

ПРОТОКОЛ № 1
засідання педагогічної ради,
«Реалізація нового змісту базової середньої освіти»
від 27 серпня 2024 р.

Голова – директор Максим Москаленко

Секретар – Альона Камерда

Відсутні – 0

Присутні – 43

Порядок денний

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
2. Реалізація нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій. Початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи)
3. Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (враховано наказ МОН від 02.08.2024)
4. Моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи
5. Організація та планування виховної роботи в Червоногригорівському ліцеї у 2024-2025 навчальному році (
5. Про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р.
6. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.
7. Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2024-2025 н.р.
8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.
9. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.
10. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

I. СЛУХАЛИ;

Москаленка М.В., директора школи, про вибори секретаря педради на 2024-2025 н.р.

Подякував вч. Кучерявій Н.С., яка сумлінно виконувала свої обов'язки. та запропонував кандидатуру заступника директора Камерду А.В..

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради Камерду А.В.

Голосували: ЗА -43+

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

II. СЛУХАЛИ:

Камерду А., заступника директора з НВР, яка проаналізувала

- хід реалізації Концепції НУШ,
- умови реалізації нового змісту базової середньої освіти відповідно Державного стандарту базової середньої освіти,
- особливості організації освітнього процесу у другому циклі базової середньої освіти,
- психолого-педагогічні умови та технології організації освітнього процесу в новій українській школі в умовах воєнних дій.

Із нового 2024/2025 навчального року для учнів 7-х класів НУШ розпочинається цикл базового предметного навчання.

Державний стандарт визначає вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів на рівні базової середньої освіти, загальний обсяг їх навчального навантаження, розподілений за освітніми галузями, структуру та зміст базової середньої освіти.

Державний стандарт є основою для розроблення типових освітніх програм, а також інших освітніх програм згідно з вимогами, передбаченими статтею 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

Какмерда А.В. назвала заходи, здійснені педагогічним колективом щодо початку роботи в новому циклі базової середньої освіти:

- Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 7 класом обрали модельні програми, підручники.

- На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 та 6, 7 класів НУШ.
- Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.
- Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
- Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту.
- Проведено засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту.
- Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів. Зокрема, «Особливості організації освітнього процесу у другому циклі базової середньої освіти», вебінари з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей.
- Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту.
- Проведено круглий стіл з вчителями, які працюватимуть за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту.
- Придбано дидактичні матеріали.

Камерда А.В. назвала пріоритетні такі напрями освітньої діяльності в 2024-2025 н.р.

Щоб забезпечити психолого-педагогічні умови керівник та педагоги мають володіти відповідними компетентностями, окресленими у професійних стандартах за професіями зокрема:

- здоров'язберезувальна;
- психоемоційна;
- педагогічне партнерство;
- морально-етична ;
- психологічна ;
- емоційно-етична . (Виступ додається. +презентація)

ВИСТУПИЛИ:

Курлянська Н.М, керівник м/о школи про методичні заходи щодо початку роботи вчителів у циклі предметного навчання.

УХВАЛИЛИ:

2.1.3 метою ефективного початку роботи в циклі предметного навчання провести внутрішній моніторинг: проаналізувати потребу коригування обраних модельних програм, доопрацювання навчальних програм для наступного освітнього циклу. Вчителі-предметники, до 01.09.2024

2.2.Працювати над вивченням психології учнів підліткового віку. Класні керівники. Протягом року

2.3.Поповнювати арсенал інструментів оцінювання та методичних інструментів. Вчителі-предметники, голови МО. Протягом року

2.4.Стежити за оновленнями нормативної бази та методичними рекомендаціями щодо організації державної підсумкової атестації на рівні базової середньої освіти. Адміністрація, вчителі-предметники. Постійно.

2.5.Ознайомитись з новими підходами до загальнонаціонального підсумкового оцінювання та концепцією ДПА-9 в Стратегії освітніх оцінювань до 2030 року. Адміністрація, вчителі-предметники, голови МО

2.6.Приділяти увагу профорієнтації учнів для визначення подальшої освітньої траєкторії щоб обрати академічне або професійне спрямування здобуття профільної середньої освіти. Адміністрація, вчителі-предметники.

