

Valtsikan yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2027

suomeksi s. 2-27

Equality Plan of the Faculty of Social Sciences 2024-2027

in English pp. 27-51

Likabehandlingsplan för statsvetenskapliga fakulteten 2024-2027

på svenska _____

Allekirjoittaneet järjestöt / Organizations that have signed this plan / _____

pp. 53

Valtsikan yhdenvertaisuussuunnitelma 2024-2027

Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä tai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Oikeusministeriö 2019

Tämä yhdenvertaisuussuunnitelma kokoaa Valtsikan järjestöjen ja jäsenten tavoitteet yhdenvertaisuuden kehittämiseksi vuosina 2024-2027. Se on jaettu kolmeen osaan eri ryhmien mukaan: jäsenistöä, tuutoreita ja järjestötoimijoita koskeviin tavoitteisiin. Tavoitteita taas on neljällä eri osa-alueella: 1. Valtsikan opiskelijakulttuuri, 2. Opiskelu, 3. Järjestöjen tapahtumat sekä 4. Järjestötoiminta, mutta kaikki osa-alueet eivät koske kaikkia ryhmiä (ks. sisällysluettelo alla). Yhdenvertaisuudesta ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta sekä sen koostamisesta on tarkemmin kerrottu dokumentin lopussa olevassa *Mikä yhdenvertaisuussuunnitelma?* -osiossa.

Yhdenvertaisuussuunnitelma on käännetty myös englanniksi ja ruotsiksi. Käännökset eroavat toisistaan viestinnän kieltä koskevissa kohdissa sen mukaan, mikä on järjestön virallinen kieli. Käännökset voivat hieman erota myös edellisen suunnitelman käännöksistä tiedoston uudelleen kääntämisen takia.

SISÄLLYS

JÄSENISTÖ	4
1. Valtsikan opiskelijakulttuuri	4
TUUTORIT	5
1. Valtsikan opiskelijakulttuuri	5
2. Tapahtumat	7
JÄRJESTÖTOIMIJAT	10
1. Valtsikan opiskelijakulttuuri	10
2. Tapahtumat	15
3. Opiskelu	19
4. Järjestötoiminta	22
MIKÄ YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA?	25

JÄSENISTÖ

1. VALTSIKAN OPISKELIJAKULTTUURI

TAVOITTEET	TOIMENPITEET
Valtsikan ilmapiiri on kunnioittava, turvallinen, kannustava, yhteisöllinen ja avoin. Kaikilla opiskelijoilla on opiskelijayhteisössä tervetullut olo.	On tärkeää muistaa kunnioittaa opiskelijoiden erilaisuutta, yksityisyyttä ja eri elämäntilanteita. Opiskelijoiden henkilökohtaisista ominaisuuksista ei ole suotavaa tehdä oletuksia. Toiminnassa ei ylläpidetä ennakkoluuloja tai stereotypioita eri ihmisryhmistä. Opiskelijoita kannustetaan avoimen ja rakentavan keskusteluilmapiirin luomiseen, jossa erilaisia mielipiteitä ja näkökulmia kunnioitetaan. Opiskelijoita kannustetaan tutustumaan toisiinsa yli koulutusohjelmarajojen. Ei ylläpidetä tai vahvisteta stereotypioita eri koulutusohjelmista, pääaineista, tiedekunnista tai niiden opiskelijoista. Puretaan oletuksia siitä, mitä tarkoittaa olla valtsikalainen. Opiskelijat ovat heterogeeninen ryhmä, eikä ole yhtä oikeaa tapaa olla valtsikalainen.
Kaikilla on mahdollisuus päästä mukaan porukkaan.	Luodaan yhteisönä yhdessä ilmapiiriä, jossa kaikki otetaan mukaan porukkaan.
Yhdenvertaisuuden edistämiseen ja syrjinnän, kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisyyn panostetaan.	Tapahtumissa ollessa noudatetaan Kannunvalajien Turvallisemman tilan periaatteita. Tapahtumien ulkopuolellakaan ei käyttäydytä epäasiallisesti toisia kohtaan kasvotusten tai netin välityksellä.

TUUTORIT

1. VALTSIKAN OPISKELIJAKULTTUURI

TAVOITTEET	TOIMENPITEET
Valtsikan ilmapiiri on kunnioittava, turvallinen, kannustava, yhteisöllinen ja avoin. Kaikilla opiskelijoilla on opiskelijayhteisössä tervetullut olo.	On tärkeää muistaa kunnioittaa opiskelijoiden erilaisuutta, yksityisyyttä ja eri elämäntilanteita. Opiskelijoiden henkilökohtaisista ominaisuuksista ei ole suotavaa tehdä oletuksia. Toiminnassa ei ylläpidetä ennakkoluuloja tai stereotypioita eri ihmisryhmistä. Opiskelijoita kannustetaan avoimen ja rakentavan keskusteluilmapiirin luomiseen, jossa erilaisia mielipiteitä ja näkökulmia kunnioitetaan. Opiskelijoita kannustetaan tutustumaan toisiinsa yli koulutusohjelmarajojen. Ei ylläpidetä tai vahvisteta stereotypioita eri koulutusohjelmista, pääaineista, tiedekunnista tai niiden opiskelijoista. Puretaan oletuksia siitä, mitä tarkoittaa olla valtsikalainen. Opiskelijat ovat heterogeeninen ryhmä, eikä ole yhtä oikeaa tapaa olla valtsikalainen. Panostetaan monikieliseen viestintään, eli pyritään tuottamaan viestintää ainakin toisella kotimaisella kielellä ja englanniksi.
Uusien opiskelijoiden ryhmäyttämiseen panostetaan, kaikilla on mahdollisuus päästä mukaan porukkaan.	Opiskelijoiden moninaisuus ja erilaiset elämäntilanteet huomioidaan fuksisyksyn ohjelman suunnittelussa. Fuksitapahtumat järjestetään esteettömissä tiloissa, jos joku fukseista tarvitsee sellaiset. Tuutorit kartoittavat tilanteen hyvissä ajoin ennen fuksisyksyn alkua. Tuutorit korostavat fukseille suunnatussa viestinnässä, että keneltä tahansa tuutorilta voi kysyä neuvoa esteettömyyteen liittyvissä asioissa. Fuksiesitteissä esitellään esteettömät tilat ja kerrotaan, kenen puoleen fuksit voivat kääntyä esteettömyyteen liittyvissä asioissa.

	Toiminta ja tapahtumat suunnitellaan niin, että fuksien ei tarvitse miettiä, kenen kanssa he voivat osallistua aktiviteetteihin (esimerkiksi sitsit tai fuksisuunnistus). Tuutorit kiinnittävät erityistä huomiota uusien opiskelijoiden ryhmäytymiseen. Tuutorit juttelevat aktiivisesti kaikkien uusien opiskelijoiden kanssa. Vanhempia opiskelijoita kannustetaan tutustumaan uusiin opiskelijoihin.
Yhdenvertaisuuden edistämiseen ja syrjinnän, kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisyyn panostetaan.	Tuutorit varmistavat, että fuksit ovat tietoisia Turvallisemman tilan periaatteista ja tuntevat niiden sisällön. Tapahtumissa noudatetaan Kannunvalajien Turvallisemman tilan periaatteita. Osallistujia tiedotetaan siitä, että tapahtumissa noudatetaan Turvallisemman tilan periaatteita julkaisemalla ne tapahtumakutsun yhteydessä.
Opiskelijat tuntevat yhdenvertaisuussuunnitelman sisällön.	Tuutorit tiedottavat fukseja yhdenvertaisuussuunnitelmasta. Yhdenvertaisuussuunnitelma on fuksien saatavilla avoimessa lähteessä.
Opiskelijat uskaltavat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista yhdenvertaisuudessa sekä kohtaamastaan epäasiallisesta käytöksestä, kiusaamisesta ja häirinnästä, kohdistuivatpa ne sitten heihin itseensä tai toiseen henkilöön. Opiskelijat tietävät keneen he voivat olla yhteydessä ongelmatilanteissa.	Tuutortapahtumissa on paikalla vähintään yksi ongelmatilannehenkilö. Tuutorit kertovat tarvittaessa ongelmatilannehenkilöiden roolista tai ohjaavat kysymyksen eteenpäin, jos ongelmatilannehenkilön rooli on fukseille epäselvä. Tuutorit kannustavat fukseja lähestymään ongelmatilannehenkilöitä, jos he kohtaavat ongelmatilanteita tapahtumissa. Tuutorit tutustuvat ongelmatilanteiden käsittelyohjeeseen osana tuutorkoulutuksia, ja sopivat yhdessä toimintatavoista ongelmatilanteiden sattuessa.
Ilmenneeseen epäasialliseen käytökseen, syrjintään,	Kaikki ongelmatilannetapaukset käsitellään tilanteeseen sopivalla tavalla ja yhteistyössä tilanteeseen liittyvien henkilöiden kanssa heidän toiveitaan kuunnellen.

kiusaamiseen tai häirintään puututaan tiukasti ja nopeasti.	Tuutorit voivat hakea apua ongelmatilanteisiin esimerkiksi tapahtuman ongelmatilannehenkilöltä, oman ainejärjestön yhdenvertaisuusvastaavalta, Kannunvalajien yhdenvertaisuusvastaavilta tai HYY:ltä.
---	---

2. TAPAHTUMAT

TAVOITTEET	TOIMENPITEET
Kaikilla opiskelijoilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua tapahtumiin. Myös päätöstä jättää osallistumatta tapahtumaan kunnioitetaan.	Järjestetään enemmän kokonaan ilmaisia tai mahdollisimman edullisia tapahtumia. Pyritään järjestämään tapahtumat aina esteettömissä tiloissa. Tapahtumatilan esteettömyydestä/esteellisyydestä kerrotaan tapahtumakutsussa. Jos tapahtumatila on esteellinen, tapahtumakutsussa kerrotaan tarkemmin, millä tavalla tila on esteellinen. Tapahtumakutsussa kerrotaan yhteyshenkilö, johon opiskelija voi olla yhteydessä kaikkiin tapahtumiin liittyvissä kysymyksissä, kuten esteettömyysasioissa tai jos osallistujalla on erityisiä tarpeita esimerkiksi sairauden tai allergian vuoksi. Tapahtumien ilmoittautumislomakkeessa on kohta, jossa osallistuja voi ilmoittaa tarvitsemistaan erityisjärjestelyistä, kuten pyörätuolista, sairaudesta tai erityisruokavaliosta. Jos tapahtumassa ei ole ilmoittautumislomaketta, tapahtuman kutsussa on tieto, kenelle tarvittavista erityisjärjestelyistä voi ilmoittaa Erityisistä tarpeista ilmoittaneeseen opiskelijaan otetaan ennen tapahtumaa yhteyttä ja kerrotaan, miten hänet on huomioitu järjestelyissä. <i>Esimerkiksi pyörätuolissa liikkuvan henkilön kanssa sovitaan etukäteen, monelta hänelle tullaan avaamaan ovi.</i> Pyritään tuomaan mahdollisuudeksi osallistujan/osallistujien pyynnöstä järjestää "accessibility hour", jolloin musiikkia ei soiteta kovalla eikä tapahtumatilassa käytetä kirkkaita tai vilkkuvia valoja. Järjestelyn tarkoituksena on helpottaa ja mahdollistaa esimerkiksi aistilyherkkien ja epilepsiaa sairastavien osallistuminen tapahtumaan. Tästä mahdollisuudesta voi tiedottaa esimerkiksi tapahtumakuvauksen esteellisyystiedoissa.

