

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР СОГЛАСНО УКАЗУ № 200 от
26.04.2012 ПРОВОДИМЫХ В ФИЛИАЛЕ № 6 ГУЗ ГЦГКП ПО ЗАЯВИТЕЛЬНУМУ
ПРИНЦИПУ «ОДНО ОКНО»**

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлен ии администрат ивной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административно й процедуры
7.2 Выдача заключения:				
7.2.1 Врачебно-консульта ционной комиссии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консульта ционной комиссии	От 1 месяца до 1 года или бессрочно, в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося	бесплатно	В день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6 Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	До 1 года
7.9 Выдача выписки из медицинских документов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11 Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	В день обращения	5 лет

7.12 Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах: 7.2.1, 7.4, 7.5, 7.6, 7.9, 7.11 настоящего перечня	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4-7.6 и 7.11 настоящего перечня 3 дня со дня обращения для получения дубликатов документов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего перечня	
--	---	------------------	---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР СОГЛАСНО УКАЗУ № 200,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ФИЛИАЛЕ № 6 ГУЗ ГЦГКП ПО ЗАЯВИТЕЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ
«ОДНО ОКНО»**

7.2 Выдача заключения:

7.2.1 Врачебно-консультационной комиссии

Ответственный	Бирилло Марина Андреевна , заведующий отделением медицинской реабилитации, председатель ВКК каб. № 203, тел. 278121 Дублер – Романенко Владимир Петрович , врач-хирург, каб. № 102
Режим работы	Бирилло М.А. - понедельник, среда: 11.50-20.00 - вторник: 11.20-16.15 - четверг: 8.00-16.15 - пятница четная: 11.50-20.00 - пятница нечетная: 8.00-16.15 - суббота: по графику Романенко В.П. - четные числа: 12.00-20.00 - нечетные числа: 8.00-16.00
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Срок осуществления административной процедуры	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии
Срок действия справки, документа	От 1 месяца до 1 года или бессрочно, в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	<i>Предварительная информация по данной процедуре:</i> Бирилло М.А. , заведующий отделением медицинской реабилитации, председатель ВКК каб. №. 203, тел. 278121 - понедельник, среда: 11.50-20.00 - вторник: 11.20-16.15 - четверг: 8.00-16.15 - пятница четная: 11.50-20.00

	- пятница нечетная: 8.00-16.15 - суббота: по графику
7.4 Выдача врачебного свидетельства о смерти	
Ответственный	Глушакова Ирина Сергеевна, зав. ООВП № 1, каб. № 213, тел. 277967 Кожемякина Ирина Юрьевна, зав. ООВП № 2, каб. № 214, тел. 539226
ООВП	Глушакова И.С. - четные числа: 12.05-20.00 - нечетные числа: 8.00-15.55 Кожемякина И.Ю. - четные числа: 8.00-15.55 - нечетные числа: 12.05-20.00 - суббота: по графику
Куда обращаться	Выдается в рабочие дни – врачи общей врачебной практики (ВОП); в субботу, воскресенье – дежурный ВОП 8.00-20.00 – будние дни 8.00-14.00 – в субботные дни; 9.00-14.00 – воскресенье
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося
Срок осуществления административной процедуры	В день обращения
Срок действия справки, документа	Бессрочно
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	<i>Предварительная информация по данной процедуре:</i> Глушакова И.С., каб. № 213, тел. 277967 - четные числа: 12.05-20.00 - нечетные числа: 8.00-15.55 Кожемякина И.Ю., каб. № 214, тел. 539226 - четные числа: 8.00-15.55 - нечетные числа: 12.05-20.00 - суббота: по графику

7.5 Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)

Ответственный	Бирилло Марина Андреевна , заведующий отделением медицинской реабилитации, председатель ВКК каб. № 21, тел. 315872 Дублер – Драко Вера Сергеевна , заместитель заведующего филиалом, каб. № 204, тел. 294407
Режим работы ответственных	Бирилло М.А. - понедельник, среда: 11.50-20.00 - вторник: 11.20-16.15 - четверг: 8.00-16.15 - пятница четная: 11.50-20.00 - пятница нечетная: 8.00-16.15 - суббота: по графику Драко Вера Сергеевна - ежедневно: 8.00-16.15 - суббота: по графику
Куда обращаться	При наличии показаний выдается врачами общей врачебной практики и врачами специалистами, во время приема в поликлинике или на дому - в будние дни 8.00-20.00, - субботные дни 8.00-14.00 (согласно графику работы врача)
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Срок осуществления административной процедуры	В день установления временной нетрудоспособности
Срок действия справки, документа	Бессрочно
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно

Дополнительная информация	<i>Предварительная информация по данной процедуре:</i> Бирилло М.А., заведующий отделением медицинской реабилитации, председатель ВКК кааб. №. 203, тел. 278121 - понедельник, среда: 11.50-20.00 - вторник: 11.20-16.15 - четверг: 8.00-16.15 - пятница четная: 11.50-20.00 - пятница нечетная: 8.00-16.15 - суббота: по графику
---------------------------	--

