



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4197

21.12.2023р.

с.Солонка

Про місцевий бюджет Солонківської сільської ради на 2024 рік
(код бюджету: 13528000000)

Відповідно до статей 75,76,77 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік», керуючись пунктом 17 частини першої статті 43, статтями 61-64, 66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, рішення виконавчого комітету від 18.12.2023 №882 «Про схвалення проекту бюджету Солонківської сільської ради на 2024 рік», Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити на 2024рік:

- доходи місцевого бюджету у сумі 170 100 000,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду місцевого бюджету –168 250 000,00 гривень та доходи спеціального фонду місцевого бюджету –1 850 000,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;
- видатки місцевого бюджету у сумі 170 100 000,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду місцевого бюджету –115 194 447,00 гривень та видатки спеціального фонду місцевого бюджету –54 905 553,00 гривень;
- профіцит за загальним фондом місцевого бюджету у сумі –53 055 553,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення.
- дефіцит за спеціальним фондом місцевого бюджету у сумі –53 055 553 ,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;
- оборотний залишок бюджетних коштів місцевого бюджету у розмірі 250 000,00 гривень, що становить 0,3 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

3. Затвердити на 2024 рік міжбюджетні трансфери згідно з додатком 4 до цього рішення.
4. Затвердити на 2024 рік обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів згідно з додатком 5 до цього рішення.
5. Затвердити розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію програм згідно з додатком 6 до цього рішення.
6. Виконавчим комітетом Солонківської сільської ради затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на 2024 рік.
7. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2024 рік:
 - до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансфери, визначені статтями 97, 101, 103², 103⁴ Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України), а також надходження відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України 2024 рік":
 - джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15, 72 та 73 Бюджетного кодексу України.
8. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2024 рік :
 - у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹, 71 Бюджетного кодексу України, а також надходження відповідно до Закону України "Про Державний бюджет України 2024 рік";
 - у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15 та пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.
9. Установити, що у 2024 році кошти, отримані до спеціального фонду місцевого бюджету згідно з відповідними пунктами частини 1 статті 69¹ та частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених статтею 70 та частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.
10. Визначити на 2024 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищені видатки загального фонду Солонківської сільської ради за їх економічною структурою:
 - оплата праці працівників бюджетних установ;
 - нарахування на заробітну плату;
 - придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
 - забезпечення продуктами харчування;
 - оплата комунальних послуг та енергоносіїв;
 - соціальне забезпечення;
 - поточні трансфери місцевим бюджетам.
11. Головним розпорядникам коштів місцевого бюджету забезпечити:
 - виконання норм Бюджетного кодексу України;
 - затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;
 - здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм,

забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

- доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2024 року;

- оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів.

- забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання;

- на виконання частини 1 статті 51 Бюджетного кодексу України зобов'язати керівників бюджетних установ і закладів утримувати чисельність працівників та здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види заохочень чи винагород, матеріальну допомогу, лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ і закладів у кошторисах на 2024 рік;

- зобов'язати розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету за обґрунтованим поданням погоджувати пропозиції щодо додаткового виділення коштів та перерозподілу видатків за кодами типової програмної класифікації та їх економічною структурою за загальним та спеціальним фондами місцевого бюджету з сільським головою та фінансовим відділом Солонківської сільської ради.

12. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право сільському голові отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України:

-позики на покриття тимчасових касових розривів місцевого бюджету, що виникають за загальним фондом та бюджетом розвитку, у фінансових установах на строк до трьох місяців у межах поточного бюджетного періоду;

-позики на покриття тимчасових касових розривів у показниках місцевого бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

13. У процесі виконання місцевого бюджету розподіл та перерозподіл затверджених і додатково наданих трансфертів та у виняткових випадках за обґрунтованим поданням розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків в межах їх загального обсягу за бюджетними програмами, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснювати з урахуванням вимог чинного бюджетного законодавства за рішенням виконавчого комітету сільської

ради, погодженим з постійною комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

14. У разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень до бюджетної класифікації в частині присвоєння окремим трансфертам, доходам і видаткам найменувань та кодів класифікації внести зміни до цього рішення за джерелами доходів і напрямками видатків розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів з внесенням відповідних змін у додатках до рішення сільської ради, розпорядженням сільського голови з подальшим затвердженням їх на сесіях сільської ради.

15. Не застосовується норми частин сьомої та восьмої статті 78 БКУ у частині обмежень у прийнятті рішень відповідною місцевою радою про внесення змін до місцевого бюджету.

16. Додатки 1-6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

17. Дане рішення вступає в дію з 01.01.2024 року.

18. Оприлюднити рішення відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

19. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1
до Типової форми рішення про місцевий
бюджет
(пункт 1)

Доходи місцевого бюджету на 2024 рік

135280000

0

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	119 714 200,00	119 704 200,00	10 000,00	-
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	46 751 000,00	46 751 000,00	-	-
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	46 750 000,00	46 750 000,00	-	-
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	42 100 000,00	42 100 000,00	-	-
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 500 000,00	2 500 000,00	-	-
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	2 100 000,00	2 100 000,00	-	-
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	50 000,00	50 000,00	-	-
11020000	Податок на прибуток підприємств	1 000,00	1 000,00	-	-
11020200	Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності	1 000,00	1 000,00	-	-
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	160 000,00	160 000,00	-	-
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	100 000,00	100 000,00	-	-
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	100 000,00	100 000,00	-	-
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	60 000,00	60 000,00	-	-
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	60 000,00	60 000,00	-	-
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	26 750 000,00	26 750 000,00	-	-
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	4 000 000,00	4 000 000,00	-	-
14021900	Пальне	4 000 000,00	4 000 000,00	-	-

14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	19 000 000,00	19 000 000,00	-	-
14031900	Пальне	19 000 000,00	19 000 000,00	-	-
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	3 750 000,00	3 750 000,00	-	-
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	2 750 000,00	2 750 000,00	-	-
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	1 000 000,00	1 000 000,00	-	-
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	46 043 200,00	46 043 200,00	-	-
18010000	Податок на майно	10 882 700,00	10 882 700,00	-	-
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	52 700,00	52 700,00	-	-
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	4 000 000,00	4 000 000,00	-	-
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	1 000 000,00	1 000 000,00	-	-
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	900 000,00	900 000,00	-	-
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	1 500 000,00	1 500 000,00	-	-
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	2 000 000,00	2 000 000,00	-	-
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	900 000,00	900 000,00	-	-
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	450 000,00	450 000,00	-	-
18011000	Транспортний податок з фізичних осіб	30 000,00	30 000,00	-	-
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	50 000,00	50 000,00	-	-
18030000	Туристичний збір	60 500,00	60 500,00	-	-
18030100	Туристичний збір, сплачений юридичними особами	500,00	500,00	-	-
18030200	Туристичний збір, сплачений фізичними особами	60 000,00	60 000,00	-	-
18050000	Єдиний податок	35 100 000,00	35 100 000,00	-	-
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	3 000 000,00	3 000 000,00	-	-
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	31 600 000,00	31 600 000,00	-	-

18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	500 000,00	500 000,00	-	-
19000000	Інші податки та збори	10 000,00	-	10 000,00	-
19010000	Екологічний податок	10 000,00	-	10 000,00	-
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	5 000,00	-	5 000,00	-
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	5 000,00	-	5 000,00	-
20000000	Неподаткові надходження	2 387 500,00	547 500,00	1 840 000,00	-
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	125 000,00	125 000,00	-	-
21080000	Інші надходження	125 000,00	125 000,00	-	-
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	5 000,00	5 000,00	-	-
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України 'Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального'	20 000,00	20 000,00	-	-
21081800	Адміністративні штрафи за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі	100 000,00	100 000,00	-	-
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	422 500,00	422 500,00	-	-
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	380 200,00	380 200,00	-	-
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	2 000,00	2 000,00	-	-
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	98 200,00	98 200,00	-	-
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	250 000,00	250 000,00	-	-
22012900	Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією	30 000,00	30 000,00	-	-
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	42 000,00	42 000,00	-	-

22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	42 000,00	42 000,00	-	-
22090000	Державне мито	300,00	300,00	-	-
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	100,00	100,00	-	-
22090400	Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	200,00	200,00	-	-
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 840 000,00	-	1 840 000,00	-
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 840 000,00	-	1 840 000,00	-
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 835 000,00	-	1 835 000,00	-
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	5 000,00	-	5 000,00	-
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	122 101 700,00	120 251 700,00	1 850 000,00	-
40000000	Офіційні трансферти	47 998 300,00	47 998 300,00	-	-
41000000	Від органів державного управління	47 998 300,00	47 998 300,00	-	-
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	47 998 300,00	47 998 300,00	-	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	47 998 300,00	47 998 300,00	-	-
X	Разом доходів	170 100 000,00	168 250 000,00	1 850 000,00	-

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 2
до Типової форми рішення про місцевий
бюджет
(пункт 1)

Фінансування місцевого бюджету на 2024 рік

135280000

0

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00
208100	На початок періоду	250 000,00	250 000,00	-	-
208200	На кінець періоду	250 000,00	250 000,00	-	-
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00
X	Загальне фінансування	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00
602100	На початок періоду	250 000,00	250 000,00	-	-
602200	На кінець періоду	250 000,00	250 000,00	-	-
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00
X	Загальне фінансування	-	-53 055 553,00	53 055 553,00	53 055 553,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 3
до Типової форми рішення про місцевий
бюджет
(пункт 2)

РОЗПОДІЛ

видатків місцевого бюджету на 2024 рік

1352800000

(код бюджету)

(грн.)

[illegible]

[illegible]

0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 973 028,00	1 973 028,00	1 553 677,00	2 700,00	-	-	-	-	-	-	-	1 973 028,00
0615062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	100 000,00	100 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 000,00
3700000			Фінансовий відділ Солонківської сільської ради	972 800,00	972 800,00	645 000,00	300,00	-	-	-	-	-	-	-	972 800,00
3710000			Фінансовий відділ Солонківської сільської ради	972 800,00	972 800,00	645 000,00	300,00	-	-	-	-	-	-	-	972 800,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	948 800,00	948 800,00	645 000,00	300,00	-	-	-	-	-	-	-	948 800,00
3719760	9760	0180	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами	24 000,00	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 000,00
X	X	X	УСЬОГО	115 194 447,00	109 994 447,00	80 155 795,00	5 335 815,00	5 200 000,00	54 905 553,00	53 055 553,00	1 840 000,00	-	-	53 065 553,00	170 100 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Міжбюджетні трансферти на 2024 рік
1352800000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	47 998 300,00
9900000000	Державний бюджет	47 998 300,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	-
9900000000	Державний бюджет	-
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	47 998 300,00
X	загальний фонд	47 998 300,00
X	спеціальний фонд	-

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитуванн я місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
3719760	9760	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами	24 000,00
1357300000	9760	Бюджет Пустомитівської міської територіальної громади	24 000,00
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
3719760	9760	Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію проектів співробітництва між територіальними громадами	-
1357300000	9760	Бюджет Пустомитівської міської територіальної громади	-
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	24 000,00
X	X	загальний фонд	24 000,00
X	X	спеціальний фонд	-

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 5
до Типової форми рішення про місцевий бюджет
(пункт 4)

ОБСЯГИ
капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів у 2024 році

1352800000

(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Солонківська сільська рада			-	-	12 010 000,00	0
0110000			Солонківська сільська рада			-	-	12 010 000,00	0
0117321	7321	0443	Будівництво освітніх установ та закладів	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій та	2024	-	-	12 000 000,00	50

				розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування					
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с.Малечковичі Львівського району Львівської області	2024	-	-	10 000,00	0
X	X	X	УСЬОГО	X	X	-	-	12 010 000,00	X

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 6
до Типової форми рішення про місцевий
бюджет
(пункт 5)

Розподіл витрат місцевого бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році

135280000

0

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/ регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Солонківська сільська рада			48 515 553,00	7 450 000,00	41 065 553,00	41 055 553,00
0110000			Солонківська сільська рада			48 515 553,00	7 450 000,00	41 065 553,00	41 055 553,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма щодо організації протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2024 рік.	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р	50 000,00	50 000,00	-	-

0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма забезпечення виконання рішень суду на 2024 рік	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р.	150 000,00	150 000,00	-	-
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма підтримки Комунального Некомерційного Підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області на 2024 рік	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р	400 000,00	400 000,00	-	-
0112146	2146	0763	Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	Програма безоплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р	150 000,00	150 000,00	-	-

				категоріями захворювань у Солонківській сільській раді на 2024 рік					
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю технічними та іншими засобами медичного призначення для використання в амбулаторни х та побутових умовах на 2024рік	Рішення сесії Солонківсь кої сільської ради від 21.12.2023 р	50 000,00	50 000,00	-	-
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2024 рік	Рішення сесії Солонківсь кої сільської ради 21.12.2023 р	200 000,00	200 000,00	-	-
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	"Програма благоустрою населених пунктів Солонківської сільської	Рішення сесії Солонківсь кої сільської ради від	1 150 000,00	1 150 000,00	-	-

				ради на 2024 рік"	21.12.2023 р				
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма фінансової підтримки з благоустрою території Солонківської сільської ради "КП Амарант" на 2024 рік	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р	5 200 000,00	5 200 000,00	-	-
0117630	7630	0470	Реалізація програм і заходів в галузі зовнішньоекономічної діяльності	Програма розвитку міжнародного співробітництва Солонківської сільської ради на 2024 рік	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р	100 000,00	100 000,00	-	-
0118240	8240	0380	Заходи та роботи з територіальної оборони	Програма заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2024 рік	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р	41 055 553,00	-	41 055 553,00	41 055 553,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської	Рішення сесії Солонківської сільської ради від	10 000,00	-	10 000,00	-

				сільської ради на 2024 рік	21.12.2023 р				
0600000			Відділ освіти,культури,туризм у, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ			203 620,00	203 620,00	-	-
0610000			Відділ освіти,культури,туризм у, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ			203 620,00	203 620,00	-	-
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сирота м і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Солонківської сільської ради на 2022-2025 роки	Рішення сесії Солонківсь кої сільської ради від 21.12.2023 р	3 620,00	3 620,00	-	-
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма культурного розвитку Солонківської сільської ради на 2024 рік	Рішення сесії Солонківсь кої сільської ради від 21.12.2023 р	100 000,00	100 000,00	-	-

0615062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма організації та проведення спортивно-масових заходів на території Солонківської сільської ради на 2024 рік".	Рішення сесії Солонківської сільської ради від 21.12.2023 р	100 000,00	100 000,00	-	-
X	X	X	УСЬОГО	X	X	48 719 173,00	7 653 620,00	41 065 553,00	41 055 553,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4198

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про затвердження місцевих цільових
соціально-економічних програм на 2024 рік**

Відповідно до [Бюджетного кодексу України](#), Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», керуючись ч.22 п.1 ст.26 [Закону України](#) «Про місцеве самоврядування в Україні », враховуючи пропозиції авторів бюджетних програм, постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити місцеві цільові соціально-економічні програми на 2024 рік, а саме:
 - 1.1 Цільова програма щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2024 рік (додаток 1).
 - 1.2 Програма забезпечення виконання рішень суду на 2024 рік» (додаток 2).
 - 1.3 Програма культурного розвитку Солонківської сільської ради на 2024 рік. (додаток 3).
 - 1.4 Програма організації та проведення спортивно-масових заходів на території Солонківської сільської ради на 2024 рік. (додаток 4).
 - 1.5 Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Солонківської сільської ради на 2024 рік (додаток 5).
 - 1.6 Програма соціального захисту населення Солонківської сільської ради на 2024 (додаток 6).
 - 1.7 Програма по організації благоустрою Солонківської сільської ради на 2024 рік (додаток 7).
 - 1.8 Програма фінансової підтримки з благоустрою території Солонківської сільської ради «КП Амарант» на 2024 рік (додаток 8)
 - 1.9 Програма підтримки Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області на 2024 рік (додаток 9).
 - 1.10 Програма забезпечення осіб з інвалідністю , дітей з інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах на 2024 рік» (додаток 10).

1.11 Програма «Безоплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у відповідності до Постанови КМУ 1303» Солонківської сільської ради на 2024 рік (додаток 11).

1.12 Програму заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2024 рік (додаток 12).

1.13 Програма охорони наколишнього природного середовища Солонківської сільської ради на 2024 рік.(додаток 13).

1.14.Цільова програма розвитку міжнародного співробітництва Солонківської сільської ради на 2024 рік. (додаток 14)

2. Головним розпорядникам коштів здійснювати фінансування вищевказаних програм та контроль за їх виконанням.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

ПРОГРАМА
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРОТОКОЛЬНИХ І МАСОВИХ
ЗАХОДІВ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2024 РІК

с.Солонка-2024

1. Загальні положення

Цільова програма щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2024 рік (далі – Програма) розроблена та подається на затвердження сесії сільської ради відповідно до підпункту 22 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована Програма

Солонківська сільська рада братиме участь у відзначенні свят державного, регіонального та місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій. Це потребує систематизації заходів, спрямованих на їх виконання та виділення бюджетних асигнувань для їх реалізації.

3. Мета Програми

Метою програми є налагодження та розвиток співпраці сільської ради з інститутами державної влади та громадянського суспільства, органами місцевого самоврядування всіх рівнів, а також забезпечення підготовки й проведення протокольних і масових заходів, візитів керівництва держави, області, району чи інших офіційних делегацій до Солонківської сільської ради.

4. Завдання Програми.

Основними завданнями реалізації Програми є:

- організація та проведення прийомів від голови Солонківської сільської ради офіційних делегацій;
- організація та проведення офіційних прийомів від голови сільської ради з нагоди відзначення державних свят;
- організація та проведення заходів із відзначення ювілейних, пам’ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення;
- організаційне забезпечення проведення сесій сільської ради, інших протокольно-масових заходів;
- забезпечення виїздів художніх колективів, що знаходяться на території сільської ради, на різноманітні культурні заходи районного, обласного та всеукраїнського рівня: фестивалі, конкурси;
- забезпечення участі спортсменів, що проживають на території сільської ради, у спортивних заходах районного, обласного та всеукраїнського рівня;
- промоція Солонківської сільської ради через друк рекламної продукції, організацію робочих зустрічей, пов’язаних з обговоренням спільних дій у сфері промоції та туризму та створенням спільної інформаційно-туристичної бази (розробка туристичних маршрутів, комунікація, інформація про готелі, організація екскурсійних турів тощо);
- проведення конкурсів з метою промоції громади;
- організація транспортного забезпечення заходів Програми;

- забезпечення проведення на більш якісному рівні робочих зустрічей, пов'язаних із спільною стратегією діяльності у сфері написання та реалізації проектів;
- відзначення заслужених людей Солонківської сільської ради через придбання нагородної продукції.

5. Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Реалізація завдань Програми є можливою через проведення заходів, вказаних у додатку 3 до Програми.

6. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Показники орієнтовних обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми з визначенням джерел фінансування наведено в додатку 2 до Програми.

7. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізовуватиметься впродовж 2024 року.

Виконання визначених Програмою завдань здійснюється шляхом реалізації завдань Програми. У разі потреби до Програми вносяться зміни, які затверджуються на сесії сільської ради.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми покладається на відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради і відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію Солонківської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку.

Відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності, а також відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці на вимогу подає інформацію про стан виконання Програми на розгляд комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку.

9. Очікувані результати від реалізації програми

1. Покращення організації та проведення офіційних прийомів від голови сільської ради.

2. Покращення організації та проведення заходів із відзначення ювілейних пам'ятних дат, історичних подій державного, регіонального та місцевого значення.

3. Покращення промоції Солонківської громади через організацію робочих зустрічей, пов'язаних з обговоренням спільних дій у сфері промоції та туризму та створення інформаційно-туристичної бази (розробка туристичних маршрутів, комунікація, інформація про готелі та ресторани).
4. Формування позитивного іміджу громади в Україні та за кордоном шляхом поширення позитивних знань про громаду, її історико-культурну спадщину та економіко-інвестиційний потенціал.
5. Проведення на більш якісному рівні робочих зустрічей, нарад.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПАСПОРТ

Цільової програми щодо організації та проведення протокольних і масових заходів Солонківської сільської ради на 2024 рік

Ініціатор розроблення Програми:	Солонківська сільська рада
Розробник Програми:	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.
Співрозробник Програми:	<i>Відділ бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради</i>
Відповідальні виконавці Програми:	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради.
Учасники Програми:	Солонківська сільська рада, комунальні підприємства сільської ради, інститути державної влади, громадські організації, навчальні заклади, спортивні клуби та вокально-танцювальні колективи Солонківської територіальної громади
Термін реалізації Програми:	2024 рік
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:	на 2024 рік – 50 000,00 грн. (кошти місцевого бюджету)

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

**Додаток 2
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198**

ПРОГРАМА

«Забезпечення виконання рішень суду на 2024 рік»

с.Солонка-2024

1. Паспорт Програми

Програма для забезпечення виконання рішень суду на 2024 рік

1	Ініціатор розроблення Програми	Юридичний відділ Солонківської сільської ради
2	Розробник Програми	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
3	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада
4	Учасники Програми	Солонківська сільська рада
5	Термін реалізації Програми	2024рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	150 000,00 грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Стаття 129-1 Конституції України встановлює, що судові рішення ухвалюються іменем України та є обов'язковими до виконання.

Програма для забезпечення виконання рішень суду на 2024 рік (далі – Програма) розроблена з метою виконання судових рішень, що надходять Солонківській сільській раді, бюджетним установам, закладам, організаціям та одержувачам бюджетних коштів, які отримують кошти з місцевого бюджету, в процесі виконання ними своїх повноважень.

3. Оцінка поточної ситуації

Нормами процесуального законодавства передбачено, що судові рішення, що набрали законної сили, обов'язкові для всіх органів державної влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, посадових чи службових осіб та громадян і підлягають виконанню на всій території України.

Враховуючи відсутність бюджетних призначень на виконання рішень суду, виникла необхідність прийняття Програми для забезпечення виконання рішень суду на 2024 рік.

4. Аналіз законодавчої бази

Правовою основою Програми є Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про виконавче провадження”, постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 №845 “Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевого бюджетів або боржників”, зі змінами.

5. Мета Програми

Метою цієї Програми є забезпечення виконання грошових зобов'язань, які виникли на підставі судових рішень про стягнення коштів місцевого бюджету, боржниками по

яких є Солонківська сільська рада, бюджетні установи, заклади, організації та одержувачі бюджетних коштів.

Завданням Програми є вирішення питання щодо погашення заборгованості за судовими рішеннями про стягнення коштів місцевого бюджету, боржниками по яких є Солонківська сільська рада, бюджетні установи, заклади, організації та одержувачі бюджетних коштів.

6. Фінансове забезпечення Програми

Джерелом фінансування Програми є місцевий бюджет Солонківська сільської ради. Фінансування Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених у відповідних бюджетах на зазначену мету.

7. Заходи Програми

№ п/п	Захід Програми	Відповідальні виконавці	Джерело фінансування	Термін виконання
1.	Погашення заборгованості за судовими рішеннями про стягнення бюджетних коштів	Солонківська сільська рада	Місцевий бюджет	2024 рік
2.	Оплата судових витрат, виконавчого збору за примусове виконання рішення суду,	Солонківська сільська рада	Місцевий бюджет	2024 рік
	штрафів, додаткових витрат, які виникли внаслідок несвоєчасного виконання чи невиконання рішення суду, тощо			

8. Очікувані результати від реалізації Програми

Реалізація Програми надасть можливість:

- зменшити негативні наслідки невиконання судових рішень (блокування рахунків, накладення штрафів, тощо);
забезпечити виконання судових рішень судів про стягнення коштів з боржників, які отримують кошти з міського бюджету, районних у місті бюджетів.

9. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують реалізацію заходів Програми в повному обсязі та у визначені терміни.

Контроль та звітування за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

10 Індикатори реалізації Програми

Ключові індикатори	2024рік.
Кількість рішень суду щодо безспірного списання коштів	По мірі надходження таких рішень
Сума заборгованості, що підлягає безспірному списанню відповідно до рішень суду	По мірі надходження таких рішень
Сума судових витрат, виконавчого збору, штрафів та додаткових витрат, які виникли внаслідок несвоєчасного виконання чи невиконання рішення, та підлягають відшкодуванню	За результатами річного звіту про виконання відповідного бюджету

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 3
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

**ПРОГРАМА
КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2024 РІК**

Солонка -2024

I. Висвітлення проблеми

Програма культурного розвитку Солонківської сільської ради зумовлена необхідністю удосконалення галузі культури, спорту та мистецтва Солонківської громади, спрямування її на розвиток культурних традицій, збереження історичних цінностей, створення максимально сприятливих умов для творчого росту особистості, розкриття її здібностей, задоволення духовних і естетичних потреб, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, організацію повноцінного, змістовного дозвілля, масового відпочинку та розваг, культурного обслуговування населення.