	Mikäli mahdollista, tapahtumassa varataan esimerkiksi hiljainen huone rauhalliseksi tilaksi. Jos hiljaisen huoneen varaaminen ei ole mahdollista, mietitään millä tavalla voidaan toimia siinä tapauksessa, että tilalle tulee tarvetta esimerkiksi ongelmatilanteen takia. Erityisruokavaliot ja allergiat huomioidaan tapahtuman tarjoiluissa. Tapahtumatarjonta on monipuolista. Jokaisella on mahdollisuus löytää jotain kiinnostavaa tekemistä. Järjestetään ahkerasti myös alkoholittomia tapahtumia. Osallistujia ei painosteta juomaan alkoholia. Tapahtumissa osallistujille on aina tarjolla myös mielekäs alkoholiton vaihtoehto (muu kuin vesi). Sitseillä ja vujuilla alkoholittoman lipun hinnan ei tule olla alkoholillista lippua korkeampi. Aktiviteetteihin (esimerkiksi beer pong, Neppisskabat) on mahdollista osallistua myös alkoholittomalla juomalla. Alkoholittomien juomien esillepanoon panostetaan. Tapahtumapaikkojen vessoja käytetään sukupuolineutraaleina aina, kun tapahtumatila sen mahdollistaa. Tapahtumista tiedottaminen on selkeää. Tapahtumakutsusta käy selvästi ilmi, mistä on kyse, milloin ja missä tapahtuma järjestetään ja mitä tapahtumassa tehdään ja kenelle tapahtuma on tarkoitettu. Tapahtumien viestinnässä painotetaan sitä, että kaikki ovat tervetulleita tapahtumaan. Tapahtumatiedotuksessa hyödynnetään monipuolisesti eri kanavia, joissa tieto on helposti saavutettavissa. Tapahtumakutsut lähetetään myös järjestöjen sähköpostilistalle. Järjestetään enemmän tapahtumia monikielisesti tai englanniksi. Tapahtumista tiedotetaan sekä ainakin jommallakummalla kotimaisella kielellä että englanniksi, mikäli koko kohderyhmän kielitaito ei ole tiedossa (esim. täysin suomenkielisen tuutoriryhmän kokoontumisissa ei välttämätöntä). Kun tapahtuman kielenä on vain suomi, tapahtumakutsuun kirjoitetaan englanniksi ja ruotsiksi, mistä tapahtumasta on kyse ja miksi tapahtuma järjestetään suomeks. Kaikissa tapahtumajärjestelyissä otetaan huomioon sukupuolen moninaisuus ja jokaisen oikeus määritellä itse sukupuolensa. Esimerkiksi pukukoodin tulee sallia osallistujille mahdollisuus ilmaista sukupuoli-identiteettiään
--	--

	haluamallaan tavalla, eikä osallistujia tule plassata pöytiin sukupuolen mukaan "nainen, mies, nainen, mies"-järjestyksessä.
Kaikilla on tapahtumissa tervetullut olo. Kynnys osallistua on matala.	Tapahtumien järjestämisessä panostetaan rentoon ja mukavaan ilmapiiriin. Tapahtuman järjestäjät käyvät aktiivisesti juttelemassa tapahtuman osallistujille ja toivottavat kaikki tervetulleiksi. Pienen sisäpiirin läppää vältetään sekä tapahtumaviestinnässä että itse tapahtumassa. Tapahtumien mahdollisesta etiketistä tiedotetaan osallistujia etukäteen. Etikettiin suhtaudutaan rennosti, jotta kaikilla on mahdollisuus osallistua tapahtumiin itselleen mukavalla tavalla.

JÄRJESTÖTOIMIJAT

1. VALTSIKAN OPISKELIJAKULTTUURI

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	TOTEUTTAVA TAHO
Valtsikan ilmapiiri on kunnioittava, turvallinen, kannustava, yhteisöllinen ja avoin. Kaikilla opiskelijoilla on opiskelijayhteisössä tervetullut olo.	On tärkeää muistaa kunnioittaa opiskelijoiden erilaisuutta, yksityisyyttä ja eri elämäntilanteita. Opiskelijoiden henkilökohtaisista ominaisuuksista ei ole suotavaa tehdä oletuksia. Toiminnassa ei ylläpidetä ennakkoluuloja tai stereotypioita eri ihmisryhmistä. Opiskelijoita kannustetaan avoimen ja rakentavan keskusteluilmapiiriin luomiseen, jossa erilaisia mielipiteitä ja näkökulmia kunnioitetaan. Opiskelijoita kannustetaan tutustumaan toisiinsa yli koulutusohjelmarajojen. Ei ylläpidetä tai vahvisteta stereotypioita eri koulutusohjelmista, pääaineista, tiedekunnista tai niiden opiskelijoista. Puretaan oletuksia siitä, mitä tarkoittaa olla valtsikalainen. Opiskelijat ovat heterogeeninen ryhmä, eikä ole yhtä oikeaa tapaa olla valtsikalainen. Panostetaan viestinnän monikielisyyteen, eli pyritään tuottamaan viestintää ainakin toisella kotimaisella kielellä ja englanniksi. Toiminnassa huomioidaan tutkinto-opiskelijat, jotka eivät puhu suomea tai ruotsia.	Kaikki järjestötoimijat yhdenvertaisuusvastaavien ohjaamana. Kaikki järjestötoimijat yhdenvertaisuusvastaavien ohjaamana. Kaikki järjestötoimijat yhdenvertaisuusvastaavien ohjaamana. Kaikki järjestötoimijat yhdenvertaisuusvastaavien ohjaamana. Kaikki järjestötoimijat yhdenvertaisuusvastaavien ohjaamana. Kaikki järjestötoimijat. Kaikki järjestötoimijat
Uusien opiskelijoiden ryhmäyttämiseen panostetaan, kaikilla on mahdollisuus päästä	Opiskelijoiden moninaisuus ja erilaiset elämäntilanteet huomioidaan fuksisyksyn ohjelman suunnittelussa.	Järjestöjen hallitukset, fuksitoimikunta ja tuutorit yhdessä.

mukaan porukkaan.	Fuksitapahtumat järjestetään esteettömissä tiloissa, jos joku fukseista tarvitsee sellaiset. Tuutoreita kannustetaan kartoittamaan tilannetta hyvissä ajoin ennen fuksisyksyn alkua. Vaikutetaan HYYhyn esteettömyystuutorin saamiseksi. Fuksiesitteissä esitellään esteettömät tilat ja kerrotaan, kenen puoleen fuksit voivat kääntyä esteettömyyteen liittyvissä asioissa. Toiminta ja tapahtumat suunnitellaan niin, että fuksien ei tarvitse miettiä, kenen kanssa he voivat osallistua aktiviteetteihin (esimerkiksi sitsit tai fuksisuunnistus). Tuutorit koulutetaan ryhmän vetämiseen. Vanhempia opiskelijoita kannustetaan tutustumaan uusiin opiskelijoihin. Panostetaan vaihto-opiskelijoiden ja englanninkielisten tutkinto-opiskelijoiden ryhmäytymiseen esimerkiksi selvittämällä mahdollisuutta kehittää buddy-systeemiä tuutorien rinnalle vaihto-opiskelijoita varten.	Järjestöjen hallitukset. Kaikki järjestötoimijat. Tuutorit järjestötoimijoiden ohjaamana. Järjestöjen hallitukset, fuksitoimikunta ja tuutorit yhdessä. Kannun fuksikapteeni ja tiedekunta. Kaikki järjestötoimijat. Tuutorit ja järjestötoimijat..
Yhdenvertaisuuden edistämiseen ja syrjinnän, kiusaamisen ja häirinnän ennaltaehkäisyyn panostetaan.	Yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteiden etenemistä pyritään seuraamaan vuosittain. Kaikissa tapahtumissa noudatetaan Kannunvalajien Turvallisemman tilan periaatteita. Osallistujia tiedotetaan siitä, että tapahtumissa noudatetaan Turvallisemman tilan periaatteita julkaisemalla ne tapahtumakutsun yhteydessä. Pyritään luomaan järjestöille yhteinen linjaus laulukirjan laulujen esittämiseen liittyvistä käytännöistä. Aina laulukirjaa uudistettaessa otetaan yhdenvertaisuus huomioon.	Järjestöjen puheenjohtajat ja yhdenvertaisuusvastaavat, Kannun yhdenvertaisuusvastaavat koordinoivat. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Kaikki järjestötoimijat, Kannun hallitus koordinoi. Kaikki järjestötoimijat, Kannun hallitus koordinoi.

