

Live Q&A sessies in studio

Handleiding voor docenten door Teacher Technology

Leeswijzer

In deze handleiding wordt stap voor stap beschreven hoe een docent een live Q&A sessie kan voorbereiden en uitvoeren. Deze handleiding bevat een standaard format en tips voor de onderwijskundige, praktische en technische aspecten die bij een opname komen kijken.

Deze handleiding is opgesteld voor docenten met weinig of geen ervaring met opnames in de studio.

In de procedure staan alle stappen chronologisch beschreven. De onderwijskundige, praktische en technische details zijn per onderdeel nader toegelicht.

Inhoud

Q&A live sessie

[Standaard format](#)

[Voor- en nadelen Q&A sessie](#)

[Procedure](#)

Toelichting

Vorbereiden sessie

[Dag en tijdstip van de sessie](#)

[Ruimte](#)

[Materialen](#)

[Bezetting en taakverdeling](#)

[Studentenvragen vooraf inventariseren via platform](#)

[Sessie voorbereiden n.a.v. studentenvragen vooraf](#)

[Vorbereiden op studentenvragen tijdens live Q&A](#)

[Studenten toegang geven tot de sessie](#)

Uitvoeren sessie

[Bezetting en taakverdeling](#)

[Pre-sessie](#)

[Intro](#)

[Sessie deel 1](#)

[Pauze](#)

[Sessie deel 2](#)

[Outro](#)

Verwerken sessie

[Opname beschikbaar stellen](#)

[Hergebruik van video](#)

[Data](#)

Bijslagen:

[Uitnodiging voor bijwonen live Q&A sessie](#)

[Instructie voor studenten inventariseren vragen op Blackboard forum](#)



Q&A live sessie

Standaard format

Het doel van een live Q&A sessie is om vragen van de studenten over de inhoud van een cursus te behandelen. Live Q&A sessies kunnen ingezet worden ter vervanging van of aanvulling op een responsiecollege. Andere vormen (zoals het bespreken van een tentamen) zijn ook mogelijk, maar worden in deze handleiding niet besproken.

De Q&A sessie duurt 45 minuten (maximaal een uur) en wordt live uitgezonden via een Mediasite link die beschikbaar gesteld wordt aan studenten. De sessie bevat een beeld van de docent en daarnaast eventueel een tweede beeld met Powerpoint slides (zie onderstaand format)



In de Q&A sessie bespreekt de docent in de eerste 25 minuten vragen of onderwerpen die hij/zij heeft voorbereid a.d.h.v. een inventarisatie bij studenten. Na een korte pauze beantwoordt de docent 10 minuten aanvullende vragen die de studenten online via de live chat hebben gesteld tijdens de sessie.

Na de live sessie is de opgenomen video van de sessie direct beschikbaar.

Voor- en nadelen Q&A sessie

Een Q&A sessie wijkt in sommige opzichten af van een traditioneel responsiecollege.

Voordelen zijn:

- De sessie kan effectiever vormgegeven worden: de docent heeft controle over het verloop en kan de informatie to-the-point voorbereiden;
- Het tempo ligt hoog: de studenten kunnen de video immers nog terugkijken als het te snel gaat;
- De docent heeft een groter bereik, omdat studenten zowel live als on demand de sessie kunnen bekijken;
- Studenten kunnen hun vragen anoniem stellen, waardoor zij minder drempel ervaren om vragen te stellen;
- Het bijwonen of bekijken van de Q&A sessie is plaats- en tijdsafhankelijk: video's kunnen later teruggekeken worden en zijn ook op mobile devices beschikbaar;
- Het opnemen van een Q&A sessie is tijdsafhankelijk. De docent is niet afhankelijk van het collegerooster of beschikbaarheid van collegezalen. In overleg met de AV-medewerker kan het tijdstip voor de opname in de studio gereserveerd worden op basis van beschikbaarheid;
- Video's kunnen hergebruikt worden en zijn daarom een duurzame investering in het onderwijs.
- Door het inventariseren van vragen over de stof krijgt de docent feedback over welke stof moeilijk te begrijpen is.

Nadelen zijn:

- Voor een docent met weinig video ervaring is het vaak wennen om in de camera te kijken alsof dat zijn of haar publiek is; De slides van de Powerpoint worden op de autocue getoond en kunnen helpen bij het kijken in de camera.
- Omdat de docent en de studenten niet in elkaars aanwezigheid verkeren, mist men enkele aspecten van een contact, maar schriftelijke communicatie is natuurlijk live mogelijk via de chat.
- Het voorbereiden van een Q&A sessie is (vaak) een aanvullende onderwijsactiviteit en kan daardoor een extra tijdsinvestering met zich meebrengen.