2.7.Продовжувати здійснювати заходи реформи загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа»; Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

2.8.Упроваджувати адаптаційний цикл у 5–6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти; Адміністрація, вчителі-предметники.

2.9.Упроваджувати у 7 класі цикл предметного навчання нового Державного стандарту базової середньої освіти; Адміністрація, вчителі-предметники.

2.10.Організовувати освітній процес в умовах, викликаних військовою агресією РФ на території нашої держави; обирати безпечну форму освітнього процесу (змінювати); Адміністрація, в разі потреби

2.11.Впроваджувати сучасні технології виховної роботи, зокрема національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції; Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор.

2.12.Забезпечити просвіту з питань особистої безпеки; Класні керівники, вчителі основ здоров'я. Протягом року

2.13. Організовувати навчальну діяльність здобувачів освіти та способи побудови зворотного зв'язку в умовах дистанційної форми навчання; Адміністрація, вчителі-предметники. Протягом року

2.14. Забезпечити психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану. Класні керівники, вчитель основ здоров'я, педагог-організатор. Протягом року

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Балабуху Н., учителя математики вищої категорії, про оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти.

Актуальність питання «Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти» в тому, що прийняття Концепції «Нова українська школа», законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», нового Державного стандарту базової середньої освіти зумовило перехід на компетентнісне спрямування освіти, на оновлення підходів до організації освітнього процесу та водночас і до оцінювання обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти.

Причини основних змін філософії оцінювання здобувачів освіти:

- швидкозмінний цифровий світ;
- нові дослідження роботи мозку людини, закономірностей навчання та механізмів навчальної діяльності;
- сучасне покоління здобувачів освіти;
- реформа освіти в Україні.

Сучасні підходи до оцінювання обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти в контексті реформи НУШ:

- для забезпечення цілісності освітнього процесу необхідно враховувати результати оцінювання навчальних досягнень учнів у доборі змісту, форм і методів роботи для кожного навчального заняття;
- формувати в учнів уміння аналізувати власну роботу, результати навчання, визначати подальші завдання; щодня виконувати завдання за результатами оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання;
- під час оцінювання навчальних досягнень враховувати дотримання учнями принципів академічної доброчесності;
- маючи академічну свободу у виборі змісту, форм і методів роботи, педагогічним працівникам використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку з учнями задля досягнення очікуваних результатів учнями;
- оцінювання учнів має бути зорієнтованим у першу чергу на обов'язкові результати навчання й орієнтири їх оцінювання, визначені Державним стандартом базової середньої освіти, та на очікувані результати навчання, передбачені навчальною програмою з відповідного предмета чи інтегрованого курсу;
- критерії для формування оцінювання розробляються вчителем самостійно до кожного виду роботи та виду навчальної взаємодії учнів;
- оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку можна повідомляти лише учневі, батькам або іншим законним представникам;
- оцінювання результатів навчання здійснювати відповідно до нормативно-правових документів, інструкцій та рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів;
- здійснювати оцінювання заклад освіти може за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством; інструментарій оцінювання описується в освітній програмі закладу освіти.

Основні компоненти вимог до обов'язкових результатів навчання учнів у Державному стандарті базової середньої освіти:

- групи результатів навчання учнів, що охоплюють споріднені загальні результати;
- спільні для всіх рівнів загальної середньої освіти загальні результати навчання учнів, через які реалізується компетентнісний потенціал галузі;
- конкретні результати навчання учнів, що визначають їх навчальний прогрес за освітніми циклами;

- орієнтири для оцінювання, на основі яких визначається рівень досягнення учнями результатів навчання на завершення відповідного циклу.