	Kaikki järjestöt tarkastelevat kriittisesti omaa toimintaansa yhdenvertaisuusasioissa. Yhdenvertaisuusasioita ei arvoteta keskenään. Yhdenvertaisuustyössä pyritään puuttumaan myös nettikiusaamiseen ja maallittamiseen. Etsitään keinoja, joilla tilanteisiin voidaan puuttua.	Järjestöjen hallitukset. Kaikki järjestötoimijat, erityisesti yhdenvertaisuusvastaavat.
Opiskelijat tuntevat yhdenvertaisuussuunnitelman sisällön.	Yhdenvertaisuussuunnitelma esitellään uusille opiskelijoille osana orientaatiota. Yhdenvertaisuussuunnitelmaa mainostetaan kaikkien järjestöjen sähköpostilistoilla ja somekanavissa aina uuden lukuvuoden alkaessa.	Kannun fuksikapteeni ja/tai kv-vastaava sekä Kannun yhdenvertaisuusvastaavat. Järjestöjen yhdenvertaisuusvastaavat, Kannun yhdenvertaisuusvastaava koordinoi.
Opiskelijat uskaltavat ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista yhdenvertaisuudessa sekä kohtaamastaan epäasiallisesta käytöksestä, kiusaamisesta ja häirinnästä, kohdistuivatpa ne sitten heihin itseensä tai toiseen henkilöön. Opiskelijat tietävät keneen he voivat olla yhteydessä ongelmatilanteissa.	Tehdään yhteinen ohjeistus siitä, mihin tahoihin opiskelija voi olla yhteydessä erilaisissa ongelmatilanteissa. Järjestön nettisivuilla on tieto siitä, keneen opiskelija voi olla yhteydessä ongelmatilanteissa. Jokainen järjestö pyrkii ylläpitämään omaa ongelmatilannelomakettaan, jonka kautta järjestön jäsenten on mahdollista ottaa yhteyttä yhdenvertaisuusvastaavaan/-vastaaviin tai hallitukseen myös anonyymisti. Ongelmatilannelomakkeen voi täyttää toisen puolesta, jos on esim. todistanut toisen kokemaa syrjintää. Lomakkeen voi myös täyttää tiedonantona – ei käsiteltävänä yksittäistapauksena. Vain etukäteen määritellyillä vastuuhenkilöillä on pääsy lomakkeen tietoihin. Yhteydenottoja ja kaikkia lomakkeella tarjottuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Järjestöt voivat myös ohjata yhteydenotot suoraan oikeaksi katsomalleen taholle yhteydenottajan luvalla. Lomakkeella lähetetyt tiedot poistetaan, kun niiden säilyttämiseen ei liity tapahtuneen selvittämiseen liittyvää tarvetta. Ongelmatilannelomake löytyy järjestön nettisivuilta ja/tai järjestön käyttämästä sosiaalisesta mediasta. Ongelmatilannelomaketta mainostetaan proaktiivisesti tapahtumakutsussa.	Kaikki järjestötoimijat, Kannun hallitus koordinoi. Järjestön hallitus. Järjestön hallitus. Järjestön hallitus. Tapahtuman järjestäjät.

	Ongelmatilanelomakkeessa kerrotaan, mitä tapahtuu sen jälkeen, kun yhteydenotto on tehty. Ongelmatilannehenkilöiden roolista tiedotetaan tapahtumakutsussa ennen tapahtumaa ja/tai tapahtuman aikana. Ongelmatilannehenkilöt esitellään tapahtuman alkaessa. Korostetaan sitä, että kenelle tahansa hallituslaiselle saa tulla juttelemaan ongelmatilanteissa. Ongelmatilannehenkilöt ovat helposti tunnistettavissa esimerkiksi huomionauhoista. Ongelmatilannehenkilöihin voi ottaa yhteyttä myös puhelimen välityksellä. Ongelmatilannehenkilöiden numerot löytyvät tapahtumakutsusta, tai viimeistään näkyvältä paikalta tapatumatilasta. Ongelmatilannehenkilö on aina lähestyttävissä kunnossa. Ongelmatilannehenkilön suositellaan olevan selvin päin tapahtuman ajan, mutta jokainen järjestö voi tehdä oman linjauksensa ongelmatilannehenkilön alkoholinjuonnin suhteen. Ongelmatilannehenkilö on lähtökohtaisesti paikalla ja saavutettavissa koko tapahtuman ajan. Kuitenkin esimerkiksi pienimuotoisissa tai myöhään yöhön kestävässä tapahtumissa tapahtumanjärjestäjät voivat itsenäisesti arvioida ongelmatilannehenkilön paikallaolon tarpeellisuutta tapahtuman loppupuolella. Ongelmatilannehenkilönä oleminen on aina vapaaehtoista. Ongelmatilannehenkilöllä on aina lähtökohtaisesti oltava tilaa hoitaa ongelmatilanteita. Ongelmatilannehenkilölle ei tulisi kasata muita tehtäviä, joita hän ei voi jättää ongelmatilanteen sattuessa.	Järjestön hallitus. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät, järjestön hallitus. Tapahtumien järjestäjät, järjestön hallitus. Tapahtumien järjestäjät. Tapahtumien järjestäjät.
Ilmenneeseen epäasialliseen käytökseen, syrjintään, kiusaamiseen tai häirintään puututaan tiukasti ja nopeasti.	Tapahtumissa on paikalla tapahtuman luonteen ja osallistujamäärän huomioiden riittävän monta ongelmatilannehenkilöä, joiden puoleen osallistujat voivat kääntyä matalalla kynnyksellä. Kaikki ongelmatilannetapaukset käsitellään tilanteeseen sopivalla tavalla ja	Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät.

	yhteistyössä tilanteeseen liittyvien henkilöiden kanssa heidän toiveitaan kuunnellen. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön/henkilöihin ollaan yhteydessä mahdollisimman pian, mieluiten jo seuraavana päivänä.	Tapahtuman järjestäjät.
Kaikilla toimijoilla on valmiudet puuttua yhdenvertaisuuden epäkohtiin, epäasialliseen käytökseen, kiusaamiseen, häirintään ja ahdisteluun. Kaikilla toimijoilla on selkeä kuva siitä, miten missäkin tilanteessa toimitaan. Järjestöillä on yhteinen toimintalinja.	Ylläpidetään selkeää yhteistä ohjeistusta siitä, miten ongelmatilanteissa toimitaan. Ohjeistuksesta löytyy tieto siitä, keneltä järjestötoimijat voivat pyytää apua. Ohjeistus on helposti saatavilla ja saavutettavissa. Pyritään varmistamaan, että kaikki järjestötoimijat ovat tietoisia ohjeistuksesta ja se on heidän saatavissaan. Kaikilla järjestöillä on nimetty henkilö, joka vastaa yhdenvertaisuusasioista. Kaikki hallituslaiset ja fuksitoimikunta koulutetaan puuttumaan ongelmatilanteisiin. Kaikki hallituslaiset ja fuksitoimikunta koulutetaan ottamaan yhdenvertaisuus huomioon toiminnan suunnittelussa. Tuutorit koulutetaan puuttumaan ongelmatilanteisiin. Tuutorit koulutetaan ottamaan yhdenvertaisuus huomioon toiminnan suunnittelussa. Edellisen vuoden yhdenvertaisuusvastaava perehdyttää seuraavan vuoden yhdenvertaisuusvastaavan tehtävänsä. Yhdenvertaisuusvastaavat toimivat tehtävässään aina luottamuksellisesti. Kannustetaan kaikkia toimijoita osallistumaan tarjolla oleviin yhdenvertaisuus- ja ongelmatilannekoulutuksiin. Yhdenvertaisuusvastaaville luodaan foorumi, jossa he saavat vertaistukea ja apua tehtävänsä.	Kaikki hallitukset, Kannu koordinoi. Kannun yhdenvertaisuusvastaavat. Kaikki hallitukset. Kaikki hallitukset ja fuksitoimikunta, Kannu koordinoi. Kaikki hallitukset ja fuksitoimikunta, Kannu koordinoi. Kannun fuksikapteeni ja yhdenvertaisuusvastaavat, tiedekunta. Kannun fuksikapteeni ja yhdenvertaisuusvastaavat, tiedekunta. Järjestön yhdenvertaisuusvastaava(t). Järjestön yhdenvertaisuusvastaava(t). Kaikki hallitukset. Kannun yhdenvertaisuusvastaavat.

	Luodaan tapahtumia varten yhdenvertaisuus-check-list yhteiseen käyttöön. Luodaan viestintää varten ohjeistus tapahtumakutsujen tekemiseen ja yhdenvertaisuusasioista tiedottamiseen. Kootaan lista järjestöjen käytettävissä olevista esteettömistä tiloista. Järjestöt voivat antaa rangaistuksia väärinkäytöksistä. Mahdollisista rangaistuksista tehdään yhteinen linjaus ja niistä viestitään avoimesti. Väärinkäytösten vakavuudesta riippuen rangaistuksena voi olla esim. määräaikainen porttikielto järjestön tapahtumiin. Kiellon pituus määrittyy tapauskohtaisesti.	Kannun yhdenvertaisuusvastaavat koordinoivat. Kannun yhdenvertaisuusvastaavat koordinoivat. Kannun tilavastaavat koordinoivat. Järjestöjen puheenjohtajat ja yhdenvertaisuusvastaavat.
--	--	--

2. TAPAHTUMAT

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	TOTEUTTAVA TAHO
Kaikilla opiskelijoilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua tapahtumiin. Myös päätöstä jättää osallistumatta tapahtumaan kunnioitetaan.	Järjestetään enemmän kokonaan ilmaisia tai mahdollisimman edullisia tapahtumia. Pyritään järjestämään tapahtumat aina esteettömissä tiloissa. Erityisen tärkeää on, että opiskelijayhteisölle merkittävät tapahtumat, kuten vuosijuhlat ja vuosijuhlien jatkot, järjestetään esteettömissä tiloissa. <i>Esimerkiksi vappuna Valtsikan pihalle hankitaan myös invabajamaja.</i> Opintoihin liittyvät tilaisuudet järjestetään aina esteettömissä tiloissa.	Järjestöjen hallitukset, fuksitoimikunta, tuutorit. Tapahtuman järjestäjät. Kaikki järjestöt.

