



มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
HATYAI UNIVERSITY

บันทึก ข้อความ

ส่วนงาน
ที่

วันที่

โทร.

เรื่อง ของงบประมาณประเภทการสนับสนุนการพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อ
ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุน
ภายนอก ของ

เรียน ประธานกองทุนสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนางานวิจัยและ
งานสร้างสรรค์เนื่องในโอกาสครบรอบ
20 ปี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

ตามที่ เมื่อเดือน.....นั้น บัดนี้ อาจารย์ประจำ
คณะ..... มีความประสงค์จะพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับ
ทุนอุดหนุนการวิจัย โปรแกรม

ในการนี้ จึงขออนุมัติงบประมาณการสนับสนุนการพัฒนาโจทย์
วิจัย สำหรับใช้ในการดำเนินงาน..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ไป-กลับ) มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ –
(ระยะทาง * 4 บาท) เป็นจำนวน ... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....
...)

ผู้วิจัย

หมายเหตุ

1. อาจารย์ที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องนำส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดมายังสำนักวิจัยและพัฒนา **ภายใน 7 วัน** หลังจากลงพื้นที่พัฒนาโจทย์การวิจัยแล้วเสร็จ

2. หากอาจารย์ที่ขอรับการสนับสนุนใช้งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไม่หมด จะต้องนำส่งคืนกองทุนสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์เนื่องในโอกาสครบรอบ 20 ปี มหาวิทยาลัยมหาดไทย (เลขบัญชี 961-0-14419-5 สาขา ราษฎร์อุทิศ) **ภายใน 3 วัน**

3. หากรายละเอียดในการลงพื้นที่จริงกับรายละเอียดในบันทึกข้อความไม่สอดคล้องกัน อาจารย์ที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องชี้แจงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงมายังสำนักวิจัยและพัฒนา **ภายใน 3 วัน**

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม

เมื่อผู้วิจัย หัวหน้าสาขา และคณบดี ดำเนินการลงนามในแบบฟอร์มแล้ว ผู้วิจัย Scan แบบฟอร์มเป็นไฟล์ PDF และส่งไปยังผู้ดูแลระบบ Smart office ภายในหน่วยงานของท่านเพื่อยื่นเรื่องเข้าระบบ และดำเนินการกำหนดผู้อนุมัติดังนี้

ผู้อนุมัติ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่ (นางณัฏฐินี ศิลป์โสภา)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา (อ.สุชาดา สุวรรณขำ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย (รศ.ทัศนีย์ ประธาน)