Програма культурного розвитку Солонківської сільської ради на 2024р. визначає основні напрямки подальшого вдосконалення форм і методів проведення заходів, присвячених державним та місцевим святам, а також стратегію збереження та укріплення позицій Солонківської громади як культурного осередку Львівського району. Програма має на меті реалізацію єдиної політики у сфері організації концертів, фестивалів, театралізованих свят, тематичних заходів, спортивних змагань, тематичних ярмарків, виявлення талановитої особистості.

На даний час у Солонківській територіальній громаді функціонують **22 заклади культури** (14 народних домів, 7 бібліотек, 1 музей), а саме:

- народний дім с. Солонка, народний дім с. Зубра, народний дім с. Малечковичі, народний дім с. Раковець, народний дім с. Липники, народний дім с. Поршна, народний дім с. Підсадки, народний дім с. Жирівка, народний дім с. Милятичі, народний дім с. Товщів, народний дім с. Селисько, народний дім с. Загір'я, народний дім с. Кугаїв, народний дім с. Вовків;
- КЗ «Публічна бібліотека Солонківської сільської ради» с. Солонка, бібліотека-філія с. Зубра, бібліотека-філія с. Раковець, бібліотека-філія с. Поршна, бібліотека-філія с. Вовків, бібліотека-філія с. Жирівка, бібліотека-філія с. Милятичі,
- музей-садиба Миколи і Корнила Устияновичів с. Вовків.

З успіхом перед жителями громади виступають творчі дитячі колективи «Крапелька», «Цьомчики» с.Солонка; вокальні ансамблі «Перлина» та «Яворина» с.Солонка; любительське об'єднання «Умілі ручки» с.Підсадки, с.Поршна; гуртки художнього слова, вокальний, драматичний.

Одним із основних напрямків роботи закладів культури Солонківської сільської ради є визначення шляхів збереження і розвитку культури, народних традицій та обрядів, історико-архітектурної спадщини. Головна увага повинна бути направлена на поліпшення культурно-мистецького обслуговування населення, створення умов для задоволення його зростаючих духовних потреб, розвитку та підтримки творчих колективів, талановитої молоді, широкого залучення дітей та підлітків до культурних надбань, підвищення рівня виконавської майстерності учасників самодіяльної художньої творчості, проведення культурно-мистецьких акцій в рамках відзначення

загальнодержавних та професійних свят, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, фестивалів, науково-практичних семінарів та конференцій.

Тому, діяльність Солонківської сільської ради на 2024 рік повинна бути спрямована на виховання у жителів громади почуттів любові до України та рідного міста, реалізацію комплексу освітніх, культурно-мистецьких, спортивних програм і проектів для дітей і молоді, ефективне використання наявних культурних і творчих ресурсів, перетворення нашої сільської об'єднаної громади на справжній осередок культури та туризму.

II. Правове обґрунтування Програми

Актуальність і необхідність створення такої Програми переконливо підкріплюється: - Конституцією України; - Бюджетним кодексом України; - Законом України «Про концепцію державної політики в галузі культури»; - Законом України «Про культуру»; - Законом України «Про місцеве самоврядування»; - Законом України «Про позашкільну роботу»; - постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.1998 № 1775 «Про нормативи забезпечення населення клубними закладами», з урахуванням наказу Міністерства культури України від 15.10.2013 № 98 «Про затвердження Державного стандарту надання безоплатних послуг клубними та бібліотечними закладами культури державної та комунальної форм власності»; - Указами Президента України та Постановами Кабінету Міністрів України щодо святкування Дня Перемоги, Дня незалежності України та інших державних, професійних і місцевих свят.

III. Мета Програми

Метою програми є реалізація першочергових і перспективних заходів, спрямованих на створення належних умов для підвищення рівня розвитку культурної інфраструктури громади, належного задоволення культурних та духовних потреб мешканців громади.

Створення максимально сприятливих умов для творчого розвитку особистості, розкриття їх здібностей, сприяння розвитку шкіл естетичного виховання, задоволення духовних та естетичних потреб громадян міста, забезпечення умов для суспільної і культурної самореалізації талановитої особистості через організацію, проведення та фінансову підтримку різноманітних культурних проектів, конкурсів, реалізацію комплексу культурно-мистецьких, спортивних програм і проектів для дітей і молоді, розвиток народної творчості та популяризації національних звичаїв і обрядів на території Солонківської громади.

Забезпечення належних умов для того, щоб заклади культури громади працювали краще, динамічніше, успішніше, здобували прихильність і визнання не лише на Львівщині, а й поза її межами. Досягнення цієї мети можливе за умови створення ефективних механізмів підтримки культурно-мистецької сфери незалежно від форм власності, підпорядкування та правового статусу закладів культури.

IV. Основні завдання Програми

- надання можливості жителям та гостям Солонківської територіальної громади відзначати державні, професійні та інші свята;
- сприяння проведенню культурно-мистецьких заходів, концертів самодіяльних колективів, конкурсів художньої самодіяльності;
- підтримка учасників художньої самодіяльності громади в участі у концертах, фестивалях, конкурсах, оглядах різних рівнів;
- придбання сценічних *костюмів* для колективів *художньої самодіяльності народних домів Солонківської сільської ради*;
- проведення концертних програм, фестивалів, театралізованих свят на високому професійнохудожньому та організаційному рівнях;
- збереження народних традицій, свят і обрядів;
- створення більш сприятливих умов для роботи аматорських художніх колективів, забезпечення створення нових театральних, хореографічних студій, музичних ансамблів та інших художніх колективів;
- проведення офіційних прийомів представників установ, організацій, підприємств Солонківської сільської ради, міст України та з-за кордону;
- зміцнення наявної матеріально-технічної бази закладів культури;
- розвиток міжрегіонального культурного обміну;
- підтримка обдарованої молоді;
- забезпечення вільного творчого, інтелектуального, духовного розвитку дітей, доступності мистецької освіти;
- створення системи підтримки бібліотек як головних центрів інформування населення з усіх галузей знань, організації просвітницької і культурно-дозвільної роботи.

V. Заходи Програми

Заходи на досягнення мети даної Програми розроблені у відповідності до Плану культурно-масових заходів Солонківської сільської ради.
Перелік заходів Програми на 2024 рік

Найменування заходів	Сума, грн
Витрати на організацію та проведення святкових заходів, концертів, послуги звукооператорів	70 000,00
Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	30 000,00
Всього	100 000,00

VI. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах призначень відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету, благодійних внесків, допомоги всіх форм власності, а також із залученням інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

VII. Очікувані результати від реалізації Програми

- підвищення рівня художньо-естетичної освіти дітей та підлітків;
- виховання високих естетичних смаків громадян та забезпечення їх активної участі у культурному житті громади;
- підвищення рівня масового відпочинку та культурно-просвітницької роботи на території Солонківської сільської ради;
- розвиток та популяризація національної культури, національних звичаїв та обрядів;
 - забезпечення реалізації на території Солонківської громади державної політики у сфері культури, мистецтва та спорту;
- збереження та відновлення об'єктів історико-архітектурної та культурної спадщини;
- створення максимально сприятливих умов для культурного дозвілля жителів та гостей Солонківської сільської ради;
- активізація участі у обласних, регіональних заходах.

VIII. Управління реалізацією Програми

Координацію діяльності щодо виконання Програми здійснює виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 4
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

**ПРОГРАМА
ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
СПОРТИВНО-МАСОВИХ ЗАХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2024 РІК**

Солонка - 2024

Паспорт програми

1. **Назва.** Програма організації та проведення спортивно-масових заходів на території Солонківської сільської ради на 2024 рік.

Цільова програма щодо надання можливості здійснювати фізкультурно-оздоровчу роботу серед сільських дітей направлену на зміцнення здоров'я, залучення їх до занять спортом, підвищення рівня працездатності, досягнення високих спортивних результатів з видів : футболу, волейболу, настільний теніс, шахи, шашки, стрільба з лука та легка атлетика.

2. **Координатор:** Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ.

3. **Мета:** Проведення спортивних змагань на території Солонківської сільської ради.

4. **Обсяги фінансування:** 100 000.00 грн.

5. **Очікувані результати виконання програми :**

Виконання програми підвищить рівень охоплення учнів фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою до 20 відсотків загальної кількості учнів села Солонка та сіл які входять в Солонківську громаду.

6. **Установи уповноважені здійснювати контроль за виконанням програми:**
Солонківська сільська рада.

I. Стан та проблеми реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту.

Реалізація державної політики у сфері фізичної культури і спорту впродовж останніх років обумовила певні позитивні зміни в цілому по Україні, та зокрема в Солонці. Визначено організаційно-управлінські, нормативно-правові та інші засади розвитку в нових соціально-економічних умовах, закріплено позитивні

тенденції з окремих напрямів фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності. Зокрема, не тільки збережено систему проведення спортивно-масових заходів, а й розширено їх. Сюди можна віднести сільський спорт та фізкультурно-оздоровчу і спортивну діяльність. Зростає кількість громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості (спортивні та футбольні клуби), основною метою діяльності яких є організація і розвиток масової фізичної культури, всебічне сприяння зміцненню здоров'я населення. Постійно збільшуються витрати з місцевого бюджету на розвиток фізичної культури та спорту на території сільської ради.

Проте досягнутий рівень розвитку фізичної культури і спорту не забезпечує оптимального обсягу рухової активності конкретної людини, поліпшення стану здоров'я, та утвердження здорового способу життя.

Незначну кількість населення сільської ради охоплено регулярною фізкультурно-спортивною діяльністю, фізична пасивність характерна для більшості людей працездатного віку.

Недостатнім є розвиток матеріально-технічної бази фізичної культури і спорту, не набуло соціально важливого значення формування та розвиток мережі сучасних спортивних споруд для потреб масового фізкультурно-спортивного руху.

Існуюча система організації спорту також має низку невирішених проблем. Найістотніша, з поміж них це — низька ефективність діючого механізму масового залучення дітей до початкових занять спортом, вимагає покращення фізкультурно-оздоровча робота серед сільського населення, особливо слід звернути увагу на збільшення кількості проведення спортивно-масових заходів, різноманітних турнірів з видів спорту, товариських спортивних зустрічей.

Потребує істотного оновлення система впровадження інструкторів фізичної культури на підприємствах та установах.

II. Стратегічні завдання та пріоритети розвитку фізичної культури і спорту Солонківської сільської ради .

Стратегія розвитку фізичної культури і спорту спрямовується на розв'язання існуючих проблем шляхом удосконалення відповідних організаційних та нормативно-правових механізмів та здійснення комплексу пріоритетних заходів:

- розвиток, популяризація та пропаганда волейболу, підвищення спортивної майстерності волейболістів, підготовка спортсменів до участі у змаганнях різних рівнів;
- проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в усіх навчальних закладах, за місцем проживання, роботи та у місцях масового відпочинку та проживання громадян;
- забезпечення розвитку олімпійських, технічно-прикладних та видів спорту, які не входять до олімпійської програми шляхом підтримки дитячо-юнацького, резервного спорту, спорту вищих досягнень, спорту ветеранів;
- поліпшення кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення фізкультурно-спортивного руху;
- участь у міжнародній діяльності.

III. Фінансове забезпечення виконання Програми.

Фінансування виконання заходів Програми буде здійснюватися у межах коштів, що передбачатимуться у відповідних бюджетах на програми та заходи з розвитку фізичної культури і спорту, а також із залученням позабюджетних коштів.

Солонківська сільська рада передбачає у межах доведеного їй граничного обсягу асигнувань на відповідний рік видатки на реалізацію Програми. Обсяги бюджетних асигнувань будуть визначатися, виходячи з необхідності забезпечення виконання у даному році конкретних заходів Програми, орієнтовних витрат на їхню реалізацію, обрахованих на підставі встановлених норм та нормативів, прогнозованих цін та тарифів з урахуванням індексу росту споживчих цін тощо, а також із врахуванням можливостей доходної частини відповідних бюджетів та спрямування на вказані цілі коштів із позабюджетних джерел.

IV. Очікувані результати

Виконання Програми уможливить:

- підвищити рівень охоплення громадян фізкультурно-оздоровчою та спортивно-масовою роботою;
- оптимізувати систему підготовки резерву для збірних команд району та області;
- підвищити рівень забезпечення населення фізкультурно-спортивними спорудами: спортивними залами, та спортивними майданчиками;

V. Заходи щодо реалізації Програми

- проведення районних змагань з доступних видів спорту із залучення до них широких верств населення;
- провести сільські змагання з футболу, шахи, шашки, настільний теніс, стрільба з лука, легка атлетика.
- проводити сільські змагання під гаслом «Хто ти, майбутній олімпієць?» серед юних футболістів;
- проводити сільські змагання з волейболу;

Доповнення

- проводити спортивні заходи серед ветеранів спорту, учасників ООС(АТО) та забезпечити участь команд в районних, обласних змаганнях;
- проведення Спартакіади серед працівників установ та організацій, депутатів сільських рад;
- проведення спортивного заходу присвяченому дню людей з інвалідністю, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, осіб з інвалідністю учасників ООС (АТО), та інших осіб з фізичними потребами.
- брати участь у спортивних змаганнях відповідно до календарного плану управління з питань фізичної культури та спорту Львівської обласної державної адміністрації;
- забезпечити необхідні умови для підготовки та участі команд громади в чемпіонатах, першостях, кубках Львівщини та інших всеукраїнських змаганнях;
- проводити фізкультурно-оздоровчі, спортивні заходи відповідно до

календарного плану спортивно-масових заходів сектору молоді та спорту.

**Заходи щодо виконання програми
« Програми організації та проведення спортивно-масових заходів на
території Солонківської сільської ради на 2024 рік.»**

№	Найменування заходів	Одержувач коштів	Місцевий бюджет (грн.)
1.	Витрати на організацію та проведення спортивних змагань, турнірів, проїзд спортсменів, арбітраж та внесок заявників	Не визначено	70 000,00
2.	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	Не визначено	30 000,00
Всього:			100 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 5
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

ПРОГРАМА

**надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим
батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території
Солонківської сільської ради у 2024 році**

с. Солонка-2024

I. Загальні положення

Програма надання **одноразової допомоги** дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Солонківської сільської ради у **2024 році** (далі - Програма), розроблена відповідно до Конвенції ООН про права дитини, Всесвітньої декларації про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, Бюджетного кодексу України, Конституції України, Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», враховуючи «Методичні рекомендації щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання» (Наказ Міністерства економіки України 04.12.2006 № 367) та постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку».

II. Мета Програми

Метою Програми є створення додаткових умов у Солонківській сільській раді для соціальної адаптації, соціокультурного розвитку та матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення ними 18-річного віку.

III. Склад проблеми

Актуальність розробки даної програми підтверджується постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку».

Станом **на 15.12.2023 року** кількість осіб даної категорії, а саме дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебували на первинному обліку служби у справах дітей Солонківської сільської ради: 1 особа, якій в 2021 році виповнилося 18 років та 1 особа, якій в 2023 році виповнилося 18 років. **Всього: 2 особи.**

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Для досягнення визначеної цією програмою мети необхідно забезпечити здійснення організаційних заходів шляхом:

- забезпечення матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення ними 18-річного віку;
- забезпечення контролю, координації, планування та ефективності використання ресурсів, необхідних для виконання Програми.

Списки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким станом на 01.01.2024 рік виповнилося 18 років, подає служба у справах дітей Солонківської сільської ради, із зазначенням персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові дитини, число, місяць, рік народження, постійне місце проживання.

V. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства України, за рахунок місцевого бюджету, згідно Додатку до Програми, на підставі заяви та паспорта отримувача цієї допомоги.

VI. Перелік заходів і завдань Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2024 року в постійному режимі без поетапного розмежування, враховуючи час досягнення повноліття дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування.

Надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Солонківської сільської ради у 2024 році заплановано 2 особам у розмірі 1810 гривень разом кожній особі. Протягом року можливе коригування Програми у разі необхідності. Перелік заходів і завдань реалізації Програми наведений у Додатку до Програми.

VII. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми надасть можливість забезпечити повне і своєчасне надання матеріальної допомоги у 2024 році дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років, що проживають в межах населених пунктів, які входять до складу Солонківської сільської ради.

VIII. Організація контролю за ходом виконання Програми

Головним розпорядником коштів Програми є відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розробки Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
2.	Підстава для розробки Програми	Конвенція ООН про права дитини, Всесвітня декларація про забезпечення виживання, захисту і розвитку дітей, Конституція України, ст.91 Бюджетного кодексу України, ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про сприяння спільного становлення та розвитку молоді в Україні» Постанова КМУ від 25.08.2005 № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»
3.	Замовник Програми	Солонківська сільська рада
4.	Розробник Програми	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
5.	Головний розпорядник коштів	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
6.	Відповідальний виконавець	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ
7.	Терміни реалізації програми	2024 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
9.	Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми усього, грн.	3 620. 00
10.	Основні джерела фінансування	Місцевий бюджет та інші джерела фінансування, які не заборонені законодавством

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПЕРЕЛІК

завдань і заходів реалізації Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на території Солонківської сільської ради у 2024 році

№ з/п	Найменування заходу і завдання	Термін виконання	Кількість осіб	Сума виплати на особу, (грн.)	Орієнтовний обсяг фінансування, (грн.)
1	2	3	4	5	6
1.	Надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування після досягнення 18-річного віку на території Солонківської сільської ради	2024 року	2	1810,00	3 620,00
	Разом:				3 620,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 6
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

**ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2024 РІК**

с. Солонка – 2024

I. Загальні положення

Програма соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2024 рік (далі Програма) розроблена з метою матеріальної та соціальної підтримки мешканців населених пунктів Солонківської сільської ради. Допомога згідно даної Програми передбачається учасникам АТО (ООС) (демобілізованим); особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС); сім'ям загиблих в АТО (ООС); добровольцям АТО; сім'ям Героїв Небесної Сотні; учасникам Революції Гідності; матерям Героїням, які виховують неповнолітніх дітей; багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей; сім'ям, де виховуються діти сироти та діти позбавлені батьківської опіки чи піклування; особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС; особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху; сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) ; на поховання; хворим, які потребують лікування гепатиту С, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування чи дорого вартісного лікування, онкології; підтримки членів сімей та дітей учасників антитерористичної операції (ООС) , членів сімей та дітей Героїв Небесної Сотні , членів сімей та дітей загиблих в АТО (ООС) , членів сімей та дітей добровольців АТО, членів сімей та дітей з багатодітних сімей, членів сімей та дітей з прийомних сімей, членів сімей та дітей з опікунських сімей , членів сімей та дітей з малозабезпечених сімей, членів сімей та дітей з особливими потребами, членів сімей та дітей батьків з інвалідністю, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сімей загиблих під час введення воєнного стану, учасник бойових дій (УБД) і осіб, які призвані на військову службу під час воєнного стану, сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) (надалі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються за сприяння начальника соціального відділу Солонківської сільської ради.

2. Мета та завдання програми

2.1 В окремих випадках за зверненнями громадян, які зареєстровані в населених пунктах Солонківської сільської ради, з метою поліпшення їх матеріального становища та підвищення рівня соціального захисту, пов'язаного з хворобами, а також особам, які є учасниками АТО(ООС)(демобілізовані), особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС), сім'ям загиблих в АТО(ООС), сім'ям Героїв Небесної Сотні, добровольцям АТО, учасникам Революції Гідності, матерям-героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти та діти позбавлені батьківської опіки чи піклування, особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС, особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху, сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.), на поховання, сім'ям загиблих під час введення воєнного стану та особам, які були призвані на військову службу під час воєнного стану, надається матеріальна допомога, проводяться дозвілля-екскурсії, надаються подарункові набори для дітей.

2.2 Метою Програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, інтеграції та підвищення рівня поінформованості членів сімей та дітей учасників антитерористичної операції (ООС) , членів сімей та дітей Героїв Небесної Сотні , членів сімей та дітей загиблих в АТО (ООС), членів сімей та дітей добровольців АТО, членів сімей дітей з багатодітних сімей, членів сімей та дітей з прийомних сімей, членів сімей та дітей з опікунських сімей , членів сімей та дітей з малозабезпечених сімей, членів сімей та дітей з особливими потребами, членів сімей та дітей батьків з інвалідністю , членів сімей та дітей які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ям загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, які були призвані на військову службу під час воєнного стану, та населення у цілому з питань соціальної підтримки, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншим юридичними особами.

2.3 Основними завданнями Програми є надання членам сімей та дітям учасників антитерористичної операції (ООС), членам сімей та дітям Героїв Небесної Сотні , членам сімей та дітям загиблих в АТО (ООС), членам сімей та дітям добровольців АТО, членам сімей та дітям з багатодітних сімей, членам сімей та дітям з прийомних сімей, членам сімей та дітям з опікунських сімей , членам сімей та дітям з малозабезпечених сімей, членам сімей та дітям з особливими потребами, членам сімей та дітям батьків з інвалідністю, членам сімей та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ям загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, які були призвані на військову службу під час воєнного стану комплексних інформаційних, юридичних, психологічних, економічних та соціальних послуг та матеріальної допомоги.

2.4. Матеріальна допомога надається громадянам які зареєстровані (чи проживають без реєстрації згідно п.2.12., п.2.13., п.2.15., п.2.16.) на території громади не частіше одного разу на рік (крім п.2.15..) при наявності поважних причин, як правило у випадках необхідності тривалого лікування гепатиту С чи онкології, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування, проведення дорого вартісного лікування чи інших хворіб та покращення рівня матеріально-побутових умов, тощо.

2.5. У випадку дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) грошова матеріальна допомога визначається щодо кожного об'єкта нерухомого майна окремо (власнику майна чи особам, які проживають разом з реєстрацією чи без реєстрації). Виплати матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості надходження заяв про пошкоджене майно.

2.6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за заявами важкохворим громадянам, на лікування гепатиту С, онкології, протезування, гемодіалізу, трансплантації органів, операцій, дорого вартісного лікування особам, які перебувають у важкому матеріальному становищі до заяви додаються документи згідно пункту 2.6. Порядку.

- 2.7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування дітей до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.7. Порядку.
- 2.8. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО(ООС) (демобілізованим), добровольцям АТО, сім'ям Героїв Небесної Сотні, сім'ям загиблих в АТО(ООС), учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС) до Заяви захисника України до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.8. Порядку.
- 2.9. Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих в АТО(ООС) до Заяви Незалежності України до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.9. Порядку.
- 2.10. Для отримання одноразової матеріальної допомоги Матерям Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.10. Порядку.
- 2.11. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.11. Порядку.
- 2.12. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для сімей, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) та перебувають у важкому матеріальному становищі до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.12. Порядку.
- 2.13. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання до заяви додається документи згідно пункту 2.13. Порядку.
- 2.14. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху до Заяви опікуном необхідно додати документи згідно пункту 2.14. Порядку.
- 2.15. Для отримання матеріальної допомоги особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих під час введення воєнного стану до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.15. Порядку.
- 2.16. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих під час введення воєнного стану на оплату комунальних послуг (газ та газопостачання) чи придбання твердого палива в т ч дрова до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.16. Порядку.
- 2.17. При неможливості громадянином особисто написати та подати заяву з відповідними додатками, заяву може подати уповноважена ним особа лише на підставі нотаріального доручення. Для військовослужбовців, що беруть участь у бойових діях заяви можуть подавати члени сім'ї без нотаріального доручення.

3. Фінансове забезпечення програми

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонене законодавством.

