



Distrito Escolar Independiente de Natalia

Título I, Parte A Política de Participación de Padres y Familias en el Campus (PFE) y Pacto entre la Escuela y los Padres

Año escolar 2026-2027

PARTE I: POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES Y FAMILIAS EN EL CAMPUS

EXPECTATIVAS GENERALES Y DESARROLLO CONJUNTO

Natalia ISD acepta implementar los requisitos legales según Sección **1116 de la ESSA**. Esta política y este pacto se elaboran, acuerdan y distribuyen anualmente a los padres de los niños participantes de forma conjunta.

- **Revisión y actualizaciones anuales:** Los padres participan en la revisión, evaluación y modificación anual del Plan de Mejora del Campus (CIP) y la Política PFE a través de horarios de reunión flexibles (mañana/tarde) y encuestas anuales.
- **Comentarios sobre el plan insatisfactorio:** Si el Plan de Mejora del Campus no resulta satisfactorio para los padres, el campus remitirá los comentarios de los padres a la Oficina del Distrito Escolar Independiente de Natalia (Natalia ISD) una vez presentado el plan.
- **Reserva de fondos:** Los padres participarán en las decisiones relativas a cómo se gastan los fondos asignados para la participación familiar del Título I, Parte A, dando prioridad al apoyo académico a nivel de campus.

REUNIÓN ANUAL DEL TÍTULO I Y PARTICIPACIÓN FLEXIBLE

- **Encuentro anual:** El campus convocará una reunión anual sobre el Título I en un horario conveniente para todos los padres, con el fin de explicar la participación en el programa Título I, los requisitos legales y los derechos de los padres para participar.
- **Reuniones y servicios flexibles:** Se ofrecerán reuniones, talleres y eventos académicos en horarios flexibles. Para fortalecer la capacidad, la escuela podrá proporcionar transporte, cuidado infantil o visitas a domicilio, según lo permita el presupuesto.

PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACIONES Y SEGUIMIENTO DEL PROGRESO

El campus proporcionará a los padres información oportuna sobre:

- Descripción y explicación del plan de estudios de Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS).
- Las evaluaciones académicas utilizadas para medir el progreso de los estudiantes (por ejemplo, STAAR, NWEA MAP, MCLASS, puntos de referencia locales).
- Explicación de los niveles de rendimiento esperados de los estudiantes y de los resultados de las evaluaciones estatales individuales.

- Oportunidades para celebrar reuniones periódicas con el fin de formular sugerencias y participar en las decisiones relativas a la educación de sus hijos.

DESARROLLO DE CAPACIDADES (PADRES Y PERSONAL)

Para garantizar una participación efectiva, el Distrito Escolar Independiente de Natalia (Natalia ISD) hará lo siguiente:

- **Ayudar a los padres:** Proporcionar formación y materiales (por ejemplo, sobre alfabetización, tecnología y seguridad en internet) para ayudar a los padres a supervisar el progreso de sus hijos y a colaborar eficazmente con los educadores.
- **Capacitar al personal:** Capacitar a maestros, personal de apoyo especializado, directores y líderes escolares, con la ayuda de los padres, sobre el valor de las contribuciones de los padres, la comunicación efectiva y el establecimiento de vínculos sólidos entre el hogar y la escuela.
- **Coordinar programas:** Integrar las actividades de PFE con los programas federales/estatales de la primera infancia (por ejemplo, Pre-K estatal, Head Start).
- **Idioma y acceso:** Envíe todas las comunicaciones en un formato comprensible y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres entiendan.

**** Consulte el sitio web de nuestro distrito para obtener una copia traducida de la Política y el Convenio de PFE. ****

DISTRITO CONTACTOS:

Superintendente: Elmer Avellaneda Elmer.Avellaneda@NataliaISD.net

Superintendente adjunto: Joseph Guidry Joseph.Guidry@Nataliaisd.net

Secretaria del Superintendente y del Consejo Directivo: Kerrie Harrell
Kerrie.Harrell@Nataliaisd.net

Director Ejecutivo de Servicios Académicos Rebecka Rendón
Rebecka.Rendon@NataliaISD.net

Director Ejecutivo de Currículo e Instrucción: Maricela Passmore
Maricela.Passmore@Nataliaisd.net

Familia y Comunidad Enlace: Marisa Saldana—ext. 7003 Marisa.Saldana@NataliaISD.net

Comunicaciones/Relaciones Públicas: Deborah Petty—ext. 6000
Deborah.Petty@Nataliaisd.net



Distrito Escolar Independiente de Natalia

Título I, Parte A Política de Participación de Padres y Familias en el Campus (PFE) y Pacto entre la Escuela y los Padres

Año escolar 2026-2027

PARTE II: PACTO ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES

Este Pacto entre la Escuela y los Padres describe cómo los padres, todo el personal escolar y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los alumnos y cómo la escuela y los padres construirán y desarrollarán una colaboración para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares del Estado.

Cada campus que recibe fondos del Título I adaptará este convenio para que refleje su Plan de Mejora del Campus (CIP), los objetivos académicos por nivel de grado y las actividades de participación familiar específicas del campus.

