



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

31.08.2023

с. Озеро

№1

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 28 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік.
2. Про структуру та режим роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік..
3. Про організацію профільного навчання.
4. Про вибір навчальних програм з фізики та астрономії в 10 і 11 класах.
5. Про викладання предметів мистецької освітньої галузі у 1-4 класах, 5-6 класах.
6. Про навчальні програми предметів та інтегрованих курсів для 6 класу.
7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, 3-4 класів.
8. Про правила та процедури оцінювання учнів 5-11 класів.
9. Про оцінювання учнів з особливими освітніми потребами.
10. Про оцінювання курсів факультативів.
11. Про подолання освітніх втрат.
12. Про ведення шкільної документації (електронні журнали, електронні щоденники, плани роботи класних керівників).

1. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора, про підсумки роботи педагогічного колективу за минулий навчальний рік (текст доповіді додається до протоколу).

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити роботу педагогічного колективу за 2022-2023 навчальний рік.
2. Підвищувати якість освітнього процесу, забезпечувати його спрямованість на успішну адаптацію дитини в соціумі та застосування на практиці здобутих знань із різних навчальних предметів шляхом впровадження компетентісного і діяльнісного підходів.  
Адміністрація, постійно
3. Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку.
4. Продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі.  
Вчителі, протягом року
5. Педагогічному колективу працювати над розвитком критичного мислення учнів.
6. Створювати оптимальні умови для якісного професійного розвитку педагогічних кадрів в міжтестастійний період..  
Адміністрація, постійно
7. Забезпечувати оперативне висвітлення освітянських подій на офіційному сайті закладу.  
Адміністрація, постійно

8. Забезпечити дотримання чинних вимог щодо організації повноцінного харчування учнів ліцею.

Адміністрація, постійно

9. Забезпечити інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітній простір шляхом створення умов для їх навчання, соціально-педагогічного супроводу та підтримки.

Адміністрація, постійно

10. Сприяти формуванню здорового способу життя дітей шляхом запровадження здоров'язберігаючих технологій у діяльності закладу.

Адміністрація, вчителі, постійно

11. Удосконалювати матеріально-технічну базу закладу.

Адміністрація, постійно

12. Забезпечувати належний рівень організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в закладі.

Адміністрація, постійно

13. Посилити профілактичну роботу з попередження правопорушень серед неповнолітніх та роботу з правового виховання учнів.

Протягом року

14. Створити сприятливі умови для ефективної роботи лідерів учнівського самоврядування, активніше співпрацювати з громадськими організаціями, залучати учнівську молодь до участі у соціально значущих програмах.

Педагог-організатор, постійно

15. Продовжувати роботу з обдарованою і талановитою молоддю, створювати умови для розвитку їх творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти та самореалізації особистості, спонукати їх до участі у роботі МАН.

Вчителі, протягом року.

2. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора, про структуру та режим роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити структуру та режим роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік.

3. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію профільного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати профільне навчання: для учнів 10 класу - з вивчення профільного предмета українська мова, для учнів 11 класу – з вивчення профільного предмета українська мова і література.

з 01.09.2023

2. Класним керівникам 8-10 класів:

2.1. Організувати роз'яснювальну роботу з учнями, батьками щодо необхідності та можливості закладу у відкритті профілів навчання.

2.2. Вибір профілю навчання для учнів 10-11 класів здійснювати шляхом з урахуванням результатів тестування учнів, освітніх потреб учнів, висновків психолога, побажань батьків, пропозицій учителів-предметників.

Адміністрація, травень 2024

2.3. Забезпечити психологічний супровід допрофільного і профільного навчання в закладі.

Психолог, постійно

#### 4. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про вибір навчальних програм з фізики та астрономії в 10 і 11 класах.

#### УХВАЛИЛИ:

1. У 11 класі вивчення фізики і астрономії здійснювати за окремими предметами, розподіливши години: фізика – 3 год., астрономія – 1 год. У додатку до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти зазначити два предмети: «фізика» і «астрономія».
2. Для викладання фізики та астрономії у 10 і 11 класах обрати такі навчальні програми: «Фізика. 10-11 класи» - авторський колектив під керівництвом В.М.Локтева; «Астрономія. 10-11 класи» - авторський колектив під керівництвом Я.Я.Яцківа.

#### 5. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., вчителя музичного мистецтва, про викладання предметів мистецької освітньої галузі у 1-4 класах, 5-6 класах.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Реалізовувати мистецьку освітню галузь через предмети за окремими видами мистецтва: музичне мистецтво, образотворче мистецтво.
2. У класних журналах 1-4 та 5-6 класів назву предмета записувати: мистецтво: музичне мистецтво, мистецтво: образотворче мистецтво.

#### 6. СЛУХАЛИ:

Міщенко Т.В., вчителя української мови і літератури, про навчальні програми для 6 класу з української мови і літератури;  
Сусліву Н.М., вчителя зарубіжної літератури, про навчальні програми для 6 класу з зарубіжної літератури;  
Набухотну В.П., вчителя англійської мови, про навчальні програми для 6 класу, з англійської мови;  
Мороченець Н.Г., вчителя математики у 6 класі, про навчальні програми для 6 класу з математики;  
Слободу Г.Є., вчителя історії та етики, про навчальні програми для 6 класу, з історії та етики;  
Шум С.М., вчителя курсу «Пізнаємо природу», «Здоров'я, безпека та добробут», про навчальні програми для 5 класу з курсу «Пізнаємо природу», «Здоров'я, безпека та добробут»;  
Бліхар Т.І., вчителя інформатики, про навчальні програми для 6 класу з інформатики;  
Мороченець К.М., вчителя мистецтва, про навчальні програми для 6 класу з музичного мистецтва;  
Кулай М.Д., вчителя образотворчого мистецтва, про навчальні програми для 6 класу з образотворчого мистецтва, географії;  
Кремезя С.Г., вчителя фізичної культури, про навчальні програми для 6 класу, з фізичної культури;  
Ткач Н.К., вчителя трудового навчання, технологій, про навчальні програми для 6 класу з технологій.

#### УВАЛИЛИ:

1. Схвалити такі навчальні програми для 6 класу:
  - Навчальну програму з української мови (на основі модельної навчальної програми «Українська мова 5-6 класи» автори Голуб Н.Б., Горошкіна О.М.);
  - Навчальну програму з української літератури (на основі модельної навчальної програми «Українська література 5-6 класи» автори Яценко Т.О., Качак Т.Б., Кизилова В.В. та інші.);

- Навчальну програму з зарубіжної літератури (на основі модельної навчальної програми «Зарубіжна література 5-6 класи» автори Ніколенко О.М., Ісаєва О.О., Клименко Ж.В. та інші;
- Навчальну програму з англійської мови (на основі модельної навчальної програми «Іноземна мова 5-9 класи» автори Редько В.Г., Шаленко О.П., Сотникова С.І., Коваленко О.Я. та інші;
- Навчальну програму з математики (на основі модельної навчальної програми «Математика 5-6 класи» автор Істер О.С.;
- Навчальну програму з історії (на основі модельної навчальної програми «Вступ до історії України та громадянської освіти» автори Бурлака О.В., Вльсова Н.С. та інші;
- Навчальну програму з етики (на основі модельної навчальної програми «Етика 5-6 класи» автори Ашоркія Є.Д., Бакка Т.В., Желіба О.В. та інші;
- Навчальну програму інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» (на основі модельної навчальної програми «Пізнаємо природу 5-6 класи» автор Коршевнюк Т.В.;
- Навчальну програму інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» (на основі модельної навчальної програми «Здоров'я, безпека та добробут 5-6 класи» автори Воронцова Т.В., Пономаренко В.С.;
- Навчальну програму з інформатики (на основі модельної навчальної програми «Інформатика 5-6 класи» автори Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакоцько В.В.;
- Навчальну програму інтегрованого курсу «Мистецтво» (на основі модельної програми «Мистецтво. 5-6 класи» автори Масол Л.М., Просіна О.В.
- Навчальну програму з образотворчого мистецтва (на основі модельної навчальної програми «Мистецтво. 5-6 класи» автори Івасюк О.М., Комаровська О.А., Кізілова Г.О., Лемешева Н.А., Лобова О.В.
- Навчальну програму з фізичної культури (на основі модельної програми «Фізична культура. 5-6 класи» автори Педан О.С., Коломоець Г.А., Боляк А.А., Ребрина А.А., Дерев'янку В.В., Стеценко В.Г., Остапенко О.І., Лакіза О.М., Косик В.М.
- Навчальну програму з трудового навчання (на основі модельної навчальної програми «Технології. 5-6 класи» автори Ходзицька І.Ю., Горобець О.В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М.

#### 7. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора, про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу, 3-4 класів.

#### УХВАЛИЛИ:

1. З метою адаптації учнів, які переходять з I на II ступінь освіти, оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу у 2023-2024 н.р. здійснювати: вербально – I чверть (вересень-жовтень), бально – з II чверті.
2. Для учнів 3-4 класів у 2023-2024 н.р. застосовувати формувальне та підсумкове (річне) оцінювання навчальних досягнень. Формувальне оцінювання відображати в оціночних судженнях, що характеризують процес навчання та досягнення учнів, підсумкове оцінювання – за рівневою шкалою відповідно до методичних рекомендації Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН України від 13.07.2021 №813).

