

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Сергій РЯБОКІНЬ

«05» березня 2025 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРСОВУ РОБОТУ**

Обговорено та схвалено
на засіданні Педагогічної ради коледжу
(Протокол № 2 від 05.03.2025 року)

Берестин, 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про курсову роботу у Берестинському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Положення) є складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) у Берестинському педагогічному фаховому коледжі Комунального закладу «Харківська гуманітарно-педагогічна академія» Харківської обласної ради (далі – Коледж), регулює організацію підготовки і захисту курсової роботи та розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

1.2 Курсова робота – окремий кредит освітнього компонента, що оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності здобувача освіти і виконується після закінчення вивчення фахового освітнього компонента в останньому семестрі. Виконання здобувачем освіти курсової роботи – одна із важливих форм підготовки висококваліфікованого фахівця, яка забезпечує формування у майбутніх учителів, вихователів творчого підходу до організації освітнього процесу у закладах освіти. Курсова робота виконується з фахових освітніх компонентів і має навчально-дослідницький характер.

1.3 Курсова робота передбачає вивчення здобувачем освіти конкретної наукової проблеми з обов'язковим самостійним науковим пошуком і фіксуванням його результату.

Мета написання курсової роботи:

- поглиблення знань здобувачів освіти з актуальних проблем певного освітнього компонента та галузі;
- систематизація та узагальнення навчального матеріалу;
- здійснення наукового пошуку при проведенні дослідження;
- оволодіння методами самостійного дослідження і послідовного викладу матеріалу;

- розвиток умінь аналізувати опрацьовані джерела інформації, кращий педагогічний досвід та узагальнювати власні спостереження, формулювати висновки на основі проведених досліджень;
- виявлення наукових здібностей здобувачів освіти і залучення їх до дослідницької роботи.

Основні завдання курсової роботи:

- систематизація, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підготовки фахівця;
- розвиток навичок роботи з різними джерелами інформації, самостійного наукового пошуку та творчого вирішення завдань;
- формування навичок практичного використання теоретичних знань для вирішення конкретних завдань у сфері професійної діяльності, оволодіння сучасними методами досліджень;
- набуття досвіду чіткого і логічного письмового викладу теоретичних положень;
- розвиток умінь аналізувати, узагальнювати, класифікувати та інтерпретувати основні теоретичні й практичні результати дослідження;
- визначення рівня професійної компетентності випускника, його готовності та спроможності до самостійної діяльності.

1.4 Курсова робота передбачена навчальним планом для здобувачів освіти випускних курсів коледжу. Педагогічні, науково-педагогічні працівники циклових комісій розробляють та схвалюють тематику курсових робіт відповідно до змісту фахового освітнього компонента.

1.5 Тематика курсових робіт формується на початку навчального року, розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи, і поновлюється щорічно. Вона повинна відповідати фаховим компетентностям освіти, пов'язуватися з практичними потребами галузі освіти, бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

1.6 Тематика курсових робіт щорічно оновлюється з урахуванням нових освітніх тенденцій, змін, що внесені в державні стандарти освіти, освітню програму підготовки здобувачів за відповідною спеціальністю, побажань усіх стейкхолдерів.

1.7 Керівництво курсовою роботою здійснюють досвідчені педагогічні, науково-педагогічні працівники циклових комісій. Організація та контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладається на завідувачів відділень, голів циклових комісій та викладачів-керівників курсової роботи.

1.8 Здобувачам освіти надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт на розгляд відповідної циклової комісії. Після того, як розгляд пропозицій здобувачів освіти і схвалення тем відбулися, здобувачі освіти можуть вибирати теми лише зі списку, запропонованого цикловою комісією. Після вибору теми здобувач освіти звертається до свого керівника за рекомендаціями щодо послідовності виконання дослідження.

1.9 Керівник курсової роботи:

- надає допомогу здобувачеві освіти в складанні плану дослідження, доборі необхідного матеріалу;
- рекомендує різноманітні інформаційні джерела за обраною темою курсової роботи;
- систематично надає консультації, за необхідності організовує консультації з іншими викладачами закладу освіти, контролює протягом всього періоду графік виконання ним курсової роботи, її якість та своєчасність виконання, а також інформує завідувача відділення, голову циклової комісії про хід підготовки роботи до захисту;
- визначає готовність курсової роботи до захисту;
- присутній на захисті курсової роботи в складі комісії та оцінює роботу.