Enfoque académico en todo el distrito

El Distrito Escolar Independiente de Natalia (Natalia ISD) se compromete a apoyar a todos los estudiantes para que alcancen el éxito académico mediante una instrucción de alta calidad en lectura, matemáticas, ciencias, escritura, preparación para la universidad y la vida laboral, y otras prioridades identificadas en el Plan de Mejora de cada plantel. Los planteles que reciben fondos del Título I identificarán metas académicas específicas que reflejen las necesidades de sus estudiantes.

RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA/DISTRITO

El personal del distrito escolar independiente de Natalia y del campus hará lo siguiente:

1. **Proporcionar un currículo y una instrucción de alta calidad:** Ofrecer un currículo y una instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y que brinde apoyo, lo que permitirá a los estudiantes cumplir con los Estándares de Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas (TEKS) y los estándares de desempeño estatales.
2. **Realizar reuniones entre padres y maestros:** Celebrar reuniones anuales entre padres y profesores (al menos una vez al año en las escuelas primarias) en las que se debata este acuerdo en relación con el rendimiento académico de cada niño.
3. **Proporcionar informes frecuentes a los padres:** Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos (por ejemplo, informes de progreso, boletines de calificaciones, acceso al portal de calificaciones en línea).
4. **Garantizar la accesibilidad del personal:** Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal a través de correo electrónico, teléfono y reuniones programadas.
5. **Ofrecer oportunidades para ser voluntario y observar:** Brindar a los padres oportunidades para ser voluntarios, observar y participar en las actividades del aula de acuerdo con las políticas del distrito.
6. **Garantice una comunicación bidireccional eficaz:** Mantener una comunicación bidireccional continua y significativa entre los miembros de la familia y el personal

escolar en un idioma que los miembros de la familia puedan comprender.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES Y LA FAMILIA

Como padre/madre o tutor legal, apoyaré el aprendizaje de mi hijo/a de las siguientes maneras:

1. Garantizar una asistencia regular y puntual.
2. Establece una rutina diaria y un espacio para estudiar y hacer los deberes.
3. Leer con mi hijo/a a diario o animarlo/a a leer a diario (al menos 20 minutos).
4. Participa en las decisiones escolares y asiste a las reuniones de padres y maestros, a las noches académicas y a los talleres del distrito.
5. Me mantengo informado sobre la educación de mi hijo leyendo puntualmente todos los avisos de la escuela o del distrito.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Como estudiante, compartiré la responsabilidad de mejorar mi rendimiento académico y me comprometo a:

1. Vengo a la escuela con ganas de aprender y de dar lo mejor de mí cada día.
2. Completar mis tareas diarias de clase y deberes a tiempo y con integridad.
3. Lee al menos 20 minutos al día fuera del horario de clase.
4. Asumo la responsabilidad de mi comportamiento y pido ayuda siempre que no entienda algún concepto.
5. Entregar puntualmente a mis padres/tutor todos los avisos e información recibidos de la escuela.

**** Consulte el sitio web de nuestro distrito para obtener una copia traducida de la Política y el Convenio de**

PFE. **

Distrito Escolar Independiente de Natalia

Apartado de correos 548, 8^{el} y calle Pearson

www.nataliaisd.net

Teléfono: 830 663-4416 Fax: 830 663-4186



Nuestro Compromiso Compartido:

Una educación de calidad es responsabilidad compartida entre la escuela, los padres/tutores y los estudiantes. Al firmar a continuación, todas las partes reconocen haber revisado, comprendido y aceptado cumplir con sus respectivos roles y compromisos, tal como se describe en el Pacto Escuela-Padres-Estudiantes del Título I, para apoyar el rendimiento y el éxito estudiantil.

Compromiso del Estudiante

Me comprometo a hacer todo lo posible por cumplir con mis responsabilidades en el pacto, incluyendo llegar a la escuela a tiempo todos los días, leer al menos 20 minutos diarios, participar activamente en clase y seguir las normas escolares.

Nombre del Estudiante (en letra de imprenta): _____

Grado / Maestro/a: _____

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Compromiso del Padre/Tutor

Me comprometo a apoyar el aprendizaje de mi hijo/a asegurando su asistencia diaria a tiempo, leyendo con él/ella al menos 20 minutos cada noche, manteniendo comunicación con la escuela y participando en las actividades escolares y las reuniones de padres y maestros.

Nombre del padre/tutor (en letra de imprenta): _____

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico: _____

Compromiso de la escuela y el personal

Nos comprometemos a brindar un currículo e instrucción de alta calidad, alineados con los estándares de Texas, en un entorno seguro y de apoyo, a mantener una comunicación abierta con las familias y a proporcionar informes periódicos sobre el progreso de los estudiantes.

Nombre del maestro/personal (en letra de imprenta): _____

Firma del maestro/personal: _____ Fecha: _____

Firma del director/directora: _____ Fecha: _____

(Por favor, firme y devuelva esta página completa al maestro/a de su hijo/a. Puede obtener una copia del Acuerdo completo en el sitio web del distrito y en la oficina principal de la escuela).