#### 8. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про правила та процедури оцінювання учнів 5-11 класів.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Педагогам протягом року:

- 1.1. Оцінювання здійснювати у процесі навчання (поточне) та на різних його етапах (підсумкове).

1.2. Під час планування освітнього процесу на семестр визначати форми поточного і підсумкового оцінювання.

1.3. Формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів навчальні цілі, які відповідають обов'язковим і очікуваним результатам навчання, визначених Держстандартом та модельним навчальним програмам.

1.4. Ознайомлювати учнів із критеріями та засобами оцінювання, за якими буде встановлюватись рівень досягнення ними результатів навчання на кінець навчального семестру та року.

1.5. Надавати учням зрозумілий, чіткий, доброзичливий і своєчасний зворотний зв'язок щодо їхніх результатів навчання за певний період. Залежно від дидактичної мети й виду навчальної діяльності його можна надавати в письмовій, усній або електронній формі.

1.6. Не протиставляти учнів один одному, акцентувати увагу лише на позитивній динаміці досягнень.

1.7. Створювати умови для формування вміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія).

1.8. Спрямовувати учнів на спостереження своїх дій і дій однокласників, осмислення своїх суджень і дій з огляду на їх відповідність навчальним цілям під час навчальної діяльності.

1.9. Створювати умови для активної участі учнів у процесі оцінювання, зокрема шляхом самооцінювання та взаємооцінювання, та спільно визначати подальші кроки для покращення результатів навчання.

1.10. Коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів.

#### 9. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про оцінювання учнів з особливими освітніми потребами.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювання рівня навченості учнів з ООП в умовах інклюзивного навчання здійснювати з метою врахування рівня сформованості умінь та навичок, а також здатності до застосування їх на практиці (оволодіння компетентностями): поступу в опануванні навчальним матеріалом,.

2. Для оцінювання учнів з ООП вилучати або замінювати різновиди діяльності та вимоги до результатів навчання, які учні не можуть опанувати або опанування утруднене.

3. Обираючи форми поточного та підсумкового оцінювання, зважати на можливості дітей з ООП.

4. При оцінюванні учнів із порушеннями інтелектуального розвитку враховувати можливості дітей та особливості того, як вони опановують матеріал. Об'єктом оцінювання в цьому випадку має бути динаміка розвитку, яка визначається відносно попередніх індивідуальних досягнень та визначених цілей в ІПР.

5. Під час оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП зважати на рівні підтримки, що визначають особливості проведення поточного та підсумкового оцінювання.

#### 10. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про оцінювання факультативів.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Факультативні заняття не оцінювати в балах, їх облік проводити в класних журналах.  
Постійно

#### 11. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора, про подолання освітніх втрат.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Провести моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з предмета, використовуючи діагностичний інструментарій.

Вчителі. I декада вересня

2. Здійснити адаптивне гнучке планування, яке передбачатиме перерозподіл навчального часу між темами, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням виявлених освітніх втрат.

Вчителі. Протягом вересня

3. Проводити підтримку індивідуальної освітньої траєкторії учнів шляхом проведення індивідуальних занять, факультативів відповідно до навчального плану, консультацій з учнями для усунення прогалин у знаннях із предмету, розробки завдань різних рівнів складності для окремих учнів.

ЗДНВР, вчителі, протягом року

4. Надавати підтримку педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань методики роботи в умовах змішаного навчання.

ЗДНВР, протягом року

5. Години варіативної складової використати на запровадження індивідуальних та групових консультацій для здобувачів освіти.

Адміністрація

#### 12. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про ведення шкільної документації (електронні журнали, електронні щоденники, плани роботи класних керівників)

#### УХВАЛИЛИ:

1. Класні журнали та учнівські щоденники для учнів 1-11 класів вести в електронній формі.

2. Термін на корекцію оцінок в електронних класних журналах встановити 2 тижні.

3. У паперовій формі вести журнали для факультативів, гурткової, індивідуальної роботи, корекційних занять.

4. Планування виховної роботи класних керівників здійснювати за визначеною формою.

#### 13. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора ліцею, про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею, затвердженого наказом керівника від 02.12.2020 №110.

Чашка М.І. повідомила, що до педагогічної ради закладу надійшли клопотання від Мороченець К.М., Чашки Н.Д., Мороченець Н.Г., Деркач Т.П. про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів підвищення кваліфікації

#### ВИСТУПИЛИ:

Мороченець К.М., Чашка Н.Д. зі звітом щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації проходили за програмою курсу «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій», який створено Міністерством освіти і науки України, спільно з Інститутом модернізації змісту освіти та Асоціацією інноваційної та цифрової освіти за участю провідних міжнародних експертів з психології. Послуги суб'єктом підвищення кваліфікації ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» надавалися якісно, відповідно до затвердженої програми підвищення кваліфікації. Під час навчання удосконалили такі компетентності:

- особливості освітнього процесу під час воєнних дій,
- особливості надання першої психологічної допомоги в умовах воєнного стану,
- мультидисциплінарний підхід у навчанні,
- форми співпраці закладу освіти та сім'ї у період воєнного часу,

- професійно-педагогічні, комунікаційні компетентності,
- визначення стресу та методи протидії стресовим ситуаціям,
- інструменти психологічної підтримки вчителем здобувачів освіти, особливості користування інтерактивними сервісами під час дистанційного навчання.

За результатами підвищення кваліфікації отримали сертифікати, які розроблено відповідно до п.13 постанови КМУ від 21.08.2019 №800.

Суб'єкт підвищення кваліфікації містить інформацію про себе в ЄДРПОУ 39736985. Програма курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу» за напрямом «Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо оволодіння ними сучасних технологій першої психологічної допомоги» оприлюднена на веб-сайті суб'єкта та відповідає вимогам п.10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг – 30 годин/1 кредит ЄКТС. Сертифікати про підвищення кваліфікації, видані ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» містять всю необхідну інформацію відповідно до вимог п. 3.5. Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею:

- Мороченець Катерина Михайлівна, ЗДНВР - №17442837 від 25.07.2023
- Чашка Надія Данилівна, педагог-організатор - №66415463 від 28.07.2023

Мороченець Н.Г., учитель початкових класів, зі звітом щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації проходила за програмою Курсу з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів «Розумію». Послуги суб'єктом підвищення кваліфікації ГС «Освіторія» надавалися якісно, відповідно до затвердженої програми підвищення кваліфікації. Під час навчання удосконалила такі компетентності:

- психологічна компетентність;
- емоційно-етична компетентність;
- інноваційна компетентність;
- критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність;
- організаційна компетентність;
- інклюзивна компетентність;
- педагогічне партнерство, здатність співпрацювати з іншими людьми.

За результатами підвищення кваліфікації отримала сертифікат, який розроблено відповідно до п.13 постанови КМУ від 21.08.2019 №800.

Суб'єкт підвищення кваліфікації містить інформацію про себе в ЄДРПОУ 38945154. Програма підвищення кваліфікації «Курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів «Розумію»» оприлюднена на веб-сайті суб'єкта та відповідає вимогам п.10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг – 30 годин/1 кредит ЄКТС. Сертифікат про підвищення кваліфікації, виданий ГС «Освіторія» містить всю необхідну інформацію відповідно до вимог п. 3.5. Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею

Деркач Т.П., учитель початкових класів, зі звітом щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації проходила за програмою онлайн-курсу «Школа стійкості». Послуги суб'єктом підвищення кваліфікації ТОВ «Едюкейшнал Ера» надавалися якісно, відповідно до затвердженої програми підвищення кваліфікації. Під час навчання удосконалила такі компетентності:

- психологічна компетентність;
- емоційно-етична компетентність;
- інноваційна компетентність;

- критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність;
- організаційна компетентність;
- інклюзивна компетентність;
- педагогічне партнерство, здатність співпрацювати з іншими людьми.

За результатами підвищення кваліфікації отримала сертифікат, який розроблено відповідно до п.13 постанови КМУ від 21.08.2019 №800.