1.10 Курсову роботу здобувач освіти виконує самостійно, поетапно у терміни, визначені в календарному плані. Дата захисту курсових робіт визначається відповідно до розкладу, затвердженого директором коледжу.

1.11 Загальні вимоги до курсової роботи:

- здійснення аналізу і обґрунтування актуальності теми, відповідності її сучасному стану вітчизняної та зарубіжної науки;
- вивчення та аналіз законодавчих та інших нормативних актів, наукової, навчальної, навчально-методичної та методичної літератури, публікацій у періодичних виданнях за темою дослідження (останні 5 років);
- проведення самостійного дослідження: чітке визначення наукового апарату: об'єкта, предмета, мети, завдань та методів дослідження; публікації;
- узагальнення результатів проведених досліджень, обґрунтування висновків;
- оформлення курсової роботи (відповідно до вимог).

Кожна циклова комісія на основі цього положення повинна розробити методичні вказівки щодо написання курсових робіт, в яких передбачити завдання курсової роботи, особливості, обсяг і зміст окремих частин та порядок її виконання.

2. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Виконання роботи здобувачем освіти організовується після видання відповідного наказу директором Коледжу, яким затверджується тема та керівник курсової роботи.

2.2. Виконання курсової роботи – складний шлях творчих пошуків, що охоплює всі етапи педагогічного дослідження. Розрахована ця робота на навчальний рік. Успішному виконанню курсової роботи сприяє складений календарний план, що впорядковує роботу, забезпечує її чіткість та послідовність.

2.3. Календарний план узгоджується з керівником курсової роботи. Здобувач освіти поетапно звітує про хід виконання курсової роботи з урахуванням термінів, що вказані в календарному плані. Орієнтовний календарний план виконання курсової роботи подано в додатку А.

2.4. Оптимально організувати роботу, правильно розподілити свій час, спланувати його, забезпечити ґрунтовне і своєчасне вивчення обраної теми дослідження допоможе дотримання чіткої послідовності написання курсової роботи.

2.5. Послідовність виконання курсової роботи включає:

- вибір теми курсової роботи;
- підбір літературних та інших джерел інформації;
- обґрунтування актуальності теми дослідження;
- визначення об'єкта та предмета дослідження;
- постановку мети та завдань дослідження;
- складання попереднього плану роботи над темою та узгодження його з керівником;
- вибір і обґрунтування методів дослідження;
- написання вступу, теоретичної частини роботи, подання її керівнику;
- складання спільно з керівником плану написання практичної частини курсової роботи;
- консультації з керівником щодо написання другого розділу;
- подання чорнового варіанту роботи керівнику;
- усунення зауважень, врахування рекомендацій керівника;
- складання списку використаних джерел;
- чистове оформлення роботи;
- подання курсової роботи для перевірки та рецензування;
- підготовка до захисту;
- захист курсової роботи.

2.6. Здобувач освіти подає курсову роботу для перевірки та рецензування у встановлені календарним планом терміни, але не пізніше ніж за два тижні до захисту. Визначених термінів виконання роботи необхідно дотримуватися, оскільки це створює умови для належної перевірки, рецензування курсової роботи, а в разі необхідності – її доопрацювання та підготовки до захисту.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ РОБОТИ

Курсова робота має характер цільної завершеної роботи як стосовно змісту, вичерпаності теми, так і форми, структури тощо.

3.1 Курсова робота умовно складається зі вступу, двох розділів теоретичної і практичної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків.

3.2 У вступі потрібно довести актуальність певної проблеми для галузі освіти і практики; вказати, хто з вчених займався цією проблемою; визначити науковий апарат дослідження (об'єкт, предмет, мету, завдання та методи дослідження, вказати базу проведення дослідження), публікації.

3.3 Основна частина складається з теоретичної та практичної, де розкривається зміст теми дослідження.

Зокрема, у першій частині (теоретичній) курсової роботи з фахових освітніх компонентів дається аналіз наукової літератури, що включає:

- історико-педагогічний аспект проблеми;
- її філософське і психологічне обґрунтування з позицій педагогічної науки;
- провідні концепції сучасної педагогічної теорії з певної проблеми.

У другому розділі (практичному) варто описати: засоби, технології, методи і форми удосконалення певного аспекту освітнього процесу; педагогічний досвід роботи з відповідної проблеми освітнього закладу (окремого вчителя), використовуючи матеріали спостережень, бесід із учителями, дітьми, батьками або публікації в педагогічній періодиці.