	Vaikutetaan HYYhyn Uuden ylioppilastalon muuttamiseksi kokonaan esteettömäksi tilaksi. Pohditaan keinoja esteettömien tapahtumien mahdollistamiseksi Kuppalassa. Pyritään luomaan yhteiset ohjeistukset siihen, mitä tarvitaan tapahtumien esteellisyystietoihin ja miten esteellisyys määritellään. Levitetään näitä tietoja järjestöille. Tapahtumatilan esteettömyydestä/esteellisyydestä kerrotaan tapahtumakutsussa. Jos tapahtumatila on esteellinen, tapahtumakutsussa kerrotaan tarkemmin, millä tavalla tila on esteellinen. Tapahtumakutsussa kerrotaan yhteyshenkilö, johon opiskelija voi olla yhteydessä kaikkiin tapahtumiin liittyvissä kysymyksissä, kuten esteettömyysasioissa tai jos osallistujalla on erityisiä tarpeita esimerkiksi sairauden tai allergian vuoksi. Tapahtumien ilmoittautumislomakkeessa on kohta, jossa osallistuja voi ilmoittaa tarvitsemistaan erityisjärjestelyistä, kuten pyörätuolista, sairaudesta tai erityisruokavaliosta. Erityisistä tarpeista ilmoittaneeseen opiskelijaan otetaan ennen tapahtumaa yhteyttä ja kerrotaan, miten hänet on huomioitu järjestelyissä. Esimerkiksi pyörätuolissa liikkuvan henkilön kanssa sovitaan etukäteen, monelta hänelle tullaan avaamaan ovi. Pyritään tuomaan mahdollisuudeksi osallistujan/osallistujien pyynnöstä järjestää "accessibility hour", jolloin musiikkia ei soiteta kovalla eikä tapahtumatilassa käytetä kirkkaita tai vilkkuvia valoja. Järjestelyn tarkoituksena on helpottaa ja mahdollistaa esimerkiksi aistiyliherkkien ja epilepsiaa sairastavien osallistuminen tapahtumaan. Tästä mahdollisuudesta voi tiedottaa esimerkiksi tapahtumakuvauksen esteellisyystiedoissa.	Kaikki järjestöt, Kannu koordinoi. Kaikki järjestöt, Kannu koordinoi. Kannun yhdenvertaisuusvastaavat. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät.
--	--	---

	Mikäli mahdollista, tapahtumassa varataan hiljainen huone rauhalliseksi tilassa. Jos hiljaisen huoneen varaaminen ei ole mahdollista, mietitään millä tavalla voidaan toimia siinä tapauksessa, että tilalle tulee tarvetta esimerkiksi ongelmatilanteen takia. Erityisruokavaliot ja allergiat huomioidaan tapahtuman tarjoiluissa. Tapahtumatarjonta on monipuolista. Jokaisella on mahdollisuus löytää jotain kiinnostavaa tekemistä. Järjestetään ahkerasti myös alkoholittomia tapahtumia. Tapahtumissa ei painosteta osallistujia juomaan alkoholia. Tapahtumissa osallistujille on aina tarjolla myös mielekäs alkoholiton vaihtoehto (muu kuin vesi). Sitsi- ja vujuilmoittautumisten yhteydessä osallistujien on mahdollista valita alkoholiton lippu, jossa juomavaihtoehto voi olla esim. alkoholiton viini. Sitseillä ja vujuilla alkoholittoman lipun hinnan ei tule olla alkoholillista lippua korkeampi. Aktiviteetteihin (esimerkiksi beer pong, Neppisskabat) on mahdollista osallistua myös alkoholittomalla juomalla. Alkoholittomien juomien esillepanoon panostetaan. Tapahtumapaikkojen vessoja käytetään sukupuolineutraaleina aina, kun tapahtumatila sen mahdollistaa. Tapahtumista tiedottaminen on selkeää. Tapahtumakutsusta käy selvästi ilmi, mistä on kyse, milloin ja missä tapahtuma järjestetään ja mitä tapahtumassa tehdään ja kenelle tapahtuma on tarkoitettu. Tapahtumien viestinnässä painotetaan sitä, että kaikki ovat tervetulleita tapahtumaan.	Tapahtuman järjestäjät. Järjestöjen hallitukset, fuksitoimikunta, tuutorit. Järjestöjen hallitukset, fuksitoimikunta, tuutorit. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät.
--	--	--

	Tapahtumatiedotuksessa hyödynnetään monipuolisesti eri kanavia, joissa tieto on helposti saavutettavissa. Tapahtumakutsut lähetetään myös järjestöjen sähköpostilistalle. Tapahtumia järjestetään mahdollisuuksien mukaan joko englanniksi tai monikielisesti. Tapahtumista pyritään tiedottamaan suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Jos tapahtuman kielenä on vain suomi tai ruotsi, kirjoitetaan tapahtumakutsuun lyhyesti englanniksi, mistä tapahtumassa on kyse ja miksi tapahtuma järjestetään vain kyseisellä kielellä. Tämä lyhyt selitys kannattaa olla lisäksi toisellakin kotimaisella kielellä. Etsitään yhdessä toimenpiteitä ja ratkaisuja, joilla tapahtumista saataisiin viestittyä myös ruotsiksi. Kaikissa tapahtumajärjestelyissä otetaan huomioon sukupuolen moninaisuus ja jokaisen oikeus määritellä itse sukupuolensa. Esimerkiksi pukukoodin tulee sallia osallistujille mahdollisuus ilmaista sukupuoli-identiteettiään haluamallaan tavalla, eikä osallistujia tule plassata pöytiin sukupuolen mukaan "nainen, mies, nainen, mies" -järjestyksessä.	Järjestöjen hallitukset, fuksitoimikunta, tuutorit. Tapahtuman järjestäjät. Kaikki järjestötoimijat. Tapahtuman järjestäjät.
Kaikilla on tapahtumissa tervetullut olo. Kynnys osallistua on matala.	Tapahtumien järjestämisessä panostetaan rentoon ja mukavaan ilmapiiriin. Tapahtuman järjestäjät käyvät aktiivisesti juttelemassa tapahtuman osallistujille ja toivottavat kaikki tervetulleiksi. Pienen sisäpiirin läppää vältetään sekä tapahtumaviestinnässä että itse tapahtumassa. Yhdenvertaisuustoiminnasta tai ongelmatilanelomakkeesta ei vitsailla.	Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Kaikki järjestötoimijat.

	Jos tapahtumaan (esimerkiksi vuosijuhliin) liittyy etikettisääntöjä, näistä kerrotaan osallistujille etukäteen tapahtumatiedotuksessa sekä tapahtuman alussa. Suhtaudutaan etikettiin rennosti. Sitseillä ja vuosijuhlilla laulunjohtajat vetävät ohjelman suomen/ruotsin lisäksi englanniksi, jos kaikki osallistujat eivät osaa suomea. Sitseillä ja vuosijuhlilla osallistujia kannustetaan pitämään puheita englanniksi ja toivomaan englanninkielisiä lauluja, jos kaikki osallistujat eivät osaa suomea.	Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät. Tapahtuman järjestäjät.
--	--	---

3. OPISELU

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	TOTEUTTAVA TAHO
Opiskelijoilla on yhdenvertaiset mahdollisuudet edetä ja menestyä opinnoissaan. Erilaiset oppijat ja elämäntilanteet huomioidaan kurssien suoritusmuodoissa. Yhdenvertaisuus toteutuu myös yliopiston tiloissa.	Vaikutetaan valtiotieteelliseen tiedekuntaan ja yliopistoon massaluentokurssien läsnäolopakoista luopumiseksi ja poissaoloa korvaavien tehtäviä koskevien käytäntöjen muuttamiseksi reilummaksi. Vaikutetaan valtiotieteelliseen tiedekuntaan ja koulutusohjelmien henkilökuntaan joustavien kurssin suoritusmuotojen (verkkotentit, esseet, verkkokurssit) lisäämiseksi. Käydään keskustelua siitä, onko tämän hetkinen opintosuunnan valintamenettely yhdenvertainen. Tällä hetkellä kurssien vaatimustaso ja arvosteluperusteet sekä eri suoritusmuotojen työmäärä vaihtelevat paljon. Vaikutetaan valtiotieteelliseen tiedekuntaan ja Helsingin yliopistoon, jotta kurssien vaatimustaso,	Kaikki järjestöt, Kannun opintosihteerit koordinoivat. Järjestöjen opintovastaavat, Kannu. Koulutusohjelmien järjestöt. Järjestöjen opintovastaavat, Kannu.

	arvosteluperusteet ja eri suoritusmuotojen työmäärä olisivat verrannolliset. Kurssin suoritusmuoto, arvostelukriteerit sekä kurssilla vaadittavien läsnäolojen määrä ovat avoimia ja selkeitä sekä opiskelijoiden tiedossa ennen kurssin alkamista, jotta opiskelijoilla on mahdollisuus suunnitella opintojaan. Kurssien opiskelumateriaalien pitää olla kaikkien opiskelijoiden saavutettavissa. Tällä hetkellä kurssikirjoja ei ole usein tarpeeksi saatavilla. Skannatut kirjojen sivut ovat myös osalle opiskelijoista vaikeita. Vaikutetaan valtiotieteelliseen tiedekuntaan ja yliopiston kirjastoon tämän tavoitteen toteutumiseksi. Opiskelijoilla on yhtäläiset mahdollisuudet saada suorituksista palautetta. Jos kurseilla on vertaisarviointia, ne tehdään anonyymisti. Kurssien vetäjät osaavat ottaa erilaiset oppijat automaattisesti huomioon kurssien suunnittelussa (esimerkiksi näkövamma, liikuntarajoite, lukihäiriö, kuulovamma, äidinkieli muu kuin suomi). Tiedotetaan opiskelijoita erilaisista väylistä saada tukea opintoihin. Yliopiston tilat tulisivat olla esteettömiä. Vaikutetaan yliopistoon tavoitteen saavuttamiseksi. <i>Tällä hetkellä ongelmallisia tiloja esteettömyyden kannalta ovat erityisesti Porthanian hissit ja päärakennuksen luentosalit.</i> Edistetään sitä, että kaikkiin yliopiston rakennuksiin saadaan sukupuolineutraaleja vessoja. Opiskelijoille on tarjolla tarpeeksi kurseja vaadittavien opintopisteiden suorittamiseen. Tällä hetkellä tämä ei välttämättä toteudu esimerkiksi vaihto-opiskelijoiden kohdalla.	Järjestöjen opintovastaavat, Kannu. Järjestöjen opintovastaavat, Kannu. Järjestöjen opintovastaavat, Kannu. Kaikki järjestöt, Kannun opintovastaavat koordinoivat. Kaikki järjestöt, Kannun opintovastaavat koordinoivat. Järjestöjen opintovastaavat. Kaikki järjestötoimijat yhdessä, Kannu koordinoi. Kaikki järjestötoimijat yhdessä, Kannu koordinoi. Kannun opintovastaavat ja kv-vastaava.
Kaikilla opiskelijoilla on	Viestintä opiskeluun liittyvistä asioista on selkeää ja helposti ymmärrettävää.	Opintovastaavat, hallopedit.