Суб'єкт підвищення кваліфікації містить інформацію про себе в ЄДРПОУ 42502643. Програма підвищення кваліфікації онлайн-курсу «Школа стійкості» оприлюднена на веб-сайті суб'єкта та відповідає вимогам п.10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг – 30 годин/1 кредит ЄКТС. Сертифікат про підвищення кваліфікації, виданий ТОВ «Едюкейшнал Ера», містить всю необхідну інформацію відповідно до вимог п. 3.5. Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати підвищення кваліфікації Мороченець Катерини Михайлівни, вчителя музичного мистецтва, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №17442837 від 25.07.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
2. Визнати підвищення кваліфікації Чашки Надії Данилівни, педагога-організатора, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №66415463 від 28.07.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
3. Визнати підвищення кваліфікації Мороченець Наталії Гнатівни, вчителя початкових класів, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів «Розумію»»: сертифікат №О-31502 від 16.08.2023, виданий ГО «Освіторія», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
4. Визнати підвищення кваліфікації Деркач Тамари Петрівни, вчителя початкових класів, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Школа стійкості»: сертифікат №e6732e1c-3730-4c72-ad7f-7c450196109b від 27.06.2023, виданий ТОВ «Едюкейшнал Ера», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
31 серпня 2023 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщеня Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Слобода Ганна Євстафіївна
12. Чашка Вадим Васильович



13. Кремезь Сергій Григорович
14. Семчук Катерина Василівна
15. Ничипорук Людмила Ростиславівна
16. Деркач Тамара Петрівна
17. Мороченець Наталія Гнатівна
18. Зашко Лариса Андріївна
19. Ткач Наталія Костянтинівна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Чашка Надія Данилівна
22. Набухотна Васирина Петрівна
23. Данилова Ганна Вікторівна
24. Васьковець Ольга Іванівна
25. Бацюсь Марія Олексіївна
26. Мороченець Тетяна Григорівна
27. Бліхар Тетяна Ігорівна
28. Волчецький Назар Миколайович



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

24.10.2023

с. Озеро

№2

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 27 (список додає ться)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про атестацію педагогічних працівників по-новому.
2. Про схвалення Положення про внутрішній моніторинг якості освіти.
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

1. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, про атестацію педагогічних працівників по-новому.

УХВАЛИЛИ:

1. Опрацювати нове Положення про атестацію педагогічних працівників.  
Педагогічні працівники.
2. Оновлювати інформацію в системі ЄАС.  
Постійно.
3. Атестацію проводити з дотриманням академічної доброчесності.
4. Педагогічним працівникам щорічно підвищувати кваліфікацію.

2. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора ліцею, яка зазначив, що відповідно до Закону України «Про освіту» (стаття 41 ч. 2), Закону України «Про загальну середню освіту», Статуту школи, з метою постійного підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, розроблення структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти перед керівництвом нашого закладу загальної середньої освіти була поставлена задача розробити Положення про внутрішній моніторинг якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила, що дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності закладу освіти.

Внутрішній моніторинг діяльності є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти),

зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити Положення про внутрішній моніторинг якості освіти.

Голосували:

«за» – 27 (двадцять сім)

«проти» - 0 (нуль)

«утримались» - 0 (нуль)

#### 3. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора ліцею, про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого наказом керівника від 02.12.2020 №110.

Чашка М.І. повідомила, що до педагогічної ради закладу надійшли клопотання від Шум С.М., Гайдиш О.М., Кулай Т.С., Ничипорук Л.Р., Кулай М.Д., Чашки В.В., Суислової Н.М., Данилової Г.В., Васьковець О.І., Бацюсь М.О., Кладько Л.С., Міщені Т.В., Чашки М.І., Мороченець Т.Г., Семчук К.В., Ямпольської В.М., Бліхар Т.І. про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів підвищення кваліфікації

#### ВИСТУПИЛИ:

Шум С.М., Гайдиш О.М., Кулай Т.С., Ничипорук Л.Р., Кулай М.Д., Чашка В.В., Сулова Н.М., Данилова Г.В., Васьковець О.І., Бацюсь М.О., Кладько Л.С., Міщеня Т.В., Чашка М.І., Мороченець Т.Г., Семчук К.В., Ямпольська В.М., зі звітом щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації проходили за програмою курсу «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій», який створено Міністерством освіти і науки України, спільно з Інститутом модернізації змісту освіти та Асоціацією інноваційної та цифрової освіти за участю провідних міжнародних експертів з психології. Послуги суб'єктом підвищення кваліфікації ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» надавалися якісно, відповідно до затвердженої програми підвищення кваліфікації. Під час навчання педагогічні працівники удосконалили такі компетентності:

- особливості освітнього процесу під час воєнних дій,
- особливості надання першої психологічної допомоги в умовах воєнного стану,
- мультидисциплінарний підхід у навчанні,
- форми співпраці закладу освіти та сім'ї у період воєнного часу,
- професійно-педагогічні, комунікаційні компетентності,
- визначення стресу та методи протидії стресовим ситуаціям,
- інструменти психологічної підтримки вчителем здобувачів освіти, особливості користування інтерактивними сервісами під час дистанційного навчання.

За результатами підвищення кваліфікації отримали сертифікати, які розроблено відповідно до п.13 постанови КМУ від 21.08.2019 №800.

Суб'єкт підвищення кваліфікації містить інформацію про себе в ЄДРПОУ 39736985. Програма курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу» за напрямом «Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо оволодіння ними сучасних технологій першої психологічної допомоги» оприлюднена на веб-сайті суб'єкта та відповідає

вимогам п.10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг – 30 годин/1 кредит ЄКТС. Сертифікати про підвищення кваліфікації, видані ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» містять всю необхідну інформацію відповідно до вимог п. 3.5. Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею:

Номери сертифікатів:

1. Шум Світлана Миколаївна, ЗДВР - №75714436 від 26.09.2023
2. Гайдиш Оксана Михайлівна, учитель української мови та літератури - №28756242 від 27.09.2023
3. Кулай Тетяна Сергіївна, учитель хімії та біології - №96249129 від 27.09.2023
4. Ничипорук Людмила Ростиславівна, учитель початкових класів - №44255600 від 16.10.2023
5. Мороченець Тетяна Григорівна, асистент учителя - №62184889 від 28.09.2023
6. Кулай Марія Данилівна, учитель географії - №29072761 від 28.09.2023
7. Чашка Вадим Васильович, учитель фізичної культури - №71199709 від 28.09.2023
8. Суслова Наталія Мусіївна, соціальний педагог - №46098247 від 28.09.2023
9. Данилова Ганна Вікторівна, асистент учителя – 53851238 від 13.09.2023
10. Васьковець Ольга Іванівна, учитель трудового навчання - №86568353 від 28.09.2023
11. Бацюсь Марія Олексіївна, асистент учителя - №37917270 від 28.09.2023
12. Кладько Людмила Сергіївна, учитель української мови та літератури - №95148857 від 28.09.2023
13. Міщєна Тетяна Віталіївна, учитель української мови та літератури - №82914365 від 28.09.2023
14. Чашка Марія Іванівна, директор, учитель математики - №
15. Семчук Катерина Василівна, учитель початкових класів - №20181214 від 16.10.2023
16. Ямпольська Валентина Михайлівна, учитель математики - №49859549 від 28.09.2023

Бліхар Т.І., вчителя, зі звітом щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації проходила за програмою Курсу з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів «Розумію». Послуги суб'єктом підвищення кваліфікації ГС «Освіторія» надавалися якісно, відповідно до затверджені програми підвищення кваліфікації. Під час навчання удосконалила такі компетентності:

- психологічна компетентність;
- емоційно-етична компетентність;
- інноваційна компетентність;
- критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність;
- організаційна компетентність;
- інклюзивна компетентність;
- педагогічне партнерство, здатність співпрацювати з іншими людьми.

За результатами підвищення кваліфікації отримала сертифікат, який розроблено відповідно до п.13 постанови КМУ від 21.08.2019 №800.

Суб'єкт підвищення кваліфікації містить інформацію про себе в ЄДРПОУ 38945154. Програма підвищення кваліфікації «Курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів «Розумію»» оприлюднена на веб-сайті суб'єкта та відповідає вимогам п.10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг – 30 годин/1 кредит ЄКТС. Сертифікат про підвищення кваліфікації, виданий ГС «Освіторія» містить всю необхідну інформацію відповідно до вимог п. 3.5. Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати підвищення кваліфікації Чашки Марії Іванівни, директора ліцею, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
2. Визнати підвищення кваліфікації Шум Світлани Миколаївни, вчителя біології, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №75714436 від 26.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
3. Визнати підвищення кваліфікації Ямпольської Валентини Михайлівни, вчителя математики, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №49859549 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
4. Визнати підвищення кваліфікації Васьковець Ольги Іванівни, керівника гуртків, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №86568357 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
5. Визнати підвищення кваліфікації Суислової Наталії Мусіївни, соціального педагога, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №46098247 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
6. Визнати підвищення кваліфікації Гайдиш Оксани Михайлівни, вчителя української мови та літератури, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №28756242 від 27.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
7. Визнати підвищення кваліфікації Кладько Людмили Сергіївни, вчителя української мови та літератури, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №95148857 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
8. Визнати підвищення кваліфікації Міщені Тетяни Віталіївни, вчителя української мови та літератури, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №82914365 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
9. Визнати підвищення кваліфікації Кулай Марії Данилівни, вчителя географії, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №29072761 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
10. Визнати підвищення кваліфікації Кулай Тетяни Сергіївни, вчителя хімії та біології, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №96249129 від 27.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
11. Визнати підвищення кваліфікації Мороченець Тетяни Григорівни, асистента вчителя, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат

№62184889 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.