7.6 Выдача медицинской справки о состоянии здоровья

Ответственный	Глушакова Ирина Сергеевна , зав. ООВП №1, каб. № 213, тел. 277967 Кожемякина Ирина Юрьевна , зав. ООВП №2, каб. № 214, тел. 539226 Дублер - Бородко Светлана Николаевна , врач-терапевт отделения профилактики, каб. № 301, тел. 539174.
Режим работы	Глушакова И.С. - четные числа: 12.05-20.00 - нечетные числа: 8.00-15.55 - суббота: по графику Кожемякина И.Ю. - четные числа: 8.00-15.55 - нечетные числа: 12.05-20.00 - суббота: по графику Бородко С.Н. - ежедневно в будние дни: 8.00-14.00
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Срок осуществления административной процедуры	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования
Срок действия справки, документа	До 1 года
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	<i>Предварительная информация по данной процедуре:</i> Глушакова И.С. - четные числа: 12.05-20.00 - нечетные числа: 8.00-15.55 - суббота: по графику Кожемякина И.Ю. - четные числа: 8.00-15.55 - нечетные числа: 12.05-20.00 - суббота: по графику

7.9 Выдача выписки из медицинских документов

Ответственный	Бурова Ирина Александровна, заведующий отделением профилактики, врач-терапевт, каб. № 202, тел. 539174. Дублер – Глушакова Ирина Сергеевна, зав. ООВП №1, каб. № 213, тел. 277967 Дублер – Кожемякина Ирина Юрьевна, зав. ООВП №2, каб. № 214, тел. 539226
Режим работы ответственных	Бурова И.А. - понедельник, вторник, среда: 8.00-16.15 - четверг: 11.50-20.00 - пятница четная: 8.00-16.15 - пятница нечетная: 11.50-20.00 - суббота: по графику Глушакова И.С. - четные числа: 12.05-20.00 - нечетные числа: 8.00-15.55 - суббота: по графику Кожемякина И.Ю. - четные числа: 8.00-15.55 - нечетные числа: 12.05-20.00 - суббота: по графику
Куда обращаться	Кабинет доврачебного приема: каб. №104 тел. 315870, 559005 будние дни с 7.30 до 20.00
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия справки, документа	Бессрочно
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	<i>Предварительная информация по данной процедуре:</i> Выписку из амбулаторной карты можно заказать по тел. 315870, 559005 или через сеть Интернет

7.11 Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов

Ответственный	Глушакова Ирина Сергеевна, зав. ООВП №1 каб. № 213, тел. 277967 Кожемякина Ирина Юрьевна , зав. ООВП №2, каб. № 214, тел. 539226
Режим работы ответственных	По графику приема лечащего врача Глушакова И.С. - четные числа: 12.05-20.00 - нечетные числа: 8.00-15.55 Кожемякина И.Ю. - четные числа: 8.00-15.55 - нечетные числа: 12.05-20.00 - суббота: по графику
Куда обращаться	Выдается в рабочие дни – врачи-терапевты участковые, врачи-специалисты; - в субботу - дежурный врач-терапевт. 8.00-20.00– будние дни 8.00-14.00–в субботные дни
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ подтверждающий право на льготы
Срок осуществления административной процедуры	В день обращения
Срок действия справки, документа	5 лет
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	<i>Предварительная информация по данной процедуре:</i> В регистратуре, тел. 315870; 559005

7.12 Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2.1, 7.4, 7.5, 7.6, 7.9, 7.11 настоящего перечня

Ответственный	Драко Вера Сергеевна заместитель заведующего филиалом, каб. № 204, тел. 294407 Дублер – Бирилло Марина Андреевна, заведующий отделением медицинской реабилитации, каб. № 203, тел. 278121
Режим работы ответственных	Драко Вера Сергеевна - ежедневно: 8.00-16.15 - суббота: по графику Бирилло М.А. - понедельник, среда: 11.50-20.00 - вторник: 11.20-16.15 - четверг: 8.00-16.15 - пятница четная: 11.50-20.00 - пятница нечетная: 8.00-16.15 - суббота: по графику
Куда обращаться	зав. ООВП №1 – Глушакова И.С., каб. № 213 - четные числа: 12.05-20.00 - нечетные числа: 8.00-15.55 - суббота: по графику зав. ООВП №2 – Кожемякина И.Ю., каб. № 214 - четные числа: 8.00-15.55 - нечетные числа: 12.05-20.00 - суббота: по графику
Перечень документов, сведений, предоставляемых гражданином при обращении	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий личность
Срок осуществления административной процедуры	1 день со дня обращения для обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4, 7.5, 7.6; 3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пункте 7.2
Срок действия справки, документа	на срок действия документа
Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Бесплатно
Дополнительная информация	<i>Предварительная информация по данной процедуре:</i> В регистратуре, тел. 315870; 559005

