Заступник директора з навчально-методичної роботи. Здійснює керівництво загальноосвітньою підготовкою у закладі освіти, складає і контролює розклад уроків, графіки гурткових занять, директорських контрольних робіт, проведення лабораторних робіт, складання державної підсумкової атестації. Відповідає за звітність із питань навчального процесу, організовує роботу методичної ради та предметних методичних комісій. Приймає участь у вивченні передового педагогічного досвіду викладачів. Організовує роботу по комплексному методичному забезпеченню предметів і професій. Впроваджує систему дослідницької, дослідно-експериментальної

роботи в училищі. Створює в навчальному закладі позитивних інноваційних умов.

Заступник директора з виховної роботи. Організовує позаурочну виховну роботу і дозвілля учнів, надає необхідну допомогу класним керівникам, кураторам, вихователям гуртожитку та іншим педпрацівникам училища, які залучаються до виховної роботи з учнями. В його обов'язки входить організація і координація художньої самодіяльності закладу освіти, туризму та краєзнавчої роботи, підготовка і проведення традиційних та державних свят. Він підтримує зв'язок з інспекцією у справах неповнолітніх, відповідає за діяльність клубу, консультує батьків та керівників гуртків художньої самодіяльності, щодо організації виховної роботи з учнями. Проводить профорієнтаційну роботу.

Методисти. Здійснюють методичний супровід навчально-виробничого та виховного процесів. Сприяють зростанню іміджу закладу освіти. Беруть участь у організації та роботі педагогічної ради, методичної ради, засіданнях школи педагога-початківця, засіданнях предметних та фахових методичних комісій. Одним з завдань методистів – аналіз інноваційних процесів у системі ПТО, прогнозування нових тенденцій та коригування відповідно до них стратегії науково-методичного розвитку Білоцерківського ВПУ будівництва та сервісу, реалізації інноваційних методик викладання предметів загальноосвітньої та професійно-практичної підготовки, виробничого навчання.

Керують роботою методичних комісій. Розробляють методичні документи, рекомендації, які стосуються перспектив розвитку закладу. Створюють умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.

Заступник директора з господарської діяльності. Відповідає за збереження навчальних приміщень і майна, за матеріальне забезпечення освітнього процесу, санітарний стан, протипожежну охорону, правильну

організацію роботи обслуговуючого персоналу. Контролює процес ремонту та обслуговування навчальних кабінетів та майстерень.

Старший майстер. Старший майстер виробничого навчання є керівником підрозділу професійно-практичної підготовки училища. До його складу входять майстри виробничого навчання. За посадовими обов'язками він є у підпорядкуванні заступника директора з навчально-виробничої роботи, призначається на посаду та звільняється наказом директора училища. Є педагогічним працівником закладу освіти.

Старший майстер організовує роботу структурного підрозділу відповідно до річного плану роботи закладу освіти. Контролює стан оснащення майстерень виробничого навчання обладнанням, устаткуванням, матеріалами, інструментами, пристроями, технічною і технологічною документацією. Надає директору заявки на обладнання, інструменти, матеріали, необхідні для виконання навчальних планів і програм. Здійснює контроль за організацією та проведенням уроків виробничого навчання. Погоджує плани уроків майстрів виробничого навчання, плани на день, індивідуальні плани роботи, переліки навчально-виробничих робіт, графіки контролю проходження здобувачами освіти виробничої практики, графіки переміщення учнів, переліки кваліфікаційних (пробних) робіт. Здійснює контроль за веденням встановленої плануючої, облікової, звітної, навчально-методичної документації. Проводить моніторинг рівня педагогічної та професійної компетентності майстрів виробничого навчання. Готує проекти договорів про навчально-виробничу практику та разом із майстрами виробничого навчання визначає робочі місця, що відповідають вимогам навчальних програм для проходження учнями виробничої практики. Організовує навчально-виробничий процес відповідно до навчальних робочих планів, укладених договорів з підприємствами про навчально-виробничу практику, розкладу занять, згідно з робочими

програмами професійно-практичної підготовки та з урахуванням технологій виробництва.

Органи громадського самоврядування

З метою демократизації управління, налагодження зворотного зв'язку, поточного коригування управлінських рішень у навчальному закладі діють органи громадського самоврядування учнів (Рада учнівського самоврядування), викладачів (профспілковий комітет, методична рада), батьків (батьківський комітет училища), повноваження яких визначає статут Білоцерківського ВПУ будівництва та сервісу. Вони є дієвим засобом формування громадської думки, сприяють діалогізації взаємин з адміністрацією.

Рада учнівського самоврядування – є найавторитетнішим органом учнівського самоврядування, склад якого обирають на учнівських зборах закладу освіти. Його діяльність є свідченням реалізації права учнів на участь в управлінні училищем, захист своїх прав. Училище визнає повноваження представників учкому, надає їм необхідну інформацію, сприяє участі у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчання, різноманітних видів діяльності і дозвілля учнівського колективу.

Профспілковий комітет. Відповідно до законодавства колектив училища (педагогічний, адміністративно-господарський, навчально-допоміжний, обслуговуючий) має право вільно об'єднуватись у профспілки. Адміністрація ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу» погоджує з профспілковим комітетом штатний розклад, навчальне навантаження, умови праці персоналу, укладає угоди про охорону праці, повідомляє про скорочення робочих місць (не менш ніж за три місяці).

Методична рада є колегіальним органом педагогічних працівників, обов'язок якого – сприяти розвитку та вдосконаленню методики навчально-виховного процесу, професійної майстерності і творчого зростання

викладачів, майстрів виробничого навчання і вихователів. Вона аналізує та обирає найоптимальніші варіанти змісту освіти (навчальних планів, програм, підручників), форм і методів навчально-виховного процесу, способів їх реалізації, організовує роботу з підвищення кваліфікації педпрацівників, вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду.

Батьківський комітет ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу» є органом батьківського самоврядування, склад якого обирають на загальноучилищних батьківських зборах. Метою його діяльності є сприяння виконанню статутних завдань закладу освіти, забезпечення єдності педагогічних вимог до здобувачів освіти та надання допомоги сім'ї у вихованні й навчанні дітей. Комітет діє згідно з Тимчасовим положенням, його рішення, які мають рекомендаційний характер, обов'язково розглядає адміністрація училища.

Батьківський комітет зобов'язаний дотримуватися Статуту ДПТНЗ «Білоцерківське ВПУ будівництва та сервісу», виконувати рішення, розпорядження адміністрації, щодо організації навчально-виробничого, виховного процесів, захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя.

Свої зусилля здебільшого він спрямовує на розвиток матеріально-технічної бази, фінансове забезпечення училища, сприяння роботі учнівських об'єднань за інтересами.