**Заходи щодо виконання програми
соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2024 рік**

№ п/п	Найменування заходу (матеріальної допомоги)	Відповідальні	Державний бюджет тис. грн. 2024рік	Місцевий бюджет тис. грн. 2024рік	Спон-с орські кошти
	Надання допомоги на поховання	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	до Дня захисника України надання матеріальної допомоги учасникам АТО(ООС) (демобілізованим); особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС); сім'ям загиблих в АТО(ООС); добровольцям АТО, сім'ям Героїв Небесної Сотні; учасникам Революції Гідності.	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	до Дня Незалежності України надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих в АТО	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	до річниці Чорнобильської АЕС особам з інвалідністю Чорнобильської АЕС	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	до Дня Матері матерям-героїням, що виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, що виховують від чотирьох і більше дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування;	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	важкохворим особам на лікування гепатиту С чи онкології, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування, дороговартісне оперативне втручання і з іншими хворобами.	Виконавчий комітет		200 000,00	
	до Дня особи з інвалідністю особам з інвалідністю I та II групи по зору та слуху	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	сім'ям, що зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.)	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих	Виконавчий комітет		Не передбачено	

	Особам та їх сім'ям, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих під час введення воєнного стану на придбання твердого палива в т ч дрова чи оплату комунальних послуг (газ та газопостачання)	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	продуктові набори особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та знаходяться в зоні ведення бойових дій	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	Речі першої необхідності особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	послуги по перевезенню на екскурсії та урочисті заходи членів сімей та дітей учасників АТО (ООС), членів сімей та дітей загиблих у Революції Гідності, членів сімей та дітей загиблих в АТО (ООС), членів сімей та дітей добровольців АТО, членів сімей та дітей з багатодітних сімей, членів сімей та дітей з прийомних сімей, членів сімей та дітей з опікунських сімей , членів сімей та дітей з малозабезпечених сімей, членів сімей та дітей з особливими потребами, членів сімей та дітей батьків з інвалідністю , членів сімей та дітей які перебувають у складних життєвих обставинах	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	подарункові набори (солодощі) для дітей учасників АТО (ООС), дітей загиблих учасників у Революції Гідності, дітей загиблих учасників АТО (ООС) , дітей добровольців АТО, дітей з багатодітних сімей, дітей з прийомних сімей, дітей з опікунських сімей, дітей з особливими потребами, дітей мобілізованих , дітей, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Облік і ведення реєстру учасників проведення АТО (ООС)	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Облік сімей загиблих учасників АТО (ООС)	Начальник соціального відділу		Не передбачено	

	Облік сімей загиблих учасників Революції Гідності	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Визначення соціально-побутових потреб сімей зазначених у програмі (відвідування родин)	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Надання соціальних послуг	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Налагодження співпраці з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги сім'ям.	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку даних сімей.	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Підвищення громадської свідомості та патріотичного виховання молоді	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Всього			200 000,00	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Паспорт цільової програми

1. **Назва:** Цільова програма соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2024 рік, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. **Координатор:** Солонківська сільська рада.

3. **Мета:** Втілення в життя конституційних гарантій на соціальний захист, та підтримку певної категорії громадян, що опинилися в складних життєвих обставинах. Сприяти вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем вище згаданих категорій громадян Солонківської сільської ради.

4. Головний розпорядник коштів: Солонківська сільська рада.

5. Виконавці: Солонківська сільська рада.

6. Обсяг фінансування: 200 000 грн. 00 коп. (Двісті тисяч гривень 00 копійок)

7. Очікувані результати:

- надання одноразової допомоги на поховання;
- надання матеріальної допомоги особам, що потребують лікування гепатиту С чи онкології, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування, дорого вартісного лікування чи інших хворіб;
- надання матеріальної допомоги учасникам АТО(ООС) (демобілізованим), особам з інвалідністю внаслідок АТО (ООС), сім'ям Героїв Небесної Сотні, учасникам Революції Гідності, добровольцям АТО;
- надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих в АТО(ООС);
- надання матеріальної допомоги Матерям Героїням, що виховують ще неповнолітніх дітей та багатодітним сім'ям, що виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, які виховують дітей сиріт чи позбавлених батьківської опіки та піклування;
- надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС;
- надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху;
- надання матеріальної допомоги сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.)
- надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану.
- підвищення рівня соціального захисту та інтеграції, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в родинях учасників АТО (ООС), Героїв Небесної Сотні, загиблих в АТО (ООС), добровольців АТО, багатодітних сім'ях, прийомних сім'ях, опікунських сім'ях, малозабезпечених сім'ях, сім'ях, де виховуються діти з особливими потребами, в сім'ях батьків з інвалідністю, в сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах, в сім'ях загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану, а також дасть можливість дітям та дорослим з цих сімей отримати додаткові соціальні гарантії, покращити психологічний стан, отримати подарункові

набори, отримати нові враження, підвищити згуртованість, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

8.Контроль за виконання програми

- постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 7
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

**ПРОГРАМА
ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
РАДИ НА 2024 РІК**

с. Солонка-2024

1. Ініціатор розробки Програми – виконавчий комітет Солонківської сільської ради.
2. Виконавці:
 - виконавчий комітет Солонківської сільської ради
3. Терміни реалізації програми – 2024 рік.
4. Мета Програми :забезпечення чистоти і порядку, покращення загального стану благоустрою на території Солонківської сільської ради,
5. Завдання програми : здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Солонківської сільської ради в належному санітарному стані, поліпшення естетичного вигляду, прибирання та вивезення сміття, прибирання зелених зон, забезпечення зовнішнього освітлення.
6. Фінансове забезпечення програми: фінансування Програми здійснюється з місцевого бюджету в межах асигнувань передбачених на 2024 рік по організації благоустрою території.
Загальний обсяг програми:
 - з місцевого бюджету –**1 150 000,00** грн. згідно додатку № 1 до Програми.
7. Очікувані результати: реалізація даної програми дозволить:
здійснити ефективні і комплексні заходи з утримання території Солонківської сільської ради в належному санітарному стані, поліпшити естетичний вигляд, прибирати та вивезти сміття, прибирати зелені зони, забезпечити зовнішнє освітлення.
8. Критерії оцінки програми
І етап:
 - визначення об'ємів електромонтажних робіт по вуличному освітленні;
 - визначення витрат зовнішнього освітлення вулиць Солонківської сільської ради;
 - визначення місць загального користування для прибирання та утримання в чистоті.ІІ етап:
 - виконання електромонтажних робіт по вуличному освітленні;
 - зовнішнє освітлення вулиць;
 - прибирання місць загального користування для прибирання та утримання в чистоті (парків, скверів, площ, майданчиків).
9. Прикінцеві положення
До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення у зв'язку з збільшенням (зменшенням) фінансування по даній програмі або виникненням інших видів робіт .

10. Підстава для розробки програми:

- ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»
- ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

**Заходи щодо виконання програми
«Організація благоустрою території Солонківської сільської ради
на 2024 рік»**

№	Найменування заходів	Одержувач коштів	Місцевий бюджет (грн.)
1	Придбання лічильників вуличного освітлення	Не визначено	100 000,00
2	Електрична енергія зовнішнє освітлення вулиць	ТзОВ «Львівенергозбут»	550 000,00
3	Послуги по обслуговуванню системи відео нагляду	Не визначено	200 000,00
4	Телекомунікаційні послуги забезпечення зв'язку між камерами	Не визначено	200 000,00
5	Послуги грейдера	Не визначено	50 000,00
6	Послуги знезараження води	Не визначено	50 000,00
Всього:			1 150 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 8
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

Програма
фінансової підтримки з благоустрою території Солонківської сільської
ради

КП «Амарант» на 2024 рік

С .Солонка-2024

I. Загальні положення

1.1. Благоустрій – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

1.2. Програма фінансової підтримки з благоустрою території Солонківської сільської ради КП «Амарант» на 2024 рік розроблена на виконання Законів України “Про благоустрій населених пунктів”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, Порядку проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів.

1.3. Розроблення даної Програми обумовлено близьким сусідством з м. Львів, що також накладає відповідні зобов’язання по рівню благоустрою на території Солонківської сільської ради.

1.4. Виконання Програми передбачає:

- запровадження стимулів до економного і раціонального господарювання та використання ресурсів;
- покращення екологічного та санітарного стану населених пунктів Солонківської сільської ради.

1.5. Роботи з благоустрою на території Солонківської сільської ради здійснюється комунальним підприємством «Амарант» (далі – КП «Амарант»).

Впродовж останніх років на території Солонківської сільської ради проводиться робота у сфері благоустрою, що включає поточні видатки на прибирання території, вивіз твердих побутових відходів, обслуговування вуличного освітлення, впорядкуванню парків, дитячих і спортивних майданчиків та місць загального користування та інші роботи.

II. Мета Програми

2.1. Мета Програми полягає у підвищенні рівня благоустрою на територіях, що відносяться до Солонківської сільської ради, за рахунок належного утримання об’єктів благоустрою, проведення їх поточного ремонтів та виконання інших заходів, передбачених Програмою.

III. Завдання та заходи Програми

3.1. Програмою передбачається проведення робіт у наступних напрямках:

- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану території Солонківської сільської ради (організація прибирання територій, обрізка дерев, покіс зелених зон тощо);

- окультурення зелених насаджень з одночасною санітарною вирізкою сухих, аварійних дерев та формування крон існуючих дерев, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень;
- догляд за вуличним освітленням;
- створення відповідних умов відпочинку дітей, підлітків та дорослого населення (утримання та впорядкування парків, дитячих, спортивних майданчиків та місць загального користування території Солонківської сільської ради тощо);
- залучення до виконання робіт з благоустрою осіб з числа безробітних, зареєстрованих у центрі зайнятості (на договірній основі), а також осіб, засуджених до виконання громадських робіт;
- організація робіт з благоустрою при проведенні державних, релігійних та місцевих свят;
- проведення профілактичної, роз'яснювальної та виховної роботи серед населення щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання.

3.2. Реалізація завдань Програми буде здійснюватись шляхом надання фінансової допомоги на поточні видатки підприємства за рахунок коштів загального фонду місцевого бюджету у вигляді поточних трансфертів для:

- придбання матеріалів, малоцінних технічних засобів, інструментів, запасних частин тощо;
- оплати робіт, послуг для стабільної роботи підприємства та підготовки до роботи в осінньо-зимовий період;
- виплати заробітної плати, оплати податків, зборів та інших платежів;
- оплати консультаційних та навчальних послуг;
- оплати програмного забезпечення;
- проведення інших видатків, які належать до поточних витрат.

IV. Контроль за виконанням Програми

1. 4.1. Контроль за виконанням місцевої Програми здійснює комісія Солонківської сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

V. Джерела фінансування Програми

5.1. Фінансування заходів із благоустрою населених пунктів може здійснюватися за рахунок коштів місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Орієнтовний обсяг фінансування виконання заходів Програми наведений у кошторисі видатків на виконання місцевої програми, який є невід'ємною частиною цієї Програми.

5.3. В ході реалізації заходів Програми можливі коригування, зміни та уточнення обсягів фінансування, пов'язані з фактичним надходженням до

місцевого бюджету, уточнення обсягів робіт, виходячи з реальних можливостей бюджету на відповідний період.

VI. Очікувані результати виконання Програми

6.1. Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- поліпшення санітарного стану навколишнього природного середовища та естетичного вигляду території Солонківської сільської ради, створення кращих умов для життєдіяльності їх мешканців;
- збереження стану об'єктів загального користування, історико-культурного, природоохоронного та іншого призначення, а також природних ландшафтів, рекреаційних зон;
- збільшення терміну придатності елементів благоустрою та інших об'єктів благоустрою за рахунок виконання послуг із їх технічного обслуговування;
- часткове вирішення питання зайнятості населення;
- зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;
- підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питань благоустрою та санітарного очищення;
- впровадження сучасних технологій, спеціалізованого обладнання;
- підвищення ефективності функціонування підприємств із питань благоустрою та санітарного очищення;
- забезпечення належних умов для відпочинку населення.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

П А С П О Р Т
програми
фінансової підтримки з благоустрою території Солонківської сільської
ради КП «Амарант» на 2024 рік

1. **Назва:** Місцева програма фінансової підтримки з благоустрою території Солонківської сільської ради КП «Амарант» на 2024 рік.
2. **Підстава для розроблення:** Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, Порядок проведення ремонту та утримання об’єктів благоустрою населених пунктів.
3. **Замовник або координатор:** Солонківська сільська рада.
4. **Мета:** підвищення рівня благоустрою на територіях, що відносяться до Солонківської сільської ради, за рахунок належного утримання об’єктів благоустрою, проведення їх поточного ремонтів та виконання інших заходів, передбачених Програмою.
5. **Обсяги фінансування:** 5 200 000,00 грн. коштів місцевого бюджету. Обсяг фінансування може змінитись протягом року у відповідності до прийнятих змін до місцевого бюджету на 2024 рік.
6. **Початок:** січень 2024 рік, **закінчення:** грудень 2024 рік.
7. **Етапи виконання:** протягом 2024 року.
8. **Очікувані результати виконання:** поліпшення санітарного стану навколишнього природного середовища та естетичного вигляду території Солонківської сільської ради, створення кращих умов для життєдіяльності їх мешканців.
2. **Контроль за виконанням:** здійснює комісія Солонківської сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова
ДУБНЕВИЧ

Богдан

КОШТОРИС
видатків на виконання місцевої програми
благоустрою на території Солонківської сільської ради на 2024 рік

№ п/п	Заходи, які будуть профінансовані	Вартість, тис. грн..	Термін виконання	Виконавець програми
1	Утримання в чистоті доріг, прибирання парк, дитячих та спортивних майданчиків та місць загального користування	4650,3	Протягом року	КП «Амарант»
2	Зрізка та обрізка аварійних дерев	150,0	Протягом року	КП «Амарант»
3	Покіс трави	200,0	Протягом року	КП «Амарант»
4	Послуги з заміни ламп вуличного освітлення	99,7	Протягом року	КП «Амарант»
5	Послуги з вивезення твердих побутових відходів	50,0	Протягом року	КП «Амарант»
6	Послуги спецтехніки (автовишки)	50,0	Протягом року	КП «Амарант»
	ВСЬОГО:	5 200,0		

Сільський голова
ДУБНЕВИЧ

Богдан

**Додаток 9
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198**

**Програма підтримки
Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної
медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського
району Львівської області
на 2024 рік**

С.Солонка-2024

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	
3.	Головний розробник Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
4.	Співрозробники Програми	Солонківська сільська рада
5.	Відповідальний виконавець Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	
7.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.1	Етапи виконання Програми (для довгострокової програми)	-
8.	Мета Програми	Формування і налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	400 000,00 грн.
9.1	в тому числі: -кошти міського бюджету; -кошти обласного бюджету; -кошти державного бюджету; -кошти інших джерел.	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади – 400 000,00 грн.
10.	Очікувані результати виконання	Забезпечення населення медичною допомогою, що надається центрами первинної медичної допомоги

ІІ. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн.		Очікуваний результат
						2024 рік		
						План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Оплата комунальних послуг	Оплата водопостачання та	Січень-грудень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківсько	Місцевий бюджет Солонківсько	5,0		Надання первинної медичної

	та енергоносії в	водовідведення		ї сільської ради	ї територіальній громаді			допомоги населенню амбулаторно-поліклінічними закладами
2.	Оплата комунальних послуг та енергоносії в	Оплата електроенергії	Січень-грудень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальній громаді	218,9		Надання первинної медичної допомоги населенню амбулаторно-поліклінічними закладами
3.	Оплата комунальних послуг та енергоносії в	Оплата природного газу	Січень-квітень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальній громаді	166,1		Надання первинної медичної допомоги населенню амбулаторно-поліклінічними закладами
4.	Оплата комунальних послуг та енергоносії в	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	Січень-грудень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальній громаді	10,0		Надання первинної медичної допомоги населенню амбулаторно-поліклінічними закладами

Примітка:

- В графі 6 «Джерела фінансування» вказуються джерела ресурсів, за рахунок яких буде виконуватися захід (державний, обласний, міський бюджети, інші джерела – кредитні ресурси, кошти суб'єктів підприємницької діяльності, кошти населення тощо).
- У випадку, якщо виконання окремих заходів не потребує вкладення коштів, а головний виконавець програми все одно вважає необхідним їх включення до програми, що вплине на загальні результати програми, у графі 6 «Джерела фінансування» зазначається «фінансування не потребує».

ІІІ. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Всього витрат на виконання програми	
	2024 рік	
1	2	
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:		
державний бюджет		
обласний бюджет		
місцевий бюджет	400 000,0	
кошти інших джерел		

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 10
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 р. № 4198

**Програма забезпечення осіб з інвалідністю,
дітей з інвалідністю технічними засобами для використання в побутових умовах на 2024 рік**

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. N 1301 «Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними та іншими засобами»
3.	Головний розробник Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальний виконавець Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	Солонківська сільська рада
7.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.1	Етапи виконання Програми (для довгострокової програми)	-
8.	Мета Програми	Належне та своєчасне постачання осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю виробами медичного призначення та іншими засобами відповідно до індивідуальних програм реабілітації з метою їх медичної та соціальної реабілітації
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	50 000,00 грн
9.1	в тому числі: -кошти міського бюджету; -кошти обласного бюджету; -кошти державного бюджету; -кошти інших джерел.	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади – 50 000,00 грн
10.	Очікувані результати виконання	Забезпечення потреб в výroбах медичного призначення, технічних та інших засобах осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю з вираженим порушенням функцій органів та систем,

		покращення їх соціальної адаптації та якості життя
11.	Ключові показники ефективності	Середні витрати на 1 особу-12 500,00 грн

II. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн.		Очікуваний результат
						2024 рік		
						План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	15
1.	Постачання осіб з інвалідністю виробами медичного призначення та іншими засобами	Придбання калоприймачі(мішок) №30 – 3 особи	Січень-травень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	33,24		Забезпечення потреб осіб з інвалідністю
2.	Постачання осіб з інвалідністю виробами медичного призначення та іншими засобами	Придбання калоприймачі(плас-т.) №4 – 1 особа	Січень-квітень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	3,56		Забезпечення потреб осіб з інвалідністю
3.	Постачання осіб з інвалідністю виробами медичного призначення та іншими засобами	Придбання пасти герметизуюча – 1 особа	Січень-квітень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	0,75		Забезпечення потреб осіб з інвалідністю
4.	Постачання осіб з інвалідністю виробами медичного призначення та	Придбання пелюшки (поглинаючі) №30- 1 особа	Січень-квітень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	1,77		Забезпечення потреб осіб з інвалідністю

	іншими засобами							
5.	Постачання осіб з інвалідністю виробами медичного призначення та іншими засобами	Придбання підгузки (дорослі) №90 – 1 особа	Січень-квітень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	10,68		Забезпечення потреб осіб з інвалідністю

Примітка:
1. В графі 6 «Джерела фінансування» вказуються джерела ресурсів, за рахунок яких буде виконуватися захід (державний, обласний, міський бюджети, інші джерела – кредитні ресурси, кошти суб’єктів підприємницької діяльності, кошти населення тощо).
2. У випадку, якщо виконання окремих заходів не потребує вкладення коштів, а головний виконавець програми все одно вважає необхідним їх включення до програми, що вплине на загальні результати програми, у графі 6 «Джерела фінансування» зазначається «фінансування не потребує».

III. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Всього витрат на виконання програми	тис.грн.
	2024 рік	
1	2	
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:		
державний бюджет		
обласний бюджет		
місцевий бюджет	50,0	
кошти інших джерел		

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Програма
«Безоплатне та пільгове забезпечення лікарськими засобами за рецептами
лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за
певними категоріями захворювань у відповідності до Постанови КМУ
1303» в Солонківській сільській раді у 2024 році

І. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Постанови КМУ № 1303 від 17 серпня 1998 р. «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»
3.	Головний розробник Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальний виконавець Програми	Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	Солонківська сільська рада
7.	Термін реалізації Програми	2024 рік
7.1	Етапи виконання Програми (для довгострокової програми)	-
8.	Мета Програми	Забезпечення надання медичної допомоги окремим категоріям хворих, що знаходяться на амбулаторному лікуванні, забезпечення доступності гарантованих обсягів життєво необхідних лікарських засобів для збереження їх життя та здоров'я
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	150 000,00 грн.
9.1	в тому числі: -кошти міського бюджету; -кошти обласного бюджету; -кошти державного бюджету; -кошти інших джерел.	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади – 150 000,00 грн.
10.	Очікувані результати виконання	Забезпечення пільгових категорій населення, що потребують амбулаторного лікування, безоплатним чи пільговим відпуском лікарських засобів за рецептами сімейних лікарів КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради
11.	Ключові показники ефективності	Забезпеченість хворих медикаментами – 50 відсотків

ІІ. ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн.		Очікуваний результат
						2024 рік		
						План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Відшкодування аптечним закладам вартості медикаментів	Онкологічні захворювання– 2 особи	Січень-травень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	7,5		Забезпечення потреби пільгової категорії населення в разі амбулаторного лікування мед.препаратами, що є життєво необхідними.
2.	Відшкодування аптечним закладам вартості медикаментів	Шизофренія та епілепсія – 20 осіб	Січень-травень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	48,9		Забезпечення потреби пільгової категорії населення в разі амбулаторного лікування мед.препаратами, що є життєво необхідними
3.	Відшкодування аптечним закладам вартості медикаментів	Психічні захворювання (особам з інвалідністю І та ІІ груп)– 11 осіб	Січень-травень 2024р..	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	25,5		Забезпечення потреби пільгової категорії населення в разі амбулаторного лікування мед.препаратами, що є життєво необхідними
4.	Відшкодування аптечним закладам вартості медикаментів	Стан після операції протезування клапанів серця - 6 осіб	Січень-травень 2024р..	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет Солонківської територіальної громади	46,1		Забезпечення потреби пільгової категорії населення в разі амбулаторного лікування мед.препаратами, що є життєво необхідними
5.	Відшкодування аптечним закладам	Хвороба Паркінсона – 15 осіб	Січень-травень 2024р..	КНП «ЦПМСД» Солонківськ	Місцевий бюджет Солонківськ	19,4		Забезпечення потреби пільгової

	вартості медикаментів			ої сільської ради	ої територіальн ої громади			категорії населення в разі амбулаторного лікування мед.препаратам и, що є життєво необхідними
6.	Відшкодуван ня аптечним закладам вартості медикаментів	Міостенія– 2 особи	Січень-тр авень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківськ ої сільської ради	Місцевий бюджет Солонківськ ої територіальн ої громади	1,6		Забезпечення потреби пільгової категорії населення в разі амбулаторного лікування мед.препаратам и, що є життєво необхідними.
7.	Відшкодуван ня аптечним закладам вартості медикаментів	Ревматоїдний артрит – 2 особи	Січень-тр авень 2024р.	КНП «ЦПМСД» Солонківськ ої сільської ради	Місцевий бюджет Солонківськ ої територіальн ої громади	1,0		Забезпечення потреби пільгової категорії населення в разі амбулаторного лікування мед.препаратам и, що є життєво необхідними.

Примітка:

- В графі 6 «Джерела фінансування» вказуються джерела ресурсів, за рахунок яких буде виконуватися захід (державний, обласний, міський бюджети, інші джерела – кредитні ресурси, кошти суб'єктів підприємницької діяльності, кошти населення тощо).
- У випадку, якщо виконання окремих заходів не потребує вкладення коштів, а головний виконавець програми все одно вважає необхідним їх включення до програми, що вплине на загальні результати програми, у графі 6 «Джерела фінансування» зазначається «фінансування не потребує».

III. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

грн.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми	Всього витрат на виконання програми	
	2024 рік	
1	7	
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:		
державний бюджет		
обласний бюджет		
місцевий бюджет	150 000,0	
кошти інших джерел		

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Програма
охорони навколишнього природного середовища
Солонківської сільської ради
на 2024 рік

с.Солонка-2024

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ	
Назва	Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської територіальної громади на 2024 рік
Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада
Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради
Співрозробник Програми	Інспектор з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту; Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою; Фінансовий відділ; Відділ бухгалтерського обліку та звітності
Відповідальні виконавці заходів Програми	Інспектор з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту; Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою; Фінансовий відділ; Відділ бухгалтерського обліку та звітності; Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці
Мета	Реалізація екологічної політики, спрямованої на стабілізацію та поліпшення екологічної ситуації на території громади, створення належних умов для досягнення безпечного для життя мешканців стану навколишнього природного середовища
Терміни реалізації	2024 рік
Джерела фінансування	Цільові кошти з місцевого, обласного та державного бюджетів, власні кошти підприємств, залучені кошти, гранти.
Вартість Програми	Загальна вартість на 2024 рік визначена в додатках до Програми.

Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської сільської ради на 2024 рік

1. Загальні положення

Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської сільської ради на 2024 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

Програма визначає основні напрямки дій та етапи робіт з метою покращення стану навколишнього природного середовища на території Солонківської сільської ради.

2. Мета Програми

Основною метою Програми є реалізація екологічної політики, спрямованої на стабілізацію та поліпшення екологічної ситуації на території громади, створення належних умов для досягнення безпечного для життя мешканців стану навколишнього природного середовища.

Програма визначає пріоритети екологічної політики громади у відповідності до Стратегії розвитку Солонківської громади до 2027 року і передбачає поліпшення стану довкілля за рахунок удосконалення регулювання використання природних ресурсів, додаткового залучення коштів з різних джерел на здійснення заходів програми.

Виконання передбачених Програмою природоохоронних заходів можливе лише за умови сприяння їх реалізації з боку органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій, громадських організацій та мешканців громади.

