

Проект положения

о районном ресурсном центре информационных технологий для педагогов учреждений дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности районный ресурсный центр информационных технологий (далее - РРЦ) руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами Министерства образования Республики Беларусь, локальными правовыми актами отдела образования Мозырского райисполкома, учреждения образования, настоящим Положением.

1.2. РРЦ создается с целью организации единого информационно-образовательного пространства в системе образования Мозырского района.

1.3. РРЦ не является юридическим лицом.

1.4. Ресурсный центр создается как структурное подразделение учреждения образования и упраздняется (прекращает деятельность) по решению руководителя учреждения образования, согласованному с его учредителем.

1.5. Упразднение (прекращение деятельности) ресурсного центра также может осуществляться по инициативе учредителя учреждения образования. 1.6. Для согласования создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра руководитель учреждения образования, в структуре которого планируется создание или упразднение (прекращение деятельности) ресурсного центра, направляет учредителю учреждения образования письмо о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра в структуре учреждения образования с мотивированным обоснованием, а также проект положения о ресурсном центре учреждения образования (при его создании).

1.7. В письме о согласовании создания ресурсного центра указываются цели его создания, направления деятельности, соответствие их целям и задачам деятельности учреждения образования, сведения о научно-методическом, кадровом, материально-техническом обеспечении направлений деятельности ресурсного центра.

1.8. Учредитель учреждения образования в двухнедельный срок со дня поступления документов: при получении письма о согласовании создания ресурсного центра оценивает целесообразность его создания в учреждении образования с учетом задач, информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого планируется создание ресурсного центра, письмом о согласовании создания ресурсного центра либо об отказе в согласовании с указанием причин; при получении письма о согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра оценивает целесообразность его упразднения (прекращения деятельности) и информирует руководителя учреждения образования, в структуре которого

создан ресурсный центр, письмом о согласовании или об отказе в согласовании упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра.

1.9. Руководитель учреждения образования в пятидневный срок после получения письма о согласовании создания или упразднения (прекращения деятельности) ресурсного центра принимает решение о создании или упразднении (прекращении деятельности) ресурсного центра и принятии иных мер по его реализации в соответствии с законодательством.

1.10. Координацию деятельности РРЦ осуществляет директор (методист) ГУ «Мозырский районный учебно-методический центр».

2. КРИТЕРИИ СОЗДАНИЯ РРЦ НА БАЗЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ:

2.1. Сложившаяся система работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования.

2.2. Материально-техническая база, соответствующая содержанию направлению деятельности РРЦ.

2.3. Наличие кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций деятельности РРЦ.

2.4. Профессиональный рост педагогических работников.

2.5. Результаты методической деятельности.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ:

3.1. Основной целью деятельности РРЦ является распространение эффективного инновационного педагогического опыта работы, направленного на решение приоритетных задач развития системы образования в области информатизации и цифровизации.

Задачи РРЦ:

3.2. Организация единого информационного пространства в системе образования Мозырского района.

3.3. Внедрение в практику работы педагогов района современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий.

3.4. Формирование интегрированных информационных ресурсов, расширение возможностей доступа педагогических работников к сетевым ресурсам.

3.5. Совершенствование информационной культуры педагогов, руководителей и заместителей учреждений образования.

3.6. Создание банка эффективного инновационного педагогического опыта педагогов района.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РРЦ

4.1. Деятельность РРЦ строится на основании плана работы, утверждённого заведующим ГУО «ДЦРР г. Мозыря».

4.2. РРЦ осуществляет информационное обеспечение внедрения и использования информационных технологий в системе образования, в

образовательном процессе и управленческой деятельности учреждений дошкольного образования района.

4.3. Создает и поддерживает в актуальном состоянии банки данных информационных ресурсов.

4.4. Обеспечивает доступ педагогов района к информационным ресурсам всех информационных сетей, доступных РРЦ, путем предоставления использования необходимого оборудования, консультационных услуг и методической помощи пользователям; возможность использования имеющихся в его распоряжении программно-методических комплексов учебного и административного назначения.

4.5. Совместно с Мозырским районным учебно-методическим центром:

- осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса; проведение обучающих семинаров, лекций, практикумов, конференций для руководителей, заместителей и педагогов района по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий;
- оказывает консультативную помощь педагогам, руководителям и заместителям учреждений дошкольного образования по проблемам информатизации системы образования;
- изучает запросы учреждений образования, педагогов, обобщает их и оказывает им содействие в обеспечении учебной, учебно-методической литературой, электронными средствами обучения, др.;
- оказывает консультативную и методическую помощь учреждениям образования района в подборе и освоении новых технических средств обучения, их размещении в конкретных учебных аудиториях с учетом всех требований техники безопасности и санитарно-гигиенических нормативов;
- анализирует состояние технических средств обучения в учреждениях образования района, эффективность их использования;
- организует и координирует деятельность учреждений образования по предоставлению ведомственной отчетности по информатизации в учреждение «Главный информационно-аналитический центр» Министерства образования Республики Беларусь;

4.6. Осуществляет деятельность по подготовке мультимедийных презентаций для участия в мероприятиях различных уровней.

5. СТРУКТУРА РРЦ. РУКОВОДСТВО. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Организационная структура РРЦ строится в соответствии с основными направлениями его деятельности.

5.2. Структуру РРЦ определяет руководитель РРЦ совместно с директором Мозырского районного учебно-методического центра.

5.3. Руководит РРЦ лицо, ответственное за координацию работы по внедрению информационно-коммуникационных и цифровых технологий в районе, назначаемое и освобождаемое от нее приказом начальника отдела образования Мозырского райисполкома по согласованию с директором Мозырского районного учебно-методического центра.

5.4. В соответствии с направлениями своей деятельности РРЦ работает в тесном сотрудничестве с Мозырским районным учебно-методическим центром, учреждениями дошкольного образования.

5.5. В состав работников РРЦ могут входить директор и методисты Мозырского районного учебно-методического центра, руководитель учреждения, на базе которого организуется работа РРЦ, творчески работающие заместители, педагоги дошкольных учреждений района.

5.6. При РРЦ могут действовать районные методические объединения педагогических работников, творческие группы педагогов, работающих с применением информационно-коммуникационных технологий.

5.7. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать педагогических работников учреждений дошкольного образования района в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

5.8. В учреждении образования, обладающим статусом РРЦ должна быть следующая документация: Положение РРЦ, приказ об открытии РРЦ, план работы РРЦ, списочный состав Совета РРЦ, программы заседаний, выступления, листы регистрации, протоколы. План работы и положение РРЦ согласовываются с директором Мозырского районного учебно-методического центра.

6. ОТЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РРЦ

6.1. Руководитель РРЦ ежегодно представляет отчет о выполнении плана работы РРЦ в Мозырский районный учебно-методический центр. Отчеты публикуются на официальном сайте учреждения образования до 15 июня.

6.2. На сайте ГУО «ДЦРР г. Мозыря», при котором создан РРЦ, должна быть оформлена страничка с перечнем материалов, имеющихся в наличии, план работы РРЦ, положение РРЦ, списочный состав Совета РРЦ, программы заседаний, протоколы и материалы по итогам проведения заседаний, медиатека.

6.3. По запросу директора (методиста) Мозырского районного учебно-методического центра руководитель РРЦ предоставляет информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития РРЦ.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Финансирование материально-технического развития РРЦ производится за счёт бюджетных средств, выделяемых отделу образования Мозырского райисполкома, а также за счёт средств целевых программ и иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

Руководитель районного ресурсного центра

Н.А.Мойсеенко