3.4 Кожен розділ необхідно завершувати лаконічними висновками, що логічно узагальнюють викладене. При цьому треба пам'ятати, що дослівне запозичення чужого тексту, яке не супроводжується посиланням на джерело, називається плагіатом і суворо карається. Робота, автор якої допустився

плагіату, знімається з розгляду незалежно від стадії підготовки без права її повторного захисту.

3.5 Зміст курсової роботи передбачає назву розділів й основних параграфів (підрозділів) та нумерацію сторінок.

3.6 Курсова робота повинна бути представлена у друкованому вигляді. Середній її обсяг – 25-30 сторінок. Роботу потрібно друкувати на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм), дотримуючись таких вимог:

- редактор MS Word Шрифт Times New Roman;
- розмір 14 пунктів;
- міжрядковий інтервал – 1,5 (полуторний);
- параметри сторінки: ліве поле – 3 см, праве – 1 см, верхнє – 2 та нижнє – 2 см;
- абзацний відступ 1,25;
- вирівнювання тексту По ширині сторінки;
- орієнтація сторінки Книжна;
- обов'язкова нумерація сторінок у правому верхньому куті аркуша;
- схеми, графіки, малюнки та формули виконують відповідними засобами текстових та графічних редакторів.

3.7 Заголовки структурних частин курсової роботи **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими літерами симетрично до набору напівжирним шрифтом.

3.8 Текст необхідно набирати із дотриманням таких правил:

- заголовки друкують великими літерами без крапки в кінці і не підкреслюють;
- заголовки підрозділів друкують напівжирним шрифтом з абзацного відступу маленькими літерами (крім першої великої);
- якщо заголовок складається із двох речень, в кінці першого ставиться крапка;

- перенесення слів у заголовку не допускається;
- заголовки відмежовуються від основного тексту зверху і знизу інтервалами;
- заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу;
- кожен структурний частину (розділ) курсової роботи необхідно починати з нової сторінки;
- не допускається розміщення назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

3.9 Курсова робота виконується державною мовою. Робота починається з титульної сторінки, яка включається до загальної нумерації, але номер сторінки не проставляється. Нумерацію сторінок розділів, пунктів, малюнків, таблиць подають арабськими цифрами. Зразок оформлення титульної сторінки (див. ДОДАТОК Б). На другій сторінці подається зміст.

3.10 ЗМІСТ – це остаточно відредагований план курсової роботи з вказівкою сторінок кожного розділу і підрозділу (параграфу) в тексті (див. ДОДАТОК В). На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

3.11 Список використаних джерел складається здобувачем освіти як результат перегляду наукового апарату, який послужив методологічною, спеціальною теоретичною і методичною опорою при написанні роботи. У список використаних джерел включаються тільки ті праці та джерела, на які робилися посилання, чи які використовувалися у роботі. Після речення, в якому згадується назва наукового джерела, прізвище автора, або наводиться цитата, згадується джерело (або декілька джерел), відкривається квадратна дужка, в якій вказується номер джерела у списку літератури і, при необхідності, сторінка. Наприклад, [7], [7; 15; 21], [7, с.77]. Список використаних джерел подається з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та

правила складання». Зразки оформлення бібліографічного опису джерел подано у ДОДАТКУ Г.

3.12 Додатки передбачають таблиці, схеми, малюнки, ілюстрації, розробки планів-конспектів уроків, позакласних заходів, дидактичного матеріалу, робіт учнів, анкети, тести і опитувальники, практичні рекомендації тощо. Вони розміщуються в кінці роботи після списку використаних джерел. Кожен додаток починається з нової сторінки, їх кількість не обмежується, сторінки не нумеруються. Додаток повинен мати тематичний заголовок та позначається великими літерами української абетки (за винятком Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї), наприклад, «ДОДАТОК А». Посилання на додатки у текстовій частині є обов'язковим.

3.13 У процесі написання курсової роботи керівником надаються консультації щодо її виконання згідно з графіком, складеним керівником курсової роботи та погодженим завідувачем відділення.

3.14 Робота має бути написана грамотно: не повинно бути ні граматичних, ні стилістичних помилок. Не допускається плагіат. Слід враховувати основні закони милозвучності мови.

Милозвучність української мови досягається насамперед рівномірним розподіленням голосних і приголосних звуків у мовному потоці. Для усунення збігів голосних і приголосних наша мова має спеціальні фонетичні засоби.