3. Завдання Програми

1. Здійснення контролю за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища.
2. Запобігання забруднення підземних та поверхневих вод, вжиття заходів з будівництва і реконструкції водовідвідних систем сіл (очищення, каналізування і ливнева система).
3. Покращення санітарно-екологічного стану водних об'єктів, прибережних смуг водних об'єктів
4. Забезпечення мешканців населених пунктів якісною питною водою.
5. Зменшення викидів забруднюючих речовин та покращення стану атмосферного повітря.
6. Збереження природно-заповідного фонду.
7. Екологічна освіта і виховання мешканців сіл, залучення молоді до природоохоронних акцій.
8. Організація роботи з ліквідації екологічних наслідків аварій, залучення до цих робіт підприємства, установи та організації, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, і громадян;
9. Підтримка ініціатив громади, у тому числі молодіжних ініціатив щодо охорони навколишнього природного середовища через бюджет участі та інші форми підтримки.

Перелік заходів Програми затверджується на сесії сільської ради щорічно після затвердження бюджету Солонківської сільської ради на відповідний рік чи при внесенні змін до показників бюджетів. Перелік заходів Програми для досягнення мети і завдань Програми наведені у **додатку 2**.

4. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок державного, регіонального та місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Порядок залучення та використання коштів на природоохоронні заходи здійснюються відповідно до Порядків розроблених та затверджених Кабінетом Міністрів України:

1. Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля (Постанова КМУ від 28 лютого 2011 р. № 163)
2. «Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 153 від 15.02.2002 "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги".
3. Порядок використання коштів державного фонду розвитку водного господарства визначається Кабінетом Міністрів України (Постанова від 23 травня 2018 р. № 401)
4. Положення про порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища (Рішення № 906 від 22 жовтня 2013 року).

Загальний обсяг фінансування Програми на 2024 рік становить

10 000,00 гривень.

Замовники заходів несуть відповідальність за цільове та ефективне використання коштів шляхом використання системи публічних закупівель ProZorro, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

На 2024 рік обсяг та джерела фінансування Програми будуть визначатися при затвердженні державного, обласного та інших місцевих бюджетів на відповідний рік чи при внесенні змін до показників бюджетів (*додаток 1*).

5. Строки та етапи виконання Програми

Дія Програми поширюється на 2024рік.

6. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює виконавчий комітет Солонківської сільської ради – головний розпорядник коштів / Постійна комісія сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Замовники заходів – відповідальні виконавці Програми – подають до головного розпорядника коштів інформацію про стан виконання заходів Програми.

Виконавчий комітет Солонківської сільської ради після звітного періоду за рік, надає Солонківській сільській раді звіт про стан виконання Програми.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на розпорядників коштів, замовників заходів і виконавців робіт.

7. Очікувані результати від виконання заходів Програми.

Виконання Програми дає можливість забезпечити:

1. Реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього середовища: покращення екологічної ситуації, екологічного балансу сіл та навколишньої території.
2. Досягнення покращення екологічної ситуації на території сіл буде проводитись в таких напрямках:
 - впровадження заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і господарств на природу в цілому та окремі її елементи (зменшення антропогенного навантаження на природу);
 - впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території;
 - збереження водного балансу; покращення санітарно-екологічного стану водних об'єктів сіл, дотримання благоустрою їхніх берегових смуг, ознакування берегових смуг, виконання заходів з реконструкції і будівництва водовідвідних каналізаційних мереж, упорядкування системи ливневих опадів, захисту території від затоплення і підтоплення; недопущення потрапляння стічних вод у водні об'єкти розташовані на територіях сіл;
 - забезпечення моніторингу стану навколишнього природного середовища;

- створення системи екологічної просвіти та інформування населення про стан довкілля Солонківської сільської ради.

Додаток 1

**Ресурсне забезпечення Програми охорони навколишнього природного середовища
Солонківської сільської ради на 2024 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2024 рік
Усього	10 000,00 грн.
Місцевий бюджет:	10 000,00 грн.
Державний бюджет	-
Обласний бюджет	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Перелік заходів Програми охорони навколишнього природного середовища Солонківської сільської ради на 2024 рік

№ п/п	Назва об'єкту	Обсяг фінансування,грн.
1	Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с. Малечковичі Львівського району Львівської області	10 000,00
Разом		10 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 12
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 року № 4198

ПРОГРАМА
заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву
та територіальної оборони на території
Солонківської сільської ради на 2024 рік

с. Солонка-2024

I. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Солонківська сільська рада
2.	Розробник програми	Солонківська сільська рада
4.	Відповідальний виконавець програми	Солонківська сільська рада
5.	Термін реалізації програми	2024 рік
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програм	Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені законодавством України
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	41 055 553,00 грн.

1. Загальні положення

Національний спротив - комплекс заходів, які організовуються та здійснюються з метою сприяння обороні України шляхом максимально широкого залучення громадян України до дій, спрямованих на забезпечення воєнної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності держави, стримування і відсіч агресії та завдання противнику неприйнятних втрат, з огляду на які він буде змушений припинити збройну агресію проти України.

У зв'язку зі складною ситуацією на сході нашої держави та загрозою відкритої агресії з боку Російської Федерації, з метою підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань України на рівні, що гарантує адекватне реагування на загрози національній безпеці держави, відповідно до розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки спільно з органами місцевого самоврядування проводиться постійна робота щодо мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації, забезпечення виконання завдань територіальної оборони. Програма заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2024 рік (далі – Програма) розроблена у відповідності із Законами України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», Положенням про територіальну оборону України, затвердженим Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, та відповідно до положень України «Про основи національного спротиву».

Прийняття Програми обумовлене необхідністю розв'язання нагальних проблем забезпечення повноцінної роботи добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради.

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил

України та інших військових формувань, зокрема забезпечення готовності до проведення заходів національного супротиву.

Програма розроблена для об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, органів військового управління та громадськості з метою забезпечення заходів щодо підготовки до територіальної оборони у Солонківській сільській раді, проведення навчань для забезпечення готовності мешканців громади до національного спротиву, вирішення комплексу завдань щодо підготовки до збройного захисту у разі збройної агресії або відкритого збройного конфлікту, укриття населення при надзвичайних ситуаціях.

Головними пріоритетами та принципами реалізації цієї Програми є:

- активне залучення спеціалістів різних профілів до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради;
- створення умов для сприяння у виконанні завдань, поставлених законодавчими актами у питаннях підготовки молоді до служби в Збройних силах України;
- забезпечення матеріально-технічними засобами добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради;
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції та ДСНС у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

3. Основні завдання програми

Основними напрямками реалізації Програми є:

- охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять загрозу для життєдіяльності населення;
- забезпечення заходів громадської безпеки і порядку;
- провадження заходів національно-патріотичного виховання для учнів;
- проведення серед учнів навчань з оборони, домедичної допомоги, базових навичок самооборони, орієнтування на місцевості;
- створення комунальної інфраструктури для забезпечення потреб у підготовці мешканців до територіальної оборони та національного спротиву;
- підготовка населення до умов життєдіяльності в районах ведення бойових дій;
- забезпечення безперебійної життєдіяльності громади в умовах виникнення надзвичайних ситуацій;
- укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем.
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;

- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції та ДСНС у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

Реалізація Програми протягом 2024 року сприятиме вирішенню питань за тими напрямками, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету, та забезпечить проведення на належному рівні мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів, виконання завдань ведення територіальної оборони. Закуплені товари за кошти Програми використовуються для організації заходів з територіальної оборони та підтримки національного спротиву, мобілізаційної роботи та передаються на потреби особам, призваним до лав ЗСУ від 24.02.2022 року по цей час і правоохоронним органами для забезпечення захисту населення громади і територіальної цілісності держави.

4. Фінансування заходів Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради за рахунок вільного залишку загального фонду та інших джерел, не заборонених законодавством України та може змінюватись відповідно до потреб на оборону.

5. Очікувані результати заходів програми

Виконання Програми дасть змогу:

- активізувати діяльність, пов'язану з організацією територіальної оборони, удосконалити механізм координації роботи із залучення до цього процесу громадськості;
- забезпечити організацію навчань , зборів, тренувань для мешканців громади.
- організувати укриття населення при надзвичайних ситуаціях та забезпечити життєдіяльність населення.

Термін реалізації заходів Програми

Реалізація Програми передбачена протягом 2024 року

II. Заходи ПРОГРАМИ

заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2024 рік

Назва заходів	Виконавець	Підстава для фінансування	Сума заходу, грн.
1. Забезпечення функціонування системи управління добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради			
Придбання розхідних матеріалів для оргтехніки та іншого обладнання, канцелярських, господарських товарів, заправка принтерів, послуг зв'язку та інтернету та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	

2. Підготовка добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради			
Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Забезпечення навчального процесу резервістів, інших осіб, оплата транспортних послуг перевезення учасників занять до навчальних місць, полігонів, стрільбищ, та/або закупка паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території та перевезення учасників навчань та особового складу добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради на території громади та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Виготовлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції для інформування населення та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
3. Охорона і безпека:			
охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
забезпечення заходів громадської безпеки і порядку, придбання паливно-мастильних матеріалів, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше в населених пунктах громади	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
підтримка життєдіяльності добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради, закупівля продуктів харчування, медикаментів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, бензопили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спецодягу (форменного одягу) та взуття	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	

Придбання термочашок, хімічних грілок та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання антисептиків, вологих серветок та засобів особистої гігієни	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги екскаватора, трактора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
закупівля послуг з перевезення військовослужбовців в межах території України	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги пересилки посилок	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги обслуговування системи оповіщення	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання військової амуніції (тактичні рукавиці, турнікети медичні, наколінники військові, плитоноски, килимок тактичний та інше)	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
FPV дрони та аксесуари до них (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них), (комплекс безпілотний авіаційний «IS-PEACEMAKER-1.5-8” або аналог)	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Квадрокоптер DJI Mavic 3 Pro (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	41 055 553,00
4. Навчання			
проведення заходів національно-патріотичного виховання для учнів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
проведення серед населення навчань з оборони, домедичної допомоги, базових навичок самооборони, орієнтування на місцевості	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
5. Забезпечення життєдіяльності населення			
Придбання медичних аптек та засобів першої медичної допомоги, продуктів харчування, в тому числі продуктів довгострокового зберігання, кейтерингові послуги, ковдр, свічок, лампочок, ліхтариків, ліжок, тапчанів, лавок, розкладушок, мішки для укріплення віконних отворів, виносної тари для нечистот та інше, В ч т продуктів тривалого зберігання	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	

Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів зв'язку (радіостанцій, рацій та систем оповіщення) та їх обслуговування	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем (шанцевий інструмент, лавки, баки для питтєвої води, баки для технічної води, біотуалети, бензинові (дизельні) електрогенератори резервного живлення, ПМ М до генераторів), електронні сирени «Блок оповіщення універсальний) та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання радіаційного та хімічного захисту	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання квадрокоптерів та запасних частин до нього	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, металевий посуд, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги екскаватора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Загальна сума фінансування			41 055 553,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 14
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21.12.2023 року №4198

ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА СОЛОНКІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК

с.Солонка-2024

1. Загальні положення

Програма розвитку міжнародного співробітництва Солонківської сільської ради на 2024 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Державної програми розвитку транскордонного співробітництва на 2021-2027 роки, Угод про міжнародну співпрацю, підписаних між Солонківською сільською радою Пустомитівського району Львівської області та Гмінами Республіки Польща.

Основою програми є система заходів, виконання яких повинно створити сприятливі умови для розвитку міжнародного співробітництва та реалізації євроінтеграційної політики на рівні громади.

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення реалізації на території Солонківської сільської ради державної політики у сфері міжнародних відносин, транскордонного співробітництва та взаємодії з міжнародними організаціями і фінансовими інституціями в рамках міжнародної технічної допомоги, а також подальше підвищення рівня міжнародного співробітництва між Солонківською сільською радою і Гміною Орли Перемишльського Повіту та Гміною Грудек над Дунайцем Новосондецького Повіту Республіки Польща у рамках Угод про міжнародну співпрацю, виконання заходів, передбачених Виконавчими протоколами між сільською радою та вищезгаданими Гмінами на 2024 рік, іншими партнерами іноземних держав, зокрема громадами з Федеративної Республіки Німеччини в галузях освіти, спорту, молодіжної політики та інше.

3. Шляхи і засоби розв'язання проблеми

Проблему передбачається розв'язати шляхом активізації міжнародного співробітництва у галузях освіти, культури, спорту, туризму, інших сферах суспільного життя, завдяки проведенню виваженої місцевої зовнішньої політики, а також участі Солонківської громади у спеціалізованих виставках, в тому числі і міжнародних, проведення свят і фестивалів державного та міжнародного рівнів, міжнародного обміну молодіжними та офіційними делегаціями, завдяки проведенню стажувань працівників структурних підрозділів сільської ради у радах громад-партнерів, написанню спільних проєктів, випуску інформаційних, промоційних друкованих матеріалів про громаду тощо.

Покращення інформування населення про міжнародну діяльність Солонківської сільської ради планується здійснювати за допомогою розміщення інформації на офіційному сайті сільської ради та співпраці з місцевими ЗМІ.

4. Завдання Програми

Важливим для досягнення ефективності Програми є її побудова як комплексної системи завдань та заходів. Основними завданнями реалізації Програми є:

- Організація офіційних прийомів для делегацій партнерів з іноземних держав у рамках діючих та планованих до підписання угод.

- Активізація співпраці в рамках міжнародних та міжрегіональних організацій.
- Візити делегацій Солонківської сільської ради до партнерів з іноземних держав у рамках діючих та планованих до підписання угод.
- Організація та проведення зустрічей, семінарів, конференцій з питань транскордонного співробітництва.
- Проведення спільних транскордонних заходів.
- Розробка, із залученням незалежних експертів, проєктів міжнародної технічної допомоги (МТД) на території Солонківської сільської ради .
- Участь у навчальних семінарах та консультаціях з питань підготовки проєктів у програмах міжнародної технічної допомоги.
- Забезпечення промоційно-сувенірної продукції.
- Організація робочих зустрічей, пов'язаних з обговоренням спільних дій у сфері промоції та туризму територій та створення спільної інформаційно-туристичної бази (розробка туристичних маршрутів, комунікація, інформація про готелі та ресторани).
- Забезпечення перебування офіційних делегацій сільської ради на території іноземних держав, зокрема, транспортом.
- Забезпечення участі художніх колективів громади у міжнародних конкурсах художньої самодіяльності на території партнерських Гмін Республіки Польща та Німеччини, інших партнерів іноземних держав.
- Забезпечення участі спортивних команд у щорічних змаганнях, що проводяться на території партнерських Гмін Республіки Польща, інших можливих партнерів іноземних держав та проведення таких змагань на території Солонківської громади.
- Забезпечення участі молоді громади у проєктах обміну молоддю, що проходять на територіях іноземних громад та прийом молоді в рамках таких обмінів.

Перелік завдань та заходів Програми визначено в додатку 2 до Програми.

5.Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Показники орієнтовних обсягів фінансових витрат, необхідних для виконання Програми в цілому, з визначенням джерел фінансування, наведено в додатку 1 до Програми.

6. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізовуватиметься впродовж 2024 року у межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті на відповідний рік.

У разі потреби до Програми вносяться зміни, які затверджуються на сесії сільської ради.

7. Координація та контроль за виконанням Програми

Виконання Програми покладається на відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці і відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

Координація і контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію Солонківської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку.

Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці спільно з відділом фінансів, бухгалтерського обліку та звітності на вимогу подає інформацію про стан виконання Програми на розгляд комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку.

8. Очікуванні результати від виконання заходів Програми.

Виконання заходів Програми дозволить розширити поінформованість як мешканців громади про перспективи європейської інтеграції України, так і зарубіжної спільноти про Солонківську територіальну громаду. Таким чином, буде зміцнюватись позитивний імідж як громади, так і України. Це, у свою чергу, сприятиме соціально-економічному розвитку Солонківської сільської ради. Виконання програми сприятиме прискоренню євроінтеграційних процесів, розширенню міжнародних контактів, необхідних для напрацювання проєктів, забезпечить можливість запозичувати позитивний досвід у різноманітних сферах управління.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПАСПОРТ**Програма розвитку міжнародного співробітництва Солонківської сільської ради на 2024 рік**

1. **Ініціатор розроблення Програми:** Виконавчий комітет Солонківської сільської ради
2. **Розробник Програми:** Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради.
3. **Відповідальні виконавці Програми:** Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці,
Відділ бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради
4. **Учасники Програми:** Солонківська сільська рада, комунальні підприємства сільської ради, інститути державної влади, громадські організації, школи громади, спортивні клуби та вокально-танцювальні колективи, громади-партнери Солонківської сільської ради.
5. **Термін реалізації Програми:** 2024 рік
6. **Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми:** на 2024 рік – 100,0 тис. грн. (кошти місцевого бюджету)

Сільський голова**Богдан ДУБНЕВИЧ**

Ресурсне забезпечення Програми розвитку міжнародного співробітництва Солонківської сільської ради на 2024 рік

грн..

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	100 000,00	100 000,00
у тому числі	-	-
обласний бюджет	-	-
районні, міські (міст обласного підпорядкування) бюджети	-	-
бюджети сіл, селища, міста районного підпорядкування, ОТГ	100 000,00	100 000,00
кошти небюджетних джерел		

Сільський голова**Богдан ДУБНЕВИЧ**

Перелік завдань та заходів Програми розвитку міжнародного співробітництва Солонківської сільської ради на 2024 рік

2024 рік						
№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів, завдання	Виконавці заходу	Фінансування		Очікуваний результат
				Джерела	Орієнтовні обсяги, тис. грн	
I.	Розвиток транскордонного співробітництва	1. Організація офіційних прийомів для делегацій громад-партнерів іноземних держав у рамках діючих та планованих дво- та багатосторонніх документів згідно з програмами їхніх візитів (згідно розпоряджень голови сільської ради). <i>1.1. Підготовка програм візитів офіційних делегацій іноземних держав до Солонківської територіальної громади.</i> <i>1.2. Організація офіційних прийомів для делегацій іноземних держав, які відвідують Солонківську об'єднану територіальну громаду, супровід делегацій, організація їхніх зустрічей з</i>	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради		не передбачено	У рамках запланованих заходів очікується поглиблення транскордонного співробітництва, що сприятиме реалізації заходів, передбачених Державною програмою розвитку транскордонного співробітництва, покращенню співпраці в економічній та гуманітарній сферах з прикордонними регіонами Республіки Польща, а також налагодження нових контактів

		представниками громади.				
		1.3. Забезпечення харчування офіційних іноземних делегацій	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет	0,00	
		1.4. Забезпечення проживання членів офіційних іноземних делегацій			0,00	
		1.5. Організація транспортного забезпечення під час проведення заходів, прийому офіційних делегацій (в тому числі оплата за надані транспортні послуги)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет	0,00	
		2. Візити делегацій Солонківської територіальної громади до громад-партнерів іноземних держав в рамках діючих і планованих дво- та багатосторонніх документів(згідно розпоряджень голови сільської ради). 2.1. Візити делегації Солонківської сільської ради до Гміни Орли Перемишльського Повіту Республіки Польща (у рамках угоди про транскордонну співпрацю)	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради		не передбачено	

		2.2. Візити делегації Солонківської сільської ради до Гміни Грудек над Дунайцем Новосонецького Повіту Республіки Польща (у рамках угоди про транскордонну співпрацю) 2.3. Візити делегації Солонківської сільської ради до громад-партнерів (у рамках діючих та планованих до підписання угод) 2.4. Проведення закордонних навчань, тренінгів та семінарів з обміну досвідом для представників органів місцевого самоврядування Солонківської сільської ради з питань адміністративної реформи				
		2.5. Організація транспортного забезпечення під час проведення заходів, відряджень офіційних делегацій сільської ради (в тому числі оплата за надані транспортні послуги)	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Місцевий бюджет	0,00	
		3.Проведення спільних транскордонних заходів	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та		не передбачено	

		3.1. Участь у Міжнародному шаховому турнірі. 3.2. Участь у Міжнародному турнірі з волейболу. 3.3. Участь у Міжнародному турнірі з футболу. 3.4. Участь в дожинках повітових (святі врожаю) в Новосенецькому та Перемишльському у повітах (Польща) – серпень. 3.5. Участь в міжнародних проєктах обміну шкільної молоді – вересень-жовтень. 3.6. Організація проведення та участь у інших заходах, спрямованих на налагодження партнерських зв'язків з метою покращення міжнародної співпраці.	міжнародної співпраці Солонківської сільської ради; Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту			
II.	Залучення та супровід проєктів МТД	1. Участь у навчальних семінарах та виїзних консультацій для громадських організацій та органів місцевого самоврядування з питань підготовки проєктів у програмах міжнародної технічної допомоги	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради		не передбачено	Виконання цих заходів надасть змогу залучати у Солонківську громаду кошти міжнародної технічної допомоги, що забезпечить умови для подальшого сталого розвитку громади

		<i>1.1. Участь у навчальних семінарах з питань написання та реалізації проєктів МТД для місцевих органів влади та громадських організацій</i>				
		2. Розробка із залученням незалежних експертів, подання, супровід та співфінансування проєктів МТД <i>2.1. Розробка, підготовка, подання та впровадження проєктів міжнародної технічної допомоги</i> <i>2.2. Співфінансування проєктів МТД на території Солонківської сільської ради.</i>			Буде визначено додатково	
		3. Громадське обговорення реалізації проєктів МТД на території Солонківської сільської ради. <i>3.1. Організація круглих столів з представниками громадських організацій, депутатами сільської ради, начальниками відділів та інших з питань розробки, підготовки, подання та впровадження проєктів міжнародної</i>			не передбачено	

		технічної допомоги.				
II I.	Промоція та формування позитивного міжнародного іміджу Солонківської територіальної громади	1. Забезпечення промоційно-сувенірної продукції для протокольних заходів 1.1. Забезпечення членів іноземних делегацій промоційно-сувенірною продукцією під час проведення двосторонніх офіційних зустрічей та прийомів. 1.2. Забезпечення офіційних делегацій Солонківської сільської ради промоційно-сувенірною продукцією під час поїздок за кордон.	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради	Місцевий бюджет	100,0	Поширення позитивного іміджу про Солонківської територіальної громади в Україні і закордоном
		2. Розробка заходів з промоції Солонківської територіальної громади 2.1. Розробка стратегії промоції Солонківської громади 2.2. Розробка рекламних кампаній та PR-акцій. 2.3. Підготовка матеріалів про Солонківську сільську раду для висвітлення у ЗМІ регіону-партнера за кордоном			не передбачено	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4199

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про внесення змін та затвердження
фінансового плану КП «Амарант»
на 2023 рік зі змінами**

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до ч.1 ст.24 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394 та Рішення виконавчого комітету Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області від 12 липня 2022 року №236 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств», сесія Солонківської сільської ради,

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити фінансовий план комунального підприємства «Амарант» на 2023 рік зі змінами згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії № _____ від 21.12.2023 року

"ПОГОДЖЕНО"

В.о.директора _____ Юрій
ПТАШНИК

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

рішення сесія № _____

від 21.12.2023р.