Procedure

Vorbereiden	
Wanneer	Wat
Start cursus (uiterlijk twee weken voor de sessie)	<u>Aanvragen</u> → Docent vraagt live sessie aan via het “Aanvraagformulier AV-Studioproducties” te vinden op https://forms.tilburguniversity.edu/359 → Selecteer de opties: live sessie, webinar, vul de gegevens van de moderator in, via SSO → Vul bij de titel van de presentatie in: vakcode (spatie) vak (spatie) responsiecollege → Technische hulpmiddelen: Vink Teleprompter (Autocue) aan.
Twee weken voor sessie	<u>Link beschikbaar stellen</u> → Als de aanvraag in behandeling genomen is, mailt de medewerker AV de link naar de sessie naar de docent. Docent stelt de link beschikbaar aan studenten via Blackboard. (Optioneel: communiceer datum bij start cursus aan studenten.)
Een a twee weken voor sessie	<u>Inventariseren vragen</u> → De docent nodigt de studenten uit tot het insturen van vragen via het discussieplatform in Blackboard. De onderwerpen voor vragen worden gestructureerd per thema/les etc. (Optioneel: start de inventarisatie al bij start cursus.)
Uiterlijk week voor de sessie	<u>Intake studio</u> → AV-medewerker nodigt de docent uit voor een intake in de studio (45 minuten) a.d.h.v. aanvraagformulier De procedure in de studio wordt doorgenomen. Ook wordt afgesproken welke hulpmiddelen er nodig zijn (Teleprompter (autocue) voor tonen slides aan presentator en hoe de Powerpoint slides aangeleverd moeten worden (zonder animaties, Prezi is niet mogelijk, Slides 16x9. AV levert twee screenshots aan met live view naar Q&A en pop-up scherm voor de kijker.).
Voor de sessie	<u>Moderator regelen</u> → De docent neemt voor de sessie zelf een moderator mee die inhoudelijk op de hoogte is van de onderwerpen van de cursus. De meeste docenten vragen een student-assistent of AIO als moderator. De moderator structureert live de vragen die tijdens de sessie gesteld worden, maar komt zelf niet in beeld.
Voor de sessie	<u>Materialen regelen</u> → Op basis van de inventarisatie van de vragen van studenten bereid de docent de materialen voor de sessie voor (denk aan voorbeelden, slides, teksten, boeken en aantekeningen).

Opname	
Wanneer	Wat
45 min voor sessie	<u>Voorbereiden in studio</u> → De docent en moderator komen 45 minuten voor aanvang van de sessie naar de studio om de ruimte, materialen en technieken in te stellen en te testen.
Start sessie (2 - 3 min.)	<u>Intro</u> → De docent verwelkomt de studenten, geeft instructie over de Q&A functie van de live sessie, bespreek de procedure en beschrijft de opbouw van de live sessie. → Docent start met slide met titel van presentatie → Daarna uitleg van Q&A functie a.d.h.v. slides met afbeelding van Q&A component die door AV worden aangeleverd. → Daarna slide met opbouw sessie
Eerste helft sessie (25 - 30 min.)	<u>Behandelen voorbereide vragen</u> → De docent behandelt de onderwerpen/vragen die in de inventarisatie naar voren zijn gekomen aan de hand van een voorbereiding (aantekeningen, slides, teksten). → De moderator inventariseert en prioriteert de aanvullende vragen.
Pauze (max. 5 min.)	<u>Pauze</u> → Moderator spreekt gestelde vragen door met docent. → Docent kan even ontspannen, water drinken. → Student kan even pauze nemen. → Pauzeslide staat op
Tweede helft sessie (10 - 20 min.)	<u>Live vragen beantwoorden</u> → Docent ziet vragen op het scherm die moderator selecteert. → Docent beantwoordt vragen (eventueel met ondersteuning van voorbereid materiaal).
Einde sessie (2 min.)	<u>Outro</u> → De docent rondt de live sessie af en geeft aan waar de sessie terug te vinden is.