Балабуха Н.П. проаналізувала **Рекомендації щодо оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України від 02.08.2024, №1093.**

Балабуха Н. звернула увагу членів педради на основні види оцінювання, загальні критерії оцінювання (додаток 1) та критеріях оцінювання кожної галузі (додаток 2).

Рекомендації визначають правила і процедури оцінювання:

- визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;
- формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі; основою для формулювання таких навчальних цілей є обов'язкові / очікувані результати навчання, визначені Державним стандартом / відповідними модельними навчальними програмами;
- ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватися рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року, та ознайомлення із засобами оцінювання, якими буде встановлено результати навчання;
- надавати учням зворотний зв'язок щодо їхніх результатів навчання за певний період, якими має бути зрозумілим, доброзичливим і своєчасним; важливо не протиставляти учнів / учениця одне одному; доцільно акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень; труднощі в навчанні варто обговорювати з учнями / ученицями індивідуально;
- зворотний зв'язок можна надавати в письмовій, усній або електронній формі, залежно від дидактичної мети і виду навчальної діяльності, інших умов;
- створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія); під час навчальної діяльності доцільно спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям; важливим є створення умов для активної участі учнів у процесі оцінювання із застосуванням критеріїв, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільне визначення подальших кроків для покращення результатів навчання;
- коригувати освітній процес з урахуванням результатів

оцінювання та навчальних потреб учнів.

Зупинилася на рекомендаціях щодо організації формувального оцінювання.

Стратегії формувального оцінювання,

Наголосила на цінностях, особливості і сучасних інструментах формувального оцінювання. Запропонувала Алгоритм діяльності вчителя під час формувального оцінювання. Проаналізувала систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладі ЗСО. Зупинилася на питанні особливостей розбудови та впровадження, основних компонентів системи оцінювання.

(Виступ + презентація)

ВИСТУПИЛИ:

Чукардаш Ю., вчитель хімії про впровадження формувального оцінювання на уроках природничо-математичного циклу.

УХВАЛИЛИ:

3.1.Педагогічному колективу:

- інформувати учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання, які оприлюднені у закладі освіти;
- застосовувати систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу;
- створювати умови для того, щоб оцінювання результатів навчання учнів було справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброзичливим;
- систематично відстежувати результати навчання кожного учня, здійснювати аналіз та надавати йому (за потреби) підтримку в навчанні;
- упроваджувати систему формувального оцінювання, відстежувати особистісний поступ учнів, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися;
- формувати в учнів відповідальне ставлення до процесу навчання, відповідальність за результати свого навчання, здатність до самооцінювання, використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання. Протягом року.

3.2..Заступнику директора з навчально-виховної роботи, головам МО:

3.3. Розробити систему заходів методичної роботи, зорієнтоване на визначення базових форм та інструментів поточного, формувального й підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів із певної освітньої галузі / предмета.

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

IV. СЛУХАЛИ:

Камерду А., заступника директора з навчально-виховної роботи, про моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи. Зупинилась на питаннях:

- Вимог до плану / програми, за допомогою яких потрібно долати освітні втрати;
- Рекомендаціях учителів-практиків;
- Способах діагностування навчальних втрат;
- Діагностичному інструменту – тестових завданнях ВШО;
- Ролі освітян у процесі подолання навчальних втрат;
- Управлінських функціях керівника закладу освіти;
- Функціях вчителя (класного керівника) закладу освіти;
- Функціях учнів закладу освіти;
- Функціях батьків здобувачів закладу освіти.

(Виступ + презентація)

ВИСТУПИЛИ:

Бойко О.П., вчитель початкових класів, про подолання освітніх втрат в початковій школі, про проведення групових занять.

Бережного О.М., вчитель фізики, про організацію подолання освітніх втрат в дистанційному форматі.

Писаренко Є.В., вчитель англійської мови, про розроблення власного діагностичного інструментарію для виявлення освітніх втрат.

УХВАЛИЛИ:

4.1.Вчителям-предметникам забезпечити рівень навчальних досягнень здобувачів освіти на рівні Державних стандартів. Протягом року.

