

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії I рівня
Закладу дошкільної освіти
№2 «Подоряночка»
Славутської міської ради
08 жовтня 2026 року № 02

**Графік
проведення засідань атестаційної комісії I рівня
Закладу дошкільної освіти №2 «Подоряночка» Славутської міської ради**

Засідання I

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію педпрацівників	До 20.09	Директор ЗДО, вихователь-методист	
2.	Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії		Директор ЗДО	
3.	Затвердження плану роботи комісії, заходів атестації		Директор ЗДО	

Засідання II

1.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	До 10.10	Секретар	
2.	Розробити графік для вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у поточному навчальному році.		Вихователь-методист	
3.	Визначити строки та електронні пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі)		Члени комісії	

Засідання III

1.	Розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації	До 20.12	Члени комісії	
2.	Внести зміни до списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (за потреби)			

Засідання IV

1.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби, перевірка їх достовірності	До 01.03	Члени комісії	
2.	Встановлення дотримання вимог п.8,9 розділу I Положення			
3.	Оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог Професійного стандарту (за наявності)			

4.	Вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються, відповідно до п.6 розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників .			
----	---	--	--	--

Засідання V

1.	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	29.03	Голова атестаційної комісії	
2.	Ознайомлення педагогів з рішенням атестаційної комісії.	До 01.04	Голова атестаційної комісії	