

ДОВЕРЕННОСТЬ № [REDACTED]

г. [REDACTED]

Дата выдачи доверенности: [REDACTED]

Благотворительный фонд/иная некоммерческая организация «[REDACTED】», ОГРН [REDACTED], ИНН [REDACTED], адрес регистрации [REDACTED], в лице [REDACTED] [указать ФИО руководителя], действующего на основании Устава,

настоящей доверенностью уполномочивает

[REDACTED] [указать ФИО уполномоченного лица, должность], паспорт: серия [REDACTED] номер [REDACTED], выдан [REDACTED] " [REDACTED] " [REDACTED] г.

осуществлять от имени Благотворительного фонда/иной некоммерческой организации «[REDACTED】 установку, вскрытие стационарных ящиков для сбора пожертвований и извлечение денежных средств из них по следующим адресам:

- 1) Ящик № [REDACTED], расположенный по адресу [REDACTED];
- 2) Ящик № [REDACTED], расположенный по адресу [REDACTED];
- 3) Ящик № [REDACTED], расположенный по адресу [REDACTED];

[REDACTED]
....

для чего доверенному лицу предоставляются следующие полномочия:

- организовать установку ящиков для сбора пожертвований, с правом подписи актов установки ящиков для сбора пожертвований;
- осуществлять контроль за состоянием ящиков для сбора пожертвований;
- вскрывать ящик по сбору пожертвований по месту его нахождения, привлекая к процедуре вскрытия ящики не менее одного свидетеля;
- производить сортировку и подсчет денежных средств, извлеченных из ящика по сбору пожертвований;
- составлять акт вскрытия ящика по утвержденной форме, в двух экземплярах, и подписывать каждый экземпляр акта;
- по окончании процедуры извлечения наличных денег производить опечатывание/опломбирование ящика для сбора пожертвований.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Доверенность действительна до « [REDACTED] » 2022г.

Образец подписи уполномоченного лица _____ удостоверяю.

Директор (название организации) _____ / _____.