yhdenvertainen mahdollisuus saada tietoa ja tukea opintoihin liittyvistä asioista.	Opintoasioista viestitään kotimaisen kielen lisäksi myös englanniksi. Lisätään yhteistyötä Politicuksen ja StudOrgan kanssa opintoasioissa viestimisessä ruotsiksi. Opintoasioista tiedotuksessa hyödynnetään monipuolisesti eri kanavia, joissa tieto on helposti saavutettavissa. Ensisijainen viestintäkanava on sähköpostilista.	Opintovastaavat, hallopedit. Opintovastaavat, hallopedit, Kannu. Opintovastaavat, hallopedit, Kannu.
Opiskelijat tuntevat oikeutensa ja tietävät kuinka voivat ajaa oikeuksiaan.	Opiskelijoita tiedotetaan heidän oikeuksistaan ja siitä, kuinka niitä voi edistää. Tiedotetaan HYYn oikeusturvaoppaan olemassaolosta ja sisällöstä.	Opintovastaavat. Opintovastaavat.
Valtiotieteellisen tiedekunnan opetushenkilökunta on sitoutunut yhdenvertaisuuden edistämiseen opetuksessa.	Tehdään tiivistä yhteistyötä tiedekunnan kanssa yhdenvertaisuuden kehittämiseksi Valtsikassa. Tiedotetaan tiedekunnan henkilökuntaa yhdenvertaisuussuunnitelman sisällöstä. Nostetaan henkilökunnan kanssa käytävissä keskustelussa esille yhdenvertaisen kielenkäytön tärkeys, mitä tulee esimerkiksi seksuaali- ja sukupuolivähemmistöihin ja erilaisiin stereotypioihin (esim. kansalaisuudesta tai kielitaidosta) sekä niiden vaikutuksiin. Nostetaan henkilökunnan kanssa käytävissä keskustelussa esille esteettömyyskysymykset. Tällä hetkellä ongelmia ovat esimerkiksi esteelliset luentosalit, oppimateriaalien yhteensopivuus ruudunlukuohjelmiin, kurssiin kuuluvien excujen saavutettavuus ja puutteellinen tieto tenttien suorittamisesta muulla tavalla kuin käsin kirjoittamalla. Madalletaan opiskelijoiden ja henkilökunnan välistä kuilua. Nostetaan opiskelijoiden havaitsemia ongelmakohtia esille keskustelussa henkilökunnan kanssa.	Kannu. Kaikki järjestöt, Kannu koordinoi. Kaikki järjestöt, Kannu koordinoi. Kaikki järjestöt, Kannun opintosihteerit koordinoivat. Kaikki järjestöt. Kaikki järjestöt.

	Opiskelijat tietävät, kehen he voivat olla yhteydessä, jos opetushenkilökunnan suunnalta ilmenee epäasiallista käytöstä, syrjintää, häirintää tai ahdistelua. Kannustetaan opiskelijoita ilmoittamaan, jos opetushenkilökunnan suunnalta ilmenee epäasiallista käytöstä, syrjintää, häirintää tai ahdistelua. Puututaan epäasialliseen käytökseen, syrjintään, häirintään tai ahdisteluun, jos sellaista ilmenee. Kursseista on mahdollista antaa palautetta anonyymisti.	Kaikki järjestöt. Kaikki järjestöt. Kaikki järjestöt. Järjestöjen opintovastaavat.
--	---	--

4. JÄRJESTÖTOIMINTA

TAVOITTEET	TOIMENPITEET	TOTEUTTAVA TAHO
Kaikilla on yhtäläiset mahdollisuudet lähteä mukaan järjestötoimintaan. Kynnys lähteä mukaan on matala.	Vaalikokouksen tapahtumakutsussa kerrotaan tarkasti, mitä kokouksessa tapahtuu ja miten hallitukseen voi hakea. Järjestöjä kannustetaan kääntämään vaalikokousten kutsut myös englanniksi ja ruotsiksi. Yhdistyksen kokoukset järjestetään esteettömissä tiloissa. Hallituspestejä mainostetaan ennen vaalikokousta kertomalla tehtävien sisällöstä. Kaikkia hallitustoiminnasta kiinnostuneita kannustetaan hakemaan hallitukseen. Hallitustoiminnasta kiinnostuneita kannustetaan olemaan yhteydessä hallituslaisiin lisätietojen saamiseksi.	Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset.

	Hallituslaiset eivät ota kantaa henkilövalintoihin hallitusvaaleissa. Vaalikokouksen kulku suunnitellaan niin, että tilanteesta tulee mahdollisimman mukava hakijoille. Valitsematta jääneitä hakijoita kannustetaan lähtemään virkailijoiksi. Virkailijoiden roolia kehitetään virkailijoiden omien mielenkiinnon kohteiden mukaan. Virkailijoita kohdellaan yhdenvertaisesti hallituslaisten kanssa. Fuksitoimikunta valitaan anonyymilla haulla. Hallitustoimintaan osallistuminen ei aiheuta hallituslaisille pakollisia kuluja. Mietitään keinoja, joilla erilaiset lähtökohdat (esimerkiksi taloudellinen tilanne tai puuttuva suomen kielen taito) eivät olisi este hallitustoimintaan osallistumiselle. Mainostetaan aktiivisesti erilaisia mahdollisuuksia lähteä toimintaan mukaan, esimerkiksi toimikuntia ja järjestölehtien tekoon osallistumista. Tuutorit valitaan haastattelulla, jos hakijoita on enemmän kuin paikkoja.	Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Kannun hallitus. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset, järjestölehtien päätoimittajat. Kannun fuksikapteeni, tiedekunta.
Yhdistysten päätöksenteko ja toiminta on avointa ja kaikilla jäsenillä on mahdollisuus vaikuttaa siihen.	Tiedotuksessa hyödynnetään monipuolisesti eri kanavia, joissa tieto on helposti saavutettavissa. Tiedotteet lähetetään aina myös järjestöjen sähköpostilistalle. Viestintä on monikanavaista: kaikki tieto on saatavilla useammasta kanavasta. Kaikki tiedotteet lähetetään myös sähköpostitse.	Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset.

	Hallituksen kokoukset ovat pääsääntöisesti avoimia kaikille jäsenille. Osa kokouksesta voidaan käsitellä suljetuin ovin painavin perustein, esim. arkaluontoisia asioita, kuten ongelmatilanteita käsiteltäessä. Hallituksen ja toimikuntien kokoukset pidetään mahdollisuuksien mukaan esteettömissä tiloissa lähellä keskuskampusta. Kokouskutsu ja kokouksen esityslista julkaistaan ennen kokousta, mielellään esimerkiksi viikkoa aikaisemmin, järjestön sähköpostilistalla. Kokousten pöytäkirjat julkaistaan järjestön sähköpostilistalla kokouksen jälkeen. Pöytäkirjoista löytyy tietoa tehtyjen päätösten perusteista. Järjestöjä kannustetaan viestimään tehdyistä päätöksistä ja toiminnastaan myös englanniksi ja ruotsiksi esimerkiksi tekemällä lyhyet tiivistelmät kokousten sisällöstä. Järjestöillä on käytössään palautelomake, jonka kautta on mahdollista antaa palautetta ympäri vuoden anonyymisti. Jäsenistöä kannustetaan antamaan palautetta ja osallistumaan kokouksiin.	Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset. Järjestöjen hallitukset.
--	---	---

MIKÄ YHDENVERTAISUUSSUUNNITELMA?

“Suunnitelman pitäisi vastata siihen, mitä on olla yhdenvertainen opiskelija.”

“Tilat, joissa yhdenvertaisuus toteutuu: excut, juhlat, jatkot, kirjasto, pienryhmäopetus, Tiedekulma, Unicafe, järjestöjen kokoukset, matkat yliopistolle, vaihto, pääsykoe ja pääsykoebileet, luennot, tapahtumat, laajempi yliopistoyhteisö. Se ettei se yhdenvertaisuustavoite katoaisi siinä hetkessä, kun lähdet ainejärjestön tapahtumasta, vaan olisi voimassa myös kirjastolla, yhteisössä ja kaveriporukassa.”

“Koko valtsikan kiva ja yhteinen juttu, jolloin porukka kiinnittyisi siihen paremmin.”

Suomen perustuslaissa yhdenvertaisuuden periaate viittaa sekä syrjinnän kieltoon että ihmisten yhdenvertaisuuteen lain edessä – perusoikeudet kuuluvat samansisältöisinä kaikille. Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014) kieltää syrjinnän, häirinnän sekä käskyn syrjiä. Lain tarkoituksena on edistää ja turvata yhdenvertaisuutta sekä auttaa syrjinnän kohteeksi joutunutta. Tasa-arvolain (609/1986) tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. Valtsikan yhdenvertaisuussuunnitelma velvoittaa järjestöt seuraamaan yhdenvertaisuuden periaatteen toteutumista sekä edistämään yhdenvertaisuutta ja muuttamaan olosuhteita, jotka estävät yhdenvertaisuuden toteutumista, asianmukaisin ja sopivin keinoin.

Valtsikan yhdenvertaisuussuunnitelman päämääränä on taata, että kaikilla Helsingin yliopiston valtiotieteellisen tiedekunnan opiskelijoilla on yhdenvertainen mahdollisuus opiskella valtiotieteellisessä tiedekunnassa, olla osa valtiotieteellisen tiedekunnan opiskelijayhteisöä sekä osallistua valtiotieteellisen tiedekunnan opiskelijajärjestöjen toimintaan.

Yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteena on luoda yhteiset yhdenvertaisuuskäytännöt kaikille valtiotieteellisen tiedekunnassa toimiville opiskelijajärjestöille ja saada yhdenvertaisuus näkyväksi osaksi kaikkea toimintaa.

Yhdenvertaisuussuunnitelman lähtökohtana on se, että opiskelijoiden yhdenvertaisuuden pitää toteutua niin yliopiston tiloissa, opetuksessa, tapahtumissa, järjestötoiminnassa kuin valtiotieteellisen tiedekunnan opiskelijayhteisössä laajemminkin.

Yhdenvertaisuussuunnitelma koostuu neljästä osasta, joita ovat *1. Valtsikan opiskelijakulttuuri*, *2. Opiskelu*, *3. Järjestöjen tapahtumat* sekä *4. Järjestötoiminta*. Suomen perustuslain ja muun lainsäädännön määritelmä ihmisten yhdenvertaisuudesta muodostaa pohjan kaikille yhdenvertaisuussuunnitelmassa määritellyille osa-alueille. Tämän lisäksi suunnitelmassa kiinnitetään huomiota myös muihin opiskelijoiden yhdenvertaisuuden toteutumiseen vaikuttaviin tekijöihin, kuten taloudelliseen tilanteeseen ja perheellisuuteen.

