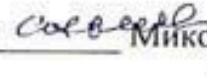


СХВАЛЕНО
Протокол
засідання педагогічної ради
школи І-ІІІ ступенів № 132
міста Києва
№ 1 від 28.08. 2023

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ школи І-ІІІ ступенів
№ 132 міста Києва
№ 112 від 28.08.2023

Директор  Микола САВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у школі І-ІІІ ступенів № 132 міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності закладу освіти встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їхніми батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного кодексу України, Статуту закладу освіти, Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Метою даного Положення є дотримання високих професійних стандартів у освітній сфері, забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення довіри до результатів навчання, а також зростання авторитету закладу освіти.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків чи осіб, які їх замінюють) та співробітників закладу освіти.

У своїй діяльності заклад освіти дотримується принципу меритократії, що означає оцінювання учнів винятково на підставі їх знань і вмінь, а педагогічних працівників – на основі їх професійної

1. Принципи академічної доброчесності

1.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

1.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на

прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

1.3. Академічна доброчесність впроваджується через систему принципів: законності, професіоналізму та компетентності, верховенства права, соціальної справедливості, прозорості, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, толерантності.

1.4. Школа I-III ступенів № 132 міста Києва здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

1.5. Академічна доброчесність педагогічними працівниками спрямована на:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції та законів України;
- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- повагу до осіб – учасників освітнього процесу;
- об'єктивне та неупереджене ставлення до працівників закладу освіти, учасників освітнього процесу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних технологій навчання;
- підвищення кваліфікації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, розпорядчих документів, творчих робіт тощо;
- не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- повідомлення адміністрації закладу освіти у разі отримання для виконання рішень і доручень, які є незаконними або такими, що ставлять під загрозу виконання певних законів, порушення прав і свобод окремих громадян, юридичних осіб, учасників освітнього процесу тощо.

1.6. Академічна доброчесність **здобувачів освіти** передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, норм законодавства України;
- бути присутнім на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилається на них;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

1.7. Академічної доброчесність учасниками освітнього процесу **(батьками, (особами, що їх замінюють), учнями, вихованцями)** передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до педагогічних, інших працівників закладу освіти;
- особисте ставлення до виконання покладених обов'язків і завдань;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть якщо їх погляди протилежні від ваших;
- використовувати в інформаційних повідомленнях лише перевірені та достовірні джерела інформації;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію з метою використання у власних цілях;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань та питань, пов'язаних з організацією та надання освітніх послуг;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.8. Кожен член шкільної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.7. Офіційне висвітлення діяльності навчального закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор школи або особа за його дорученням.

2.8. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується:

2.1.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу навчального закладу:

2.1.2. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

2.1.3. Дотримання норм Конституції України.

2.1.4. Дотримання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

2.1.5. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.

2.1.6. Збереження, оновлення та раціональне використання навчально-матеріальної бази навчального закладу.

2.1.7. Дотримання культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

2.1.8. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації навчального закладу загалом.

2.1.9. Надання достовірної інформації.

2.1.10. Негайного повідомлення адміністрації закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.1.11. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Педагогічними працівниками шляхом:

3.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

3.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

3.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

3.2.6. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт, тощо.

3.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

3.2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

3.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

3.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

3.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

3.3 Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Не припустимості пропонування хабара за отримання будь яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

3.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

3.4.1. Виховання у здобувачів освіти поваги, гідності, прав, свобод і законних інтересів всіх учасників освітнього процесу.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, оточуючих та довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування у здобувачів освіти культури, взаєморозуміння у суб'єктивних стосунках, загальнолюдських цінностей, як справедливості, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку.

3.4.5. Сприяння виконанню освітньої програми за рівнями та досягненнями здобувачів освіти, самостійного виконання нею навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

3.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

3.5.2. Участь у будь якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю. Підробка та використання документів.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять (за потреби), нарад, або офіційних заходів.

3.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі й електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

3.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з даним Положенням, Правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

3.2. Положення оприлюднюється на сайті закладу освіти.

3.3. Заступник директора з навчально-виховної школи, який відповідає за методичну роботу:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

3.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

4.5. З метою впровадження академічної доброчесності при Комісії (у тому числі із членів Комісії) може бути створена Робоча група з питань етики та академічної доброчесності (або визначена відповідальна особа), організації та контролю за дотриманням принципів академічної доброчесності. Вона готує методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм Закону України «Про освіту» щодо дотримання норм академічної доброчесності. Доцільність створення Робочої групи (або визначення відповідальної особи) розглядається на засіданні Комісії та приймається її рішенням.

4.6. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

4.7. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. За порушення норм цього Положення адміністрація та працівники закладу освіти притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

- 4.2. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація, шахрайство, виконання на замовлення та (або) продаж професійних текстів, кваліфікаційних, творчих робіт, порушення методики проведення заходів, рекомендацій щодо проведення засідань комісій, приписування результатів колективної діяльності або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу, або внесення до списку авторів осіб, які не брали участь у створенні продукту, обман, хабарництво, конфлікт інтересів, службова недбалість, зловживання впливом.
- 4.3. За порушення правил академічної доброчесності адміністрація та працівники закладу освіти притягуються до таких форм відповідальності:
- моральна;
 - дисциплінарна;
 - адміністративна та кримінальна;
 - відмова у присвоєнні чергової категорії (підтвердження раніше отриманої категорії);
 - інші форми відповідно до чинного законодавства України.
- 4.4. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення школи:
- відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.
 - Позбавлення раніше встановленої категорії. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
 - Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів, тощо.
 - У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти Порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>

Списування	Здобувачі освіти	- самостійні роботи; - контрольні роботи; - контрольні зрізи знань; - річне оцінювання (для екстернів) - моніторинги якості знань	Повторне письмове проходження оцінювання термін -1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметники
		-державна підсумкова атестація; - річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у школі Не зарахування результатів	Атестаційна комісія державної підсумкової атестації
		-I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання -усні відповіді; -домашні роботи; -контрольні роботи; -лабораторні та практичні роботи; -ДПА; -тематичне оцінювання; - моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	Адміністрація школи, атестаційні комісії усіх рівнів

5. Комісія з питань академічної доброчесності

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності – це незалежний орган, що діє в закладі освіти з метою забезпечення моніторингу дотримання членами освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

6. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та самоврядування здобувачів освіти. Склад комісії схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується наказом директора закладу освіти. До складу Комісії обов'язково входять: представники педагогічного та учнівського колективу школи, голова (представник) профспілкового комітету закладу освіти, батьківської громади (за згодою).

5.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї. Голова веде засідання, підписує протоколи. За

відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо. Термін повноважень Комісії складає 1 рік.

5.3. Комісія має такі повноваження:

- ✓ Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу освіти.
- ✓ Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- ✓ Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітній діяльності закладу освіти.
- ✓ Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу освіти.
- ✓ Залучати до роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- ✓ Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.
- ✓ Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.4. Будь-який працівник може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у визначені планом роботи терміни та позачергові, що складаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос Голови (Головуючого) є вирішальним.

5.7. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.8. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на засіданні педагогічної ради.

- 5.9. Будь-який працівник, представники освітнього процесу, яким стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (ПІБ, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.
- 5.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
- 5.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення або не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору школи для подальшого проведення відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.
- 5.12. Повноваження Комісії:
- виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
 - залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
 - проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників закладу освіти;
 - готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в закладі освіти;
 - надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- 5.13. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

6. Заключні положення

- 6.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього

Положення не є виправданням неетичної поведінки. Заклад освіти забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.2. Положення про академічну доброчесність (у закладі освіти) затверджується педагогічною радою школи та вводиться в дію наказом директора.