Сільський голова
_____ Богдан ДУБНЕВИЧ

-

Проект	
Попередній	
Уточнений	
Зміни	х
зробити позначку "Х"	

		Коди	
Підприємство	КП "Амарант"	за ЄДРПОУ	31507691

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Фінансові результати									
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100			7 313,5	1 704,0	1685,2	1 980,9	1 943,4	631,2 -збільшення
Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	110			-					
Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:	120			-					
Програми і централізовані заходи боротьби з туберкульозом	121			-					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	130			5 409,5	1 169,3	1176,1	1 556,6	1 507,5	
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	140			739,4	90,6	130,0	321,0	197,8	
медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування	141			-	-	-	-	-	

ремонт та запасні частини до транспортних засобів	142			76,4	20,0	15,0	15,0	26,4	
бланкова продукція та друкарські витрати	143			-	-	-	-	-	
товари і матеріали для вуличного освітлення	144			344,8	40,0	50,0	211,0	43,8	69,0 - лампи
господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар	145			162,9	20,0	30,0	65,0	47,9	60,0 - урни, фарби
інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю	146			150,3	10,6	30,0	30,0	79,7	
придбання продукції рослинництва	147			5,0	-	5,0		-	
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150			117,6	30,5	28,0	28,0	31,1	
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160			380,0	25,0	25,0	125,0	205,0	180,0 - вивіз ТПВ
Витрати на теплопостачання	161			-	-	-	-	-	
Витрати на водопостачання та водовідведення	162			-	-	-	-	-	
Витрати на електроенергію	163			-	-	-	-	-	

Витрати на природний газ	164			-	-	-	-	-	
Витрати на тверде паливо	165			-	-	-	-	-	
Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів	166			200,0	25,0	25,0	125,0	25,0	
Витрати на оплату праці	170			2 778,0	758,3	695,1	668,5	656,1	
Відрахування на соціальні заходи	180			611,2	166,8	152,9	147,1	144,4	
Витрати по виконанню цільових програм	190			-	-	-	-	-	
Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги	195			-					
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	200			-	-	-	-	-	
Амортизація	210			99,9	41,8	25,1	25,1	7,9	

Інші витрати (послуги автовишки, послуги з обрізки та зрізки дерев, послуги з прибирання від снігу, оренда автомобіля, поточний ремонт мережі вуличного освітлення та заміна ламп вуличного освітлення тощо)	220			683,4	56,3	120,0	241,9	265,2	322,2- поточний ремонт вуличного освітлення, послуги з заміни ламп вуличного освітлення, послуги з прибирання та підмітання вулиць
Адміністративні витрати	230			1 904,0	534,7	509,1	424,3	435,9	
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки	231			30,1	1,0	6,6	1,7	20,8	
витрати на страхові послуги	232			-	-	-	-	-	
витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	233			5,2	5,2	-	-	-	
витрати на службові відрядження	234			-	-	-	-	-	
витрати на зв'язок та інтернет	235			3,6	0,8	0,8	1,0	1,0	
витрати на оплату праці	236			918,9	262,2	248,3	204,2	204,2	

відрахування на соціальні заходи	237			202,1	57,7	54,6	44,9	44,9	
витрати на обслуговування оргтехніки	238			14,2	8,8	5,4			
ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів	239			-	-	-	-	-	
амортизація	250			11,7	3,8	2,9	2,5	2,5	
юридичні та нотаріальні послуги	260			-	-				
витрати на охорону праці та навчання працівників	270			6,0	-		-	6,0	
інші адміністративні витрати (розшифрувати): послуги банку, загальнодержавні послуги тощо	280			712,2	195,2	190,5	170,0	156,5	
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290			-	-	-	-	-	
дохід від операційної оренди активів	291			-	-	-	-	-	
дохід від безоплатно одержаних активів	292			-	-	-	-	-	
інші доходи	293			-	-	-	-	-	
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300			-	-	-	-	-	
II. Елементи операційних витрат									
Матеріальні затрати	400	-		1 237,0	146,1	183,0	474,0	433,9	
Витрати на оплату праці	410	-		3 696,9	1 020,5	943,4	872,7	860,3	

Відрахування на соціальні заходи	420	-		813,3	224,5	207,5	192,0	189,3	
Амортизація	430	-		111,6	45,6	28,0	27,6	10,4	
Інші операційні витрати	440			1 454,7	267,3	323,3	414,6	449,5	
Разом (сума рядків 400 - 440)	450	-		7 313,5	1 704,0	1 685,2	1 980,9	1 943,4	
III. Інвестиційна діяльність									
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500	-	-	2 106,1	-	126,3	1 979,8	-	збільшення-2 79,9грн.
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501	-	-	2 106,1	-	126,3	1 979,8	-	
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	-	-	2 106,1	-	126,3	1 979,8	-	
капітальне будівництво	511	-	-	-	-	-	-	-	
придбання (виготовлення) основних засобів	512		-	2 106,1	-	126,3	1 979,8	-	багаточні насадження, мінітрактор косарка
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513			-	-	-	-		
придбання (створення) нематеріальних активів	514			-	-	-	-	-	
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515	-	-	-	-	-	-	-	

капітальний ремонт	516	-	-	-	-	-	-	-	
IV. Фінансова діяльність									
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-	
кредити	601	-	-	-	-	-	-	-	
позики	602	-	-	-	-	-	-	-	
депозити	603	-	-	-	-	-	-	-	
Інші надходження (розшифрувати)	610	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-	
кредити	621	-	-	-	-	-	-	-	
позики	622	-	-	-	-	-	-	-	
депозити	623	-	-	-	-	-	-	-	
Інші витрати (розшифрувати)	630	-	-	-	-	-	-	-	
Усього доходів	700	-		9 419,6	1 704,0	1811,5	3 960,7	1 943,4	
Усього витрат	800	-		9 419,6	1 704,0	1811,5	3 960,7	1 943,4	
Нерозподілені доходи	850		-	-	-	-	-	-	
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	
Штатна чисельність працівників	900				19	19	19	19	
Первісна вартість основних засобів	910				1 836,1	1836,1	1 957,9	3 391,2	
Податкова заборгованість	920	-	-	-	-	-	-	-	

Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930	-	-	-	-	-	-	-
--	-----	---	---	---	---	---	---	---

В.о.директора

(посада)

(підпис)

Юрій Пташник

(ініціали, прізвище)



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4200

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про визначення головних розпорядників коштів
місцевого бюджету Солонківської сільської ради
на 2024 рік**

Керуючись Бюджетним кодексом України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визначити головними розпорядниками коштів місцевого бюджету та відповідальними виконавцями бюджетних програм:
 - Солонківська сільська рада;
 - Фінансовий відділ Солонківської сільської ради;
 - Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ.
2. Бюджетні призначення на проведення видатків головними розпорядниками коштів відповідно до кодів програмної класифікації видатків передбачені в рішенні про місцевий бюджет Солонківської сільської ради на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4201

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про придбання та передачу окремого
індивідуально визначеного майна з
комунальної в державну власність**

Керуючись положеннями Бюджетного кодексу України, Закону України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», ст.5 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», ст.16, п.30 ст. 26, ст.60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування» та п.9¹ Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.09.1998р. №1482, відповідно до листа військової частини А0536 **№4050 від 06.10.2023** з метою забезпечення виконання завдань по обороні незалежності та територіальної цілісності Батьківщини, враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Враховуючи передбачені видатки за ТПКВКМБ 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони», скеровані на придбання у комунальну власність окремого індивідуально визначеного майна, яке буде передаватись Збройним Силам, іншими військовими формуваннями та правоохоронним органам на період дії воєнного стану в Україні:

1.1 Провести відповідні процедури публічних закупівель та укладення договорів про придбання вищезазначеного майна, з урахуванням потреб, визначених у зверненнях військового командування Генерального штабу Збройних Сил України, командування видів Збройних Сил України, оперативних командувань, командувань військових об'єднань, з'єднань, частин Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, що забезпечують оборону, громадську безпеку і порядок, здійснення заходів правового режиму воєнного стану.

1.2. Безоплатно передати окреме індивідуально визначене майно, згідно додатку 1, з комунальної власності територіальної громади Солонківської сільської ради у державну власність військовій частині А2120.

2. Головному бухгалтеру - начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. сформуванати належним чином, згідно потреб, визначених у зверненнях військового командування, акти приймання-передачі та відобразити по регістрах бухгалтерського обліку зняття з балансу окремого індивідуально визначеного майна, зазначеного в актах приймання-передачі.

3. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича на підписання зі сторони Солонківської сільської ради актів приймання-передачі окремого індивідуально визначеного майна та уповноваженими особами органів, уповноважених управляти державним майном, з іншої сторони.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії Солонківської
сільської

ради № 4201 від 21.12.2023 року

П Е Р Е Л І К
матеріальних цінностей, які передаються Солонківською сільською радою
військовій частині А0536

№з/п	Найменування	Од.вим	К-ть
1	Промислова пральна машина AF240	шт	1
2	Машина сушильна промислова LS530	шт	1
	Всього:		2

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4202

21.12.2023р.

с.Солонка

Про внесення змін до спеціального фонду власні надходження бюджету 2023р. Солонківської сільської ради

Керуючись ч.4 ст.13, п.7 ст.78 Бюджетного Кодексу в Україні, та ст.26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно висновків про вартість майна в 2023 році, заслухавши інформацію головного бухгалтера-начальника відділу Кучерепи У.І., враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до спеціального фонду власні надходження бюджету 2023р:
Код доходів 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки» – 62 236 456,00грн.

ТПКВКМБ - 0117461 'Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету:
- збільшити кошторисні призначення по КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів» на суму – 62 236 456,00 грн.

2. Головному бухгалтеру-начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності Кучерепі У.І.:

2.1.Провести помісячні та річні зміни до спеціального фонду бюджету на 2023р.

2.2. Відобразити в реєстрах бухгалтерського обліку майно.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільського голову.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4203

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження Положення про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Солонківської сільської ради та преміювання сільського голови на 2024 рік

Відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», заслухавши інформацію головного бухгалтера-начальника відділу Кучерепа У.І., враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Солонківської сільської ради (додаток 1) на 2024 рік.
2. Преміювати сільського голову Солонківської сільської ради в розмірі 10% від посадового окладу, встановити матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати за наявності кошторисних призначень в 2024 році.
3. Дане Положення поширюється на головних розпорядників бюджетних коштів Солонківської сільської ради.
4. Встановити, що додаток 1 до цього рішення є невід'ємною його частиною.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільського голову.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про умови оплати праці, преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам
Солонківської сільської ради

I. Загальні положення

1. Положення про умови оплати праці та преміювання працівників Солонківської сільської ради (далі – Положення) розроблено з метою впорядкування системи оплати праці, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників сільської ради, заохочення їх до сумлінної праці залежно від ініціативи, творчої активності, якості виконання посадових обов'язків, особистого вкладу в загальні результати роботи, відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про оплату праці», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами, Наказу міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №609 від 23.03.2021р. «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів».
2. Положенням визначаються умови оплати праці, порядок встановлення доплат і надбавок, преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам Солонківської сільської ради.
3. Джерелом формування фонду оплати праці працівників сільської ради є сільський бюджет. Фонд оплати праці працівників Солонківської сільської ради формується відповідно до вимог чинного законодавства та затверджується рішенням сесії сільської ради.
4. Облік і контроль за використанням коштів на оплату праці та матеріальне стимулювання працівників сільської ради здійснює головний бухгалтер-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради, начальник відділу освіти та культури та начальник фінансового відділу в розрізі покладених завдання та обов'язків.
5. Посадові оклади сільському голові, іншим посадовим особам, службовцям сільської ради встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» розпорядженням сільського голови.
6. Тарифні ставки робітникам сільської ради встановлюються відповідно Наказу міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України №609 від 23.03.2021р. «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», розпорядженням сільського голови.
7. Встановлення доплат та надбавок до посадових окладів, преміювання, виплата матеріальної допомоги сільському голові здійснюється в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до рішення сесії сільської ради, яке приймається щорічно при затвердженні сільського бюджету.
8. Встановлення доплат та надбавок до посадових окладів, преміювання, виплата матеріальної допомоги посадовим особам місцевого самоврядування сільської ради здійснюється за розпорядженням сільського голови.
9. Встановлення доплат та надбавок до посадових окладів, преміювання, виплата матеріальної допомоги іншим категоріям працівників сільської ради здійснюється за розпорядженням сільського голови.
10. Дія Положення поширюється на усіх працівників Солонківської сільської ради.
11. Трудові спори, пов'язані з оплатою праці, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства.
12. Положення затверджується рішенням сесії Солонківської сільської ради. Зміни та доповнення до нього вносяться рішенням сесії сільської ради за поданням сільського голови.

II. Встановлення доплат і надбавок

1. Встановлення доплат за ранг, науковий ступінь, звання, знання та використання в роботі іноземної мови, надбавки за вислугу років та інших надбавок проводиться відповідно до чинного законодавства.

2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи посадовим особам, службовцям сільської ради, в тому числі сумісникам, встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років в межах затвердженого фонду оплати праці за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.
3. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам, в тому числі сумісникам, за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання посадових обов'язків, а також з урахуванням ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.
4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється посадовим особам, службовцям, в тому числі сумісникам, Солонківської сільської ради на чітко визначені терміни, тобто на період виконання цієї роботи.
5. Конкретний розмір надбавки визначається з урахуванням трудового внеску працівника, важливості та обсягів виконуваних робіт, творчої ініціативи, рівня кваліфікації, вміння самостійно приймати рішення, якісно виконувати планові та додаткові завдання.
6. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників таких самих категорій персоналу (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку) – до 50 відсотків посадового окладу за основною роботою з використанням для цього до 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника.
7. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу (без урахування надбавок і доплати) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу, у разі коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.
8. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни встановлена надбавка скасовується або розмір її зменшується.

III. Порядок та умови преміювання

1. Фонд преміювання працівників Солонківської сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі, та економії коштів на оплату праці.
2. Преміювання працівників, в тому числі сумісників, здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у відсотках від посадового окладу, а також до державних та професійних свят та ювілейних дат у 2024 році в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі сільської ради і економії коштів на оплату праці.
3. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних 40, 45, 50, 55, 60, святкових та професійних дат з урахуванням особистого внеску працівникам, в тому числі сумісникам, може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці. Розмір одноразової премії визначається у кожному окремому випадку.
4. Головний бухгалтер-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради, начальник відділу освіти та культури та начальник фінансового відділу в розрізі покладених завдань та обов'язків розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання, та подає на розгляд сільському голові.
5. Премія за відповідний період за фактично відпрацьований час сільському голові виплачується в межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до рішення сесії сільської ради, яке приймається щорічно при затвердженні сільського бюджету.
6. За результатами показників роботи спеціалістів і працівників, в тому числі сумісників, начальниками структурних підрозділів готуються подання на ім'я сільського голови про преміювання спеціалістів та працівників, в тому числі сумісників, які погоджуються сільським головою.

7. Премії заступникам сільського голови, секретарю сільської ради, керуючому справами виконавчого комітету, старостам, начальникам структурних підрозділів, в тому числі керівникам відокремлених структурних підрозділів з юридичною реєстрацією, а також спеціалістам і працівникам, в тому числі сумісникам, які не являються спеціалістами і працівниками структурних підрозділів встановлює сільський голова.

8. За результатами показників роботи Служби у справах дітей Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області заступниками сільського голови або керуючим справами виконавчого комітету відповідно підпорядкування готується подання на ім'я сільського голови про преміювання начальника служби.

9. За результатами роботи для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації.

10. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- невиконання розпоряджень та доручень керівництва сільської ради;
- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

11. Премія нараховується та виплачується пропорційно до фактично відпрацьованого часу.

12. Премія не нараховується за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядження, навчання з метою підвищення кваліфікації.

13. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

14. Премія нараховується у відсотках до посадового окладу у межах затвердженого фонду оплати праці.

15. Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати за другу половину місяця, за який була нарахована премія.

16. Преміювання здійснюється сільським головою за результатами роботи за місяць шляхом видачі відповідного розпорядження про преміювання.

IV. Порядок надання матеріальної допомоги

1. Посадовим особам, службовцям, в тому числі сумісникам, Солонківської сільської ради у межах загального фонду оплати праці надається матеріальна допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі не менше посадового окладу та не більше середньомісячної заробітної плати.

2. У межах наявних коштів на оплату праці згідно із затвердженим кошторисом може виплачуватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, за заявою працівника.

3. Конкретний розмір матеріальної допомоги визначається головою сільської ради з урахуванням наявної економії фонду оплати праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4204

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про обслуговування коштів спеціального фонду
бюджету та визначення державного банку
щодо коштів бюджету Солонківської сільської
ради у частині бюджету розвитку бюджетних
установ в установах банків
державного сектору в 2024 році**

Відповідно до частини другої статті 78 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378 «Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору», заслухавши інформацію начальника відділу Гавриляк Р.Г., враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Здійснювати в 2024 році обслуговування коштів бюджету Солонківської сільської ради в установах банків державного сектору у частині бюджету розвитку, в тому числі за рахунок коштів, що передаються із загального до спеціального фонду (бюджету розвитку).
2. Обслуговування коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради у частині бюджету розвитку проводити у АБ «Укргазбанк».
3. Головним розпорядникам бюджетних коштів, які обслуговуються в банку державного сектору:
 - 3.1. Укласти договір на обслуговування з АБ «Укргазбанком».
 - 3.2. Відкрити банківський рахунок у визначеному у пункті 2 даного рішення банку, на який органами казначейства перераховуються кошти за кодами класифікації доходів бюджету розвитку, а також зараховуються кошти, які передаються з загального фонду бюджету.
 - 3.3. Здійснювати всі передбачені законодавством України дії, пов'язані з обслуговуванням цього рахунку, з правом надавати та отримувати необхідні заявки, довідки та інші документи, підписувати документи, платіжні доручення, а також вчиняти інші дії.
4. Управлінню Державної казначейської служби України у Львівському районі Львівській області:

4.1. Перераховувати кошти на відкритий банківський рахунок Солонківської сільської ради у АБ «Укргазбанк», які надійшли протягом робочого дня на рахунки, відкриті в органах казначейства за кодами класифікації доходів:

4.1.1. Доходи від операцій з капіталом (код 30000000 з підкодами) в т.ч.- кошти від продажу землі (код 33010000 включно з підкодами).

4.2. Здійснювати передачу коштів, які передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду (код 208400, 602400).

5. АБ «Укргазбанк» здійснювати касово-розрахункові операції відповідно до укладеного договору та забезпечити процедури і здійснення повноважень, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

6. Затвердити «Порядок обслуговування коштів бюджету Солонківської сільської ради в частині бюджету розвитку в установах банків державного сектору на 2024 рік» згідно з додатком 1 до цього рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільського голову.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПОРЯДОК
обслуговування коштів бюджету Солонківської сільської ради
в частині бюджету розвитку в установах банків державного сектору

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до положень Бюджетного кодексу України, Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку бюджетних установ в установах банків державного сектору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 378.

1.2. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради та головні розпорядники бюджетних коштів при обслуговуванні бюджету розвитку в банку державного сектору забезпечують виконання місцевого бюджету за видатками згідно з порядком, передбаченим [статтею 46](#) Бюджетного кодексу України та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетний процес.

1.3. Порядок регламентує взаємовідносини між органами Державної казначейської служби України (надалі органи Казначейства), фінансовим відділом Солонківської сільської ради, головними розпорядниками бюджетних коштів та установою банку державного сектору (надалі Банк).

1.4. Поняття та економічні категорії, що використовуються у цьому Порядку, вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетні відносини.

1.5. Дія цього Порядку поширюється на розпорядників коштів бюджету Солонківської сільської ради, які обслуговуються в установі банку державного сектору в частині коштів бюджету розвитку.

2. Порядок відкриття рахунків в установах банків державного сектору

2.1. Відкриття банківських рахунків здійснюється відповідно до чинного законодавства України:

- фінансовий відділ Солонківської сільської ради відкриває банківський рахунок для здійснення розподілу зарахованих надходжень до бюджету розвитку між головними розпорядниками бюджетних коштів;
- головні розпорядники бюджетних коштів відкривають банківські рахунки для зарахування фінансування та здійснення витрат за коштами бюджету розвитку відповідно до програмної класифікації [видатків та кредитування місцевих бюджетів](#);

2.2. Відділ фінансів Солонківської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів:

- укладають з банком договори на послуги обслуговування банківських рахунків;

- здійснюють всі передбачені законодавством України дії, пов'язані з обслуговуванням рахунків, з правом надавати та одержувати необхідні заявки, довідки тощо, підписувати документи, платіжні доручення, а також вчиняти інші дії;

- в обов'язковому порядку в триденний строк доводять інформацію про відкриті/закриті банківські рахунки: фінансовий відділ Солонківської сільської ради - до органів Казначейства, головні розпорядники бюджетних коштів - до фінансового відділу Солонківської сільської ради та до органу Казначейства за місцем обслуговування.

2.3. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради і розпорядники бюджетних коштів здійснюють видатки на оплату послуг з обслуговування коштів бюджету розвитку в банках за рахунок коштів, передбачених кошторисом на утримання установ за загальним фондом місцевого бюджету.

3. Перерахування надходжень бюджету розвитку на банківський рахунок

3.1. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради, враховуючи фактичні надходження доходів до бюджету розвитку на рахунки, відкриті в органах Казначейства відповідно до [класифікації доходів бюджету](#), готує платіжні доручення на їх перерахування на відповідний банківський рахунок.

3.2. Відповідно до помісячного розпису фінансування місцевого бюджету, з урахуванням необхідності першочергового забезпечення захищених статей видатків, фінансовий відділ Солонківської сільської ради за погодженням із сільським головою готує розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевого бюджету, що передаються до бюджету розвитку (спеціальний фонд), та відповідне платіжне доручення на перерахування коштів на банківський рахунок та подає до органів Казначейства.

3.3. Органи Казначейства на підставі отриманих від фінансового відділу Солонківської сільської ради платіжних документів протягом наступного робочого дня переказують кошти на банківський рахунок фінансового відділу.

3.4. Фінансовий відділ сільської ради здійснює контроль за зарахуванням до бюджету розвитку надходжень, визначених [частиною першою](#) статті 71 Бюджетного кодексу України.

3.5. Повернення коштів, помилково або надміру зарахованих на рахунки з обліку надходжень до бюджету розвитку, відкриті в органах Казначейства, здійснюється у порядку, встановленому Міністерством фінансів України.

3.6. Кошти трансфертів (субвенцій), що надаються з Державного бюджету України місцевим бюджетам, залишаються на єдиному казначейському рахунку та використовуються відповідно до порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого в установленому законодавством порядку.

4. Порядок взяття та реєстрації бюджетних зобов'язань

4.1. Головні розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисами (планами використання бюджетних коштів), враховуючи необхідність виконання бюджетних зобов'язань минулих років.

Обсяг бюджетних зобов'язань, узятих протягом бюджетного періоду, повинен забезпечити зменшення рівня заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих періодів та недопущення виникнення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями в поточному році.

4.2. Перевірку документів та реєстрацію бюджетних зобов'язань головних розпорядників коштів здійснює фінансовий відділ Солонківської сільської ради. Бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів обліковуються в системі управління місцевим бюджетом- АІС Місцеві бюджети.

Розпорядники бюджетних коштів несуть відповідальність за відповідність документів, наданих для реєстрації бюджетних та бюджетних фінансових зобов'язань, даним, що введені до системи управління місцевим бюджетом- АІС Місцеві бюджети.

4.3. Головні розпорядники бюджетних коштів протягом 7 (сім) робочих днів з дати взяття бюджетного зобов'язання подають до відділу фінансів Солонківської сільської ради Реєстр бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів за формою згідно з [додатком 1](#) до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 №309 (далі - Реєстр) на паперових (у трьох примірниках) носіях і оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання за переліком, передбаченим наказом Державної казначейської служби України від 29.04.2013 №68 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо переліку підтвердних документів для реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів».

За умови взяття бюджетного зобов'язання, за яким застосовуються процедури закупівель товарів, робіт і послуг, головним розпорядником бюджетних коштів подаються документи, зазначені в абзаці першому цього пункту, з урахуванням законодавства у сфері закупівель, подаються протягом 7 робочих днів з дати, зазначеної у звіті про результати проведення процедури закупівлі.

За довгостроковими бюджетними зобов'язаннями, строк дії яких перевищує один бюджетний період (довгострокові договори, більше одного року), суми в Реєстрі проставляються в межах планових показників поточного бюджетного періоду на підставі даних календарного плану до довгострокового договору.

4.4. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради звіряє поданий головним розпорядником Реєстр та підтвердні документи на предмет відповідності даних, включених до Реєстру.

Підтвердні документи, надані головним розпорядником бюджетних коштів, опрацьовуються до 3 робочих днів.

4.5. Відповідно до помісячного розпису спеціального фонду та з урахуванням фактичних надходжень на банківський рахунок, фінансовий відділ здійснює розподіл коштів бюджету розвитку шляхом надання банку розрахункових документів за кожним головним розпорядником бюджетних коштів окремо.

4.6. Головні розпорядники бюджетних коштів протягом 7 робочих днів з дати прийняття ними до виконання бюджетного фінансового зобов'язання, якщо

інше не передбачено бюджетним зобов'язанням, подають до відділу фінансів Солонківської сільської ради Реєстр фінансових зобов'язань за формою згідно з [додатком 2](#) до Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 №309, на паперових (у трьох примірниках), а також оригінали документів або їх копії, засвідчені в установленому порядку, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання та бюджетного фінансового зобов'язання за переліком, передбаченим наказом Державної казначейської служби України від 29.04.2013 №68 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо переліку підтвердних документів для реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів».

4.7. Після перевірки підтвердних документів по одному примірнику Реєстру та/або Реєстру фінансових зобов'язань повертаються розпоряднику бюджетних коштів, а інші примірники цих документів залишаються на зберіганні у фінансовому відділі Солонківської сільської ради. Документи, що підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання та/або бюджетного фінансового зобов'язання, повертаються розпоряднику з відміткою "zareestrovano ta vzyato na oblik".

4.8. Під час виконання умов одного бюджетного зобов'язання можуть виникати у різні періоди декілька бюджетних фінансових зобов'язань, які реєструються відповідно до пункту 4.7 цього Порядку.

