

Рекомендації
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту

управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Чернівецький ліцей №8 імені Тараса Григоровича Шевченка Чернівецької міської ради
(Чернівецький ліцей № 8 імені Т. Г. Шевченка)

Україна, 58005, Чернівецька обл., місто Чернівці,
ПРОСПЕКТ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 68
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

ШИМАНСЬКИЙ Віктор Миколайович
(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності ліцею
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1. Адміністрації закладу звернутися до засновника з клопотанням щодо: 1.1. Відновлення навколо території закладу цілісної огорожі та унеможливлення несанкціонованого доступу сторонніх осіб. 1.2. Забезпечення температурного режиму в закладі відповідно до вимог Санітарного регламенту. 1.3. Встановлення системи відеоспостереження та/або залучення охорони для чергування при вході в заклад.	На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити фінансування заходів та реалізацію завдань, спрямованих на вдосконалення в закладі освіти безпечного освітнього середовища території та будівлі, щодо: 1.1. Відновлення навколо території закладу цілісної огорожі з метою унеможливлення несанкціонованого доступу сторонніх осіб. 1.2. Забезпечення температурного режиму в закладі відповідно до вимог Санітарного регламенту. 1.3. Встановлення системи відеоспостереження та/або

		1.4. Оновлення майданчиків для учнів початкової школи із тіньовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. 1.5. Ремонту покрівлі будівлі ліцею. 1.6. Проведення ремонту коридорів закладу освіти, облаштування зон відпочинку для учнів. 1.7. Облаштування освітлення на майданчику для заняття спортом та фізичної активності. 1.8. Демонтажу аварійного стрілецького тиру закладу освіти. 1.9. Встановлення на вході в навчальний заклад кнопки виклику персоналу. 1.10. Проведення санітарної чистки дерев. 1.11. Заміни пошкодженої сантехніки та дверних замків у туалетних кабінках. 1.12. Облаштування спортивної зали для учнів початкової школи. 1.13. Ремонту спортивної зали та забезпечення спортінвентарем. 1.14. Забезпечення якісним інтернет-зв'язком усіх навчальних кабінетів закладу освіти. 1.15. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет. 1.16. Введення в штат медичної сестри з дієтичного харчування.	залучення охорони для чергування при вході в заклад. 1.4. Оновлення майданчиків для учнів початкової школи із тіньовими навісами та сучасним ігровим й фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає вимогам НУШ, віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами. 1.5. Ремонту покрівлі будівлі ліцею. 1.6. Проведення ремонту коридорів закладу освіти, облаштування зон відпочинку для учнів. 1.7. Облаштування освітлення на майданчику для заняття спортом та фізичної активності. 1.8. Демонтажу аварійного стрілецького тиру закладу освіти. 1.9. Встановлення на вході в навчальний заклад кнопки виклику персоналу. 1.10. Проведення санітарної чистки дерев. 1.11. Заміни пошкодженої сантехніки та дверних замків у туалетних кабінках. 1.12. Облаштування спортивної зали для учнів початкової школи. 1.13. Ремонту спортивної зали та забезпечення спортінвентарем. 1.14. Забезпечення якісним інтернет-зв'язком усіх навчальних кабінетів закладу освіти. 1.15. Встановлення засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням в закладі освіти мережею Інтернет. 1.16. Введення в штат медичної сестри з дієтичного харчування.
--	--	--	--

		2. Здійснити заходи, щодо розміщення класів для здобувачів освіти початкової школи на нижніх поверхах. 3. Здійснити контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу. 4. Систематично відстежувати проблеми з питань адаптації учнів. 5. Здійснити заходи щодо приведення кількості учнів закладу до проєктної потужності. 6. Скоригувати перспективну мережу в Стратегії закладу. 7. Обладнати додатковий кабінет інформатики. 8. Ознайомити під підпис усіх педагогічних працівників з алгоритмом дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу. 9. Розмістити в інформаційному куточку ідальні перспективне чотиритижневе сезонне меню та щоденне меню на висоті досяжній для учнів початкових класів. 10. Обговорити шкільне меню зі всіма учасниками освітнього процесу та вжити заходів за результатами обговорення.	
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Розмістити на інформаційному сайті закладу та стенді інформацію про територіальних працівників ювенальної поліції. 2. Обговорити зі здобувачами освіти правила поведінки та, за потреби, внести зміни до чинних. 3. Систематично відстежувати проблеми з безпечного освітнього середовища, залучивши психологічну службу закладу освіти. 4. Розмістити на стендах у коридорах закладу освіти	

		інформацію щодо протидії булінгу. 5. Організувати проходження онлайн-курсів педагогами щодо протидії та попередження булінгу (цькуванню).	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.Розробити та подати засновнику для фінансування план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити: 1) облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП; 2) облаштування ресурсної кімнати з відповідним дидактичним забезпеченням для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладі освіти. 2. Організувати в закладі освіти буккросинг.	1.На виконання абзацу другого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту дев'ятого Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, забезпечити виділення коштів на адаптацію території та приміщень закладу освіти з метою реалізації універсального дизайну та розумного пристосування, відповідно до ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд», з урахуванням клопотання директора закладу. 2. На виконання абзацу першого пункту третього статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», забезпечити виділення коштів на облаштування: 1) ресурсної кімнати з відповідним дидактичним наповненням для дітей з особливими освітніми потребами.
Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчання	1. Забезпечити розроблення, оприлюднення та використання педагогічними працівниками адаптованих критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів для кожного виду роботи. 2. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогічних працівників закладу з розроблення та адаптації критеріїв	

		оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням індивідуального поступу кожного учня, запитів учнів з особливими освітніми потребами, реалізації формульованого оцінювання та використання технологій дистанційного навчання. 3. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтуватиметься на компетентнісному підході.	
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	1. Залучивши Центр професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання з використання педагогами формульованого оцінювання. 2. На засіданнях методичних об'єднань, методичної ради або робочих груп в закладі систематично розглядати питання: 1) упровадження формульованого оцінювання серед учителів базової та старшої школи, зокрема формування вмінь педагогів вирішувати дискусійні питання, акцентувати увагу на досягненнях учнів; 2) відстеження особистісного поступу кожного учня. 3. Розробити та впровадити систему внутрішнього моніторингу якості освіти з урахуванням профілю закладу освіти та предметів інваріантної складової.	
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчання для педагогів (майстер-класи, семінари тощо) щодо: 1) розроблення й застосування диференційованого підходу до вибору завдань і напрямів навчальної діяльності, зокрема домашніх завдань, спрямованих на оволодіння	

		ключовими компетентностями; 2) розвитку в учнів навичок співпраці та командної роботи, формування культури самооцінювання та взаємооцінювання. 2. Спланувати та організувати круглі столи педагогів початкової та базової і старшої школи щодо впровадження формувального оцінювання та компетентнісного навчання, а також спрямованості на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання.	
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. 2. Під час організації методичної роботи врахувати: 1) розроблення індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які випереджають однолітків у навчанні, а також тих, хто потребує додаткової педагогічної підтримки; 2) необхідність використання під час навчальних занять освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів суспільних цінностей, зокрема, патріотизму, культури, законів; 3) створення під час навчальних занять атмосфери довіри та доброзичливості; 4) удосконалення професійної майстерності вчителів щодо розвитку компетентностей учнів та ефективного впровадження їх під час застосування технологій дистанційного навчання. 3. Сприяти створенню педагогічними працівниками власних освітніх ресурсів, поширенню їхнього професійного досвіду на інформаційному сайті закладу освіти, методичних	

		об'єднаннях, у фахових інформаційних ресурсах, що сприятиме процесу безперервного вдосконалення педагогічної майстерності.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. Сприяти урізноманітненню видів, форм та суб'єктів підвищення кваліфікації вчителів з метою вдосконалення фахової майстерності. 2. На засіданні педагогічної ради розглянути питання впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній роботі. 3. Спланувати заходи щодо розвитку професійної майстерності педагогів; організувати постійний обмін досвідом (круглі столи, воркшопи тощо); запровадити систематичне взаємовідвідування навчальних занять педагогами та керівництвом, наставництво.	
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1. Залучивши фахівців Центру професійного розвитку педагогічних працівників, організувати навчальні семінари для педагогів щодо форм і методів роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу. 2. Залучивши психологічну службу закладу освіти, провести тренінгові заняття з педагогічними працівниками щодо налагодження партнерських стосунків і комунікації з учнями й батьками.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та	1. Організувати семінар-практикум для педагогів щодо опрацювання	

	навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	методичних підходів до розроблення завдань, що унеможливлюють списування, різнорівневих та творчих домашніх завдань.	
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів у закладі освіти. 2. Узгодити Стратегію розвитку закладу освіти із річним планом роботи. 3. Залучати до розроблення річного плану роботи всіх учасників освітнього процесу, використовуючи різні інструменти вивчення думок, а саме: опитування, анкетування, пропозиції, консультації, обговорення, аналіз тощо. При плануванні роботи закладу освіти врахувати результати самооцінювання та аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік. Зміни до плану роботи вносити лише за рішенням педагогічної ради. 4. У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти описати систему моніторингу результатів навчання здобувачів освіти. 5. Узгодити всі документи, що визначають стратегію і процедури забезпечення якості освіти. 6. Удосконалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, вказавши основні методи, інструменти, процедури, підходи, терміни, відповідних особливостей самооцінювання закладу освіти.	

		7. Здійснювати самооцінювання відповідно до процедур, методів, термінів та підходів, розроблених та зазначених в оновленому положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	1. Розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на інформаційному сайті ліцею. 2. Налагодити конструктивну співпрацю з учнівським самоврядуванням закладу освіти. 3. Оновити застарілі стенди в коридорах закладу.	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1. Сприяти участі учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. 2. З'ясувати достовірність інформації про порушення прав учнів шляхом ширшого анкетування та вживати заходів щодо подолання цієї проблеми. 3. Індивідуальні навчальні плани схвалювати рішенням педагогічної ради.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	У річному плані роботи передбачати заходи щодо дотримання учасниками освітнього процесу культури академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції.	

Голова експертної групи

Заступник начальника
управління – начальник
відділу інституційного аудиту
управління Державної служби
якості освіти у Чернівецькій
області

25.02.2022

(підпис)

О.В. ГРИГОР'ЄВА
(ініціали, прізвище)