4.2. Вчителям-предметникам здійснювати адаптивне гнучке календарно-тематичне планування, яке б передбачало перерозподіл навчального часу між темами. Протягом року

4.3. Вчителям-предметникам розробити власні програми надолуження освітніх втрат, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням результатів діагностичних робіт. Протягом року

4.4. Педагогічному колективу продовжити працювати над створенням методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів шляхом

- проведення індивідуальних занять,
- факультативів відповідно до навчального плану та за запитами учнів,
- консультацій з учнями для усунення прогалин у знаннях із предмету,
- розробки завдань різних рівнів складності для окремих учнів.

Протягом 2024-2025 н.р.

4.5.3 метою ефективного проведення діагностичних робіт та організації роботи над надолуженням освітніх втрат використовувати освітні можливості ВШО, «Всеосвіти» та інших електронних ресурсів. Вчителі-предметники. Протягом 2024-2025 н.р.

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

V. СЛУХАЛИ:

Ландо А, заступника з виховної роботи, про організацію та планування виховної роботи в Червоногригорівському ліцеї у 2024-2025 навчальному році.

(Виступ + презентація)

УХВАЛИЛИ:

5.1.Класним керівникам при організації та плануванні роботи закладу дотримуватись завдань та напрямків виховної роботи. Постійно

5.2. Педагогам реалізовувати Концепцію національно-патріотичного виховання в роботі зі здобувачами освіти. Постійно

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались

VI. СЛУХАЛИ:

Москаленка М., керівника ЗО, про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р. Запропонував режим і структуру навчального року:

ВИСТУПИЛИ:

Камерду А., заступника директора, про схвалення пропонованої структури навчального року та режиму роботи.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити такий режим і структуру навчального року:

1. Установити з 02 вересня 2024 року в закладі загальної середньої освіти:

1.1. П'ятиденну тривалість навчального тижня;

1.2. Однозмінний режим роботи — із 8:30

1.3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр – з 02.09.2024 року по 27.12.2024 року;

II семестр – з 13.01.2025 року по 30.05.2025 року.

6.2. Освітній процес проводити в дистанційному режимі відповідно Положення про дистанційне навчання.

.Тривалість канікул:

Осінні канікули – 28.10 – 03.11, 7 днів

Зимові канікули – 30.12 – 12.01, 14 днів

Весняні канікули – 24.03 – 30.03 – 7 днів.

Останній дзвоник – 30.05.2025 р.

Сумарна кількість годин (уроків) протягом року :

1 кл. – 175 робочих днів (890 годин на рік);

2-4 класи – 175 робочих днів (890 годин на рік);

5-11 класи – 175 робочих днів (1110 годин на рік).

.Тривалість уроків під час дистанційного навчання

1-2 класів — 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 — по 20 хвилин;

– 3-4 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 30 хвилин,
або 4 — по 20 хвилин;

- 5-6 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 35 хвилин, або 4 — по 25 хвилин;
- 7-9 класів — 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 — по 40 хвилин, або 4 — по 30 хвилин, або 5 — по 25 хвилин;
- 10-11 класів — 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 — по 35 хвилин, або 5 — по 30 хвилин, або 6 — по 25 хвилин.

Тривалість уроку – 35 хв.

Тривалість перерв – 20 хв. (маленька), 30 хв. (2 великі).

2-4 класи Тривалість уроку – 40 хв.

Тривалість перерв – 15 хв. (маленька), 20 хв. (2 великі)

Тривалість уроку – 45 хв.

Тривалість перерв – 10 хв., велика – 20 хв. (після 3-го уроку).

Тривалість домашніх завдань :

1 клас – 0,

2 клас – 0

3 клас – 1 год.

4 клас – 1 год.

5 клас – 1 год.

6 клас - 1,5 год.

7 клас – 1,5 год.

8 клас – 1,5 год.

9 клас – 1,5 год.

10 клас – 2 год

11 клас – 2 год.