4.9. У разі змін умов бюджетних зобов'язань (додаткові договори, розірвання договору тощо) головний розпорядник бюджетних коштів повинен протягом 7 робочих днів з дати їх виникнення подати до відділу фінансів Солонківської сільської ради Реєстр та/або Реєстр фінансових зобов'язань і відповідні підтвердні документи щодо уточнення реквізитів та показників таких бюджетних зобов'язань.

У разі зняття з реєстрації бюджетних фінансових зобов'язань головний розпорядник бюджетних коштів подає до фінансового відділу Солонківської сільської ради Реєстр фінансових зобов'язань разом з документами (накладна, акт тощо), що підтверджують повернення товару постачальнику з причин невідповідності договірним умовам, відповідним рішенням суду стосовно обсягів або якості виконаних робіт, додатковою угодою про зміну умов договору тощо.

При знятті з обліку бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань суми у реєстрах проставляються з мінусом.

4.10. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради / головні розпорядники бюджетних коштів не реєструють:

а) зобов'язання у разі:

- відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом;
- відсутності документів, які підтверджують факт узяття бюджетного зобов'язання;

- відсутності затвердженого в установленому порядку паспорта бюджетної програми (крім випадків, у яких законодавством не передбачено його затвердження);
- невідповідності напрямів витрачання бюджетних коштів бюджетному асигнуванню, паспорту бюджетної програми;
- відсутності документів щодо закупівлі товарів, робіт і послуг відповідно до законодавства у сфері закупівель;
- недотримання розпорядниками бюджетних коштів бюджетних повноважень та обмежень, які вводяться законодавчими та іншими нормативно-правовими актами;
- недотримання вимог щодо оформлення поданих документів;

б) бюджетні фінансові зобов'язання у разі:

- відсутності взятого на облік відповідного бюджетного зобов'язання та документів, які підтверджують факт його взяття;
- відсутності достатніх фактичних надходжень коштів на рахунки головних розпорядників бюджетних коштів;
- недотримання вимог щодо оформлення поданих документів;
- невідповідності бюджетного фінансового зобов'язання відповідному бюджетному зобов'язанню, взятому на облік та відображеному в Єдиній інформаційній системі управління місцевим бюджетом;
- недотримання розпорядником бюджетних коштів бюджетних повноважень та обмежень, які вводяться законодавчими та іншими нормативно-правовими актами.

4.11. В разі виявлення недоліків, визначених пунктом 4.10 Порядку, фінансовий відділ Солонківської сільської ради / головні розпорядники бюджетних коштів повертають Реєстри разом з підтвердними документами на доопрацювання.

4.12. У разі скорочення бюджетних асигнувань головні розпорядники бюджетних коштів повинні вживати заходів щодо ліквідації або скорочення обсягу бюджетних зобов'язань та/або бюджетних фінансових зобов'язань, які перевищують уточнені плани спеціального фонду в частині бюджету розвитку, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів.

4.13. Не оплачені в кінці бюджетного періоду бюджетні фінансові зобов'язання головних розпорядників бюджетних коштів, які були зареєстровані для здійснення попередньої оплати (виплати авансу), інші бюджетні фінансові зобов'язання, які не є кредиторською заборгованістю, бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів знімаються з обліку. Про зняті з обліку бюджетні зобов'язання та бюджетні фінансові зобов'язання фінансовий відділ Солонківської сільської ради повідомляє головних розпорядників бюджетних коштів

4.14. З метою відображення в обліку в поточному бюджетному періоді бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань, які були зареєстровані та залишились не оплаченими на кінець минулого бюджетного періоду, реєстрація таких зобов'язань здійснюється на підставі поданого головним розпорядником бюджетних коштів Реєстру та/або Реєстру фінансових зобов'язань і відповідних підтвердних документів.

4.15. Зобов'язання, взяті розпорядниками бюджетних коштів без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених [Бюджетним кодексом України](#) та рішенням про сільський бюджет, не вважаються бюджетними зобов'язаннями і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства. Витрати бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

4.16. За взяття розпорядниками бюджетних коштів зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України чи рішенням про сільський бюджет, застосовуються такі заходи впливу як зупинення операцій з бюджетними коштами та призупинення бюджетних асигнувань на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства.

За порушення бюджетного законодавства в частині порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань або несвоєчасну реєстрацію бюджетних зобов'язань до розпорядників бюджетних коштів застосовуються заходи впливу відповідно до Бюджетного кодексу України.

5. Здійснення видатків головними розпорядниками бюджетних коштів

5.1. Відділ фінансів здійснює розподіл коштів бюджету розвитку шляхом подання банкам розрахункових документів для перерахування коштів головним розпорядникам бюджетних коштів.

5.2. Оформлення розрахункових документів фінансовим відділом Солонківської сільської ради та розпорядниками бюджетних коштів у банках здійснюється відповідно до [Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті](#), затвердженій постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 року №22.

За правильність оформлення та достовірність інформації, наведеної у розрахунковому документі, відповідають фінансовий відділ Солонківської сільської ради та головні розпорядники бюджетних коштів.

5.3. Реквізит «Призначення платежу» розрахункового документа заповнюється з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регулюють бюджетний процес, та повинен містити повну інформацію про платіж і документи, на підставі яких здійснюється переказ бюджетних коштів, зокрема інформацію про коди [програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів](#), [економічної класифікації видатків бюджету](#), а також економічну сутність платежу.

У разі, коли перерахування бюджетних коштів проводиться за об'єктами будівництва та реконструкції, розрахункові документи в обов'язковому порядку повинні містити примітку щодо назви об'єкту.

5.4. Під час обслуговування коштів у банку розпорядники бюджетних коштів та банк забезпечує проведення процедур та здійснення повноважень, визначених [Законом України](#) «Про публічні закупівлі».

Банку під час оплати за договорами про закупівлю разом із розрахунковим документом надаються документи щодо державних закупівель відповідно до Законів України [«Про публічні закупівлі»](#) та [«Про банки і банківську](#)

діяльність». У разі їх невідповідності вимогам зазначених Законів розрахунковий документ вважається оформленим неналежним чином.

5.5. В останній операційний день бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів повертають невикористані залишки коштів бюджету розвитку на рахунок відділу фінансів Солонківської сільської ради відкритий в банку для розподілу коштів бюджету розвитку для покриття відповідних витрат у наступному бюджетному періоді з урахуванням їх цільового призначення.

6. Складання звітності про виконання місцевого бюджету щодо коштів бюджету розвитку, що обслуговуються в банку

6.1. Фінансовий відділ Солонківської сільської ради протягом трьох робочих днів місяця, що настає за звітним, подає для відображення в бухгалтерському обліку операцій з виконання місцевого бюджету на паперових та електронних носіях органам Казначейства зведену за місяць інформацію щодо здійснення розподілу коштів бюджету розвитку між головними розпорядниками бюджетних коштів за формою розпорядження про виділення коштів спеціального фонду місцевих бюджетів, визначеною додатком 20 до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами) та інформацію про залишки коштів бюджету міста на рахунках в установі банку за формою згідно з додатком 34 до вищезазначеного Порядку.

6.2. Головні розпорядники коштів місцевого бюджету протягом трьох робочих днів місяця, що настає за звітним, подають на паперових та електронних носіях органам Казначейства зведену за місяць інформацію про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за формою розподілу коштів бюджету розвитку, визначеною додатком 21 до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами).

6.3. Складання та подання до органів Казначейства розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів місячної, квартальної і річної фінансової та бюджетної звітності в частині коштів, що обслуговуються в банку, здійснюється у визначеному законодавством порядку.

Протягом перших трьох робочих днів місяця, що настає за звітним, розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів надають до органів Казначейства довідку про операції в національній валюті (додаток 22 до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 (зі змінами)) на паперових та електронних носіях.

У довідці про операції в національній валюті відображаються операції, проведені протягом звітного місяця на поточному рахунку розпорядника бюджетних коштів, відкритому у банку.

За достовірність інформації, відповідність проведених операцій вимогам законодавства, правильність складання та своєчасність подання до органу Казначейства довідки про операції в національній валюті відповідає розпорядник бюджетних коштів.

6.4. Органи Казначейства складають та подають фінансовому відділу Солонківської сільської ради звітність про виконання місцевого бюджету за встановленими формами після зведення та консолідації отриманої від фінансового відділу Солонківської сільської ради, розпорядників бюджетних коштів звітності за коштами, що обслуговуються в банках.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4205

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про внесення змін до бюджету за рахунок
перевиконання дохідної частини бюджету
загального фонду за січень-листопад 2023 року**

Відповідно до Бюджетного Кодексу України абзацу першого пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень розділу VI в редакції Закону №2118-IX від 03.03. 2022 року, п. 23 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року №252 «Деякі питання формування та використання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Гавриляк Р.Г. про перевиконання дохідної частини бюджету загального фонду за січень –листопад 2023 року, беручи до уваги Службові записки начальника відділу архітектури та містобудування Пелещишина А. від 27.10.2023року № ,в.о. начальника соціального відділу Ширій-Яреми І.І. від 19.12.2023 року №02-13-2641, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку від 21.12.2023 року, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Внести зміни до бюджету Солонківської сільської ради за рахунок перевиконання дохідної частини бюджету загального фонду за січень-листопад 2023 року, на **554 875,00 грн., а саме:**

1.1 Збільшити код доходу 18050400 «Єдиний податок з фізичних осіб» на суму 265 178,00 грн

1.2 Збільшити код доходу 11011300 «Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами» на суму 47 500,00 грн.

1.3 Збільшити код доходу 21080900 «Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» на суму 80 697,00 грн.

1.4 Збільшити код доходу 21081800 «Адміністративні штрафи за адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі» на суму 161 500,00 грн

1.5 Збільшити видатки на суму 554 875,00 грн., а саме

1.5.1 ТПКВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради(у разі її створення), міської, селищної, сільської рад - 50 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 50 000,00 грн.

1.5.2 ТПКВКМБ 0117350 «Розроблення схем планування та забудови території (містобудівної документації)»-99 875,00 грн. в т. ч. бюджет розвитку 99 875,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2281 «Дослідження і розробки. Окремі заходи розвитку та реалізації державних і регіональних програм»-99 875,00 грн. (додаток1).

1.5.3 ПКВКМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення»-260 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2730 »Інші виплати населенню»-260 000,00 грн.

1.5.4 ПКВКМБ 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» на суму 35 000,00 грн,

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 35 000,00 грн

1.5.5 ТПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» – 10 000,00грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - 10 000,00 грн

1.5.6 ТПКВКМБ 3719880 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів»- 100 000,00 грн. (дод.2)

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» - 100 000,00 грн.

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. провести помісячні та річні зміни до загального та спеціального фонду бюджету на 2023 рік.

3. Начальнику фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до загального та спеціального фонду бюджету 2023року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільського голову.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії
від 21.12.2023р. №
4205

Солонківської сільської ради

Перелік об'єктів, видатки на які у 2023 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕК В	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності і будівництва об'єктів на майбутні роки, %	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2023 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
1				99875,00	0,00	99875,00	#ССЫЛКА !
7350				99875,00	0,00	99875,00	99875,00
7350	Розроблення схем планування та забудови території (містобудівної документації)	2281	Детальний план території в межах вул. Сагайдачного в с. Зубра Львівського району Львівської області	49958,00	0,00	49958,00	49958,00
		2281	Детальний план території в межах вул. Наварійська в с. Зубра Львівського району Львівської області	49917,00	0,00	49917,00	49917,00
	Всього видатків			99 875,00	0,00	99 875,00	99 875,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4206

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про внесення змін до показників
Бюджету 2023 року Солонківської сільської ради
по загальному фонду**

Відповідно до п.8 ст.78, керуючись ст. 23 Бюджетного Кодексу України, п.20 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження начальника Львівської ОВА від 20.12.2023 року №1282/0/5-23ВА «Про перерозподіл субвенції», беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку від 20.12.2023 року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до дохідної та видаткової частини загального фонду бюджету на 2023 рік по коду доходів:

Коду доходів 41051200 «Інші дотації з місцевого бюджету» на суму 5 164,00 грн.;

2 Збільшити видатки по :

2.1 ТПКВКМБ 0611200 « Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» на 5 164,00 грн.:

- збільшити КЕКВ 2111 «Заробітна плата» -4 233,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» -931,00 грн.

3. Головному бухгалтеру відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ Бодаковській О.Я. провести помісячні та річні зміни до загального фонду бюджету на 2023 рік.

4. Начальнику фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести помісячні та річні зміни до розписів загального фонду бюджету 2023р.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільського голову.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4207

21.12.2023р.

с.Солонка

Про внесення змін та затвердження місцевих цільових соціально-економічних програм на 2023 рік в новій редакції

Керуючись Бюджетним Кодексом України, п.23 ст.26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні ”, «Порядком розроблення місцевих цільових програм, фінансування , моніторингу та звітності про їх виконання», затвердженим рішенням виконавчого комітету Солонківської сільської ради від 21.09.2023 року № 716, враховуючи листи старшого оперативної групи в ППД військової частини А7031 Тимківа Р. від 02-13-2670 від 21.12.2023р, начальника Львівської РВА Замули Х.П. від 02-13-2671 від 21.12.2023 р., враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердження місцевих цільових соціально-економічних програм на 2023 рік в новій редакції :
 - 1.1 «Програму соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2023 рік» (додаток 1)
 - 1.2 «Програму розвитку земельних відносин та охорони земель Солонківської сільської ради» (додаток 2).
 - 1.3 «Організація благоустрою території Солонківської сільської ради на 2023 рік» (додаток 3).
 - 1.4 «Програму фінансової підтримки в/ч А7031 сил територіальної оборони Збройних Сил України на 2023-2024 роки » (додаток4).
2. Затвердити Програму підтримки забезпечення діяльності Львівської районної військової адміністрації Львівської області в умовах воєнного стану на 2023 рік» (додаток5).
3. Встановити, що додаток 1, 2, 3, 4, 5 до цього рішення є невід'ємною його частиною.
4. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради здійснювати фінансування вищезгаданих програм та заходів, згідно прийнятого рішення Солонківської сільської ради щодо їх фінансування.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сільського голову.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №1
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21.12.2023 року №4207

**ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2023 РІК
(нова редакція)**

с.Солонка-2023

I. Загальні положення

Програма соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2023 рік (далі Програма) розроблена з метою матеріальної та соціальної підтримки мешканців населених пунктів Солонківської сільської ради. Допомога згідно даної Програми передбачається учасникам АТО (ООС) (демобілізованим); особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС); сім'ям загиблих в АТО (ООС); добровольцям АТО; сім'ям Героїв Небесної Сотні; учасникам Революції Гідності; матерям Героїням, які виховують неповнолітніх дітей; багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей; сім'ям , де виховуються діти сироти та діти позбавлені батьківської опіки чи піклування; особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС; особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху; сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) ; на поховання; хворим, які потребують лікування гепатиту С, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування чи дорого вартісного лікування, онкології; підтримки членів сімей та дітей учасників антитерористичної операції (ООС) , членів сімей та дітей Героїв Небесної Сотні , членів сімей та дітей загиблих в АТО (ООС) , членів сімей та дітей добровольців АТО, членів сімей та дітей з багатодітних сімей, членів сімей та дітей з прийомних сімей, членів сімей та дітей з опікунських сімей , членів сімей та дітей з малозабезпечених сімей, членів сімей та дітей з особливими потребами, членів сімей та дітей батьків з інвалідністю, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, сімей загиблих під час введення воєнного стану, учасник бойових дій (УБД) і осіб, які призвані на військову службу під час воєнного стану, сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) (надалі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються за сприяння начальника соціального відділу Солонківської сільської ради.

2. Мета та завдання програми

2.1 В окремих випадках за зверненнями громадян, які зареєстровані в населених пунктах Солонківської сільської ради, з метою поліпшення їх матеріального становища та підвищення рівня соціального захисту, пов'язаного з хворобами, а також особам, які є учасниками АТО(ООС)(демобілізовані), особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС), сім'ям загиблих в АТО(ООС), сім'ям Героїв Небесної Сотні, добровольцям АТО, учасникам Революції Гідності, матерям-героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям , де виховуються діти сироти та діти позбавлені батьківської опіки чи піклування, особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС, особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху, сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.), на поховання, сім'ям загиблих під час введення воєнного стану та особам, які були призвані на військову службу під час воєнного стану, надається матеріальна допомога, проводяться дозвілля-екскурсії, надаються подарункові набори для дітей.

2.2 Метою Програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, інтеграції та підвищення рівня поінформованості членів сімей та дітей учасників антитерористичної операції (ООС) , членів сімей та дітей Героїв Небесної Сотні , членів сімей та дітей загиблих в АТО (ООС), членів сімей та дітей добровольців АТО, членів сімей дітей з багатодітних сімей, членів сімей та дітей з прийомних сімей, членів сімей та дітей з опікунських сімей , членів сімей та дітей з малозабезпечених сімей, членів сімей та дітей з особливими потребами, членів сімей та дітей батьків з інвалідністю , членів сімей та дітей які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ям загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, які були призвані на військову службу під час воєнного стану, та населення у цілому з питань соціальної підтримки, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншим юридичними особами.

2.3 Основними завданнями Програми є надання членам сімей та дітям учасників антитерористичної операції (ООС), членам сімей та дітям Героїв Небесної Сотні, членам сімей та дітям загиблих в АТО (ООС), членам сімей та дітям добровольців АТО, членам сімей та дітям з багатодітних сімей, членам сімей та дітям з прийомних сімей, членам сімей та дітям з опікунських сімей, членам сімей та дітям з малозабезпечених сімей, членам сімей та дітям з особливими потребами, членам сімей та дітям батьків з інвалідністю, членам сімей та дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, сім'ям загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, які були призвані на військову службу під час воєнного стану комплексних інформаційних, юридичних, психологічних, економічних та соціальних послуг та матеріальної допомоги.

2.4. Матеріальна допомога надається громадянам які зареєстровані (чи проживають без реєстрації згідно п.2.12., п.2.13., п.2.15., п.2.16.) на території громади не частіше одного разу на рік (крім п.2.15.) при наявності поважних причин, як правило у випадках необхідності тривалого лікування гепатиту С чи онкології, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування, проведення дорого вартісного лікування чи інших хворіб та покращення рівня матеріально-побутових умов, тощо.

2.5. У випадку дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) грошова матеріальна допомога визначається щодо кожного об'єкта нерухомого майна окремо (власнику майна чи особам, які проживають разом з реєстрацією чи без реєстрації). Виплати матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості надходження заяв про пошкоджене майно.

2.6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за заявами важкохворим громадянам, на лікування гепатиту С, онкології, протезування, гемодіалізу, трансплантації органів, операцій, дорого вартісного лікування особам, які перебувають у важкому матеріальному становищі до заяви додаються документи згідно пункту 2.6. Порядку.

2.7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування дітей до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.7. Порядку.

2.8. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО(ООС) (демобілізованим), добровольцям АТО, сім'ям Героїв Небесної Сотні, сім'ям загиблих в АТО(ООС), учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС) до Дня захисника України до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.8. Порядку.

2.9. Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих в АТО(ООС) до Дня Незалежності України до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.9. Порядку.

2.10. Для отримання одноразової матеріальної допомоги Матерям Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.10. Порядку.

2.11. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.11. Порядку.

2.12. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для сімей, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.) та перебувають у важкому матеріальному становищі до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.12. Порядку.

2.13. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання до заяви додається документи згідно пункту 2.13. Порядку.

2.14. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху до заяви опікуном необхідно додати документи згідно пункту 2.14. Порядку.

2.15. Для отримання матеріальної допомоги особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих під час введення воєнного стану до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.15. Порядку.

2.16. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих під час введення воєнного стану на

оплату комунальних послуг (газ та газопостачання) чи придбання твердого палива в т ч дрова до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.16. Порядку.

2.17. При неможливості громадянином особисто написати та подати заяву з відповідними додатками, заяву може подати уповноважена ним особа лише на підставі нотаріального доручення. Для осіб, призваних на військову службу в період дії воєнного стану заяви можуть подавати члени сім'ї без нотаріального доручення.

3. Фінансове забезпечення програми

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонене законодавством.

Заходи щодо виконання програми соціального захисту Солонківської сільської ради на 2023 рік

№ п/ п	Найменування заходу (матеріальної допомоги)	Відповідальні	Державний бюджет тис. грн. 2023рік	Місцевий бюджет тис. грн. 2023рік	Спон-с орські кошти
	Надання допомоги на поховання	Виконавчий комітет		20 000,00	
	до Дня захисника України надання матеріальної допомоги учасникам АТО(ООС) (демобілізованим); особам з інвалідністю внаслідок АТО(ООС); сім'ям загиблих в АТО(ООС); добровольцям АТО, сім'ям Героїв Небесної Сотні; учасникам Революції Гідності.	Виконавчий комітет		200 000,00	
	до Дня Незалежності України надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих в АТО	Виконавчий комітет		35 000,00	
	до річниці Чорнобильської АЕС особам з інвалідністю Чорнобильської АЕС	Виконавчий комітет		16 000,00	
	до Дня Матері матерям-героїням, що виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, що виховують від чотирьох і більше дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування;	Виконавчий комітет		Не передбачено	

	важкохворим особам на лікування гепатиту С чи онкології, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування, дороговартісних оперативних втручання і з іншими хворобами.	Виконавчий комітет		812 000,00	
	до Дня особи з інвалідністю особам з інвалідністю I та II групи по зору та слуху	Виконавчий комітет		18 000,00	
	сім'ям, що зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.)	Виконавчий комітет		45 000,00	
	особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих	Виконавчий комітет		175 000,00	
	Особам та їх сім'ям, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та сім'ям загиблих під час введення воєнного стану на придбання твердого палива в т ч дрова чи оплату комунальних послуг (газ та газопостачання)	Виконавчий комітет		Не передбачено	
	продуктові набори особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану та знаходяться в зоні ведення бойових дій	Виконавчий комітет		00,00	
	Речі першої необхідності особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану			00,00	
	послуги по перевезенню на екскурсії та урочисті заходи членів сімей та дітей учасників АТО (ООС), членів сімей та дітей загиблих у Революції Гідності, членів сімей та дітей загиблих в АТО (ООС), членів сімей та дітей добровольців АТО, членів сімей та дітей з багатодітних сімей, членів сімей та дітей з прийомних сімей, членів сімей та дітей з опікунських сімей, членів сімей та дітей з малозабезпечених сімей, членів сімей та дітей з особливими потребами, членів сімей та дітей батьків з інвалідністю, членів сімей	Начальник соціального відділу		00,00	

	та дітей які перебувають у складних життєвих обставинах				
	подарункові набори (солодощі) для дітей учасників АТО (ООС), дітей загиблих учасників у Революції Гідності, дітей загиблих учасників АТО (ООС) , дітей добровольців АТО, дітей з багатодітних сімей, дітей з прийомних сімей, дітей з опікунських сімей, дітей з особливими потребами, дітей батьків з інвалідністю , дітей, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах	Начальник соціального відділу		99 900,00	
	Облік і ведення реєстру учасників проведення АТО (ООС)	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Облік сімей загиблих учасників АТО (ООС)	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Облік сімей загиблих учасників Революції Гідності	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Визначення соціально-побутових потреб сімей зазначених у програмі (відвідування родин)	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Надання соціальних послуг	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Налагодження співпраці з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги сім'ям.	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Висвітлення у засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку даних сімей.	Начальник соціального відділу		Не передбачено	
	Підвищення громадської свідомості та патріотичного виховання молоді	Начальник соціального відділу		Не передбачено	

	Всього			1 420 900,0 0	
--	--------	--	--	------------------	--

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Паспорт цільової програми

4. **Назва:** Цільова програма соціального захисту населення Солонківської сільської ради на 2023 рік, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

5. **Координатор:** Солонківська сільська рада.

6. **Мета:** Втілення в життя конституційних гарантій на соціальний захист, та підтримку певної категорії громадян, що опинилися в складних життєвих обставинах. Сприяти вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем вище згаданих категорій громадян Солонківської сільської ради.

4.Головний розпорядник коштів: Солонківська сільська рада.

5.Виконавці: Солонківська сільська рада.