12. Визнати підвищення кваліфікації Бацюсь Марії Олексіївни, асистента вчителя, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №37917270 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
13. Визнати підвищення кваліфікації Данилової Ганни Вікторівни, асистента вчителя, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №37917270 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
14. Визнати підвищення кваліфікації Чашки Вадима Васильовича, вчителя фізичної культури, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №71199709 від 28.09.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
15. Визнати підвищення кваліфікації Семчук Катерини Василівни, вчителя початкових класів, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №20181214 від 16.10.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
16. Визнати підвищення кваліфікації Ничипорук Людмили Ростиславівни, вчителя початкових класів, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №44255600 від 16.10.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.
17. Визнати підвищення кваліфікації Бліхар Тетяни Ігорівни, асистента вчителя, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Курс з психологічно-емоційної підтримки для вчителів та шкільних психологів «Розумію»»: сертифікат №О-39749 від 17.09.2023, виданий ГО «Освіторія», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
24 жовтня 2023 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщень Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Слобода Ганна Євстафіївна
12. Волчецький Назар Миколайович
13. Чашка Вадим Васильович
14. Кремезь Сергій Григорович
15. Семчук Катерина Василівна

16. Ничипорук Людмила Ростиславівна
17. Деркач Тамара Петрівна
18. Мороченець Наталія Гнатівна
19. Зашко Лариса Андріївна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Чашка Надія Данилівна
22. Набухотна Васирина Петрівна
23. Данилова Ганна Вікторівна
24. Васьковець Ольга Іванівна
25. Бацюсь Марія Олексіївна
26. Мороченець Тетяна Григорівна
27. Бліхар Тетяна Ігорівна



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

21.12.2023

с. Озеро

№3

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 28 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про вибір підручників та посібників для 1 класу «Нової української школи» у 2024-2025 навчальному році.

1. СЛУХАЛИ:

2. Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, про вибір підручників та посібників для 1 класу «Нової української школи» у 2024-2025 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Замовити такі підручники та посібники для 1 класу в 2024-2025 навчальному році згідно з додатком 3 до листа Міністерства освіти і науки України від 02.10.2023 №1183:
  - «Математика» - Істер О.С. (14 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Листопад Н.П.; Будна Н.О., Беденко М.В.; Скворцова С.О., Онопрієнко О.В.; Богданович М.В., Назаренко А.А.; Воронцова Т.В., Пономаренко В.С., Лаврентьєва І.В., Хомич О.Л.
  - «Українська Мова. Буквар» - Чумарна М.І. (у 5-ти частинах) (14 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Кравцова Н.М., Придаток О.Д. (у 4-х частинах) Пономарьова К.І. (у 6-и частинах); Вашуленко М.С., Вашуленко О.В., Прищепа О.Ю. (у 6-ти частинах).

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
21 грудня 2023 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщеня Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна



9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Слобода Ганна Євстафіївна
12. Волчецький Назар Миколайович
13. Чашка Вадим Васильович
14. Кремезь Сергій Григорович
15. Семчук Катерина Василівна
16. Ничипорук Людмила Ростиславівна
17. Деркач Тамара Петрівна
18. Мороченець Наталія Гнатівна
19. Зашко Лариса Андріївна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Ткач Наталія Костянтинівна
22. Чашка Надія Данилівна
23. Набухотна Васирина Петрівна
24. Данилова Ганна Вікторівна
25. Васьковець Ольга Іванівна
26. Бацюсь Марія Олексіївна
27. Мороченець Тетяна Григорівна
28. Бліхар Тетяна Ігорівна



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

08.01.2024

с. Озеро

№4

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 28 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про визначення претендентів на нагородження Золотою або Срібною медалями за результатами семестрового та річного оцінювання в 10 класі 2022-2023 н.р. та I семестрі 11 класу 2023-2024 н.р.
2. Про річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації Зашко Л.А.

1. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями за підсумками 2022-2023 навчального року та I семестру 2023-2024 навчального року.

ВИСТУПИЛИ:

Ткач Н.К., класний керівник 11 класу, яка повідомила про особливі успіхи у навчанні за підсумками 2022-2023 навчального року та I семестру 2023-2024 навчального року. На підставі результатів семестрового, річного оцінювання Примак Катерина Іванівна, учениця 11 класу, має досягнення у навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану і є претенденткою на нагородження Золотою медаллю.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 за №306, за підсумками 2022-2023 навчального року та I семестру 2023-2024 навчального року, на підставі результатів семестрового, річного оцінювання Примак Катерину Іванівну, ученицю 11 класу, вважати претенденткою на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

2. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М, заступника директора з навчально-виховної роботи, про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році.

### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею на 2024 рік.

### 3. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора ліцею, про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого наказом керівника від 02.12.2020 №110.

Чашка М.І. повідомила, що до педагогічної ради закладу надійшло клопотання від Зашко Л.А. про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів підвищення кваліфікації

### ВИСТУПИЛИ:

Зашко Л.А., зі звітом щодо якості реалізації програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації проходила за програмою курсу «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій», який створено Міністерством освіти і науки України, спільно з Інститутом модернізації змісту освіти та Асоціацією інноваційної та цифрової освіти за участю провідних міжнародних експертів з психології. Послуги суб'єктом підвищення кваліфікації ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» надавалися якісно, відповідно до затвердженої програми підвищення кваліфікації. Під час навчання удосконалила такі компетентності:

- особливості освітнього процесу під час воєнних дій,
- особливості надання першої психологічної допомоги в умовах воєнного стану,
- мультидисциплінарний підхід у навчанні,
- форми співпраці закладу освіти та сім'ї у період воєнного часу,
- професійно-педагогічні, комунікаційні компетентності,
- визначення стресу та методи протидії стресовим ситуаціям,
- інструменти психологічної підтримки вчителем здобувачів освіти, особливості користування інтерактивними сервісами під час дистанційного навчання.

За результатами підвищення кваліфікації отримала сертифікати, які розроблено відповідно до п.13 постанови КМУ від 21.08.2019 №800.

Суб'єкт підвищення кваліфікації містить інформацію про себе в ЄДРПОУ 39736985. Програма курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу» за напрямом «Професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо оволодіння ними сучасних технологій першої психологічної допомоги» оприлюднена на веб-сайті суб'єкта та відповідає вимогам п.10 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. Обсяг – 30 годин/1 кредит ЄКТС. Сертифікат про підвищення кваліфікації, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» містить всю необхідну інформацію відповідно до вимог п. 3.5. Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Озерського ліцею.

### УХВАЛИЛИ

1. Визнати підвищення кваліфікації Зашко Лариси Андріївни, вчителя початкових класів, за програмою курсу підвищення кваліфікації «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу у період воєнного та повоєнного часу»: сертифікат №41491680 від 16.12.2023, виданий ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», обсяг – 30годин/1 кредит ЄКТС.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
08 січня 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщенья Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Слобода Ганна Євстафіївна
12. Волчецький Назар Миколайович
13. Чашка Вадим Васильович
14. Кремезь Сергій Григорович
15. Семчук Катерина Василівна
16. Ничипорук Людмила Ростиславівна
17. Деркач Тамара Петрівна
18. Мороченець Наталія Гнатівна
19. Зашко Лариса Андріївна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Ткач Наталія Костянтинівна
22. Чашка Надія Данилівна
23. Набухотна Васирина Петрівна
24. Данилова Ганна Вікторівна
25. Васьковець Ольга Іванівна
26. Бацюсь Марія Олексіївна
27. Мороченець Тетяна Григорівна
28. Бліхар Тетяна Ігорівна



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

26.01.2024

с. Озеро

№5

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 28 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про вибір підручників та посібників для 2 класу «Нової української школи» на 2024-2025 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, про вибір підручників та посібників для 2 класу «Нової української школи» на 2024-2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Замовити такі підручники та посібники для 2 класу «Нової української школи» на 2024-2025 навчальний рік згідно з Додатком 3 до листа Міністерства освіти і науки України від 04.01.2024 №1/139-24:

- «Англійська мова» - Мітчелл Г.К., Марілені Малкогіанні (13 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Карпюк О.Д.; Будна Т.Б.; Губарева С.С., Павліченко О.М., Залюбовська Л.В.; Гурська О.А.; Герберт Пухта, Пітер Льюїс-Джонс, Гюнтер Гергрос, Скрипник І.В.
- «Математика» - Істер О.С. (13 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Листопад Н.П.; Будна Н.О., Беденко М.В.; Скворцова С.О., Онопрієнко О.В.; Богданович М.В., Назаренко А.А.; Заїка А.М., Тарнавська С.С.
- «Мистецтво» - (13 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Аристова С.С., Чен Н.В.; Масол Л.М., Гайдамака О.В., Колотило О.М.; Кондратова Л.Г.; Калініченко О.В.; Кізілова Г.О., Шулько О.А.; Лемешева Н.А.
- «Українська мова та читання» - Кравцова Н.М., Савчук А.С. (у 4-х частинах) (13 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Пономарьова К.І., Савченко О.Я., Красуцька І.В. (у 6-ти частинах); Чумарна М.І. (у 6-и частинах); Вашуленко М.С., Вашуленко О.В., Дубовик С.Г. (у 6-ти частинах); Наумчук В.І., Наумчук М.М. (у 6-и частинах); Сапун Г.М., Лабащук О.В., Решетука Т.В. (у 4-х частинах).
- «Я досліджую світ» - (13 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Жаркова І.І., Мечник Л.А., Роговська Л.І., Пономарьова Л.О., Антонов О.Г.; Гільберг Т.Г., Тарнавська С.С., Павич Н.М.; ч.1 Грущинська І.В., Хитра З.М., ч.2 Морзе Н.В., Барна О.В.; Іщенко О.Л., Іщенко А.Ю., Кліщ О.М., Козак Л.З.; Будна Н.О., Гладюк Т.В., Заброцька С.Г., Шост Н.Б.; Большакова І.О., Пристінська М.С.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
26 січня 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщеня Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Слобода Ганна Євстафіївна
12. Волчецький Назар Миколайович
13. Чашка Вадим Васильович
14. Кремезь Сергій Григорович
15. Семчук Катерина Василівна
16. Ничипорук Людмила Ростиславівна
17. Деркач Тамара Петрівна
18. Мороченець Наталія Гнатівна
19. Зашко Лариса Андріївна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Ткач Наталія Костянтинівна
22. Чашка Надія Данилівна
23. Набухотна Васирина Петрівна
24. Данилова Ганна Вікторівна
25. Васьковець Ольга Іванівна
26. Бацюсь Марія Олексіївна
27. Мороченець Тетяна Григорівна
28. Бліхар Тетяна Ігорівна