Голосували: ЗА - 43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

VII.СЛУХАЛИ:

Москаленка М, керівника ЗО, про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 н.р. та схвалення річного плану роботи на 2024-2025 н.р

Проаналізував стан реалізації Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 н.р. та проект річного плану на виконання Стратегії. Запропонувала для обговорення річний план роботи. Річний план розроблено робочою групою, вчителі опрацювали проект плану, надавали свої пропозиції. План спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти, реалізацію Державного стандарту початкової, базової та середньої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Писаренко Є., класний керівник 10 класу, про системну профорієнтаційну роботу.

УХВАЛИЛИ:

7.1.Затвердити річний план роботи на 2024-2025 н.р.

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

VIII.СЛУХАЛИ:

Камерду А., заступника директора - про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Ознайомила присутніх з розробленою наскрізною освітньою програмою для 1-11 класів. Проаналізувала освітню програму (навчальний план) 7 класу. Запропонувала схвалити освітню програму на 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

8.1.Схвалити Освітню програму ЗЗСО на 2024-2025 н.р.

8.2.Розмістити на сайті Освітню програму ЗЗСО на 2024-2025 н.р.

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались - 0

IX. СЛУХАЛИ:

Бойко О.П., керівника м\о – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

КАмерду А.В., заступника директора, з питання «Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.

ВИСТУПИЛИ:

Шилін А.В., вчитель української мови – про рівневі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

УХВАЛИЛИ:

9.1. У 1-4му класах здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксується вчителем у свідоцтві досягнень.

9.2. Навчальні досягнення учнів 1-4-го класу підлягають формувальному та підсумковому (тематичному і завершальному) вебальному оцінюванню.

9.3. Здобувачі освіти по завершенню навчального року отримують Свідоцтво досягнень 1-2 класу, Свідоцтво досягнень 3-4 класу (Додатки 2,3 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813).

9.4. Забезпечити принцип наступності під час організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5 класу.

9.5. В першій чверті (вересень-жовтень 2024-2025 н.р.) для 5 класу триватиме адаптаційний період, впродовж якого не здійснюється тематичне та підсумкове оцінювання.

Під час адаптаційного періоду вчителям-предметникам проводити роз'яснювальну роботу щодо критеріїв оцінювання в бальному вимірі, відповідності балів рівневному оцінюванню.

9.6. З 1 листопада 2024 р. вчителям-предметникам здійснювати рівневе оцінювання з фіксацією в класному журналі. З II семестру здійснювати бальне оцінювання.

9.7. Результати навчальних досягнень учня/учениці 5 класу з переліку предметів, визначених освітньою програмою відображатимуться в Свідоцтві досягнень.

9.8. Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, підсумкове та проміжне оцінювання результатів навчання учнів здійснювати за рівневою та бальною шкалою, а його результати позначати словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)», та супроводжувати вербальною характеристикою з орієнтацією на досягнення учня / учениці.

9.9. У класному журналі і в Свідоцтві досягнень перед виставленням підсумкової оцінки у відповідних графах результатів навчання зазначати першу літеру («В», «Д», «С», «П»), що відповідає назві рівня досягнень орієнтовних критеріїв оцінювання результатів навчання з предметів.

9.10. Систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5 класу в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язбережувальна», «Фізична культура» здійснювати в бальному та рівневному оцінюванню.

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

Х. СЛУХАЛИ:

Москаленка М., керівника ЗО, про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогів.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Визнати результати підвищення кваліфікації наступних педагогів:

Бойко О.П. –15 год

Мальчевська М.А. – 15 год

Гоц Н.В. – 15 год

Лебеденко І.С. – 15 год

Вербицька Г.В. – 32 од

Курлянський С.С. – 120 год

Курлянська Н.М. – 120 год

Науменко Ю.І. – 10 год

Голосували: ЗА -43

Голосували: ПРОТИ- 0

Утримались – 0

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

Максим МОСКАЛЕНКО
Альона КАМЕРДА