Verwerking	
Wanneer	Wat
Direct na sessie	<u>Link beschikbaar</u> → De medewerker van AV zet aan het einde van de sessie de optie voor vragen stellen uit. Desgewenst kan die optie na de sessie aan blijven. Vragen die later binnenkomen komen via de mail bij de moderator terecht. → De sessie is direct beschikbaar om terug te kijken via de eerder gedeelde link naar Mediasite. Bumper met TiU logo van school is al toegevoegd bij de start van de video.
Toekomst	<u>Hergebruik</u> → De opname van de live Q&A sessie wordt opgeslagen en kan op een later tijdstip of in een nieuw collegejaar hergebruikt worden. → Aanvullende nabewerking wordt niet standaard aangeboden.
Analyse	<u>Data</u> De data van de sessie kunnen aangevraagd worden, om zo inzicht te krijgen in het aantal “views” van de sessie.

Toelichting

In deze toelichting volgt meer gedetailleerde informatie en onderbouwing van de procedure ter voorbereiding, opname en verwerking van een live Q&A sessie.

Voorbereiden sessie

Dag en tijdstip van de sessie

Een Q&A sessie kan op ieder moment gepland worden, afhankelijk van de inhoud van de sessie en onafhankelijk van het rooster van de cursus.

Dag: Idealiter plant een docent de opname van de sessie 4 à 5 dagen voor het tentamen, zodat de sessie studenten kan ondersteunen bij de laatste vragen die zij hebben. Bovendien kunnen de studenten de dagen voorafgaand aan het tentamen de sessie on demand terugkijken.

Tijdstip: De praktijk wijst uit dat een tijdstip rond de lunchpauze door studenten en docenten als prettig ervaren wordt. De AV-studio is beschikbaar maandag t/m vrijdag van 9.00 - 12.00 en 13.00 - 17.30.

Ruimte

Studio: De sessie wordt opgenomen in de AV studio (G246). De studio beschikt over een achtergrond bestaande uit door RGB spots belichte gordijnen. Daarnaast is er geavanceerde geluids- en camera-apparatuur beschikbaar.

Hulpmiddelen: In overleg met de medewerker worden in de intake de mogelijkheden voor hulpmiddelen en materialen besproken. Er is een timer beschikbaar voor het bewaken van de tijd.

Materialen

Spreek tijdens de intake de behoeften voor de sessie door. Materialen zoals Powerpoint slides brengt een docent zelf mee naar de studio. De medewerker AV moet weten wat hiermee moet gebeuren (op teleprompter etc). Hulpmiddelen zoals een clicker worden door medewerker AV verzorgd (indien dit bij intake doorgesproken is).



Bezetting en taakverdeling

In de studio is een AV medewerker beschikbaar om de apparatuur te bedienen. De medewerker verzorgt de intake, adviseert op technische inzet van hulpmiddelen en begeleidt de sessie. De docent regelt zelf een moderator die tijdens de sessie inhoudelijk kan ondersteunen. De AV medewerker heeft de gegevens van de moderator nodig (via het aanmeldformulier) om deze als moderator toe te voegen aan Mediasite.

Studentenvragen vooraf inventariseren via platform

Doel: In de live Q&A sessie worden vragen behandeld ter herhaling en voorbereiding op het tentamen. Uitgangspunt zijn de vragen van de studenten. Daarnaast kan aandacht besteed worden aan de belangrijkste onderwerpen, de meest gemaakte fouten in tentamens, tentamentips, veel voorkomende misconcepties of stof waarvan je als docent inschat dat studenten er veel moeite mee hebben.

Structuur voor het inventariseren van vragen: Voor een efficiënte live Q&A sessie helpt het aanbrengen van een structuur. Deze structuur zet je als docent in bij het inventariseren van de vragen vooraf, bij het indelen van de sessie en bij het structureren van de live vragen tijdens de sessie. Bedenk als docent een logische verdeling in 4 (max. 6) onderwerpen die je wilt behandelen. Voor een indeling kun je denken aan de weken van de colleges, de hoofdstukken of artikelen die behandeld zijn, overkoepelende thema's uit de collegereeks etc. Deze structuur helpt bij het voorbereiden, om het tempo in de sessie te houden en voor het selecteren van vragen. Bovendien vergroot meer structuur in de sessie de herbruikbaarheid en doorzoekbaarheid van de video die ontstaat.

Discussieplatform op Blackboard om vragen te verzamelen: Nodig studenten uit om hun vragen te stellen ter voorbereiding van de sessie (voor tekst zie bijlage). Richt op Blackboard een "Discussion Board" in voor de studenten met de eerder genoemde onderwerpen en maak deze beschikbaar voor studenten, zet de optie uit dat studenten een thread kunnen creëren. Een handleiding voor het aanmaken en beschikbaar maken van een discussion board is beschikbaar op <https://blog.uvt.nl/bbsupporten/?p=206>. Maak per onderwerp een thread aan (zie handleiding https://help.blackboard.com/Learn/Instructor/Interact/Discussions/Create_Threads#create-a-thread).