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

23.02.2024

с. Озеро

№6

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 28 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про вибір підручників для 7 класу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, про вибір підручників для 7 класу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Замовити такі підручники для 7 класу на 2024-2025 навчальний рік згідно з Додатком 3 до листа Міністерства освіти і науки України від 02.10.2023 №1186:

- «Алгебра» - Істер О.С. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Тарасенкова Н.А., Акуленко І.А., Данько О.А., Коломієць О.М., Богатирьова І.М., Сердюк З.О.; Мерзляк А.Г., Якір М.С.; Бевз Г. П., Бевз В. Г., Васильєва Д. В., Владімірова Н. Г.; Прокопенко Н.С., Захарійченко Ю.О., Пекарська Л.В.; Кравчук В.Р., Підручна М.В., Янченко Г.М.
- «Англійська мова» (7-й рік навчання) - Мітчелл Г. К., Марілені Малкогіанні (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Джоанна Коста, Мелані Вільямс; Скрипник І.; Карпюк О.Д., Карпюк К.Т.; Левіс Н., Сімонс Д., Любченко О.С.; Сільвія Уїлдон, Пол Шиптон.
- «Біологія» - Задорожний К.М., Ягенська Г.В., Павленко О.А., Додь В.В. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Тагліна О.В., Самойлов А.М., Утевська О.М., Довгаль Л.В.; Балан П.Г., Козленко О.Г., Остапченко Л.І., Кулініч О.М., Юрченко Л.П.; Андерсон О.А., Вихренко М.А., Чернінський А.о., Андерсон А.О.; Соболь В.І.; Горобець Л.В., Кокар Н.В., Кравець І.В., Жирська Г.Я.
- «Всесвітня історія» - Щупак І. Я., Бурлака О. В., Желіба О.В., Піскарьова І. О. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Пометун О.І., Малієнко Ю.Б., Дудар О.В.; Гісем О.В., Мартинюк О.О.; Ладиченко Т.В., Лукач І.Б., Івченко О.С.; Васильків І.Д., Паршин І.Л., Островський В.В.
- «Географія» - Безуглий В.В., Лисичарова Г.О. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Кобернік С. Г., Коваленко Р. Р.; Гільберг Т. Г., Довгань А. І., Совенко В.

- В.; Довгань Г. Д.; Бойко В.М., Міхелі С.В.; Запотоцький С. П., Зінкевич М. В., Титар Н.М., Петринка Л.В., Горовий О.В., Миколів І.М.
- «Геометрія» - Істер О.С. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Бурда М.І., Тарасенкова Н.А.; Мерзляк А.Г., Якір М.С.; Бевз Г. П., Бевз В. Г., Васильєва Д. В., Владімірова Н. Г.; Генденштейн Л.Е., Жемчужкіна Г.В.; Єршова А.П., Голобородько В.В., Крижановський О.Ф.
  - «Зарубіжна література» - Волощук Є.В., Слободянюк О.М. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Мілянська Н. Р.; Мілянський Е.С.; Ніколенко О. М., Мацевко-Бекерська Л.В., Рудніцька Н.П., Ковальова Л. Л., Туряниця В. Г., Базильська Н.М., Гвоздікова О. В., Лебедь Д. О.; Горобченко І.В., Снегірєва В.В., Каєнко О.В., Бушакова О.В.; Ковбасенко Ю. І., Первак О. П., Дячок С. О..
  - «Здоров'я, безпека та добробут» - Поліщук Н.М. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентєва І. В., Хомич О. Л., Андрук Н. В. Василенко К.С.; Гущина Н. І., Василяшко І. П., за редакцією Бойченко Т. Є.; Задорожна Л.В., Присяжнюк Л.А., Голук О.А., Грошовенко О.П., Беззубченко О.А., Балабанова Н.В.; Шиян О.І., Дяків В.Г., Седоченко А.Б., Тагліна О.В.; Василенко С. В., Колотій Л. П..
  - «Інформатика» - Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Морзе Н. В., Барна О. В.; Коршунова О. В., Завадський І. О.; Бондаренко О. О., Ластовецький В. В., Пилипчук О.П., Шестопапов Є.А.; Тріщук І. В. Лазарець О.Ю.; Джон Ендрю Біос.
  - «Історія України» - Щупак І. Я., Бурлака О. В., Дрібниця В.О., Желіба О.В., Піскарєва І. О. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Пометун О.І., Дудар О.В., Гупан Н.М.; Власов В. С., Данилевська О. М., Впашук Д.П.; Галімов А.А., Гісем О.В., Мартинюк О.О.; Струкевич О.К., Мороз П.В.; Панарін О.Є., Макаревич А.С., Охріменко О.С., Топольницька Ю.А.
  - «Мистецтво» - Масол Л. М., Калініченко О.В. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Кізілова Г. О., Гринишина Л. М.; Гайдамака О.В., Лемешева Н. А.; Кондратова Л. Г.; Комаровська О.А., Власова В.Г., Руденко І.В..
  - «Технології» - Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т.С., Приходько Ю.М., Палійчук М.Д. (26 – для учнів, 2 – для вчителя); альтернатива: Біленко О. В., Пелагейченко М. Л.
  - «Українська література» - Яценко Т. О., Пахаренко В. І., Слижук О. А. Тригуб І.А. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Авраменко О. М.; Заболотний В. В., Заболотний О.В., Слоньовська О.В., Ярмутьська І.В.; Коваленко Л. Т., Бернадська Н. І.; Калинич О. В., Дячок С. О., за ред. Ковбасенка Ю. І.; Чумарна М.І., Пастушенко Н.М..
  - «Українська мова» - Онатій А. В., Ткачук Т. П. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Авраменко О. М., Тищенко З. Р.; Заболотний О. В., Заболотний В. В.; Ющук І.П., Когут В.М., Гуль Г.М.; Літвінова І. М.; Голуб Н. Б., Горошкіна О. М.
  - «Фізика» - Бар'яхтар В.Г., Божинова Ф.Я., Довгий С.О., Кірюхін М.М., Кірюхіна О.О., за ред. Довгого С.О.; Генденштейн Л.Е., Гринчишин Я.Т.; Гуз К.Ж., Сергієнко В.П., Ільченко О.Г.; Засекіна Т.М., Гвоздецький М.С.; Максимович З.Ю., Білик М.М., Варениця Л.В., Коваль Г.С., Микитеск О.М., Ординович М.Б., Шевців В.Ф..
  - «Хімія» - Григорович О.В., Недоруб О.Ю. (26 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Мідак Л.Я., Кузишин О.В., Пахомов Ю.Д., Буждиган Х.В.; Лашевський Г.А.; Ярошенко О.Г., Корошевич Т.В.; Попель П.П., Крикля Л.С.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ



Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею

23 лютого 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщенья Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Слобода Ганна Євстафіївна
12. Волчецький Назар Миколайович
13. Чашка Вадим Васильович
14. Кремезь Сергій Григорович
15. Семчук Катерина Василівна
16. Ничипорук Людмила Ростиславівна
17. Деркач Тамара Петрівна
18. Мороченець Наталія Гнатівна
19. Зашко Лариса Андріївна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Ткач Наталія Костянтинівна
22. Чашка Надія Данилівна
23. Набухотна Васирина Петрівна
24. Данилова Ганна Вікторівна
25. Васьковець Ольга Іванівна
26. Бацюсь Марія Олексіївна
27. Мороченець Тетяна Григорівна
28. Бліхар Тетяна Ігорівна



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

26.03.2024

с. Озеро

№7

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 28 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про вибір підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, про вибір підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

2. Замовити такі підручники для 11 класу на 2024-2025 навчальний рік згідно з Додатком 3 до листа Міністерства освіти і науки України від 02.10.2023 №1185:

- «Алгебра і початки аналізу (профільний рівень)» - Нелін Є.П., Долгова О.Є. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Полонський В.Б.,ЯкірМ.С.
- «Англійська мова» (11-й рік навчання, рівень стандарту) – Карп’юк О.Д.(18 – для учнів, 1 – для вчителя).
- «Біологія і екологія (рівень стандарту)» - Соболь В.І. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Остапченко Л.І., Балан П.Г., Компанець Т.А., Рушковський С.Р.
- «Географія (рівень стандарту)» - Кобернік С. Г., Коваленко Р. Р. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Гільберг Т. Г., Савчук І.Г., Совенко В. В.; Безуглий В.В., Лисичарова Г.О.
- «Геометрія (профільний рівень)» - Нелін Є.П., Долгова О.Є. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Полонський В.Б.,ЯкірМ.С.
- «Інформатика» - Руденко В.Д., Речич Н.В., Потієнко В.О. (18 – для учнів, 1 – для вчителя).
- «Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія, рівень стандарту)» - Нелін Є.П., Долгова О.Є. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Істер О.С.; Мерзляк А.Г., Номіровський Д.А., Полонський В.Б.,ЯкірМ.С.
- «Українська література (профільний рівень)» - Слоньовська О.В., Мафтин Н.В., Вівчарик Н.М. (18 – для учнів, 1 – для вчителя).