Найуживанішим засобом милозвучності мови є фонетичне чергування [у] з [в] та [і] з [й]. Прийменник і префікс **в** звучить і пишеться між двома голосними (*успіхи в економіці*), після голосного перед приголосним (*вишині в саду; дорога повилася вгору*), перед голосними на початку речення (*В Одесі тепло*).

Прийменник і префікс **у** вимовляється і пишеться між літерами, що позначають приголосні (*був у жовтні, почав учити*), на початку речення перед приголосним (*У Карпатах сніг*), перед наступними **в, ф** та сполученням літер **хв, льв** незалежно від того, на який звук закінчується попереднє слово (*жити у*

Львові; книга у Федора), після паузи перед приголосним (сад, у якому безліч квітів). [і] з [й] чергуються у тих самих випадках, що й [у] з [в].

3.15 Повністю оформлену курсову роботу потрібно здати керівникові на перевірку.

Перевірена, зброшурована курсова робота подається керівникові за місяць до її захисту.

Керівник за два тижні до захисту здійснює рецензування. У рецензії наукового керівника обов'язково визначається рівень підготовки здобувача освіти до виконання наукових досліджень, його вміння працювати з літературою, самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми; характеризуються ступінь оволодіння сучасними методами дослідження і вміння втілювати в практику навчання теоретично обґрунтовані нові наукові ідеї, а також вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки. Керівник визначає відповідність роботи вимогам до наукових досліджень такого типу, актуальність обраної проблеми, новизну, методiku дослідження, теоретичне і практичне значення роботи, аргументовано характеризує її позитивні сторони та недоліки. Керівник має чітко висловити свою думку щодо рекомендацій (чи не рекомендації) роботи до захисту.

4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1 У виступі здобувача освіти (7-10 хвилин) розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та методичні рекомендації.

4.2 Виступ здобувача освіти повинен містити: повідомлення теми, місце і час проведення роботи, обсяг матеріалу, повідомлення про актуальність, об'єкт, предмет, мету і завдання дослідження, методiku і основні результати роботи.

4.3 Виступ завершують переліком основних висновків, сформульованих за результатами дослідження та рекомендаціями щодо їх практичного використання.

4.4 До захисту здобувач освіти готує презентацію свого виступу.

4.5 Автор готує відповіді на запитання членів комісії, присутніх на захисті здобувачів освіти щодо досліджуваної проблеми.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗМІСТУ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1 Процес захисту курсових робіт протоколюється, виставлені оцінки заносяться до екзаменаційної відомості. Протокол, екзаменаційні відомості та курсові роботи здаються завідувачу відділення, який всі ці матеріали надає до Кваліфікаційної комісії.

5.2 При оцінці курсової роботи враховуються:

- науково-теоретичний рівень змісту, теоретична обґрунтованість теми, чітко розроблений науковий апарат;
- вироблення навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними та інформаційними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, грамотно оформляти бібліографію;
- використання методів дослідження, самостійний і творчий підхід до аналізу явищ і процесів;
- планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;
- правильність оформлення курсової роботи і своєчасність її здачі.

До захисту допускають роботи з кількістю 60 набраних балів

Критерії оцінювання курсової роботи

Критерії оцінки та бали				Максимальна оцінка у балах
Виконання роботи				
1. Актуальність, теоретичне і практичне значення роботи				
необґрунтовані		обґрунтовані; робота містить елементи наукової новизни		5
1-2		3-5		
2. Чіткість формулювання об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження				
об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження не сформульовані	об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані неправильно	об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані нечітко	об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження сформульовані чітко	10
1-4	5-6	7-8	9-10	
3. Логічність структури та її відповідність темі роботи				
зміст та структура не відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням	зміст та структура частково відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням		зміст та структура відповідають назві роботи, визначеній меті та поставленим завданням	5
1-2	3		4-5	
4. Методологічний апарат дослідження				
робота не має дослідницького характеру, базується на некоректному використанні методів дослідження	робота має дослідницький характер, але базується на не завжди коректному використанні методів дослідження		робота має дослідницький характер, базується на коректному використанні доцільних методів дослідження	5
1-2	3		4-5	
5. Аналіз наукових джерел				
відсутній	поверхневий (аналіз стану проблеми здійснено за навчальною літературою та застарілими джерелами)		глибокий і всебічний (аналіз стану проблеми здійснено за новітніми вітчизняними і зарубіжними джерелами)	5
0	1-3		4-5	
6. Системність і повнота у розкритті теми				
у роботі не розкрито основних питань щодо теми дослідження; робота ґрунтується на ненаукових положеннях	у роботі належно висвітлено окремі питання, або аналіз проблемних питань має дещо поверхневий характер		у роботі висвітлено всі питання теми, спирається на фундаментальні положення сучасної мовознавчої науки	5
1-2	3		4-5	
7. Стиль, грамотність, логічність викладу				