De voordelen van het inventariseren van vragen via Blackboard Discussion Board voor docenten en studenten zijn:

- Alle vragen worden op één plek verzameld en zijn toegankelijk voor iedereen van de cursus (dit heeft de voorkeur op bijvoorbeeld vragen vooruit mailen);
- Studenten kunnen plaats- en tijdsafhankelijk hun vragen stellen die opkomen bij het voorbereiden van het tentamen;
- Studenten worden gestimuleerd hun vragen specifiek te maken;
- Vragen zijn voorgestructureerd per onderwerp;
- Studenten kunnen vragen van elkaar aanvullen (de optie "quote" kan hiervoor gebruikt worden);
- Studenten kunnen online ook al elkaars vragen beantwoorden, dit ondersteunt een docent. Hij hoeft immers alleen antwoorden te bevestigen, open vragen te beantwoorden en misconcepties op te sporen;
- Er ontstaat een database aan vragen voor nader gebruik. Het is zelfs mogelijk om het forum in een volgend jaar te hergebruiken;
- Studenten wennen aan de structuur van de sessie en kunnen deze makkelijker toepassen tijdens de live Q&A sessie.

Voor meer info over de mogelijkheden van het discussion board, bekijk <https://help.blackboard.com/Learn/Instructor/Interact/Discussions>

Sessie voorbereiden n.a.v. studentenvragen vooraf

Selectie vragen voorafgaand aan sessie: Per onderwerp selecteert de docent welke vragen beantwoord moeten worden. Bedenk hoe je de onderwerpen allemaal kunt behandelen in de beschikbare tijd. Verdeel de tijd gelijkmatig, tenzij er extreem veel vragen over een bepaald onderwerp zijn, of dit onderwerp zwaarder weegt in de toetsing. Maak een kort overzicht met een tijdsplanning en deel deze met de moderator bij aanvang van de sessie.

Sessie voorbereiden n.a.v. de vragen: Presenteer de indeling van de sessie aan het begin van de sessie aan de studenten. Vraag de moderator om te tijd per onderwerp mee te bewaken. Efficiëntie kan bereikt worden in de voorbereiding door het samenvoegen van vragen, het bevestigen van juiste antwoorden die in het discussion board gegeven zijn door studenten, het filteren van hoofd- en bijzaken en het vooraf uitwerken van voorbeeldopgaven. Het is belangrijk om het tempo in de live sessie te houden. Als de stof te snel behandeld wordt, kunnen studenten immers later nog terug kijken. Het is mogelijk om naar eerder gebruikte slides of externe links te verwijzen voor aanvullende informatie die niet essentieel is voor de live sessie.

Vorbereiden op studentenvragen tijdens live Q&A

Vorbereiden op het inventariseren van studenten vragen tijdens live Q&A: Het aanbrengen van onderwerpen voor vragen helpt ook bij het categoriseren van de vragen tijdens de live sessie. Je kunt studenten vragen een format te gebruiken voor het insturen van vragen tijdens de live sessie. Dit helpt de moderator bij het sorteren van de vragen.

Vorbereiden op het beantwoorden van studenten vragen tijdens live Q&A: Als docent kun je je vooraf voorbereiden op live vragen van studenten, door een inschatting te maken van de belangrijkste modellen en overzichten en deze achter elkaar in een presentatie te zetten. Het kan ook nuttig zijn om de slides van alle colleges mee te nemen. Het is ook mogelijk om veel voorkomende misconcepties uit te werken of voorbeeldvragen voor te bereiden.

In de pauze van de sessie kun je een screening maken van welke modellen nodig zijn. In het tweede deel van de live-sessie kun je naar de modellen of overzichten verwijzen op de slides. Het beantwoorden van vragen wordt dan een invuloefening en er raakt geen tijd verloren met het uitschrijven en bedenken van voorbeelden of modellen. .

Verdeling voorbereide vragen en live vragen: De praktijk leert dat studenten het fijn vinden als de docent zelf nuances en prioriteiten aangeeft in de live Q&A sessie en begint met het behandelen van enkele vragen. Vaak komen live vragen van studenten pas als de sessie 10 minuten bezig is. Het voorbereiden van 3 voorbeeldvragen van studenten is daarom aan te raden.