- «Українська література (рівень стандарту)» - Авраменко О.М. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); Фасоля А.М., Яценко Т.О., Уліщенко В.В., Тименко В.М., Бітчук Г.Л.; Слоньовська О.В., Мафтин Н.В., Вівчарик Н.М.
- «Українська мова (рівень стандарту)» - Авраменко О.М. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Заболотний О. В., Заболотний В. В.
- «Фізика (рівень стандарту)» - Бар'яхтар В.Г., Довгий С.О., Божинова Ф.Я., Кірюхіна О.О., за ред. Бар'яхтара В.Г., Довгого С.О. (18 – для учнів, 1 – для вчителя).
- «Хімія» - Григорович О.В., (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Ярошенко О.Г.; Попель П.П., Крикля Л.С.; Савчин М.М.
- «Зарубіжна література (рівень стандарту)» - Мілянська Н. Р.; Мілянський Е.С. (18 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Ковбасенко Ю. І.; Ніколенко О. М., Ковальова Л. Л., Лебедь Д. О., Юлдашева Л.П., Орлова О.В., Ніколенко К.С.; Ісаєва О.О., Клименко Ж.В., Мельник А.О.
- «Правознавство (профільний рівень)» - Наровлянський О.Д. (18 – для учнів, 1 – для вчителя).
- «Хімія (профільний рівень) – Григорович О.В. (18 – для учнів, 1 – для вчителя).

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ.

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
26 березня 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщень Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Слобода Ганна Євстафіївна
12. Волчецький Назар Миколайович
13. Чашка Вадим Васильович
14. Кремезь Сергій Григорович
15. Семчук Катерина Василівна
16. Ничипорук Людмила Ростиславівна
17. Деркач Тамара Петрівна
18. Мороченець Наталія Гнатівна
19. Зашко Лариса Андріївна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Ткач Наталія Костянтинівна
22. Чашка Надія Данилівна
23. Набухотна Васирина Петрівна
24. Данилова Ганна Вікторівна
25. Васьковець Ольга Іванівна
26. Бацюсь Марія Олексіївна
27. Мороченець Тетяна Григорівна
28. Бліхар Тетяна Ігорівна



УКРАЇНА  
КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

04.04.2024

с. Озеро

№8

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 29 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про навчання в цифрову епоху.
2. Про підсумки атестації педагогічних працівників.
3. Про стан виконання заходів з протидії булінгу.
4. Про роботу з обдарованими учнями у 2023-2024 н.р.

1. СЛУХАЛИ:

Чашку Н.Д., педагога-організатора, про цифровізацію в освіті.

ВИСТУПИЛИ:

Данилова Г.В., вчитель інформатики, про цифровізацію освіти в дії. Реалізація Концепції цифрової трансформації.

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, про цифровізацію освіти на допомогу здобувачам освіти, адміністрації та педагогічним працівникам ЗЗСО.

УХВАЛИЛИ:

1. Проводити самоосвітню діяльність з удосконалення цифрових навичок.  
Педпрацівники, постійно.
2. Для організації та проведенням уроків з викладанням технологій дистанційного навчання, подолання освітніх втрат, застосовувати електронні ресурси: ВІЮ, «Вивчаю – не чекаю», «Навчання без меж», EdPro та інші.  
Педпрацівники, постійно.
3. З метою оцінки ефективності впровадження цифрових технологій в закладі використовувати SELFIE.  
Щороку, травень.
4. Продовжувати запроваджувати електронний журнал та електронний щоденник для учнів 1-11 класів, для учнів, які навчаються на індивідуальній формі навчання.  
Педпрацівники, постійно.
5. З метою ефективного проведення атестації педагогічних працівників зареєструвати усіх педагогів у Єдиній Атестаційній Системі.

ЗДНВР, до кінця навчального року.

## 2. СЛУХАЛИ:

Шум С.М., заступника директора з виховної роботи, голову атестаційної комісії, про атестацію педагогічних працівників.

## ВИСТУПИЛИ:

Кулай М.Д., вчитель географії, член атестаційної комісії, про проведену систему заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, які підлягали атестації у поточному році.

## УХВАЛИЛИ:

1. Вважати проведення атестації у 2023-2024 навчальному році на достатньому рівні.
2. Здійснити корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників з метою визначення педагогів, що планово атестуватимуться в 2024-2025 навчальному році.  
ЗДНВР, до 01.09.2024
3. Тримати під контролем проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації і перепідготовки працівників з урахуванням термінів атестації.  
ЗДНВР, постійно.

## 3. СЛУХАЛИ:

Ткач Н.К., практичного психолога, про виконання заходів з протидії булінгу психологічною службою у 2023-2024 навчальному році.

## УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати роботу по залученню батьків учнів старших класів до роботи з профілактики і протидії булінгу.  
Класні керівники, психологічна служба.
2. Проводити Всеукраїнський тиждень права із залученням працівників психологічної служби, ювенальної превенції.  
ЗДВР, щороку.
3. У річному плані роботи на 2024-2025 навчальний рік передбачити заходи з медіаграмотності та кібербулінгу.  
ЗДВР, до 01.09.2024
4. До проведення заходів з профілактики насильства, булінгу залучати батьків, психологічну службу.  
Класні керівники.

## 4. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про роботу з обдарованими учнями у 2023-2024 навчальному році.

## УХВАЛИЛИ:

1. Відзначити результативну роботу педагогічного колективу з розвитку учнівських інтелектуальних здібностей школярів та їх підготовку до творчих конкурсів
2. Індивідуальну роботу з обдарованими та здібними учнями вважати задовільною.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи забезпечити підвищення фахового рівня педагогічних працівників шляхом залучення їх до участі у конференціях, семінарах, проблемно-тематичних заняттях, тренінгах різного рівня з питань роботи з обдарованими дітьми.
4. Педагогічним працівникам:
  - 4.1. Забезпечувати обов'язкову участь учнів закладу освіти в усіх районних олімпіадах з базових дисциплін, творчих конкурсах.

- 4.2. Популяризувати здобутки обдарованих дітей через засоби масової інформації. Постійно.
- 4.3.3 метою підвищення рівня результативності роботи з обдарованими дітьми активно впроваджувати інноваційні форми роботи з дітьми, які мають особливі здібності, посилити роботу щодо співпраці педагогів та батьків у створенні умов для розвитку обдарованих дітей. Постійно.
- 4.4. Здійснювати контроль за залученням обдарованих дітей до різних організаційних форм позашкільної освіти з урахуванням індивідуальних задатків і здібностей. Постійно.
- 4.5. Налагодити тісну співпрацю вчителів-предметників з батьками і класними керівниками здібних учнів в напрямку підвищення їх мотивації до самоосвіти і самовдосконалення. Вересень, щороку.
- 4.6. Активізувати роботу щодо залучення до навчання учнів у МАН, 2024-2025 н.р.
5. При розподілі годин для роботи з обдарованими дітьми керуватись критерієм результативності виступів учнів в районних і обласних олімпіадах, конкурсах, турнірах. Серпень 2024.
6. Психологічній службі продовжувати роботу в напрямку виявлення інтелектуальних і творчих здібностей учнів, забезпечення сприятливих психолого-педагогічних умов для їх розвитку. Продовжити роботу щодо виявлення, психолого-педагогічної підтримки та індивідуального супроводу обдарованих дітей. Постійно.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
04 квітня 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщень Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Стібиш Віта Анатоліївна
12. Слобода Ганна Євстафіївна
13. Волчецький Назар Миколайович
14. Чашка Вадим Васильович
15. Кремезь Сергій Григорович
16. Семчук Катерина Василівна
17. Ничипорук Людмила Ростиславівна
18. Деркач Тамара Петрівна
19. Мороченець Наталія Гнатівна

20. Зашко Лариса Андріївна
21. Сулова Наталія Мусіївна
22. Ткач Наталія Костянтинівна
23. Чашка Надія Данилівна
24. Набухотна Васирина Петрівна
25. Данилова Ганна Вікторівна
26. Васьковець Ольга Іванівна
27. Бацюсь Марія Олексіївна
28. Мороченець Тетяна Григорівна
29. Бліхар Тетяна Ігорівна



УКРАЇНА

**КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

**ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради**

06.05.2024

с. Озеро

№9

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 29 (список додається)  
Відсутні – 0

Порядок денний:

1. Про вибір підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, про вибір підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти на 2024-2025 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Замовити такі підручники для 11 класу на 2024-2025 навчальний рік згідно з Додатком 3 до листа Міністерства освіти і науки України від 22.03.2024 №381:
- «Всесвітня історія» (рівень стандарту) - Полянський П.Б. (17 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Щупак І.я.; Васильків І.Д., Сіромський Р.Б., Островський В.В.
  - «Історія України» (профільний рівень) – Власов В.С., Кульчицький С.В., Панарін О.Є. (17 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Гісем О.В., Мартинюк О.О., Сирцова О.М., Галімов А.А.
  - «Історія України» (рівень стандарту) – Власов В.С., Кульчицький С.В., Панарін О.Є. (17 – для учнів, 1 – для вчителя); альтернатива: Галімов А.А., Гісем О.В., Мартинюк О.О.; Хлібовська Г.М., Крижановська М.Є., Наумчук О.В.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради Озерського ліцею  
06 травня 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщень Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна



9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Стібиш Віта Анатоліївна
12. Слобода Ганна Євстафіївна
13. Волчецький Назар Миколайович
14. Чашка Вадим Васильович
15. Кремезь Сергій Григорович
16. Семчук Катерина Василівна
17. Ничипорук Людмила Ростиславівна
18. Деркач Тамара Петрівна
19. Мороченець Наталія Гнатівна
20. Зашко Лариса Андріївна
21. Сулова Наталія Мусіївна
22. Ткач Наталія Костянтинівна
23. Чашка Надія Данилівна
24. Набухотна Васирина Петрівна
25. Данилова Ганна Вікторівна
26. Васьковець Ольга Іванівна
27. Бацюсь Марія Олексіївна
28. Мороченець Тетяна Григорівна
29. Бліхар Тетяна Ігорівна



## ОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45  
e-mail:shkolaozero@ukr.net

### ПРОТОКОЛ засідання педагогічної ради

30.05.2024

с. Озеро

№10

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 29 (список додається)  
Відсутні – 0

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання освітньої програми та річного плану роботи ліцею за 2023-2024 навчальний рік.
2. Про переведення учнів 1-8,10 класів на наступний рік навчання.
3. Про нагородження учнів Похвальними листами.
4. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання (до 10 класу) та видачу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти

#### 1. СЛУХАЛИ:

Чашку М.І., директора ліцею, про виконання освітньої програми за 2023-2024 н.р.

#### ВИСТУПИЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про виконання річного плану роботи ліцею на 2023-2024 н.р.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Освітню програму ліцею на 2023-2024 навчальний рік виконано в повному обсязі.
2. Річний план роботи ліцею на 2023-2024 навчальний рік вважати виконаним.
3. При розробці освітньої програми та річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік врахувати методичні рекомендації МОН, відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Каноницької сільської ради.

#### 2. СЛУХАЛИ:

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про переведення учнів 1-8,10 класів на наступний рік навчання. Відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 №762 переведення учнів закладу загальної середньої освіти (крім перших та других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів (вихованців) та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів). А учні першого або другого класу можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу загальної середньої освіти одного з їх батьків чи інших законних представників.

Державна підсумкова атестація у 2024 році скасована рішенням Верховної Ради України від 08 листопада 2023 року (законопроект №3438 «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року»).

## ВИСТУПИЛИ:

Семчук К.В., вчитель початкових класів, про переведення учнів 1 класу на наступний рік навчання. Підстав для не переведення чи залишення для повторного здобуття освіти в тому самому класі немає.

Мороченець Н.Г., вчитель початкових класів, про переведення учнів 2 класу на наступний рік навчання. Підстав для не переведення чи залишення для повторного здобуття освіти в тому самому класі немає.

Зашко Л.А., вчитель початкових класів, про переведення учнів 3 класу на наступний рік навчання. Учні, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з математики чи української мови немає.

Ничипорук Л.Р., вчитель початкових класів, про переведення учнів 4 класу на наступний рік навчання. Учні, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з математики чи української мови немає.

Кулай М.Д., класний керівник 5 класу, про переведення учнів 5 класу на наступний рік навчання. Учні, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з математики чи української мови немає.

Кулай Т.С., класний керівник 6 класу, про переведення учнів 6 класу на наступний рік навчання. Учні, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з математики чи української мови немає.

Гайдиш О.М., класний керівник 7 класу, про переведення учнів 7 класу на наступний рік навчання. Учні, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з алгебри, геометрії – 4, української мови – немає.

Ямпольська Н.Г., класний керівник 8-А класу, про переведення учнів 8-А класу на наступний рік навчання. Учні, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з алгебри, геометрії – 1, української мови – 1.

Шум С.М., класний керівник 8-Б класу, про переведення учнів 8-Б класу на наступний рік навчання. Учні, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання з алгебри, геометрії – 4, української мови – 3.

Чашка Н.Д., класний керівник 10 класу, про переведення учнів 10 класу на наступний рік навчання. Усі учні мають результати річного оцінювання і можуть продовжувати здобуття повної загальної середньої освіти.

## УХВАЛИЛИ

1. Перевести всіх учнів 1 класу у кількості 13 на наступний рік навчання.
2. Перевести всіх учнів 2 класу у кількості 20 на наступний рік навчання.
3. Перевести всіх учнів 3 класу на наступний рік навчання у кількості 15.
4. Перевести всіх учнів 4 класу у кількості 16 на наступний рік навчання.
5. Перевести всіх учнів 5 класу на наступний рік навчання у кількості 15.
6. Перевести всіх учнів 6 класу на наступний рік навчання у кількості 26.
7. Перевести всіх учнів 7 класу на наступний рік навчання у кількості 18.
8. Перевести всіх учнів 8-А класу у кількості 17 на наступний рік навчання.
9. Перевести всіх учнів 8-Б класу у кількості 15 на наступний рік навчання.
10. Перевести всіх учнів 10 класу у кількості 17 на наступний рік навчання.
11. Рекомендувати батькам учнів 7, 8-х класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), прийняти рішення про продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання) шляхом звернення із заявою до керівника закладу.

Класні керівники: Гайдиш О.М. (7 кл),  
Ямпольська Н.Г. (8-А кл), Шум С.М. (8-Б кл)  
До 25.08.2024

12. Батькам учнів 1-6 класів видати свідоцтво досягнень не пізніше 01 липня, а його копію зберігати в особовій справі учня.

Класні керівники 1-6 класів.

13. Учням 7-8, 10 класів видати таблиць навчальних досягнень, у якому відобразити результати їх підсумкового оцінювання.

Класні керівники 7, 8-А, 8-Б, 10 класів

### 3. СЛУХАЛИ

Чашку М.І., директора ліцею. Відповідно до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», затвердженого наказом МОН 11.12.2000 №579 (у редакції наказу МОН від 17.03.2008 №187), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2000 за №923/5144 учні 2-8-х та 10-х класів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік нагороджуються Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

### ВИСТУПИЛИ:

Мороченець К.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що у наказі №813 від 13 липня 2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», яким ми всі користуємося у початковій школі, є такий абзац: «Ураховуючи, що кожен учень/ кожна учениця мають певні обдарування до хоча б одного виду діяльності, за підсумками навчального року рекомендуємо нагороджувати учнів відзнаками грамотами, дипломами тощо) школи за індивідуальні досягнення». Пропоную учнів 2-4 класів, які мають певні обдарування, нагородити подяками.

Кулай М.Д., класний керівник 5 класу, про учнів 5 класу, які мають у 2023-2024 н.р. високі досягнення з усіх предметів. Таких учнів 2-є: Дуліпа О. та Шум М.

Кулай Т.С., класний керівник 6 класу, про учнів 6 класу, які мають у 2023-2024 н.р. високі досягнення з усіх предметів. Таких учнів троє: Данилова І., Мороченець Д., Одунко А.

Гайдиш О.М., класний керівник 7 класу, про учнів 7 класу, які мають у 2023-2024 н.р. високі досягнення з усіх предметів. Таких учнів троє: Агапієва А., Омельчук С., Гайдиш М.

Ямпольська Н.Г., класний керівник 8-А класу, про учнів 8-А класу, які мають у 2023-2024 н.р. високі досягнення з усіх предметів. Таких учнів двоє: Остапчук Н., Семчук А.

Чашка Н.Д., класний керівник 10 класу, про учнів 10 класу, які мають у 2023-2024 н.р. високі досягнення з усіх предметів. Така учениця одна – Агапієва Д.

### УХВАЛИЛИ

1. За високі досягнення у навчанні нагородити Похвальними листами таких учнів:

- Дуліпу Олександрю, ученицю 5 класу
- Шум Маргариту, ученицю 5 класу
- Данилову Ірину, ученицю 6 класу
- Мороченця Даниїла, учня 6 класу
- Одунко Анастасію, ученицю 6 класу
- Агапієву Анну, ученицю 7 класу
- Омельчук Софію, ученицю 7 класу
- Гайдиш Марину, ученицю 7 класу
- Остапчука Назара, учня 8-А класу
- Семчук Аліну, ученицю 8-А класу
- Агапієву Дарину, ученицю 10 класу

### 4. СЛУХАЛИ

Чашку М.І., директора ліцею, про переведення учнів 9 класу до 10 класу. Відповідно до рішення Верховної Ради України від 29 жовтня 2024 року державна підсумкова атестація у

2025 році скасована. Керуючись пунктом 5 Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання учні дев'ятого класу, які завершили здобуття базової середньої освіти, можуть бути переведені до десятого класу цього самого закладу загальної середньої освіти або можуть продовжити здобувати загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти.