робота написана зі значною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок	робота написана українською літературною мовою з незначною кількістю допущених орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок	робота написана грамотно, українською літературною мовою, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок	10		
1-4	5-7	8-10			
8. Якість оформлення роботи					
оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам	оформлення роботи відповідає встановленим вимогам, але допущено кілька некоректностей	оформлення роботи повністю відповідає встановленим вимогам	5		
1-2	3-4	5			
9. Аргументованість висновків, їх відповідність одержаним результатам					
в роботі відсутні висновки як результати дослідження, або вони не є конкретними та не ґрунтуються на положеннях роботи (не впливають з її змісту)	робота містить конкретні висновки щодо результатів дослідження, однак вони не є належно аргументованими та чітко викладеними	Результати дослідження чітко сформульовані, належно обґрунтовані, мають науковий характер і практичне значення	5		
1-2	3	4-5			
10. Ступінь самостійності автора роботи, особистий внесок автора в роботу					
робота має несамотійний характер, наукова полеміка відсутня	робота є частково самостійним дослідженням проблеми, що пояснюється фрагментарним характером наукової полеміки	робота є самостійним дослідженням актуальної проблеми освіти	5		
1-2	3	4-5			
11. Співпраця з науковим керівником при підготовці роботи					
робота підготовлена без погодження з керівником або подана з порушеннями встановлених строків	робота завершена і подана керівникові у визначені терміни, однак в процесі її виконання здобувач освіти не погоджував свої дії з керівником на всіх етапах виконання роботи	Здобувач освіти виконував завдання за погодження їх з керівником; робота була вчасно подана керівникові у готовому до захисту вигляді	5		
1-2	3-4	5			
12. Оцінка наукового керівника (без урахування захисту роботи)					
незадовільно 2	задовільно 3	добре 4	відмінно 5	5	
Разом				70	
Захист роботи					
здобувач освіти на захист не	здобувач освіти не в змозі відповісти на	здобувач освіти намагається дати відповідь	здобувач освіти	здобувач освіти дає правильні	здобувач освіти дає

з'явився	поставлені запитання, неспроможний аргументувати положення роботи	на поставлені запитання і робить спроби аргументувати положення роботи	допускає суттєві неточності у відповідях на запитання, не завжди належно обґрунтовує положення роботи	відповіді на всі запитання, але не завжди упевнений в аргументації, чи не завжди коректно її формулює	правильні та чіткі відповіді на всі запитання, правильно аргументує власну позицію	30
0	10	11-19	20-26	27-29	30	
Разом						30
Загальний бал						100

Шкала оцінювання курсової роботи

Сума балів за окремі види діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100 балів	A	Відмінно
82-89 балів	B	Добре
74-81 балів	C	
64-73 балів	D	Задовільно
60-63 балів	E	
35-59 балів	FX	Незадовільно з можливістю усунення недоліків
1-34 балів	F	Незадовільно з обов'язковим повторним виконанням

5.3 У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин до циклової комісії (терміни визначені цикловою комісією), курсова робота не приймається, а здобувач освіти не допускається до захисту і це вважається академічною заборгованістю. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю. В інших випадках (поважна причина) здобувач освіти має право на продовження сесії.

5.4 Після захисту курсова робота здається викладачем для зберігання. Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на конкурси наукових робіт здобувачів освіти, пропонуються до впровадження.

Після закінчення терміну зберігання курсових робіт (1 рік) вони списуються за актом. Склад комісії для списування курсових робіт: керівник

курсової роботи, голова циклової комісії, завідувач відділення, секретар навчальної частини.

Голова циклової комісії в кінці навчального року за клопотанням викладачів може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи, про що ухвалюється рішення на засіданні циклової комісії.