Toiminnan reflektointi ja käytäntöjen kriittinen tarkastelu on yhdenvertaisuuden toteutumisen ytimessä, mistä johtuen erityistä huomiota on syytä kiinnittää mahdollisiin haasteisiin yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Haasteita voi aiheuttaa esimerkiksi ajatus siitä, että meillä menee jo hyvin tai ettei tällaista voisi tapahtua meillä. Myös muutoksen pelko tai ymmärtämättömyys vakiintuneista käytännöistä ja syrjivistä rakenteista voi estää kehitystä. Syrjinnän kohteeksi joutuneita ei osata auttaa, esimerkiksi vähemmistöjen asioita voidaan tarkoittamatta ajaa kuulematta heitä lainkaan. Huumorin käyttöä ja käsitystä siitä, mistä on sallittua vitsailla, on myös syytä tarkastella peilaten valtsikayhteisön tämänhetkiseen kulttuuriin.

Valtsikan yhdenvertaisuussuunnitelma on kaikkien valtiotieteellisen tiedekunnan opiskelijajärjestöjen ja niiden jäsenten yhdessä laatima. Ensimmäinen suunnitelma vuosille 2019-2023 on koottu valtiotieteellisen tiedekunnan opiskelijoiden keväällä 2019 järjestetyissä työpajoissa esille ottamien asioiden pohjalta. Työpajoja järjestettiin yhteensä seitsemän kappaletta, joista viisi oli avoimia kaikille tiedekunnan opiskelijoille. Suunnitelman työstämiseen osallistui noin 60 valtiotieteellisen tiedekunnan opiskelijaa. Tämä uusi yhdenvertaisuussuunnitelma on Valtsikan järjestöjen yhdenvertaisuusvastaavien sekä muiden Valtsikan järjestötoimijoiden tekemä päivitys edelliseen yhdenvertaisuussuunnitelmaan vuonna 2023. Päivitetty suunnitelma on voimassa vuosina 2024-2027.

Equality Plan of the Faculty of Social Sciences 2024-2027

Equality means that everybody is of same value regardless of their gender, age, ethnic background, language, religion or beliefs, opinion, handicap, health, sexual orientation or other matter related to their person.

Ministry of Justice 2019

This Equality Plan brings together the objectives of Valtsika's student organizations and members for the development of equality between the years 2024 and 2027. The plan is divided into three parts according to different target groups: members, tutors and organizational actors. The objectives are divided into four different areas: 1. Valtsika student culture, 2. Events, 3. Studying, and 4. Student organization affairs, but not all areas apply to all groups (see the table of contents below). For more information on equality and the drawing up of the Equality Plan, see the *What Equality Plan?* section at the end of the document.

The Equality Plan has also been written in Finnish and Swedish. The translations differ regarding the language of communication depending on the official language of the organization. The wordings in these translations might also slightly differ from the previous Equality Plan due to partial re-translations.

CONTENTS

MEMBERS	30
1. Valtsika student culture	30
TUTORS	31
1. Valtsika student culture	31
2. Events	33
ORGANIZATIONAL ACTORS	36
1. Valtsika student culture	36
2. Events	41
3. Studies	45
4. Student organization affairs	48
WHAT EQUALITY PLAN?	51

MEMBERS

1. VALTSIKA STUDENT CULTURE

OBJECTIVES	ACTIONS
The atmosphere at Valtsika is respectful, safe, supportive, cooperative and open. All students feel welcome in the student community.	It is important to remember to respect the diversity of people, their privacy and different situations in life. It is not considered appropriate to assume anything related to people's personal attributes or characteristics. Any encouragement to prejudice or bigotry towards a certain group of people is forbidden. Students are encouraged to create an open and constructive atmosphere for discussion, where different opinions and perspectives are respected Students are encouraged to get to know each other across the divisions of educational programmes One should not strengthen prejudice or bias about different study programs, majors, faculties or students. Dismantling assumptions about what it means to be a member of the community. Students are a heterogeneous group and there is no one right way to be a student in Valtsika.
Everyone has the opportunity to feel included and be a part of the group.	Working together as a community to create an inclusive atmosphere.
Efforts will be made to promote equality and prevent discrimination, bullying and harassment.	The Safer Space principles of the Kannunvalajat will be followed at all events. No inappropriate behaviour outside events either, neither face-to-face or online.

TUTORS

1. VALTSIKA STUDENT CULTURE

OBJECTIVES	ACTIONS
The atmosphere at Valtsika is respectful, safe, supportive, cooperative and open. All students feel welcome in the student community.	It is important to remember to respect the diversity of people, their privacy and different situations in life. It is not considered appropriate to assume anything related to people's personal attributes or characteristics. Any encouragement to prejudice or bigotry towards a certain group of people is forbidden. Students are encouraged to create an open and constructive atmosphere for discussion, where different opinions and perspectives are respected Students are encouraged to get to know each other across the divisions of educational programmes One should not strengthen prejudice or bias about different study programs, majors, faculties or students. Dismantling assumptions about what it means to be a member of the community. Students are a heterogeneous group and there is no one right way to be a student in Valtsika. Aim for multilingual communication, i.e. try to communicate using one of the national languages and English whenever possible.
There is an emphasis on grouping new students, giving everyone a chance to get involved.	The diversity of students and their different life situations are taken into account in the planning of the freshers' fall programme. Freshers' events will be held in accessible facilities if any of the freshers need them. The tutors will take stock of the situation well in advance before the beginning of the fall. The tutors will emphasize in their communication to the freshers that any tutor can be consulted in regards to accessibility issues. Freshman brochures will introduce the accessible facilities and who freshmen can contact about accessibility issues.

	Activities and events are planned so that freshmen do not have to think about who they can participate in activities with (e.g., sisis or fresher's orienteering). Tutors pay particular attention to the grouping of new students. Tutors actively talk to all new students. Older students are encouraged to get to know new students.
Efforts will be made to promote equality and prevent discrimination, bullying and harassment.	Tutors will ensure that freshers are aware of the Safer Space principles and are familiar with their content. The principles of Safer Space for Kannunvalajat will be adhered to in all events. Participants will be informed that the Safer Space principles will be followed at events by publishing them or linking them to the event invitation.
Students are familiar with the contents of the Equality Plan.	Tutors will inform students about the Equality Plan. The Equality Plan is available to freshers in an open source.
Students have the courage to report shortcomings they find in equality affairs and inappropriate behavior, bullying or harassment they may encounter regardless whether they themselves are the victim or someone else. Students know who to contact in such problematic situations.	At least one event safety person is present at tutoring events. If necessary, tutors will explain the role of the event safety person or forward the question, if the role of the event safety person is unclear to the freshers. Tutors encourage freshers to approach the event safety person if they encounter problematic situations at events. Tutors will familiarize themselves with the guide for handling problematic situations as part of their tutor training, and agree on a common course of action in case of problematic situations.
Any inappropriate behavior, discrimination, bullying or harassment is addressed quickly and rigorously.	All cases of problematic situations are dealt with in a way that is appropriate to the situation and in cooperation with the people involved, listening to their wishes. Tutors can seek help for problematic situations from, for example, the event's safety person, the equality

	representative of their own organization, the equality representatives of Kannunvalajat or HYY.
--	---

2. EVENTS

OBJECTIVES	ACTIONS
All students have equal opportunities to participate in events. The decision not to participate in an event will also be respected.	Organizing more events that are completely free or as inexpensive as possible. Always aim to organize events at accessible venues. The accessibility of the venue will be indicated in the invitation to the event. If the venue is inaccessible, the invitation clarifies how the venue is inaccessible. The event invitation will provide a contact person for the students to contact for any event-related issues, such as issues regarding accessibility or if the participant has special needs, for example due to an illness or allergies. The event registration form includes a space for participants to indicate any special arrangements they may need, such as a wheelchair, illness or special dietary requirements. If the event does not have a registration form, the invitation to the event will indicate who to contact if there is a need for special arrangements. Students who have notified special needs will be contacted before the event to explain how they have been accommodated. <i>For example, should the person come in a wheelchair, it is agreed in advance on when someone is coming to open the door for them.</i> Aim to make it possible to hold an "accessibility hour", when no loud music is played and no bright or flashing lights are used in the event space, if (a) participant(s) wish(es) for it. This is to facilitate and enable for example people with sensory sensitivities and epilepsy to attend the event. Information about this possibility could be added into the accessibility information of the event invite. If possible, a quiet space will be reserved at the venue, for example a separate room. If it is not possible to reserve a room for a quiet space, other measures will be taken in advance to make sure a quiet place can be arranged if need be (in case of a problematic situation for example).

	Special diets and allergies will be catered to A wide range of events will be offered. Everyone will have the opportunity to find something interesting to do. Non-alcoholic events are also organized on a regular basis. Participants are not pressured to drink alcohol. A meaningful non-alcoholic alternative (other than water) is always available to participants. For sitsis and annual balls, tickets not containing alcohol cannot be higher than those that do. Activities (e.g. beer pong, Neppisskabat) can also be attended with a non-alcoholic drink. The presentation of non-alcoholic beverages will be promoted. Toilets of the event venues will be used as gender-neutral whenever the venue allows it. Information about events is clear. The event invitation clearly states what the event is about, when and where it will take place, what will be done at the event and who the event is for. The communication on events emphasizes that everyone is welcome to the event. Event information will be provided through a variety of channels to make the information easily accessible. Event invitation will also be sent to the mailing list of the organizations. More events will be organized as multilingual or in English. Events will be communicated in at least one of the national languages and in English if the language skills of the whole target group are not known (e.g. not necessary for meetings of a tutor group wherein all members speak Finnish). When the language of the event is Finnish only, the invitation to the event will state in English and Swedish what the event is about and why it is being organized in Finnish All event arrangements will take into account gender diversity and the right of everyone to define their own gender. For example, the dress code should allow participants to express their gender identity as they wish. Seating charts will not be formed according to participants' gender.
--	---

Everyone feels welcome in the events. The threshold for participation is low.	Events are organized with an emphasis on a relaxed and friendly atmosphere. The event organizers will be actively chatting to participants and welcoming everyone to the event. Inner circle jokes will be avoided, both in event communication and in the event itself. Participants will be informed in advance about the possible etiquette of events. Etiquette will be taken in a relaxed way so that everyone has the opportunity to participate in a way that is comfortable for them.
--	---

