

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดกลางบางแก้ว (พุทธวิถีประสิทธิ์)
ที่_____/_____ **วันที่**_____**เดือน**_____**พ.ศ**._____.
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ.

.

กิจกรรม.....
.....
_____

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางบางแก้ว (พุทธวิถีประสิทธิ์)

ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....
มีความประสงค์จะขออนุญาตดำเนินการตามโครงการ
.....
.....
กิจกรรม.....
.....เพื่อดำเนินการ
จัดซื้อ/จัดจ้าง.....
.....จึงขออนุมัติจัดซื้อรายการ
ทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน_____บาท (_____)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในการขออนุญาตดำเนินการตามโครงการข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง_____ ตำแหน่ง.

เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะ

ลงชื่อ
.....

(.....)
ครูผู้รับผิดชอบ

( ) งานวิชาการ ( ) งานทั่วไป ( ) งาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน

บุคคล ( ) งาน งบประมาณ		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .... ลงชื่อ..... ..... (นางสาวสุภาภัค เข็มทอง) หัวหน้างาน งบประมาณ	€ ทราบ € เสนอผู้อำนวยการ € อื่นๆ .... ลงชื่อ..... ..... (นายสุริยา ภัสสรพิสุทธิกุล) รองผู้อำนวยการงาน งบประมาณ	€ ทราบ € อนุญาต € อนุมัติ € อื่นๆ..... .... ลงชื่อ..... ..... (นายจักรพรรดิ คงนะ) ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางบางแก้ว

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดกลางบางแก้ว (พุทธวิถีประสิทธิ์)
ที่..... วันที่
.....
.....
เรื่อง ขออนุมัติ.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางบางแก้ว (พุทธวิถีประสิทธิ์)

ด้วยฝ่าย / กลุ่มสาระฯ / งาน
.....มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

□ วัสดุ□ ครุภ□ัณฑ์ ปรับปรุ□ ซ่อมแซม อื่นๆ
.....
จาก
โครงการ.....
□ □ □

.....เพื่อ
กิจกรรม.....
..... โดยใช้เงิน
อุดหนุน รายได้สถานศึกษา
อื่นๆ.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... เจ้าของโครงการ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นแผนงานกลุ่ม

☐ มีในแผนปฏิบัติการประจำปี ☐ใช้เงิน ☐ อุดหนุน ☐รายได้สถานศึกษา อื่นๆ .....

☐ ไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปี

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายแล้ว	ขอเบิกครั้งนี้	คงเหลือ

ความเห็นงานแผนงานนโยบายและแผน

ได้ตรวจสอบงบประมาณที่เบิกจ่าย งบประมาณคงเหลือ☐และแหล่ง☐ประมาณ
ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....งาน แผนงาน

(นางสาวสุภาภัค เข็มทอง)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการงานบประมาณ
☐ เห็นสมควร พิจารณา..... ..... ☐ ไม่เห็นสมควรพิจารณา เหตุผล..... ..... ลงชื่อ ..... (นายสุริยา ภัสสรพิสุทธิกุล) รองผู้อำนวยการงาน งบประมาณ ……/……/……

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรพรรดิ คงนะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกลางบางแก้ว (พุทธวิถีประสิทธิ์)

รายละเอียดรายการวัสดุจัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่	รายการวัสดุ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
			รวมราคา	

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( )	-

โดย

เสนอรายชื่อผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

…….....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