Оплата за курсові роботи керівникові здійснюється згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 року № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок календарного плану виконання курсової роботи

БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ

Календарний план виконання курсової роботи здобувача (-ки) _____ курсу

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____

Освітній компонент _____

№з/п	Етапи виконання курсової роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання (дата, підпис)	
			Керівник	Здобувач освіти
	Вибір та затвердження теми роботи	До 10.10		
	Консультація керівника курсової роботи			
	Затвердження завдань на виконання курсової роботи. Складання змісту та розробка наукового апарату курсової роботи, підбір джерел			
	Подання керівникові теоретичної частини роботи (вступ, розділ 1) та плану практичної частини	До 28.12		
	Індивідуальні консультації здобувача освіти з керівником щодо написання розділу 2	Протягом семестру		
	Подання керівникові чорнового варіанту роботи	До 20.01		
	Чистове оформлення роботи, враховуючи рекомендації керівника. Подання роботи на рецензію	За місяць до захисту		
	Написання рецензії науковим керівником	За два тижні до захисту		
	Захист курсової роботи	Лютий-березень		

Керівник курсової роботи _____

(ініціали, прізвище)

Голова циклової комісії _____

(ініціали, прізвище)

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Циклова комісія викладачів психолого-педагогічних та природничих дисциплін,
окремих методик

КУРСОВА РОБОТА

з педагогіки

**на тему: «ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ СТВОРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО
СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ВИХОВАННЯ ПІДЛІТКІВ»**

Здобувача (-ки) фахової передвищої
освіти 4 курсу 1 групи
спеціальності 013Початкова освіта
Мельник Тетяни Іванівни
Керівник: викладач психології,
спеціаліст вищої категорії,
викладач-методист
Олійник Олена Петрівна
Національна шкала _____
Кількість балів _____ ECTS _____
Керівник курсової роботи _____
Члени комісії: _____

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. (Назва великими літерами)	5
1.1 (Назва)	5
1.2 (Назва)	9
1.3 (Назва)	13
РОЗДІЛ 2. (Назва великими літерами)	16
2.1 (Назва)	16
2.2 (Назва)	19
2.3 (Назва)	22
ВИСНОВКИ	25
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	28
ДОДАТОК (назва)	30

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ НАОЧНОСТІ НА УРОКАХ «Я ДОСЛІДЖУЮ СВІТ».....	6
1.1 Сутність принципу наочності у навчанні молодших школярів	6
1.2 Класифікація засобів наочності, що використовуються на уроках інтегрованого курсу «Я досліджую світ». Їх характеристика.....	15
1.3 Значення засобів наочності у навчальному процесі початкової школи	24
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ НАОЧНОСТІ НА УРОКАХ «Я ДОСЛІДЖУЮ СВІТ».....	32
2.1 Дидактичні цілі та загальні вимоги до використання засобів наочності на уроках інтегрованого курсу «Я досліджую світ».....	32
2.2 Методика використання різних видів засобів під час формування природничих знань	43
ВИСНОВКИ	52
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	54
ДОДАТКИ	56

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ЕМОЦІЙНИЙ ІНТЕЛЕКТ ЯК НАУКОВА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНА КАТЕГОРІЯ	6
1.1 Загальна характеристика емоційного інтелекту	6
1.2 Сутність та основні образотворчі засоби живопису	14
1.3 Особливості ознайомлення школярів із творами живопису	23
РОЗДІЛ 2. ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ ЕМОЦІЙНОГО ІНТЕЛЕКТУ ШКОЛЯРІВ У ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ ЖИВОПИСУ НА УРОКАХ ОБРАЗОТВОРЧОГО МИСТЕЦТВА...	32
2.1 Вплив кольору на емоційний стан та розвиток інтелекту школярів	32
2.2 Розвиток емоційного інтелекту в процесі роботи школярів із пейзажем	43
ВИСНОВКИ	54
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	56
ДОДАТКИ	58

Приклад оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел формується за абеткою за правилами чинного в Україні стандарту ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

<https://drive.google.com/file/d/0B1Ugk1fhA47Ha1NfZklYZ3QzeEU/view>

Один автор

1. Федоришин Г. В. Психологія становлення особистості у батьківській сім'ї. Івано-Франківськ: Місто НВ. 2006. 168 с.
2. Гоулман Д. Емоційний інтелект / пер. з англ. С. Гумецької. Харків : Віват, 2018. 512 с.
3. Прищенко С. В. Кольорознавство : навч. посіб. 3-тє вид., випр. і допов. Київ : Кондор, 2018. 436 с.