ORGANIZATIONAL ACTORS

1. VALTSIKA STUDENT CULTURE

OBJECTIVES	ACTIONS	IMPLEMENTING BODY
The atmosphere at Valtsika is respectful, safe, supportive, cooperative and open. All students feel welcome in the student community.	It is important to remember to respect the diversity of people, their privacy and different situations in life. It is not considered appropriate to assume anything related to people's personal attributes or characteristics.	All organizational actors, guided by equality representatives.
	Any encouragement to prejudice or bigotry towards a certain group of people is forbidden.	All organizational actors under the guidance of equality representatives
	Students are encouraged to create an open and constructive atmosphere for discussion, where different opinions and perspectives are respected	All organizational actors under the guidance of equality representatives
	Students are encouraged to get to know each other across the divisions of educational programmes	All organizational actors under the guidance of equality representatives
	One should not strengthen prejudice or bias about different study programs, majors, faculties or students.	All organizational actors under the guidance of equality representatives
	Dismantling assumptions about what it means to be a member of the community. Students are a heterogeneous group and there is no one right way to be a student in Valtsika.	All organizational actors under the guidance of equality representatives
	Aim for multilingual communication, i.e. try to communicate using one of the national languages and English whenever possible.	All organizational actors.
	Activities are planned to take into account degree students who do not speak Finnish or Swedish.	All organizational actors
There is an emphasis on grouping new students, giving	The diversity of students and their different life situations are taken into account in the planning of the freshers' fall programme.	The boards of the organizations, the freshers' committee and the tutors

everyone a chance to get involved.	Freshers' events will be held in accessible facilities if any of the freshers need them. The tutors are encouraged take stock of the situation well in advance before the beginning of the fall. Lobbying to HYY for an accessibility tutor. Freshman brochures will introduce the accessible facilities and who freshmen can contact about accessibility issues. Activities and events are planned so that freshmen do not have to think about who they can participate in activities with (e.g., sistsis or fresher's orienteering). Tutors are trained to lead a group. Older students are encouraged to get to know new students. Invest in grouping exchange students and English-speaking degree students for example by exploring the possibility of developing a buddy system alongside tutors for exchange students.	together. The boards of the organizations All actors in the organizations Tutors, guided by the organizers. The boards of the organizations, the freshers' committee and the tutors together. Kannu freshman captain and faculty. All organizational members Tutors and organizational actors.
Efforts will be made to promote equality and prevent discrimination, bullying and harassment.	Aim to monitor the progress towards the objectives of the equality plan is annually. The Safer Space of Kannunvalajat will be followed in all events. Participants will be informed that the Safer Space principles will be followed at events by publishing them with the event invitation. Aim for organizations to have a common policy on how to perform the songs in the songbook. Whenever the songbook is revised, equality is taken into account.	The presidents of the organizations and the equality officers, the equality representatives in Kannu coordinate. Event organizers. Event organizers. All organizers, coordinated by the board of Kannu. All organizations, coordinated by the

	All organizations are critically examining their own work on equality issues. Equality issues are not judged against each other. Equality work also aims to tackle cyberbullying and online targeting and shaming. Efforts are put into finding ways to address these situations.	board of Kannu Governing bodies of the organizations All organizational actors, in particular equality representatives.
Students are familiar with the content of the Equality Plan.	The Equality Plan is presented to new students as part of their orientation. The Equality Plan will be promoted on all organizations' email lists and social media channels at the start of each new academic year.	Kannu freshman captain and/or equality representatives Equality representative of the organizations, coordinated by Kannu's equality representatives
Students have the courage to report any perceived inequalities, inappropriate behavior, bullying and harassment they encounter, whether it is directed at themselves or another person. Students know who to contact if they have a problem.	A common set of guidelines will be drawn up on who students can contact in the event of problems. The organization's website will provide information on who students can contact in case of problems. Each organization aims to maintain its own problematic situation report form, which will allow members of the organization to contact the equality representative(s) or the board anonymously. The problematic situation form can be filled in on behalf of another person, for example if one has witnessed discrimination against another person. The form can also be filled in just to provide information even if there is now wish for further action. Only predefined responsible persons have access to the form. Contact information and all information provided on the form will be treated confidentially. Organizations may also direct contacts directly to the party they deem appropriate, with the permission of the person that has filled in the form. Information submitted through the form will be deleted when there is no need to retain it for the purpose of investigating the incident. The problematic situation report form can be found on the organization's website and/or the social media used by the organization.	All organizational actors, coordinated by the board of Kannu The board of the organization The board of the organization The board of the organization

	The problematic situation report form will be proactively promoted in event invitations. The problematic situation report form will explain what happens after the contact has been made. The role of the event safety person will be communicated in the event invitation before the event and / or during the event Event safety persons will be introduced at the start of the event. Emphasis will be put on that any member of the board can be contacted to talk about a problematic situation. Event safety persons are easily identifiable by for example ribbons/bands. Event safety persons can also be contacted via telephone. The phone numbers of the event safety persons can be found on the event invitation, or at the latest in a visible place in the event space. The event safety person is always in an approachable condition. It is recommended that the event safety person is sober for the duration of the event, but each organization can make its own policy regarding the alcohol consumption of the safety person. In principle, the event safety person is present and approachable throughout the event. However, for example, for small-scale or late-night events, event organizers can independently assess the need for the presence of an event safety person as the event is drawing to a close. Acting as an event safety person is always voluntary. An event safety person should always have the possibility to deal with problematic situations. The event safety person should not have other tasks that cannot be redelegated if a problematic situation were to arise.	Event organizers. The board of the organization Event organizers. Event organizers. Event organizers. The organizers of the event, the board of the organization. Event organizers, the board of the organization. Event organizers. Event organizers.
Any reported misconduct, discrimination, bullying or harassment will be dealt with	Given the nature of the event and the number of participants, there will be a sufficient number of event safety persons to whom participants can turn to at a low threshold.	Event organizers.

firmly and swiftly.	All cases of problematic situations are dealt with in a way that is appropriate to the situation and in cooperation with the people involved, listening to their wishes. The person(s) who made the report will be contacted as soon as possible, preferably the next day.	Event organizers. Event organizers.
All actors have the capacity to tackle inequalities, inappropriate behavior, bullying, harassment and harassment. All actors have a clear picture of what to do in each situation. Organizations have a common policy on how to handle problematic situations.	Maintain clear common guidelines on what to do in case of problematic situations. The guidelines will include information on who organizational actors can contact for help. This guidance is easily available and accessible. Aim to make sure all organizational actors know about the guidelines and have access to them. All organizations have a designated person responsible for equality issues. All board members and the Fresher's Committee are trained to deal with problem situations. All board members and the Fresher's Committee are trained to take equality into account when planning activities. Tutors are trained to deal with problematic situations. Tutors are trained to take equality into account when planning activities. The previous year's Equality representative will train the next year's Equality representative. Equality representatives will always act in a confidentially in their role. Encourage all organizational actors to take part in available training regarding equality and problematic situations.	All boards, coordinated by Kannu. Coordinated by Kannu equality representatives. All boards. All boards and the Freshers' Committee, coordinated by Kannu All boards and the Freshers' Committee, coordinated by Kannu Kannu Freshman Captain and Equality representatices, the Faculty Kannu Freshman Captain and Equality representatives, the Faculty. The organization's equality representative(s). The organization's equality representative(s). All boards.

	Provide a forum for equality representatives to receive peer support and assistance in their work. Create an equality checklist for events for common use. Create a communication guide for creating event invitations and spreading information on equality issues. Compile a list of accessible facilities available to organizations. Organizations can issue penalties for abuse. Any penalties are subject to a common policy and are communicated openly. Depending on the seriousness of the misconduct, the sanction could be, for example, a temporary ban from the organization's events. The length of the ban will be determined on a case-by-case basis.	Kannu equality representatives, Coordinated by the Kannu Equality representatives. Coordinated by the Kannu Facilities representatives. Coordinated by the Kannu Facilities representatives. Boards of organizations and equality representatives.
--	--	---

2. EVENTS

OBJECTIVES	ACTIONS	IMPLEMENTING BODY
All students have equal opportunities to participate in events. The decision not to participate in an event will also be respected.	Organizing more events that are completely free or as inexpensive as possible. Always trying to organize events in accessible venues. It is particularly important that events that are important to the student community, such as annual balls and their afterparties, are held at accessible venues. <i>For example, accessible portable toilets will be acquired for Vappu.</i> Study-related events will always be held in accessible facilities.	The boards of the organizations, the freshers' committee, tutors. Event organizers. All organizations.

	Influence HYY to make the New Student House a fully accessible space. Considering ways to enable accessible events at Kuppala. Working towards a common set of guidelines on what is needed for accessibility information for events and how accessibility is defined. Distributing this information to organizations. The accessibility of the event space will be indicated in the invitation of the event. If the event space is inaccessible, the invitation to the event will provide details of how the space is accessible. The event invitation will provide a contact person who a student can contact for any event-related issues, such as accessibility issues or if the participant has special needs, for example due to an illness or allergies. The event registration form includes a space for participants to indicate any special arrangements they may need, such as a wheelchair, an illness or special dietary requirements. The student who has indicated special needs is contacted before the event to explain how they have been accommodated. For example, a wheelchair user will be informed in advance of the time at which the door will be opened. Aim to make it possible to hold an "accessibility hour", when no loud music is played and no bright or flashing lights are used in the event space, if (a) participant(s) wish(es) for it. This is to facilitate and enable for example people with sensory sensitivities and epilepsy to attend the event. Information about this possibility could be added into the accessibility information of the event invite. If possible, a quiet space will be reserved at the venue, for	All organizations, coordinated by Kannu All organizations, coordinated by Kannu Kannu equality representatives. Event organizers. Event organizers. Event organizers. Event organizers. Event organizers. Event organizers.
--	---	--

	example a separate room. If it is not possible to reserve a room for a quiet space, other measures will be taken in advance to make sure a quiet place can be arranged if need be (in case of a problematic situation for example). Special diets and allergies will be taken into account in the event catering A wide range of events will be offered. Everyone will have the opportunity to find something interesting to do. Non-alcoholic events are also organized on a regular basis. Participants are not pressured to drink alcohol. A meaningful non-alcoholic alternative (other than water) is always available to participants. When registering for sitsis or annual balls, participants can choose a non-alcoholic ticket, where the drink option can be, for example, non-alcoholic wine. For sitsis and annual balls, tickets not containing alcohol cannot be higher than those that do. Activities (e.g. beer pong, Neppisskabat) can also be attended with a non-alcoholic drink. The presentation of non-alcoholic beverages will be promoted. Toilets of the event venues will be used as gender-neutral whenever the venue allows it. Information about events is clear. The event invitation clearly states what the event is about, when and where it will take place, what will be done at the event and who the event is for. The communication on event will emphasize that everyone is welcome to the event. Event information will be provided through a variety of channels	Event organizers. Event organizers. Organization boards, freshers' committee, tutors. Boards of the organizations, student council, tutors Event organisers. Event organisers. Event organisers. Event organisers. Event organisers. Event organisers.
--	--	--

	and at the beginning of the event. A relaxed approach is taken to the etiquette In the case of annual balls and sitsit, the song leaders will lead the programme in Finnish / Swedish and in English if not all the participants speak Finnish / Swedish At sitsit and annual balls, participants are encouraged to give speeches in English and to request songs in English if not all participants speak Finnish / Swedish.	Event organisers. Event organisers. Event organisers. Event organisers.
--	---	--

