

ДОГОВІР № _____
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ОРГАНІЗАЦІЮ
ВЗАЄМОВІДНОСИН

м. Вінниця

" ____ " _____ 20__ р.

Вінницький технічний фаховий коледж (далі – Коледж) в особі директора Світлани ВАСИЛЮК, що діє на підставі Статуту, з одного боку та

_____, (далі – _____) в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, а разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали даний Договір про співробітництво та організацію взаємовідносин (надалі – Договір), про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов даного Договору Сторони зобов'язуються співпрацювати у напрямках покращення якості освітньо-професійних програм, теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти згідно з освітньо-професійними програмами, що реалізуються в Коледжі, підготовки фахівців для

(назва підприємства)

за спеціальностями, ліцензованими у Коледжі, сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу та підвищення кваліфікації викладачів та/або співробітників кожної з Сторін.

1.2. Сторони домовилися спільно діяти для досягнення загальних цілей відповідно до статутних положень та інтересів кожної із Сторін, які беруть участь в даному Договорі. У процесі виконання намічених загальних цілей, прагнути будувати свої взаємини на основі рівноправності, чесного партнерства й захисту інтересів один одного.

2. Напрями можливої співпраці

2.1. Участь в роботі Експертних рад роботодавців Вінницького технічного фахового коледжу за спеціальностями та/або освітньо-професійними програмами, групами споріднених спеціальностей, зокрема в розробці, моніторингах та перегляді освітньо-професійних програм підготовки фахівців, розробка нових навчальних курсів.

2.2. Сприяння використанню у виробничій діяльності й освітньому процесі нових інформаційних технологій.

2.3. Організація і проведення спільних семінарів, вебінарів, тренінгів, форумів, круглих столів, практик, стажувань тощо.

2.4. Сприяння формуванню загальних та фахових компетентностей, результатів навчання здобувачів освіти Коледжу передбачених відповідними Стандартами та актуальних у майбутній професії.

2.5. Сприяння трудовій зайнятості випускників і студентів Коледжу.

2.6. Сприяння розвитку освітньої та освітньо-технічної діяльності фахівців Сторін, нових форм інтеграції освіти і практики.

2.7. Створення та реалізація освітньо-професійних програм, що відповідають вимогам сучасного міжнародного економічного розвитку, новим досягненням науки та новітнім технологіям.

2.8. Сприяння посиленню комунікації із випускниками та студентами Коледжу з метою поглиблення вивчення професійних навиків, обміну досвідом, шляхом проведення різних зустрічей, конференцій.

2.9. У кожному конкретному випадку реалізації напрямів співпраці, відносини регулюються окремими договорами (угодами).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Обов'язки Сторін:

3.1.1. Сприяти співпраці у напрямках покращення якості освітньо-професійних програм, теоретичної та практичної підготовки здобувачів освіти згідно з освітньо-професійними програмами, що реалізуються в Коледжі, практичної підготовки та працевлаштування випускників Коледжу, підвищення кваліфікації викладачів та/або співробітників кожної з Сторін, проведення різноманітних зустрічей, конференцій, ярмарків кар'єри, форумів тощо.

3.1.2. Суворо дотримуватись вимог іншої сторони про використання переданої інформації й, у випадку накладання вимог про конфіденційність, дотримуватись вимог відповідного Договору.

3.1.3. У випадку передачі Стороною продуктів інтелектуальної власності, на які поширюються авторські права, Сторона, що одержує цей продукт, зобов'язується не використовувати його без згоди автора в професійній або комерційній діяльності.

3.1.4. Сторони беруть на себе зобов'язання враховувати пропозиції та рекомендації одна одної щодо тематики курсових та дипломних робіт/проектів студентів, з метою підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів та подальшого працевлаштування.

3.2. Права Сторін:

3.2.1. Отримувати інформацію про діяльність кожної із Сторін, що безпосередньо стосується предмету Договору.

3.2.2. Бути ініціаторами проведення спільних семінарів, вебінарів, тренінгів, форумів, круглих столів, практик, стажувань тощо.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку виникнення спорів та/або непорозумінь Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

5. Інші умови

5.1. Зміни і доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі шляхом укладання Додаткової угоди.

5.2. Сторони, що домовляються, виконують передбачені Договором зобов'язання, за рахунок своїх коштів, без взаємних фінансових розрахунків.

5.3. Цей Договір укладений у двох примірниках, причому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

5.4. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до «___» _____ 20___ року.

6. Місцезнаходження та підписи Сторін

Вінницький технічний фаховий
коледж
21021, м. Вінниця, Хмельницьке
шосе, 91/2,
тел. (0432) 56-13-36
E-mail: tech.college@vtc.vn.ua

Директор Коледжу

(підпис) Світлана ВАСИЛЮК

Директор _____

(підпис)

М.П.

М.П.