



REQUERIMENTO ESCOLAR

() Diretor de Ensino
() Chefe do Setor de Registros Acadêmicos _____

Ao/À Senhor/Senhora () Servidor(a) (pedagogia) _____

() Professor(a) _____

() Coordenador(a) _____

Curso: _____

Nº de matrícula: _____

Nome do(a) aluno(a) _____

Turma: _____ Telefone: _____

E-mail: _____

- | | |
|---|--|
| ☐ HISTÓRICO ESCOLAR DE CONFERÊNCIA | ☐ CANCELAMENTO DE MATRÍCULA (DESISTÊNCIA [JUNTAMENTE COM O TERMO DE DESISTÊNCIA]) |
| ☐ REINGRESSO EM CURSO (RETORNO ÀS AULAS) | ☐ CRÉDITO EM DISCIPLINA/APROVEITAMENTO DE ESTUDOS |
| ☐ JUSTIFICATIVA DE FALTAS ÀS AULAS | ☐ PROVA DE 2ª CHAMADA |
| ☐ BOLETIM PARCIAL DE NOTAS | ☐ ATIVIDADES COMPLEMENTARES |
| ☐ TRANSFERÊNCIA INTERNA (OUTRO CAMPUS DO IFPA) | ☐ OUTROS (CITAR): _____ |
| ☐ TRANSFERÊNCIA EXTERNA (OUTRA INSTITUIÇÃO/REDE DE ENSINO) | _____ |
| ☐ MATRÍCULA EM DISCIPLINA (REOFERTA/DEPENDÊNCIA) | _____ |
| ☐ TRANCAMENTO DE MATRÍCULA | _____ |

Tucuruí, PA em _____ de _____ de 20____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ CAMPUS TUCURUI
DIRETORIA DE ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO
SETOR DE REGISTROS ACADÊMICOS



Dia

Mês

Ano

Assinatura do Requerente (ou responsável legal)

- ☐ RG e CPF (requerente)
- ☐ Comprovante de residência
- ☐ Certidão de nascimento/casamento
- ☐ Documentos pessoais do responsável legal
- ☐ Laudo médico/psicológico
- ☐ Comprovante de isenção (biblioteca)
- ☐ Comprovante de isenção (setor pedagógico)
- ☐ Declaração de vaga (emitida pelo campus de destino)

- ☒ Declaração (Setor Psicossocial)
- ☒ Declaração de vínculo trabalhista
- ☒ Documento que ateste CH (atividade complementar)

- ☐ **Documento que embase o pedido do requerente
(documentos em geral)**

☐ _____

De posse de toda a documentação necessária, o interessado deverá escanear (digitalizar) legivelmente as documentações em formato PDF, onde deverá ser protocolada junto ao Setor de Protocolo do Campus ou encaminhado ao e-mail protocolo.tucuruí@ifpa.edu.br



ORIENTAÇÕES – REQUERIMENTO ESCOLAR

O que deve ser anexado ao requerimento em cada caso? Confira abaixo:

DESTINO: COORDENAÇÃO DE CURSO

- **ATENDIMENTO DOMICILIAR**

Laudo médico que comprove incapacidade física relativa incompatível com frequência às atividades escolares.

- **CRÉDITO EM DISCIPLINA**

Carteira de Identidade do requerente, Ementa das Disciplinas e Histórico da Instituição Anterior.

- **PROVA DE 2ª CHAMADA**

No prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do prazo de afastamento.

- **REINGRESSO**

Carteira de Identidade do requerente, Carteira de Identidade do responsável se for menor de idade, documentos comprobatórios pertinentes a sua justificativa.

- **REOFERTA/MATRÍCULA EM DEPENDÊNCIA**

Carteira de Identidade do requerente

- **JUSTIFICATIVA DE FALTAS**

Carteira de Identidade do requerente, Carteira de Identidade do responsável se for menor de idade e documentos comprobatórios pertinentes a sua justificativa.

- **TRANSFERÊNCIA EXTERNA (ESCOLA ESTADUAL/PARTICULAR/IF DE OUTRO ESTADO)**

Carteira de Identidade do requerente, Carteira de Identidade do responsável se for menor de idade, Comprovante de isenção de débito com a Biblioteca (se curso técnico, também do Setor Pedagógico).

- **TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Carteira de Identidade do requerente, Carteira de Identidade do responsável se for menor de idade, Comprovante de isenção de débito com a Biblioteca (se curso técnico, também do Setor Pedagógico).

Observações: 1) válido por 1 (um) período letivo; 2) protocolo dentro do Calendário Acadêmico vigente; 3) somente após o segundo período do curso; 4) concedido apenas 1 (uma) vez ao longo de todo o curso.

DESTINO: SECRETARIA ACADÊMICA

- **ATESTADO DE MATRÍCULA**

Carteira de Identidade do requerente

- **BOLETIM PARCIAL DE NOTAS**

Carteira de Identidade do requerente

- **HISTÓRICO ESCOLAR PARA CONFERÊNCIA**

Carteira de Identidade do requerente e comprovante de residência

DESTINO: DIREÇÃO DE ENSINO

- **TRANSFERÊNCIA INTERNA (ÂMBITO DO IFPA)**

Carteira de Identidade do requerente

CPF

Carteira de Identidade do responsável se for menor de idade

Certidão Nascimento ou Casamento

Atestado de matrícula ou declaração matrícula trancada no período vigente do campus

Comprovante de residência (quando a justificativa for mudança de domicílio)

Atestado ou laudo médico ou psicológico (quando a justificativa for problemas de saúde)

Declaração do setor psicossocial ou equivalente (quando a justificativa for vulnerabilidade social)

Documento de vínculo (quando a justificativa for mudança de domicílio por motivo de trabalho empregatício)

Comprovante de isenção de débito com a Biblioteca (se curso técnico, também do Setor Pedagógico).