Два або три автори

4. Іванов А. Г., Іванова К. П. Українська мова за професійним спрямуванням: практ. посіб. Харків: Право, 2011. 136 с.
5. Виноградський Є. С., Козолуп Д. В. Синтаксис: підручник. Суми : ВТД «Університетська книга», 2007. 282 с.
6. Захарченко Р. О., Коваленко М. М., Кулик А. М. Мовна свідомість: монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків: Право, 2011. 312 с.

Чотири і більше авторів

7. Астрономія : навч. посіб. / І. А. Климишин та ін. Одеса : Астропринт, 2012. 352 с.
8. Сучасна українська мова / О. М. Григор'єв та ін. 3-тє вид., перероб. Київ : Либідь, 2005. 488 с.
9. Інтеграційні аспекти розвитку педагогічної освіти: реалії та перспективи : монографія / Г. Пономарьова, А. Харківська, Л. Петриченко та ін. Харків, 2018. 368 с.

Багатотомне видання

10. Історія України: Історико-економічне дослідження: в 2 т. / за ред.: В. А. Смолій. Київ: Ніка-Центр, 2011. 696 с.

Періодичні видання

11. Герасімова Т. Ю. Методи формування навчально-пізнавальної компетентності учнів на уроках фізики. *Фізико-математична освіта*. 2018. Випуск 1(15). С. 167-170.

12. Зайцева О. М. Варіантність у родовій категоризації іменників. *Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія «Філологія»*. 2018. Т. 21, № 1. С. 121-130.

13. Очкур В. В. Гендерна стратегія виховання та гендерний підхід у розвитку дітей дошкільного віку. *Сучасний погляд*. 2012. № 4. С. 2–14.

Стаття в збірнику

14. Данильян О. Г., Петришин О. В. Проблема взаємовпливу правового виховання державотворчого процесу: українські реалії. *Вісник Національної академії правових наук України*. Харків, 2010. №2. С. 28-39.

Матеріали конференцій

15. Святецька А. В. Діалектизми у повісті М. Коцюбинського «Тіні забутих предків»: семантико-стилістичний аспект. *Стратегії розвитку та пріоритетні завдання філологічних наук: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 19-20 жовт. 2018 р. / Класич. приват. ун-т. Запоріжжя, 2018. С. 19-23.*

16. Киридон А. С., Троян С. М. Грушевський і основні етапи українського державотворення. *Міжнародна наукова конференція до 150-річчя М. С. Грушевського: тези доп., 17 верес. 2016 р., Острог / редкол.: Винар Л. Р. та ін. Острог, 2016. С. 44-47.*

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

17. Каленик В. І., Каленик М. В. Питання загальної методики навчання фізики: пробний навчальний посібник для студентів фізико-математичних факультетів педагогічних інститутів та університетів. Суми: СумДПУ ім. А. С. Макаренка, 2000. 125 с. URL: <http://repository.sspu.sumy.ua/handle/123456789/1789> (дата звернення 15.01.2019).

18. Костюк А. М. Емоційний інтелект та шляхи його розвитку. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Херсон, 2014. Вип. 2 (1). С. 85-89. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvkhп_2014_2\(1\)_17](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvkhп_2014_2(1)_17). (дата звернення: 31.08.2022).

Закон, нормативний акт

19. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 01.09.2022).

20. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06. 2019 №2745. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text> (дата звернення: 01.09.2022).

ДОДАТОК Д

**БЕРЕСТИНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА
ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ» ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**Циклова комісія викладачів психолого-педагогічних та природничих
дисциплін, окремих методик
РЕЦЕНЗІЯ**

на курсову роботу _____

(назва освітнього компоненту)

здобувача(ки) освіти групи _____ спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача(ки))

на тему _____

Позитивні

сторони роботи

Зауваження та рекомендації

Роботу

виконано на _____ балів і рекомендовано до захисту.

« _____ » _____ 20__ року

Рецензент _____
(Посада, кваліфікаційна категорія, звання) _____ підпис _____ (ім'я прізвище рецензента)

Курсову роботу захищено « _____ » _____ 20__ року

Захист роботи : _____ балів

Загальний бал _____
(кількість балів за національною шкалою ЄКТС)

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(ім'я прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ім'я прізвище)
_____	_____
(підпис)	(ім'я прізвище)

