

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL TEATRO PARROCCHIALE DI ROSELLI (anno di riferimento: 2023)

1. Definizioni

- Comitato di Gestione del Teatro (CGT): Il comitato di gestione del teatro è un comitato organizzativo composto da volontari (approvato dal Parroco, dal Consiglio Pastorale Parrocchiale e dal Consiglio per gli Affari Economici) che si occupa della gestione del teatro e cura il coordinamento degli eventi che si svolgono al suo interno. I componenti del CGT alla data di aggiornamento del regolamento sono: don Loreto Castaldi, Mauro Paolini, Filippo Rocca, Serena Martino, Nadia D'Angela e Anna Paolini.
- Richiedente: Tutti gli Enti, le Associazioni, i gruppi, i comitati di vario genere e fine sociale, nonché privati cittadini che svolgono attività culturali e fanno richiesta del teatro.
- Richiesta di Concessione: Atto formale inviato via e-mail all'indirizzo: cgtroselli@gmail.com con cui il Richiedente chiede al CGT l'uso del teatro.
- Atto di Concessione: Atto formale inviato via e-mail con cui il CGT autorizza il richiedente all'uso del teatro.

2. Obiettivi e finalità

Lo scopo dell'utilizzo del teatro di Roselli consiste nel favorire e contribuire al mantenimento ed incremento dell'attività culturale d'interesse per l'intera comunità parrocchiale e della zona. Devono essere garantiti l'educazione, la promozione e lo svolgimento esclusivamente di attività compatibili con la struttura ed in particolare:

- Attività teatrali;
- Attività musicali;
- Attività cinematografiche;
- Attività di spettacolo;
- Conferenze;
- Attività Oratoriali.

Considerato che il teatro è una sala ricreativa parrocchiale, con presupposti e morali ben precisi, non possono essere concessi permessi per attività non in linea con suddetti principi.

3. Richieste per l'utilizzo del Teatro:

Le domande per l'uso del teatro dovranno essere redatte sull'apposito Allegato A: Richiesta di Concessione ed inviate via e-mail al CGT con un tempo di preavviso di almeno 10 giorni. A discrezione del CGT possono essere accolte domande con un preavviso minore. Il Richiedente dovrà inviare via e-mail una copia del presente Regolamento, debitamente controfirmata, quale conferma della presa visione e dell'accettazione dello stesso.

La domanda dovrà contenere:

- La chiara identificazione del richiedente attraverso i dati anagrafici e fiscali e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante;
- Giorno, ora, durata e tipologia dell'iniziativa;
- Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di impegno a provvedere, dopo la concessione, alle autorizzazioni SIAE, con presentazione del borderò in caso di spettacoli a pagamento e dichiarazione di agibilità ad effettuare lo spettacolo rilasciata dall'Enpals;
- Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di uso corretto delle Attrezzature e degli arredamenti;
- Dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non utilizzare le sale per un numero di persone oltre la capienza massima.

Su richiesta, da inserire nella domanda di concessione, il Teatro può essere concesso per allestimenti e prove. La presentazione della domanda e l'eventuale accoglimento non esime il soggetto richiedente dagli obblighi inerenti tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione della manifestazione/spettacolo quali adempimenti SIAE, domanda per richiesta autorizzazione pubblico spettacolo, richiesta pagamento canoni pubblicitari.

Ai sensi dell'articolo 10 della Legge 31.12.1996 n. 675 e successive modificazioni, i dati forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Il richiedente, presentando la Richiesta di Concessione, dichiara di aver preso visione del presente Regolamento e di sottoscriverlo integralmente.

Il Richiedente deve munirsi delle autorizzazioni di legge e dei permessi SIAE. Sono inoltre a suo carico gli oneri fiscali ed i diritti SIAE.

Il Richiedente assume la responsabilità dei danni che, per Sua colpa, si dovessero verificare alle attrezzature ed agli impianti del teatro che dovessero essere arrecati in dipendenza dell'uso del locale.

Il Richiedente assume altresì la responsabilità per il materiale (attrezzature, strumenti, ecc...) di sua proprietà lasciato in deposito del teatro.

Detto materiale deve essere a norma di legge.

Il Richiedente assume inoltre la responsabilità dei danni che, per colpa sua o della sua attrezzatura, si dovessero verificare alle persone presenti nel teatro.

Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il soggetto richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati e in regola con tutte le disposizioni previdenziali e fiscali.