3. EDUCATION

OBJECTIVES	ACTIONS	IMPLEMENTING BODY
Students have equal opportunities to progress and succeed in their studies. Different learners and life situations are taken into account in the delivery of courses. Equality is also ensured in the University's facilities.	Lobbying the Faculty and the University to abolish attendance penalties for mass lectures and to make the policy on compensating absences fairer. Influencing the Faculty and the staff of the degree programmes to increase the use of flexible course delivery methods (online exams, essays, online courses) Facilitating discussion about whether students are treated equally in the contemporary major subject selection procedure. Currently, the level of requirements and assessment criteria for courses and the workload for the different delivery modes vary widely. Lobbying the Faculty and the University of Helsinki to ensure that the level of course requirements, grading criteria and workload of the different delivery modes	All organizations, coordinated by the study secretaries in Kannu. Study coordinators of the organisations, Kannu Organizations of training programmes Study coordinators of the organisations, Kannu

	are comparable. The course delivery mode, assessment criteria and attendance requirements are transparent and clear and known to students before the course starts, so that students have the opportunity to plan their studies. Course study materials must be accessible to all students. At present, course books are often not sufficiently available. Scanned pages of books are also difficult for some students. Lobbying the Faculty and the University Library to achieve this goal. Students have equal access to feedback on their studies. Should there be peer evaluations in a course, they are conducted anonymously. Course teaching personnel know how to automatically take different learners into account when designing courses (e.g. visual impairment, mobility impairment, dyslexia, hearing impairment, native tongue other than Finnish). Informing students about the different ways to get support for their studies University premises should be made accessible. Influencing the university to achieve the goal. <i>Currently, the most problematic spaces in terms of accessibility are the lifts in Porthania and the lecture halls in the main building.</i> Promoting the provision of gender-neutral toilets at all university buildings. There are enough courses for students to complete the required credits. At present, this may not be the case for exchange students, for example.	Study coordinators for organisations, Kannu Study coordinators for organisations, Kannu Study coordinators for organisations, Kannu All organisations, coordinated by the Kannu study coordinators All organisations, coordinated by the Kannu study coordinators Organizations' study coordinators All organisations together, coordinated by Kannu. All the organisations working together, coordinated by Kannu. Kannu's student advisers and kv adviser
All students have equal access to information and	Communication about study affairs is clear and easy to understand.	Student advisers, hall teachers.

support on matters related to their studies.	In addition to either native language, information on study matters is also communicated in English. Increase cooperation with Politicus and StudOrg in communicating about study matters in Swedish. A wide range of channels will be used to provide information on study matters in a way that is easily accessible. The primary communication channel is the e-mail list.	Student representatives, hall attend Student leaders, hall attendants, Kannu Student leaders, hall attendants, Kannu
Students know their rights and how to promote them.	Students are informed about their rights and how to promote them. Informing about the existence and content of the HYY Legal Protection Guide.	Student advisers. Student advisers.
The teaching staff of the Faculty of Social Sciences are committed to promoting equality in teaching.	Working with the faculty to develop equality in Valtsika. Informing the faculty staff about the contents of the equality plan. Raising the importance of equal use of language in discussions with staff, for example in relation to sexual and gender minorities, ethnicities and stereotypes (e.g. about nationality or language skills) and their implications. Raising accessibility issues in discussions with the staff. Current problems include accessible lecture rooms, compatibility of learning materials with screen readers, accessibility of excursions included in course content and lack of information on how to take exams other than by writing by hand. Decreasing the gap between students and staff. Raising issues identified by students in discussion with the staff. Students know who to contact if they experience inappropriate behavior, discrimination, harassment or bullying from teaching staff. Encourage students to report incidents of inappropriate behavior, discrimination, harassment or bullying by teaching staff.	Kannu. All organizations, coordinated by Kannu. All organizations, coordinated by Kannu All organizations, coordinated by the study secretaries in Kannu. All organisations. All organisations. All organisations. All organisations.

	Addressing inappropriate behavior, discrimination, harassment or bullying when it occurs.	All organisations.
	Feedback on courses can be given anonymously.	Student representatives of organizations

4. STUDENT ORGANIZATION AFFAIRS

OBJECTIVES	ACTIONS	IMPLEMENTING BODY
Everyone has equal opportunities to get involved in student organizations. The threshold for getting involved is low.	The notice of the election meeting will tell you exactly what will happen at the meeting and how to apply for the board. Organizations are encouraged to also translate their election meeting invitations into English and Swedish.	The boards of organizations.
	The organization's meetings will be held at accessible premises.	The boards of organizations.
	Board duties are promoted before the election by introducing the responsibilities of board members.	The boards of organizations.
	Anyone interested in a board position is encouraged to apply.	The boards of organizations.
	Anyone interested in becoming a board member is encouraged to contact the board members for further information	The boards of organizations.
	Board members do not take a stance on the election of individuals to the board.	The boards of organizations.
		The boards of organizations.

	The election meeting will be planned to make the situation as comfortable as possible for candidates People who did not get elected are encouraged to be involved in the organization as officials. The role of the officials will be developed according to their own interests. Officials are treated equally with board members. Member selection for the fresher committee is conducted anonymously. Board membership does not cause compulsory expenses to members. Considering ways to ensure that different starting points (e.g. financial situation or lack of Finnish language skills) are not an obstacle to participation in board activities. Variety of other ways to participate in organization activity (such as committees and organization magazines) will be actively promoted. Tutors will be selected by interview if there are more applicants than places	The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations. The board of Kannu The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations, editors-in-chief of organization magazines Kannun freshman captain, faculty.
The organizations' decision-making and activities are transparent and all members have the opportunity to influence them.	Various channels are used in distributing information and information is easily accessible. Newsletters are always sent to organizations' email lists. Communication is multi-channel: all information is available through several channels. All communications are also sent by email. Board meetings are in principle open to all organizational actors.	The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations.

	Some meetings can be held behind closed doors for the proper reasons if, for instance, the topics addressed are of a confidential or sensitive nature. Board and committee meetings are held in accessible premises close to the central campus whenever possible. The notice and agenda of the meeting will be published in advance, preferably one week in advance, on the organization's email list. The minutes of the meetings will be published on the organization's email list after the meeting In the minutes there is information about the grounds of decisions made in the meeting. Organizations are encouraged to communicate their decisions and activities also in English and Swedish, for example by providing short summaries of the content of the meetings. The organizations have a feedback form which allows students to give feedback anonymously throughout the year. Members are encouraged to give feedback and attend meetings.	The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations. The boards of organizations.
--	---	---

WHAT EQUALITY PLAN?

“The plan should answer the question: What does it mean to be an equally treated student.”

“The premises where equality practices should exist: excursions, parties, after parties, library, group teaching, Think Corner, Unicafe, board meetings, university campus and traveling between campuses and home, student exchange, entrance examination, lectures, events and the broader university community. The equality goals should not cease to exist after one leaves a party but should stand wherever one goes in the university community including time spent with friends.”

“The plan should be as inclusive as possible and a joint project that brings students closer together.”

In the Constitution of Finland, equality refers to both prohibition of discrimination and equality before the law - basic human rights are for all. The Non-Discrimination Act (1325/2014) also forbids discrimination and any order to discriminate and its aim is to improve and safeguard the realization of equality and help anyone who has experienced discrimination. The Equality Act (609/1986) aims to prevent discrimination based on gender. These laws form the foundation of the equality plan and the plan obliges all organizations to oversee and improve equality practices with appropriate and fitting measures.

The aim of the plan is to guarantee that all students of the Faculty of Social Sciences of the University of Helsinki have equal opportunities to study and to be a part of the student community and to make sure everybody can participate in student union affairs. The goal is also to create joint practices for the student organizations where equality is a fundamental part of every aspect of student life.

The baseline of the plan is that students should be equally treated in university premises, studying environment, events and student union affairs as well as in the student community in general. The Equality Plan consists of four parts, which are: 1. Student culture 2. Studying 3. Student organization events, and 4. Student organization affairs. The Finnish constitution and other relevant legislation serves as the fundamental basis for all equality sectors defined in the Equality Plan. The plan also pays attention to other factors concerning student equality such as the economic situation of students and their family affairs.

Reflecting on and critically assessing the activities of student organizations is at the core of the implementation of equality and non-discrimination, and it is thus particularly important to pay attention to possible obstacles to the progress of non-discrimination. Obstacles include attitudes of complacency and disbelief such as merely the thought that everything is fine with one's organization and no discriminatory behavior could "ever" occur there. Additionally, a fear of change or a lack of recognition of entrenched discriminatory structures and practices can impede progress. This can make it difficult to help victims of discrimination, for instance if work is done in the name of minorities without actually listening to said minorities. The use of humor as well as the understanding of what is acceptable topics or targets of humor ought to be examined as well in light of the current culture of the community of the Faculty of Social Sciences.

The Equality Plan is organized together with all the student organizations of the Faculty of Social Sciences. The first plan was built based on concerns and matters raised during several workshops held in Spring 2019. There were seven workshops altogether, five of which were open to all students of the faculty. Approximately 60 students contributed to the plan. This new Equality Plan is an update to the previous Equality Plan from 2023, prepared by the Equality representatives of Valtsika's organizations and other Valtsika organizations. The updated plan is valid for the period 2024-2027.

Likabehandlingsplan för statsvetenskapliga fakulteten 2024-2027

Likabehandling betyder att alla människor ska anses vara lika värda och att ingen får diskrimineras på grund av kön, ålder, etniskt eller nationellt ursprung, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, handikapp, sexuell läggning eller någon annan omständighet som gäller en enskild person.

Justitieministeriet 2019

Allekirjoittaneet järjestöt /
Organizations that have signed this plan /
:

Kannunvalajat ry
Konstruktio ry
Status ry
Stigma ry
Stydi ry
Valta ry
VOO ry
Media ry
Kumous ry
Taso ry
Keho ry
KTTO ry
Cissi ry