Voor een docent met weinig ervaring met Q&A sessie wordt aangeraden om meer tijd te nemen voor voorbereide vragen (35 min) en dan nog kort ruimte voor verduidelijkende vragen (10 min). Bij meer ervaring kan de docent ervoor kiezen slechts de eerste 10 minuten (met de drie

voorbeeldvragen) en de structuur voor te bereiden en daarna live vragen te beantwoorden. Een docent met veel ervaring kan er zelfs voor kiezen alleen een structuur voor te bereiden en ter plekke te improviseren met vragen zonder voorbereiding.

Studenten toegang geven tot de sessie

Na het aanmaken van de sessie, ontvangt de docent een link naar de sessie (nog voordat deze actief is). De docent deelt de link naar de sessie met de studenten in een aankondiging van de live Q&A sessie op Blackboard. Geef de studenten aan wanneer de sessie is, hoe zij kunnen inloggen en wat er van hen verwacht wordt. Bij de start van de cursus kunnen studenten erop attent gemaakt worden dat er met een live Q&A sessie gewerkt gaat worden en wanneer deze plaatsvindt. Ook kunnen zij gestimuleerd worden om hun vragen gedurende de cursus in het daarvoor ingerichte discussieforum op Blackboard te plaatsen. Eventueel kan andere media ingezet worden voor promotie (denk aan facebook, twitter etc.).

Uitvoeren sessie

Bezetting en taakverdeling

In de studio zorgt de AV medewerker ervoor dat alle apparatuur klaar staat. Hij zal ook de toegang tot het Q&A gedeelte van de live sessie beheren en zorgen dat de opname on demand beschikbaar komt. Hij bedient de inzet van de camera's. De docent staat voor de camera en bepaalt de inhoud van de sessie. De door de docent geregelde moderator selecteert de vragen in de live Q&A sessie. Spreek met de moderator en AV medewerker af hoe je omgaat met onvoorziene zaken (vragen die je op moet zoeken, verduidelijkende vragen die gesteld worden tijdens uitleg wel of niet behandelen, "flauwe grappen" van studenten (zoals de naam F. Rikandelletje).

Pre-sessie

De docent controleert met de AV medewerker of alle techniek werkt en spreekt kort door hoe hij de sessie wil laten verlopen. Belangrijk is dat bekend is wanneer van beeld geschakeld moet worden, wat er op de teleprompter moet verschijnen, hoe de pauze ingelast wordt. De docent spreekt de tijdsplanning door met de AV medewerker.

De docent zorgt dat hij of zij op de juiste plaats voor de camera staat en dat de benodigde materialen klaarliggen.

De moderator logt in op Mediasite. Hij krijgt van de medewerker AV een korte instructie op het programma, zodat hij weet hoe hij vragen kan selecteren en deze voor de docent zichtbaar kan maken op het scherm.

Intro

In een introductie geeft de docent aan wat de bedoeling is van de live Q&A sessie. Om de instructie volledig en correct te geven wordt aangeraden deze tekst voor te bereiden en te koppelen aan de slides.

Opening: Verwelkom de studenten. Geef aan welk college het is, dat ze dit live kunnen bekijken, maar dat het ook later on demand beschikbaar is. Kijk in de camera, alsof de studenten daarin zitten. Door het “oogcontact” worden de studenten beter betrokken bij de video. Praat in gewoon spreektempo.

Structuur: Geef aan wat je wanneer wilt gaan behandelen, de volgorde van de onderwerpen en hoe lang je daar ongeveer over verwacht te doen. Dit maakt het voor studenten makkelijker om te weten wanneer een onderwerp behandeld wordt wat hun aandacht verdiend. Ook voor het on demand kijken maakt het de video beter doorzoekbaar.

Instructie voor studenten: Geef aan dat studenten hun vragen live kunnen stellen. Bespreek de stappen van het protocol. Rechts onderin het beeld zien de studenten een tekstballonnetje. Zij kunnen hierop klikken en dan komen ze in een nieuw scherm. Hierin kunnen studenten met hun gegevens een vraag stellen. Geef aan in welk format je de vragen wilt ontvangen (bijvoorbeeld naam: email: onderwerp: vraag). Zeker bij grote aantallen studenten helpt de structuur van het protocol bij het modereren van de vragen.

Rules of engagement: Benadruk dat de sessie live wordt opgenomen en dat je verwacht dat studenten hier op een volwassen manier mee omgaan. Het is mogelijk om anoniem vragen te kunnen stellen, om de drempel voor vragen zo laag mogelijk te houden. Het zou jammer zijn als mensen hier misbruik van zouden maken en de opname voor andere verpesten. Met niet-serieuze vragen wordt niks gedaan in de sessie.