La concessione è rilasciata dal CGT.

E' atto costitutivo di diritto solamente l'Atto di Concessione inviato via e-mail da parte de CGT, la sola Richiesta di Concessione (Allegato A) non farà insorgere alcun diritto da parte

del soggetto richiedente. Pertanto, in caso di diniego, niente potrà essere richiesto ad addebito della gestione del Teatro.

4. Modalità d'uso

Il teatro deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi cui è stato destinato e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge. L'uso del Teatro è vincolato alla capienza della sala che è di n. 100 posti a sedere; il controllo del numero massimo di spettatori deve essere garantito dal richiedente. L'attrezzatura impiantistica in dotazione al Teatro è costituita da:

- ❑ **Impianti scenotecnici palcoscenico;**
- ❑ **Sipario;**
- ❑ **Illuminazione di scena;**
- ❑ **Cabina regia;**
Consolle di comando mixer luci e mixer audio;
- ❑ **Emergenza;**
Impianto luci emergenza.
- ❑ **Amplificazione “specificare la strumentazione “.**

Le attrezzature e l'arredamento devono essere utilizzati correttamente evitando anche quei piccoli interventi che ne potrebbero alterare lo stato. Il riscontrato scorretto uso darà luogo al pagamento dei danni sopravvenuti quantificati dal CGT. Il soggetto richiedente dovrà impegnarsi a svolgere all'interno del Teatro l'attività per la quale ha avanzato richiesta e gli è stata rilasciata l'autorizzazione all'uso; non potrà apportare modifiche agli impianti esistenti o alle attrezzature esistenti; dovrà altresì impegnarsi ad osservare e far osservare l'obbligo ad usare i locali per attività aderenti con la destinazione d'uso e vietarne l'uso a terzi estranei e dovrà far rispettare al proprio personale e collaboratori tutte le disposizioni previste nell'atto di concessione, in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e rispetto dei locali, potrà usare strumentazione mobile, arredi o impianti diversi da quelli a corredo previa autorizzazione del CGT. Il personale, i collaboratori e tutte le persone di cui il soggetto richiedente si avvale per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione dovranno essere assicurati e in regola con tutte le disposizioni previdenziali e fiscali.

All'interno del Teatro è VIETATO:

- ✓ Esporre materiale pubblicitario a fini commerciali;
- ✓ Utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del Teatro, nonché attrezzature non in regola con la vigente normativa;
- ✓ Vendere qualsiasi oggetto o prodotto, fatto salvo quanto considerato necessario o consentito a discrezione del CGT;
- ✓ Utilizzare i locali e le strutture del Teatro per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione;
- ✓ Fumare;
- ✓ Consumare cibi e bevande.

5. Revoca della concessione dell'uso teatro

Il CGT ha la facoltà di revocare od annullare la concessione in qualunque momento, per comprovati motivi di forza maggiore, senza che richiedente possa richiedere il risarcimento o penale a qualsiasi titolo.

Il richiedente potrà fare richiesta in altra data da concordare.

9. Pagamento del canone di affitto

Il teatro ha un costo di gestione, pertanto il suo utilizzo comporta un rimborso spese. Il Teatro può essere concesso in uso gratuito, con apposita autorizzazione del CGT, qualora sia richiesto per iniziative a scopo benefico o che siano ritenute di notevole interesse sociale e di considerevole importanza per la crescita culturale della Parrocchia.

Tariffa*: 100,00 €/giorno.

* La giornata si intende di otto ore e l'orario verrà concordato con il CGT.

**La richiesta di uso su più giornate consecutive dà diritto ad una riduzione proporzionale sulla tariffa giornaliera a partire dal secondo giorno del 50% per massimo 3 giorni.

*** A discrezione del CGT è possibile avere una situazione di favore sulla tariffa per le attività continuative di utilizzo della struttura da parte della parrocchia e/o dei parrocchiani.

**** Per un uso continuativo di lunga durata il Richiedente si impegna a versare un anticipo pari al 30% della tariffa omnicomprensiva ed il saldo alla fine delle attività; in questo caso il Richiedente deve presentare un progetto dettagliato che il CGT si impegna a valutare e accettare o rifiutare a suo insindacabile giudizio.

Il Richiedente s'impegna a versare l'importo dovuto il giorno della manifestazione, all'arrivo e quindi prima dell'inizio della stessa.

_____ lì _____

REGOLAMENTO VISTO ED ACCETTATO