#### ВИСТУПИЛИ:

Набухотна В.П., класний керівник 9 класу. Усі учні 9 класу мають результати річного оцінювання з усіх предметів навчального плану та можуть бути переведені до 10 класу. Одна учениця Примак Тетяна з усіх предметів має результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Перевести всіх учнів 9 класу на наступний рік навчання до 10 класу в кількості 23 особи.
2. Видати 14 червня 2024 року свідоцтва про базову загальну середню освіту учням у кількості 22 особи.
3. Видати 14 червня 2024 року Примак Тетяні Іванівні свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Голова педагогічної ради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради  
Озерського ліцею 30 травня 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщень Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Стібиш Віта Анатоліївна
12. Слобода Ганна Євстафіївна
13. Волчецький Назар Миколайович
14. Чашка Вадим Васильович
15. Кремезь Сергій Григорович
16. Семчук Катерина Василівна
17. Мороченець Наталія Гнатівна
18. Зашко Лариса Андріївна
19. Ничипорук Людмила Ростиславівна
20. Деркач Тамара Петрівна
21. Ткач Наталія Костянтинівна
22. Сулова Наталія Мусіївна
23. Чашка Надія Данилівна
24. Набухотна Васирина Петрівна
25. Бліхар Тетяна Ігорівна
26. Данилова Ганна Вікторівна

27. Бацюсь Марія Олексіївна
28. Мороченець Тетяна Григорівна
29. Васьковець Ольга Іванівна



**УКРАЇНА**  
**КАНОНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ОЗЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ КАНОНИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

---

34331, село Озеро Вараського району Рівненської області, вулиця Шкільна, 12 т. 4-17-45

ПРОТОКОЛ  
засідання педагогічної ради

14.06.2024

с. Озеро

№11

Голова педагогічної ради – Чашка М.І  
Секретар - Кібиш Н.К.

Присутні – 25 (список додається)  
Відсутні – 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про відрахування учнів 11 класу з ліцею та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Про нагородження Золотою медаллю Примака К.І.
3. Про освітню програму та річний план роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.
4. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності.

1. СЛУХАЛИ

Ткач Н.К., класного керівника 11 класу. Відповідно до розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН 16.04.2018 № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016 із закладу відраховуються учні, які здобули повну загальну середню освіту. Таких учнів 11 класу є 18 осіб. Одна учениця – Примака Катерина – має високі результати навчання з усіх предметів.

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, на підставі річного оцінювання, відрахувати із закладу освіти в зв'язку із завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та видати свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти учням 11 класу у кількості 18 осіб.
2. Відповідно до Порядку міжвідомчої взаємодії з питань вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову середню, повну загальну середню та професійну (професійно-технічну) освіту, виданих в умовах воєнного стану в Україні, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства закордонних справ України від 12 квітня 2023 року № 419/165, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 червня 2023 року за № 986/40042, на підставі річного оцінювання навчальних досягнень учнів відрахувати із закладу освіти в зв'язку із завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та видати свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти учню-екстерну 11 класу Кулаю Олександрю Васильовичу.

2. СЛУХАЛИ

Чашку М.І., директора ліцею, про нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні». Нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» є видом морального стимулювання випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності. За результатами семестрового та річного оцінювання претендентом визнано Примака Катерину, ученицю 11 класу.

## УХВАЛИЛИ

1. Відповідно до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 №306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 31.03.2015 за №354/26799, на підставі високих успіхів у навчанні за період навчання у старшій школі та за результатами семестрового, річного оцінювання нагородити Примак Катерину Іванівну золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

## 3. СЛУХАЛИ

Чашку М.І., директора ліцею, про освітню програму та річний план роботи на 2024-2025 н.р. Директор ознайомила присутніх з проектом цих документів.

## УХВАЛИЛИ

1. Схвалити освітню програму ліцею на 2024-2025 навчальний рік.
2. Схвалити річний план роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.

## 4. СЛУХАЛИ

Мороченець К.М., заступника директора з навчально-виховної роботи, про результати самоаналізу освітньої діяльності за 2023-2024 н.р.

## УХВАЛИЛИ

1. За напрямом «Освітнє середовище»:

- за наявності коштів встановити відеоспостереження в закладі, освітлення у вечірній та нічний час по всій території закладу;
- ввести посаду охоронця (чергового поліцейського);
- облаштувати спеціальні знаки та розмітку для вивчення правил дорожнього руху та облаштувати велосипедну стоянку;
- укомплектувати навчальні кабінети навчальним обладнанням: таблиці, карти, демонстраційні картки та моделі, прилади й обладнання для практичних та лабораторних робіт, комп'ютерні навчальні програми, спортінвентар;
- створювати умови для здорового харчування учнів;
- установити ліцензовані засоби фільтрації для ПК;
- залучати органи учнівського самоврядування до розробки плану протидії булінгу, проведення спільних з психологом та соціальним педагогом профілактичних заходів для учнів ліцею;
- активізувати роботу з батьками щодо попередження та зниження рівня насилля, дискримінації;
- проводити заходи щодо дотримання правил поведінки здобувачів освіти.
- встановити контрастне маркування на стінах, підлозі, перед та на кінці сходової частини;
- пристосувати туалетну кімнату до потреб учасників освітнього процесу з ООП;
- потребує вдосконалення інформаційний простір закладу, зокрема поповнення бібліотечного фонду новими виданнями, застосування сучасних ІКТ з урахуванням медіабезпеки школярів;
- працювати над популяризацією веб-сайту закладу.

2. За напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»:

- педагогам пояснювати вимоги до оцінювання результатів навчання;
- під час реалізації системи оцінювання враховувати вимоги компетентнісного підходу;
- навчальні досягнення оцінювати з метою відстеження індивідуального прогресу.
- учителям базової та профільної освіти впроваджувати систему формування оцінювання;
- педагогам закладу розвивати в учнів відповідальне ставлення до навчання, усвідомлення його важливості для подальшого життя;



- педагогам об'єктивно оцінювати рівень навченості учнів;
  - педагогам активно використовувати під час уроків самооцінювання і взаємооцінювання учнів, щоб сформувати навички оцінювати власні результати роботи;
  - під час проведення занять спрямувати діяльність на формування екологічної, інноваційної компетентності, підприємливості та фінансової грамотності;
  - усім педагогічним працівникам в повній мірі використовувати формувальне оцінювання;
  - за результатами проведених моніторингу результатів навчання проводити ґрунтовний аналіз для прийняття рішень про корегування індивідуальної освітньої траєкторії учнів;
  - результати моніторингу якості освіти висвітлювати на вебсайті закладу.
3. За напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»:
- педагогам, які мають вищу категорію, педагогічне звання створювати та використовувати власні освітні ресурси, публікувати методичні розробки;
  - активізуватися щодо участі в сертифікації, Всеукраїнському конкурсі «Учитель року», інших професійних конкурсах;
  - працювати над формуванням інформаційної культури вчителя, розвитку умінь знаходити необхідну інформацію;
  - підвищувати комп'ютерну грамотність вчителів, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, а також знання щодо ефективного застосування комп'ютерних програм.
  - враховувати думку здобувачів освіти в освітньому процесі.
4. За напрямом «Управлінські процеси»:
- залучати гранти для реалізації проєктів, які сприятимуть розвитку закладу;
  - залучати усіх педагогічних працівників та представників учнівського самоврядування до планування діяльності закладу;
  - проводити заходи щодо необхідності дотримання академічної доброчесності;
  - активізувати роботи веб-сайту закладу з висвітлення виховних заходів, матеріалів для батьків, матеріалів щодо попередження булінгу, дискримінації, насилля, інформування про негативне ставлення до корупції, дотримання академічної доброчесності;
  - проводити освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Голова педради

Марія ЧАШКА

Секретар

Ніна КІБИШ

Список педагогічних працівників, присутніх на засіданні педагогічної ради  
Озерського ліцею 14 червня 2024 року

1. Чашка Марія Іванівна
2. Мороченець Катерина Михайлівна
3. Шум Світлана Миколаївна
4. Гайдиш Оксана Михайлівна
5. Міщень Тетяна Віталіївна
6. Кладько Людмила Сергіївна
7. Ямпольська Надія Григорівна
8. Ямпольська Валентина Михайлівна
9. Кулай Марія Данилівна
10. Кулай Тетяна Сергіївна
11. Стібиш Віта Анатоліївна
12. Слобода Ганна Євстафіївна
13. Васьковець Христина Іванівна

14. Семчук Катерина Василівна
15. Мороченець Наталія Гнатівна
16. Зашко Лариса Андріївна
17. Ничипорук Людмила Ростиславівна
18. Деркач Тамара Петрівна
19. Ткач Наталія Костянтинівна
20. Сулова Наталія Мусіївна
21. Чашка Надія Данилівна
22. Набухотна Васирина Петрівна
23. Бліхар Тетяна Ігорівна
24. Бацюсь Марія Олексіївна
25. Мороченець Тетяна Григорівна