Sessie deel 1

De docent behandelt de voorbereide vragen. Belangrijk is om in de camera te blijven kijken en het tempo erin te houden. Na maximaal 25 minuten wordt dit gedeelte afgerond, omdat de praktijk leert dat dan de concentratie van de student wegzakt.

Pauze

Bij een pauzesignaal schakelt de AV medewerker het beeld op zwart en het geluid uit. In de presentatie voegt de docent een pauze-slide toe die getoond wordt. De pauze is voor studenten prettig om de concentratie te vergroten. De docent en moderator kunnen de pauze gebruiken om te overleggen. De docent kan even ontspannen en zijn materialen voorbereiden op de live vragen die binnen zijn gekomen. Indien er voor een andere verdeling van de tijd gekozen wordt, is een korte pauze nog steeds aan te raden.

Sessie deel 2

De docent verwelkomt de studenten opnieuw. De docent behandelt de vragen die live binnen zijn gekomen op een gestructureerde manier. Eventueel kunnen verduidelijkende vragen van eerder behandelde onderdelen behandeld worden. Voor een beginnende docent is 10 minuten voor het behandelen van live vragen voldoende. Als het einde van de sessie in beeld komt, geeft de docent aan dat er geen nieuwe vragen meer behandeld kunnen worden.

Outro

Als de tijd voor de sessie erop zit, rond de docent de sessie af. Hij bedankt de studenten, geeft aan waar de video beschikbaar zal zijn en wenst hen succes bij het tentamen. Probeer eenmalige zaken (zoals bijvoorbeeld de ruimte van het tentamen) te vermijden omdat deze het hergebruik van de video's belemmeren.

Verwerken sessie

Opname beschikbaar stellen

Aan het einde van de sessie is de video direct beschikbaar on demand. De link naar de video blijft hetzelfde aan de link naar de sessie. Deze link kan gedeeld worden en is beschikbaar voor personen met een TiU account (inloggen via SSO is noodzakelijk) AV is functioneel beheerder van de video. Via de helpdesk van AV (die ook de aanvraag behandeld hebben) kunnen instellingen (zoals de beschikbaarheid van de video) op later moment gewijzigd worden. Vermeld je request nummer bij het doorgeven van een wijziging.

Hergebruik van video

(Onderdelen van) de video kunnen hergebruikt worden voor het onderwijs. AV biedt standaard geen nabewerking, er worden slechts een bumper toegevoegd bij de start en het einde. De video kan in zijn originele vorm hergebruikt worden.

Data

In verband met de privacy is het niet mogelijk om alle data van een sessie te delen. Op aanvraag kan data over het aantal views verstrekt worden, om zo inzicht te krijgen over het bereik bij studenten.



Bijlagen:

Uitnodiging voor bijwonen live Q&A sessie

Onderstaande tekst kan gebruikt worden om op Blackboard te plaatsen om studenten uit te nodigen voor de live Q&A sessie:

(dag) (datum) vanaf (starttijd) uur live Q&A (coursenaam)

In deze sessie via mediasite kun je, via een chatfunctie, vragen stellen over het tentamen. Gedurende 45-60 minuten zal (docentnaam) vragen beantwoorden. (docent) zal eerst vragen van het Blackboard discussion board behandelen en aanvullend de live vragen uit de chat. Achtereenvolgens komen de onderwerpen (onderwerp 1 etc...) aan bod.

Je kunt de live sessie bereiken via de volgende link: (link)

Instructie voor studenten inventariseren vragen op Blackboard forum

Onderstaande tekst kan gebruikt worden om op Blackboard te plaatsen om studenten uit te nodigen voor het inventariseren van vragen voor de live Q&A sessie op het Blackboard forum:

Vragen stellen op Blackboard Discussion Board ter voorbereiding op live Q&A sessie

Ter voorbereiding van de live Q&A sessie van (dag, datum, tijd), kunnen jullie vragen stellen over de tentamenstof. Op Blackboard in het discussieforum vind je de onderwerpen die behandeld worden in de live sessie. Plaats jouw vraag als reactie op het onderwerp waar deze het beste bij past. Lees eerst de reeds gestelde vragen en vul deze aan met jouw vragen, en eventueel met antwoorden. (Docent) gebruikt deze vragen (en antwoorden) ter voorbereiding van de live sessie.

Succes met studeren!