6.Обсяг фінансування: 1 420 900,00 грн. 00 коп. (Один мільйон чотириста двадцять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок)

7. Очікувані результати:

- надання одноразової допомоги на поховання;
- надання матеріальної допомоги особам, що потребують лікування гепатиту С чи онкології, гемодіалізу, трансплантації органів, протезування, дорого вартісного лікування чи інших хворіб;
- надання матеріальної допомоги учасникам АТО(ООС) (демобілізованим), особам з інвалідністю внаслідок АТО (ООС), сім'ям Героїв Небесної Сотні, учасникам Революції Гідності, добровольцям АТО;
- надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих в АТО(ООС);
- надання матеріальної допомоги Матерям Героїням, що виховують ще неповнолітніх дітей та багатодітним сім'ям, що виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, які виховують дітей сиріт чи позбавлених батьківської опіки та піклування;
- надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок Чорнобильської АЕС;
- надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху;
- надання матеріальної допомоги сім'ям, які зазнали втрат внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.)
- надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану.
- підвищення рівня соціального захисту та інтеграції, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в родинях учасників АТО (ООС), Героїв Небесної Сотні, загиблих в АТО (ООС), добровольців АТО, багатодітних сім'ях, прийомних сім'ях, опікунських сім'ях, малозабезпечених сім'ях, сім'ях, де виховуються діти з особливими потребами, в сім'ях батьків з інвалідністю, в сім'ях, які перебувають у складних життєвих обставинах, в сім'ях загиблих під час введення воєнного стану, УБД і особам, що були призвані на військову службу під час введення воєнного стану,
- а також дасть можливість дітям та дорослим з цих сімей отримати додаткові соціальні гарантії, покращити психологічний стан, отримати подарункові набори, отримати нові враження, підвищити згуртованість, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

8.Контроль за виконання програми

- постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 року №4207

ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН
ТА ОХОРОНИ ЗЕМЕЛЬ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2023 РІК

(нова редакція)

с. Солонка-2023

1. Вступ.

Земельна реформа в Україні є важливою складовою частиною загальнодержавної економічної реформи, яка здійснюється у зв'язку з переходом економіки держави до ринкових відносин.

Земельні відносини пов'язано зі зміною форм власності, перерозподілом земель, збільшенням кількості власників землі і землекористувачів, виготовленням картографічних матеріалів, встановлення меж населених пунктів, розмежування земель державної та комунальної власності, встановлення меж земель природоохоронного призначення, що вимагає відповідної законодавчої бази та фінансування.

Існуючі правові механізми володіння, користування і розпорядження земельними ресурсами не забезпечують залучення землі в економічний обіг і перехід земельної власності до прогресивно господарюючих об'єктів.

За цих умов потрібен ефективний організаційно-економічний механізм реалізації основних вимог реформування земельних відносин. Його завдання полягає в тому, щоб за допомогою правових норм, фінансово-економічних важелів удосконалити проведення робіт із землеустрою, створити автоматизований державний банк даних власників землі і землекористувачів, підвищити відповідальність усіх суб'єктів господарювання за раціональне використання земель.

Ефективне розв'язання проблем радикального поліпшення природокористування та охорони довкілля на нинішньому етапі неможливе без виваженої і послідовної політики Солонківської сільської ради в цій сфері, чітко організованого виконання намічених планів, програм та конкретних заходів, дійового контролю за ходом їх реалізації і цільовим використанням виділених бюджетних коштів.

Місцева програма земельних відносин на 2021 рік розроблена в контексті вимог визначення основних засад реформування земельних відносин на основі раціонального та ефективного використання землі гарантування громадянам, юридичним особам права власності на землю, формування ефективного механізму регулювання земельних відносин.

2. Характеристика Солонківської сільської ради.

В результаті долучення сільських рад в територію Солонківської сільської ради ввійшли наступні сільські ради: Жирівська, Вовківська.

Села Солонківської сільської ради розташовані в центральній частині Львівської області та межують на півночі з містом Львовом і Сокольниками на заході з Пустомитами, на півдні з Давидівською сільською радою, на сході з Кротошинською сільськими радами.

Територія сільської ради має горбисто-рівнинну поверхню, на яких поширені луки, пасовища, дубово-грабові ліси із домішками ясена, осики, смереки та берези. Зручність географічного положення сільської ради пов'язане не тільки зблизкістю до міста Львова, але й розташування його на важливішій автомобільній магістралі міждержавного значення Львів-Стрий-Мукачеве-Ужгород. Розвинута сітка транспортного зв'язку робить населені пункти доступні гостям та туристам.

Населені пункти сільської ради відзначається компактністю, високим рівнем інженерного облаштування та благоустрою.

Клімат на території Солонківської сільської ради континентальний, помірно теплий. Сума опадів за рік в і становить близько 429 мм. У найхолоднішому місяці - січні - середня температура становить -6°, а абсолютний мінімум досягає -30°, у найтеплішому місяці року, липні, середня температура повітря досягає +29°.

3. Земельний фонд сільської ради.

Земельний фонд Солонківської сільської ради станом на 01.01.2023 рік складає 17331,8104 га., в тому числі земель сільськогосподарського призначення 9256,9000 га., земель житлової та громадської забудови 1076,6400 га., земель рекреаційного призначення 2,0300 га., земель історико-культурного призначення 0,8000 га., земель водного фонду 80,4096 га., земель лісгосподарського призначення 4868,7000 га., земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення 2046,6300 га.

4. Мета і завдання програми.

Метою Програми регулювання земельних відносин є забезпечення ефективного використання та підвищення цінності земельних ресурсів, створення оптимальних умов для суттєвого збільшення соціального, інвестиційного і виробничого потенціалів землі, перетворення її у самостійний фактор економічного зростання. Програма повинна сприяти збалансованому та ресурсозберігаючому використанню земельних ресурсів у господарській діяльності.

Основними завданнями програми є:

1. Забезпечення подальшого розвитку відносин власності на землю. Відповідно до прийнятих рішень міської ради щодо приватизації громадянами України земельних ділянок різного функціонального призначення, за винятком тих, які відповідно до закону не можуть передаватись у приватну власність, сприяти забезпеченню 100% отримання правовстановлюючих документів на право приватної власності на землю громадянам, в користуванні в яких перебувають земельні ділянки.

2. Удосконалення земельних відносин та створення механізмів економічного стимулювання раціонального використання земель несільськогосподарського призначення.

3. Забезпечення поновлення картографічних матеріалів з метою раціональної організації території.

4. Розвиток ринку земель:

- стимулювання приватизації земельних ділянок несільськогосподарського призначення. Підготовка та проведення конкурсів, аукціонів по продажу земельних ділянок, з продажу права оренди земельних ділянок, розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду на земельних торгах.

- Проведення систематичної роботи з інформування населення через засоби масової інформації про сутність, обсяги та інші характеристики ринку землі, права та обов'язки фізичних і юридичних осіб у цій сфері, процедури захисту прав на землю.

5. Удосконалення моніторингу земель, порядку ведення державного земельного кадастру та оцінки земель.

6. Оновлення планово-картографічного матеріалу. Одним з найголовніших завдань є оновлення планово-картографічного матеріалу міської ради.

7. Інвентаризація земельних ділянок з виготовлення та видачею право установчих документів на них. Інвентаризація земель проводиться з метою встановлення місця розташування об'єктів землеустрою, їхніх меж, розмірів, правового статусу, виявлення земель, що не використовуються, використовуються нерационально або не за цільовим призначенням, встановлення кількісних та якісних характеристик земель, необхідних для ведення державного земельного кадастру, здійснення державного контролю за використанням та охороною земель і прийняття на їх основі відповідних рішень органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

8. Грошова оцінка. Використання землі в Україні є платним. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

Плата за землю справляється у вигляді земельного податку або орендної плати, що визначається залежно від грошової оцінки земель.

Нормативна грошова оцінка земель використовується для визначення розміру земельного податку, втрат сільськогосподарського і лісгосподарського виробництва, економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель.

Експертна грошова оцінка використовується при здійсненні цивільно-правових угод земельних ділянок (продаж, оренда, застава тощо).

Грошова оцінка землі створює можливість для ради реалізувати свої регулятивні повноваження на підставі створення економічних умов і стимулів раціонального використання земель міської ради, створити необхідні умови для формування фінансово-економічної бази населених пунктів за рахунок справляння плати за землю.

9. Розмежування земель державної та комунальної власності. Розробка проекту землеустрою щодо формування земель комунальної власності і розмежування земель різних форм власності в межах та за межами населених пунктів.

5. Основні напрямки розвитку земельних відносин

Реалізація основних напрямків розвитку земельних відносин здійснюється в більшості за рахунок коштів сільського бюджету, коштів власників землі та землекористувачів. Розроблені проекти землеустрою по зміні меж населених пунктів Солонківської сільської ради дає можливість розвитку цих сіл для будівництва об'єктів житлової та громадської забудови, комунальної інфраструктури, комерції та збільшення податків до місцевого бюджету.

Розроблення детальних планів території у відповідності до існуючих затверджених генеральних планів земель комунальної власності дає можливість для будівництва адмінбудівель, садочків, дитячих майданчиків.

Проведення нормативно-грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення, а також оцінки населених пунктів дає можливість поступленню коштів у місцевий бюджет від земельного податку, орендної плати, продажу землі.

6. Механізм реалізації

6.1. Програма реалізується шляхом розробки, прийняття і впровадження проектів землеустрою, що забезпечує реалізацію державної політики щодо використання та охорони земель, здійснення земельної реформи, вдосконалення земельних відносин, наукове обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів, формування раціональної системи землеволодіння і землекористування.

6.2. Шляхи реалізації. Замовника у реалізації Програми визначено Солонківською сільською радою. Фінансування Програми сільської ради виконує за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачені для цих цілей.

6.3. Строки та етапи реалізації Програми -2023 рік. План заходів Програми наведений у дод. 1

Дод.1

Назва робіт	Загальна вартість (грн.)
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування інших громадських будівель (для обслуговування виробничих приміщень) в селі Солонка Пустомитівського району Львівської області	12 841,25
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування відвідувачів об'єктів рекреаційного призначення с.Солонка Солонківської сільської ради Пустомитівського району Львівської області	11 340,29
Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки площею 4,1799га кадастровий номер 4623686600:06:000:0711 на території Солонківської сільської ради за межами населеного пункту Пустомитівського району Львівської області	20 268,57
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти Солонківська сільська рада Пустомитівського району Львівської області, с.Солонка, вул.Стуса 16	10 888,92
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розміщення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води), на території Солонківської сільської ради Пустомитівського району Львівської області	22 174,70
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою набуття права оренди на земельних торгах для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови, вид використання: для	10 144,67

будівництва і обслуговування автомобільного паркінгу в с.Зубра Львівського району Львівської області	
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)	9 736,91
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	9 865,63
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	9 839,05
Виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва будівель органів державної влади та органів місцевого самоврядування	9 609,65
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)	9 668,50
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	12 969,23
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	9 795,82
Виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	9 817,11
Детальний план території в межах вулиці Долинна в с. Солонка Львівського району Львівської області	17 964,00
Детальний план території в межах автодороги Київ-Чоп на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	40 000,00
Проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності на території Солонківської сільської ради Львівської області	93 236,00
Роботи з екерної грошової оцінки вартості майна комунальної власності Солонківської сільської ради . а саме земельні ділянки в кількості 25 штук, які пропонуються для продажу у власність на земельних торгах у формі окремими лотами	99 000,00
Розроблення проекту «Внесення змін до генерального плану села Підтемне»	99 000,00
Геодезичні роботи до проекту «Внесення змін до генерального плану села Підтемне»	99 000,00
Детальний план території в межах вулиці Поршнянська в с. Липники Львівського району Львівської області (біля	44 500,00

кладовища) з метою відведення та продажу права оренди земельної ділянки на конкурентних засадах (аукціоні).	
Розроблення змін до генерального плану с. Солонка	530 000,00
Розроблення змін до генерального плану с. Раковець	360 000,00
Розроблення змін до генерального плану с. Новосілка	330 000,00
Детальний план території з метою відведення земельної ділянки для будівництва автодороги від с. Жирівка до с. Вовків Львівського району Львівської області	125 000,00
Детальний план території від с. Жирівка до с. Зубра Львівського району Львівської області	168 000,00
Детальний план території в межах вулиць Шкільна, Сонячна та Шевченка в с. Милятичі Львівського району Львівської області	56 000,00
Детальний план території в межах с. Раковець Львівського району Львівської області з метою будівництва та обслуговування дитячого та спортивного майданчиків	39 935,00
Детальний план території для обслуговування народного дому в с. Вовків Львівського району Львівської області	29 807,00
Детальний план території для обслуговування народного дому в с. Товців Львівського району Львівської області	29 792,00
Детальний план території в межах вул. Сагайдачного в с. Зубра Львівського району Львівської області	49 958,00
Детальний план території в межах вул. Наварійська в с. Солонка Львівського району Львівської області	49 917,00
Загальна вартість по всіх об'єктах	2 430 069,30

7. Очікувані результати та ризики

Удосконалення земельних відносин в сільській раді спрямовано на закріплення конституційного права громадян та юридичних осіб на набуття і реалізацію права власності на земельні ділянки під контролем органів влади.

Реалізація Програми дасть змогу створити умови для удосконалення ведення державного земельного кадастру, гарантування прав власності на землю, забезпечить земельно-кадастровою інформацією органи державної влади, органи місцевого самоврядування та усіх власників землі і землекористувачів.

Поетапна реалізація Програми шляхом здійснення комплексу організаційних, еколого-економічних, соціально-правових та інших заходів з урахуванням особливостей реформування земельних відносин дасть змогу зупинити процес деградації, підвищити ефективність використання земель.

Грошова оцінка і ціна земельної ділянки встановлюється залежно від виду використання, зручності місця розташування, від ступеня окультуреності кожної земельної ділянки та інфраструктурного облаштування території. Об'єктивне оподаткування і об'єктивні ціни на земельні ділянки будуть сприяти нормальним земельним відносинам і отриманню стабільних доходів власниками землі та землекористувачами, державою в цілому, що виправдає затрати на проведення грошової оцінки.

На основі аналізу виконаних робіт з грошової оцінки земель міст можна зробити висновок, що надходження до бюджету від сплати за землю збільшаться.

За результатами інвентаризації буде виготовлено документи на право користування землею. Буде підготовлено документи по земельних ділянках які будуть надаватись в оренду на конкурентних засадах.

Обґрунтоване формування території та встановлення меж сільської ради дасть змогу упорядкувати адміністративно-територіальний устрій, вирішити питання соціального захисту населення, питання забудови, раціонального використання земель, справедливого оподаткування, контролю за використанням і охороною земель.

Проведення цих робіт також дасть змогу удосконалити взаємовідносини з бюджетом щодо платежів за землю та сприятиме більш відповідальному і господарському ставленню власників земельних ділянок до їх використання.

Продаж земельних ділянок та отримання одноразового доходу від продажу землі дасть змогу прискорити економічне зростання сільської ради та збільшити надходження до місцевого бюджету.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПАСПОРТ ЦІЛЬВОЇ ПРОГРАМИ

1.Назва:Програма розвитку земельних відносин та охорони земель Солонківської сільської ради на 2023рік.

2.Координатор: Солонківська сільська рада.

3.Мета:Забезпечення ефективного використання та підвищення цінності земельних ресурсів, створення оптимальних умов для суттєвого збільшення соціального, інвестиційного і виробничого потенціалів землі, перетворення її у самостійний фактор зростання на території Солонківської сільської ради.

4.Головний розпорядник коштів:Солонківська сільська рада.

5.Виконавці: Не визначено.

6.Обсяг фінансування: 2 430 069,30 грн.

7.Очікувані результати:

- закріплення конституційного права громадян та юридичних осіб на набуття і реалізацію права власності на земельні ділянки під контролем органів влади Солонківської сільської ради.
- підвищення ефективності використання земель об'єднаної територіальної громади.
- збільшення надходжень до бюджету від сплати земельного податку, оренди, викупу.
- економічне зростання сільської ради та збільшення надходжень до місцевого бюджету.
- раціональне використання земель.
- вирішення питань соціального захисту.

8.Контроль за виконанням програми:

- Перший заступник сільського голови, комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток № 3
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21 грудня 2023 року №

**ПРОГРАМА
ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2023 РІК**

(Зі змінами)

11. Ініціатор розробки Програми – виконавчий комітет Солонківської сільської ради.

12. Виконавці:

- виконавчий комітет Солонківської сільської ради

13. Терміни реалізації програми – 2023 рік.

14. Мета Програми :забезпечення чистоти і порядку, покращення загального стану благоустрою на території Солонківської сільської ради,

15.Завдання програми : здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Солонківської сільської ради в належному санітарному стані, поліпшення естетичного вигляду, прибирання та вивезення сміття, прибирання зелених зон, забезпечення зовнішнього освітлення.

16.Фінансове забезпечення програми: фінансування Програми здійснюється з місцевого бюджету в межах асигнувань передбачених на 2023 рік по організації благоустрою території.

Загальний обсяг програми:

– з місцевого бюджету –**15 094 528,00** грн.

згідно додатку № 1 до Програми.

17.Очікувані результати: реалізація даної програми дозволить: здійснити ефективні і комплексні заходи з утримання території Солонківської сільської ради в належному санітарному стані, поліпшити естетичний вигляд, прибирати та вивезти сміття, прибирати зелені зони, забезпечити зовнішнє освітлення.

18.Критерії оцінки програми

I етап:

- визначення об'ємів електромонтажних робіт по вуличному освітленні;
- визначення витрат зовнішнього освітлення вулиць Солонківської сільської ради;
- визначення місць загального користування для прибирання та утримання в чистоті.

II етап:

- виконання електромонтажних робіт по вуличному освітленні;
 - зовнішнє освітлення вулиць;
- прибирання місць загального користування для прибирання та утримання в чистоті (парків, скверів, площ, майданчиків).

III етап:

- фінансова підтримка даної програми.

19.Прикінцеві положення

До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення у зв'язку з збільшенням (зменшенням) фінансування по даній програмі або виникненням інших видів робіт .

20. Підстава для розробки програми:

- ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»
- ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток № 1
до Програми
організації благоустрою території
Солонківської сільської ради на 2023 рік

**Заходи щодо виконання програми
«Організація благоустрою території Солонківської сільської ради
на 2023 рік»**

№	Найменування заходів	Одержувач коштів	Місцевий бюджет (грн.)
1	Придбання лічильників вуличного освітлення	Не визначено	50 000,00
2	Електрична енергія зовнішнє освітлення вулиць	ТзОВ «Львівенергозбут»	2 582 347,00
3	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ, придбання послуг по посіву трави, косіння трави на території Солонківської сільської ради, обрізка дерев на території Солонківської сільської ради, прибирання місць загального користування, прибирання та утримання в чистоті (парків, скверів, площ, майданчиків) придбання ламп вуличного освітлення, послуги по заміні ламп вуличного освітлення	КП «Амарант»	6 490 291,00
4	Послуги по обслуговуванню системи відео нагляду	Не визначено	-199 222,00
5	Послуги з повірки та параметризації а також послуги з опломбування різноманітних приладів (лічильників)	Не визначено	27 000,00
6	Послуги знезараження води	Не визначено	50 000,00
7	Послуги з відлову, стерилізації, вакцинації та перетримці вуличних собак	Не визначено	25 000,00
8	Телекомунікаційні послуги забезпечення зв'язку між камерами	Не визначено	198 778,00
9	Послуги з монтажу дитячого ігрового майданчика по вул.	Не визначено	49 935,00

	Центральна в с. Солонка Львівської області		
10	Послуги з монтажу гумової плитки на дитячому майданчику в с.Солонка Львівської області	Не визначено	49 890,00
11	Послуги з перенесення тренажерного майданчика по Центральна в с.Солонка Львівської області (Поточний ремонт)	Не визначено	99 990,00
12	Послуги з оцінки вуличного освітлення	Не визначено	20 000,00
13	Послуги з чистки ровів в населених пунктах Солонківської територіальної громади	Не визначено	99 800,00
14	Придбання прапорів	Не визначено	10 000,00
15	Послуги з відлову, дегільментизації, стерилізації, вакцинації та перетримці вуличних котів і собак на території Солонківської сільської ради	Не визначено	45 000,00
16	Вивіз твердих побутових відходів	КП «Амарант»	99 990,00
	Послуги з чистки ровів в населених пунктах Солонківської сільської ради		300 000,00
17	Придбання ламп вуличного освітлення	КП «Амарант»	92 002,00
18	Придбання багаторічних зелених насаджень	КП «Амарант»	99 900,00
19	Капітальний ремонт благоустрою території з влаштуванням майданчика по вул. Центральна в с.Хоросно Львівського району Львівської області	Не визначено	100 000,00
20	Капітальний ремонт благоустрою території по вул. Центральна в с. Солонка Львівського району Львівської області		150 000,00
21	Капітальний ремонт благоустрою території по вул. Червоної Калини, 2а в с. Солонка Львівського району Львівської області	Не визначено	-50 000,00
22	Придбання дорожніх знаків		99 900,00

23	Капітальний ремонт благоустрою території з влаштуванням майданчика по вул. Центральна в с.Хоросно Львівського району Львівської області		500 000,00
24	Капітальний ремонт благоустрою території по вул. Центральна, 1 в с. Раковець Львівського району Львівської області		2 150 000,00
26	Придбання дорожніх знаків		99 900,00
27	Придбання вуличних смітників	КП «Амарант»	40 000,00
28	Придбання ламп вуличного освітлення	КП «Амарант»	69 001,20
29	Послуги з заміни ламп вуличного освітлення	КП «Амарант»	86 368,15
30	Послуги з поточного ремонту мережі вуличного освітлення	КП «Амарант»	45 545,65
31	Послуги		119 000,00
32	Послуги звивезення твердих побутових відходів	КП «Амарант»	99 990,00
33	Послуги з заміни ламп вуличного освітлення	КП «Амарант»	41 030,00
34	Електровимірювальні роботи та високовольтні випробування електрообладнання КТПУ-1к-40/20/0,4 кВ за адресою с. Солонка (очисні споруди)	Не визначено	9 800,000
35	Утримання та обслуговування електромереж: Електромонтажні роботи по відновленню електропостачання "Очисних споруд" з Л-158-11 за адресою: с. Солонка Львівської області	Не визначено	5 000,000
36	Придбання камер відеоспостереження в населених пунктах Солонківської територіальної громади	Не визначено	99 000,00
37	Послуги монтажу камер відеоспостереження з підключенням до каналів передачі даних в населених пунктах Солонківської територіальної громади	Не визначено	99 000,00

38	Послуги з пломбування (розпломбування) вузла обліку електричної енергії в населених пунктах Солонківської територіальної громади	Не визначено	15 000,00
39	Послуги з чистки ровів в населених пунктах Солонківської територіальної громади	Не визначено	400 000,00
40	Послуги з вивезення твердих побутових відходів	КП «Амарант»	99 990,00
41	Послуги з заміни ламп вуличного освітлення	КП «Амарант»	41 030,00
42	Закупівля фарб для ремонту дитячих і спортивних майданчиків	КП «Амарант»	20 000,00
43	Закупівля елементів дитячих майданчиків в селах Поршна, Липники та Підсадки		75 790,00
44	Послуги з прибирання вулиць від снігу	КП «Амарант»	99 760,00
45	Послуги з поточного ремонту мережі вуличного освітлення	КП «Амарант»	49 500,00
46	Послуги з вивезення твердих побутових відходів	КП «Амарант»	80 000,00
47	Послуги із взяття на баланс, оцінка і переоцінка вуличного освітлення на території громади	Не визначено	10 000,00
Всього:			15 094 528,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 4
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 21.12.2023 року № 4207

ПРОГРАМА

фінансової підтримки в/ч А7031 сил територіальної оборони
Збройних Сил України
на 2023-2024 роки

(нова редакція)

с. Солонка 2023

I. Загальні положення

Програма фінансової підтримки в/ч А7031 сил територіальної оборони ЗСУ на 2023-2024 роки (надалі – Програма) розроблена на виконання Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів для забезпечення проведення організаційних заходів з формування та розміщення окремої бригади територіальної оборони, нарощення системи управління, набуття підрозділами окремої бригади територіальної оборони необхідної спроможності для виконання завдань за призначенням, їх матеріально – технічного забезпечення необхідне додаткове фінансування з місцевого бюджету. У зв’язку з необхідністю удосконалення теоретичної і практичної підготовки особового складу військових частин (підрозділів) сил територіальної оборони Збройних Сил України до виконання завдань, своєчасне реагування та вжиття необхідних заходів щодо оборони території та захисту населення на визначеній місцевості до моменту розгортання в межах такої території угруповання військ (сил) або/чи угруповання об’єднаних сил, призначених для ведення воєнних (бойових) дій з відсічі збройної агресії проти України. Територіальна оборона є невід’ємною складовою оборони України, яка є системою загальнодержавних, військових і спеціальних заходів, що здійснюються у мирний час та в особливий період з метою протидії воєнним загрозам, а також для надання допомоги у захисті населення та території.

II. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Основними шляхами та засобами вирішення визначених в програмі проблем є:

- забезпечення організаційних заходів з формування та розміщення військових частин сил територіальної оборони;
- забезпечення функціонування штабу зони територіальної оборони капітальний та поточний ремонт приміщень та будівництво військових полігонів, управління підрозділами сил територіальної оборони та їх підготовка;
- матеріально-технічне забезпечення сил територіальної оборони, заходів з формування та підготовки військових частин Сил територіальної оборони;
- проведення необхідної інформаційно-роз’яснювальної, пропагандистської та інструкторської роботи щодо підняття престижності та необхідності служби за контрактом у військовому резерві Сил територіальної оборони, військово-патріотичного виховання молоді.

III. Мета Програми

Метою Програми є фінансова підтримка в/ч А7031 на 2023-2024 роки, а також забезпечення проведення організаційних заходів з формування та розміщення підрозділів окремої бригади територіальної оборони на території Солонківської сільської ради, їх благоустрою, створенні ефективної системи управління територіальною обороною та створенні належних умов для якісної підготовки військовозобов’язаних і резервістів військових частин (підрозділів) територіальної

оборони до виконання завдань за призначенням, сприяння розвитку та функціонуванню цивільної складової територіальної оборони.

IV. Відповідальні виконавці Програми

Відповідальними виконавцями Програми є командування військової частини А7031, фінансовий відділ Солонківської сільської ради в частині перерахунку міжбюджетних трансфертів .

V. Фінансування Програми

1. Надання фінансової підтримки в/ч А7031 на 2023-2024 роки здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Солонківської сільської ради шляхом надання цільової субвенції.

2. Обсяг фінансових ресурсів на реалізацію Програми визначається сесією Солонківської сільської ради в межах наявних надходжень.

3. Фінансова підтримка може бути спрямована виключно для матеріально-технічного забезпечення військової частини сил територіальної оборони А7031 та її підрозділів:

- обладнання місць формування (місце проведення зборів з (підрозділами) військових частини територіальної оборони, створення бази мобілізаційного розгортання та навчально-матеріальної бази для організації та проведення занять з військовозобов'язаними, призначеними до складу (підрозділів) військових частин територіальної оборони, проведення патріотичного виховання та роз'яснювальної роботи серед населення, тощо);

- забезпечення проплат за комунальні послуги;
- забезпечення майном, розвиток матеріально-технічної бази;
- придбання та оновлення (капітальний і поточний ремонт) основних засобів;
- придбання малоцінних та нематеріальних активів (обладнання та інвентаря, канцтоварів, військової амуніції, зброї, боєприпасів, запасних частин, паливо – мастильних матеріалів, продуктів харчування, меблів, постільної білизни, ремонт та обслуговування оргтехніки тощо)

- будівництво, реконструкцію і ремонт всіх видів (капітальний, поточний, середньо – поточний ремонт) будівель, приміщень та інших будівельних споруд та навчальних полігонів ;

- роботи по технічному переоснащенню чи будівництву мереж;
- придбання транспортних засобів та спецтехніки;
- виготовлення проектно-кошторисної документації включно з послугами експертизи проектно-кошторисної документації;

4. Головним розпорядником бюджетних коштів є фінансовий відділ Солонківської сільської рада.

VI. Порядок використання коштів Солонківського місцевого бюджету, передбаченого на реалізацію Програми

1. Фінансова підтримка надається за рішенням сесії Солонківської сільської ради в межах бюджетних призначень.

2. Невикористані кошти наданої субвенції після завершення дії Програми повертаються до бюджету Солонківської сільської ради.
3. При здійсненні розрахунків закладати розмір кошторисної заробітної плати 17 800 (сімнадцять тисяч вісімсот) гривень, згідно рішення сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області від 26.09.2022р №3232.

VII. Очікувані результати від реалізації Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- підтримку та покращення навчання та виконання бойових завдань військовослужбовцями в/ч А 7031;
- виконання робіт з будівництва, реконструкції, реставрації і ремонту будівель та приміщень, придбання необхідного обладнання та інвентаря для забезпечення гідних умов для військовослужбовців сил територіальної оборони.

VIII. Контроль за виконанням Програми

1. Виконавцем Програми визначено в/ч А 7031 сил територіальної оборони Збройних Сил України.
2. У разі необхідності коригування цієї Програми, до неї можуть вноситися відповідні зміни на підставі рішення сесій Солонківської сільської ради.
3. Термін реалізації програми–2023-2024 роки.
4. Безпосередній контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток до Програми

№ п/п	Назва завдань Програми	2023 рік Грн.	2024рік, грн.
1	Виконання проектних і вишукуваних робіт та буріння свердловини в с. Загір'я Солонківської сільської ради Львівського району, Львівської області. Капітальні видатки	151 000,00	0,00
1.	Оплата за експертні звіти. Капітальні видатки	200 000,00	0,00
2.	Відшкодування за комунальні послуги	40 000,00	0,00
3.	Приєднання до газорозподільної системи	3 000,00	0,00
4.	Придбання обладнання та інвентаря, канцтоварів, ремонт та обслуговування оргтехніки	450 000,00	0,00
5.	Послуги з розподілу природного газу	1 300,00	0,00
6.	Придбання автозапчастин, фільтрів, паливо-мастильних матеріалів та рідин для потреб військової частини А7031	250 000,00	0,00
7	Будівництво зовнішніх мереж водопостачання та водовідведення (в тому числі ПКД) по об'єкту Реконструкція будинку на вул. М.Кривоноса,4 у м. Львові з влаштуванням мансардного поверху	389 000,00	0,00
8	Приєднання до газорозподільної системи (в томі числі ПКД) по об'єкту "Реконструкція з розширенням комплексу існуючих будівель та споруд під спальні та адміністративно-навчальні корпуси для потреб військової частини А7031 за адресою:вул. Івана Франка35,с. Загір'я, Львівського району,Львівської області"	21 575,00	0,00
9	Оплата послуг за газопостачання природно газу в с. Загір'я вулиця Іван Франка,35, Солонківської сільської ради, Львівського району, Львівської області	22 918,00	0,00
10	Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном (Комплекс безпілотний авіаційний "Грім" або аналог)	1 400 000,00	0,00
11	Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном (Комплекс безпілотний авіаційний "Viy" або аналог)	890 000,00	0,00
12	Будівництво волоконно-оптичної лінії зв'язку (ВОЛЗ) від с. Липники до с. Загір'я Львівського району Львівської області для забезпечення комплексної	250 000,00	0,00

	будівлі військового містечка № 405 для потреб військової частини А7031 (в тому числі ПКД)		
	Усього:	4 068 793,00	0,00
	у тому числі:		
	- обласний бюджет	4 068 793,00	
	- місцеві бюджети	2 891 000,00	
	- в т.ч. капітальні видатки	1 177 793,00	
	- в т. ч. поточні видатки		

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 5

до рішення сесії

Солонківської сільської ради

від 21 грудня 2023 року № 4207

Програма

**підтримки забезпечення діяльності Львівської районної
військової адміністрації Львівської області в умовах воєнного
стану на 2023 рік**

с.Солонка-2023

ПАСПОРТ

Програми підтримки забезпечення діяльності Львівської районної військової адміністрації Львівської області в умовах воєнного стану на 2023 рік

1. Розробник Програми – Львівська районна військова адміністрація Львівської області
2. Головний розпорядник бюджетних коштів - Фінансовий відділ Солонківської сільської ради (в частині перерахування трансфертів).
3. Дата, номер документа про затвердження програми від 21.12.2023 року №4207
4. Мета – забезпечення Львівською районною військовою адміністрацією Львівської області разом із військовим командуванням запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану у Львівському районі.
5. Термін реалізації Програми - **2023 рік**
6. Загальний обсяг фінансування – 100,00 тис. грн.
7. Очікувані результати виконання Програми – покращення матеріально-технічної бази, забезпечення діяльності районної військової адміністрації та структурних підрозділів.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Останні події, що розгортаються на теренах нашої держави, пов'язані із з військовою агресією Російської Федерації проти України. На підставі пропозиції Ради національної безпеки і оборони України, відповідно до статті 106 Конституції України, Закону України "Про правовий режим воєнного стану" та законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні».

На виконання Закону України «Про правовий режим воєнного стану» для здійснення керівництва у сфері забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку Указом Президента від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій» створено Львівську району військову адміністрацію.

Львівська районна військова адміністрація уповноважена забезпечувати разом із військовим командуванням запровадження та здійснення заходів правового режиму воєнного стану, оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян на території Львівського району.

Львівська районна військова адміністрація - це тимчасовий державний орган на час правового режиму воєнного стану, що здійснює повноваження Львівської районної ради та Львівської районної державної адміністрації на території Львівського району, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та іншими нормативно-правовими актами передбачається здійснення фінансування діяльності Львівської районної військової адміністрації із виконання повноважень органів місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевих бюджетів та виконання інших функцій - за рахунок коштів Державного бюджету.

Обсяг фінансового ресурсу, який передбачений в Державному бюджеті на утримання Львівської районної військової адміністрації є не достатнім для забезпечення її функціональних обов'язків.

І, відповідно, залучення коштів місцевого бюджету, для забезпечення фінансування діяльності Львівської районної військової адміністрації дозволить забезпечити належне виконання своїх функціональних обов'язків.

III. Мета та завдання програми

Програма розроблена з метою забезпечення Львівською районною військовою адміністрацією здійснення керівництва у сфері забезпечення оборони, громадської безпеки і порядку.

Реалізація завдань програми передбачає стимулювання активності працівників Львівської районної військової адміністрації на досягнення конкретних результатів шляхом поліпшення умов оплати праці працівників державного органу.

Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників визначені у додатку 2.

IV. Відповідальні виконавці програми

Головним розпорядником коштів за Програмою є Фінансовий відділ Солонківської сільської ради (в частині перерахування трансфертів). Відповідальні виконавці – Львівська районна військової адміністрація Львівської області та її структурні підрозділи.

Відповідальні виконавці Програми у процесі її виконання забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів у межах визначених бюджетних призначень.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету в межах бюджетних призначень з урахуванням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

VI. Координація та контроль за ходом виконання програми

Виконання Програми покладається на голову Львівську районної військової адміністрація Львівської області та її структурні підрозділи.

Львівська районної військова адміністрація подає звіт про стан виконання заходів Програми.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Ресурсне забезпечення

**Програми підтримки забезпечення діяльності Львівської районної
військової адміністрації**

Львівської області в умовах воєнного стану на 2023 рік

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2023 рік	Усього витрат на виконання Програми
Усього,	2023	100,0
у тому числі місцевий бюджет		

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Перелік завдань, заходів та показників

**Програми підтримки забезпечення діяльності Львівської районної
військової адміністрації Львівської області
в умовах воєнного стану на 2023 рік**

з/ п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерел а	Обсяги, тис. грн.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності органів виконавчої влади (апарату Львівської районної військової адміністрації та структурних підрозділів)	Забезпечення матеріальної підтримки працівників в частині оплати праці та матеріальної бази для виконання працівниками покладених функцій в частині оплати послуг, інші поточні видатки	затрат обсяг фінансового ресурсу Продукту кількість працівників, які отримуватимуть фінансову підтримку, кількість придбаних предметів, матеріалів, обладнання та інвентаря, отриманих послуг, відряджень; ефективності середній розмір фінансової підтримки, середня вартість одиниці придбаного товару, послуг, відряджень;	Львівська районна військова адміністрація Львівської області та її структурні підрозділи	місцевий бюджет.	100,0	Підвищення ефективності роботи працівників і зміцнення кадрового потенціалу шляхом покращення умов оплати праці та залучення висококваліфікованих працівників Покращення матеріально-технічної бази органів виконавчої влади

			<i>якості</i> відсоток забезпечення підтримки працівників, рівень матеріально-т ехнічного забезпечення.				
Всього							

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4208

21.12.2023р.

с.Солонка

Про виплату матеріальної допомоги

Відповідно до протоколу Комісії з надання матеріальної допомоги утвореної у Солонківській сільській раді №19 від 20.12.2023 року, щодо виплати матеріальної допомоги особам на лікування, на лікування дітей, на поховання, на ліквідацію наслідків пошкодження житла внаслідок дії непереборної сили (пожежі), згідно поданих заяв та документів осіб, які зареєстровані на території Солонківської сільської ради, на підставі «Програми соціального захисту населення Солонківської сільської ради» затвердженої від 23.12.2022 року рішенням сесії Солонківської сільської ради № 3423, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити одноразову матеріальну допомогу особам на лікування:

1	Лисенко Надія Михайлівна	Липники	10 000,00
2	Гураль Галина Степанівна	Товщів	10 000,00
3	Зальцман Євген Казимирович	Зубра	70 000,00
4	Рибій Микола Васильович	Хоросно	10 000,00

2. Виплатити одноразову матеріальну допомогу на лікування дітям:

1	Шавель Зоряна Стефанівна	Солонка	10 000,00
2	Корнилів Іванна Андріївна	Зубра	10 000,00

3. Виплатити одноразову матеріальну допомогу на поховання:

1	Тарнавський Теодор Михайлович	Зубра	5 000,00
2	Смеречинська Леся Михайлівна	Зубра	5 000,00

4. Виплатити одноразову матеріальну допомогу на ліквідацію наслідків пошкодження житла внаслідок дії непереборної сили, а саме пожежі

1	Юскевич Роман Михайлович	Солонка	100 000,00
---	--------------------------	---------	------------

Загальна сума виплат становить 230 000,00грн (двісті тридцять тисяч грн. 00 коп.)

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4209

21.12.2023р.

с.Солонка

Про внесення змін в рішення сесії Солонківської сільської ради від 07.12.2023 року № 4193 «Про виплату матеріальної допомоги»

Відповідно до протоколу Комісії з надання матеріальної допомоги утвореної у Солонківській сільській раді №19 від 20.12.2023 року, та необхідністю внесення зміни в рішення Солонківської сільської ради від 07.12.2023 року № 4193 «Про виплату матеріальної допомоги» у зв'язку з помилкою, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 4. Рішення сесії Солонківської сільської ради від 07.12.2023 року № 4193 «Про виплату матеріальної допомоги», виклавши його в новій редакції:

«4. Виплатити матеріальну допомогу військовослужбовцю, мобілізованому під час дії військового стану:

1	Джуман Роман Михайлович	Вовків	10 000,00
---	-------------------------	--------	-----------

»

2. Інші частини рішення залишити без змін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4210

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про затвердження Розпорядження сільського голови
№ 162-01 від 06 грудня 2023 року**

Заслухавши інформацію секретаря ради Оксани КЕЧУР про необхідність затвердження Розпорядження сільського голови №162-01 від 06 грудня 2023 року «Про затвердження графіку пленарних засідань чергових сесій Солонківської сільської ради на 2024рік», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Розпорядження сільського голови №162-01 від 06 грудня 2023 року «Про затвердження графіку пленарних засідань чергових сесій Солонківської сільської ради на 2024рік».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4211

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про встановлення батьківської плати
за харчування в закладах дошкільної
освіти Солонківської сільської ради**

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.56 Закону України «Про освіту», ч.3 ст.33 Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України від 20.05.2020 "Про внесення змін до деяких Законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб" та Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 п.4 «Про затвердження норм та Порядку організацію харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та у відповідності до «Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667, враховуючи висновок Постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. У закладах дошкільної освіти Солонківської сільської ради з 01.01.2024 року:
 - 1.1. Затвердити батьківську плату за харчування дітей в розмірі, що становить 100 відсотків від середньоденної вартості харчування за попередній місяць.
 - 1.2. Зменшити розмір плати за харчування на 50 відсотків для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей.
 - 1.3. Звільнити від плати за харчування такі пільгові категорії дітей:
 - дітей-сиріт;
 - дітей, позбавлених батьківського піклування;
 - дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах;
 - дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";
 - дітей закладів освіти, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні

безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до [Закону України](#) “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

дітей з числа осіб, визначених у [статті 10](#) Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

дітей з інвалідністю;

дітям, батьки яких мобілізовані для проходження військової служби за призовом з 24 лютого 2022 року та не мають посвідчення учасника бойових дій;

дітям, батьки яких проходять військову службу за контрактом;

дітей з числа осіб, членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у Статті 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

2. Контроль за виконання рішення покласти на Постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4212

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про харчування дітей закладів освіти
Солонківської сільської ради**

Заслухавши інформацію, викладену в листі від 15.12.2023р. № 497 відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ про встановлення вартості харчування для дітей пільгових категорій закладів загальної середньої освіти Солонківської сільської ради, керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання ст. 5, 19 Закону України «Про охорону дитинства», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.1 Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» щодо визначення поняття «малозабезпечена сім'я», ст. 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України від 20.05.2020 "Про внесення змін до деяких Законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб", постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 п.4 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», та відповідно до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2002 року № 667, враховуючи висновок Постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці та з метою організації раціонального харчування дітей в закладах освіти, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. В закладах освіти Солонківської сільської ради звільнити від плати за харчування такі пільгові категорії дітей:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах);
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;
- учнів закладів освіти, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про

відселення, відповідно до [Закону України](#) “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у [статті 10](#) Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітей з інвалідністю;
- дітям, батьки яких мобілізовані для проходження військової служби за призовом з 24 лютого 2022 року та не мають посвідчення учасника бойових дій;
- дітям, батьки яких проходять військову службу за контрактом;
- дітей з числа осіб, членів сім’ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у Статті 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

2. Встановити з **01.01.2024 року** по закладах загальної середньої освіти Солонківської сільської ради суму в розмірі **55,00** грн. на один день харчування пільгових категорій дітей, а саме:

- дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](#) “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;
- учнів закладів освіти, евакуйованих із зони відчуження, дітей, які є особами з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи, і тих, що проживали у зоні безумовного (обов’язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, відповідно до [Закону України](#) “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у [статті 10](#) Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітей з інвалідністю;
- дітям, батьки яких мобілізовані для проходження військової служби за призовом з 24 лютого 2022 року та не мають посвідчення учасника бойових дій;
- дітям, батьки яких проходять військову службу за контрактом;
- дітей з числа осіб, членів сім’ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у Статті 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

3. Контроль за виконання рішення покласти на Постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров’я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4213

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про затвердження фінансового плану КНП «ЦПМСД»
Солонківської сільської ради на 2024 рік**

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до ч.1 ст.24 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394, з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області на 2024 рік згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток

до рішення №4213 від 21.12.2023 року

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Сільський голова

Дубневич Б.В.

Проект	х
Попередній	
Уточнений	
Зміни	

зробити позначку "X"

Коди

Підприємство	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	за ЄДРПОУ	41851009
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	430
Територія	с. Солонка	за КОАТУУ	4623686601
Орган державного управління	Солонківська сільська рада	за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД	86.21
Одиниця виміру, грн.			
Форма власності	Комунальна		
Місцезнаходження	с. Солонка, вул. Центральна, 2		
Телефон	098-544-68-99		
Керівник	Метко Олександра Степанівна		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2024 р.

тис. грн.

Найменування показника	Код рядк а	Факт минулого року	Фінансови й план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Фінансові результати

Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Дохід від НСЗУ на медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій	100			11 138,00	2 930,68	2 719,87	2 739,83	2 747,62
Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	110			400,00	211,11	75,41	54,61	58,87
Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:	120			200,00	139,00	61,00	-	0
Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	121			150,00	100,00	50,00		-
Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	122			50,00	39,00	11,00		-
	123			-				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	130	-	-	9 840,67	2 440,25	2 518,99	2 413,98	2 467,45
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	140			504,07	73,20	140,62	136,41	153,84
медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування	141			402,10	67,00	99,00	98,00	138,10
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	142			12,00			12,00	
бланкова продукція та друкарські витрати	143			9,00	1,00	2,00	6,00	
меблі	144			19,00		19,00		
господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар	145			40,84		15,42	15,21	10,21
інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю	146			21,13	5,20	5,20	5,20	5,53
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150			156,00	39,00	39,00	39,00	39,00
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160			648,60	236,36	100,66	79,86	231,72
Витрати на теплопостачання	161			-				
Витрати на водопостачання та водовідведення	162			7,00	1,81	1,71	1,71	1,77
Витрати на електроенергію	163			317,88	84,65	77,75	75,75	79,73
Витрати на природний газ	164			313,72	147,30	18,80		147,62
Витрати на тверде паливо	165			-				
Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів	166			10,00	2,60	2,40	2,40	2,60
Витрати на оплату праці	170			6 139,44	1 482,80	1 586,92	1 586,92	1 482,80
Відрахування на соціальні заходи	180			1 350,68	326,22	349,12	349,12	326,22
Витрати по виконанню цільових програм	190			150,00	100,00	50,00		
Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги	195			-				
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	200			196,98	18,97	68,97	48,97	60,07
Амортизація	210			600,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Інші витрати (розшифрувати) послуги обслуговування медичного обладнання, послуги у сфері охорони здоров'я (дослідження, експертизи), страхування автомобілів та водіїв	220			94,90	13,70	33,70	23,70	23,80

Адміністративні витрати, у тому числі:	230	-	-	2 125,73	518,94	527,29	560,46	519,04
<i>витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки</i>	231			-				
<i>витрати на страхові послуги</i>	232			-	-		-	-
<i>витрати на придбання та супровід програмного забезпечення</i>	233			24,12	6,03	6,03	6,03	6,03
<i>витрати на службові відрядження</i>	234			15,72	3,93	3,93	3,93	3,93
<i>витрати на зв'язок та інтернет</i>	235			36,96	9,24	9,24	9,24	9,24
<i>витрати на оплату праці</i>	236			1 620,56	398,39	398,39	425,39	398,39
<i>відрахування на соціальні заходи</i>	237			356,52	87,65	87,65	93,57	87,65
<i>витрати на обслуговування оргтехніки</i>	238			-				
<i>ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів</i>	239			-				
амортизація	250			-				
юридичні та нотаріальні послуги	260			3,60		1,80	1,80	
витрати на охорону праці та навчання працівників	270			13,35		6,55	6,80	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	280			54,90	13,70	13,70	13,70	13,80
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290			830,00	245,00	195,00	195,00	195,00
<i>дохід від операційної оренди активів</i>	291			180,00	45,00	45,00	45,00	45,00
<i>дохід від безоплатно одержаних активів</i>	292			50,00	50,00			
<i>інші доходи (визнання доходом цільове фінансування)</i>	293			600,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300			40,00	5,00	5,00	15,00	15,00
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати	400			1 655,65	467,53	399,25	304,24	484,63
Витрати на оплату праці	410			7 760,00	1 881,19	1 985,31	2 012,31	1 881,19
Відрахування на соціальні заходи	420			1 707,20	413,87	436,77	442,69	413,87
Амортизація	430			600,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Інші операційні витрати	440			283,55	51,60	79,95	80,20	71,80
Разом (сума рядків 400 - 440)	450			12 006,40	2 964,19	3 051,28	2 989,44	3 001,49
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500			-	-	-	-	-
<i>доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках</i>	501					-		
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	-	-	561,60	561,60	-	-	-
капітальне будівництво	511			-				
придбання (виготовлення) основних засобів	512			561,60	561,60			
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513							
придбання (створення) нематеріальних активів	514			-				

модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515			-				
капітальний ремонт	516							
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-
кредити	601			-				
позики	602			-				
депозити	603			-				
Інші надходження (розшифрувати)	610			-				
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-
кредити	621			-				
позики	622			-				
депозити	623			-				
Інші витрати (розшифрувати)	630			-				
Усього доходів	700	-	-	12 568,00	3 525,79	3 051,28	2 989,44	3 001,49
Усього витрат	800	-	-	12 568,00	3 525,79	3 051,28	2 989,44	3 001,49
Нерозподілені доходи	850			-	-	-	-	-
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Штатна чисельність працівників	900							
Первісна вартість основних засобів	910							
Податкова заборгованість	920							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							

Керівник В.о. головного лікаря

(посада)

(підпис)

Метко О.С.

(ініціали, прізвище)



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4214

21.12.2023р.

с.Солонка

**Про внесення змін та затвердження фінансового плану КНП «ЦПМСД»
Солонківської сільської ради на 2023 рік зі змінами**

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до ч.1 ст.24 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394, з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити фінансовий план Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області на 2023 рік зі змінами згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток
до рішення №4214_ від _21.12.2023
року

"ПОГОДЖЕНО"

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Сільський голова

Дубневич Б.В.

Проект	
Попередній	
Уточнених	
Зміни	x
зробити позначку "X"	
Коди	

Підприємство	КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	за ЄДРПОУ	41851009
Організаційно-правова форма	Комунальне підприємство	за КОПФГ	430
Територія	с. Солонка	за КОАТУУ	4623686601
Орган державного управління	Солонківська сільська рада	за СПОДУ	
Галузь		за ЗКІНГ	
Вид економічної діяльності	Загальна медична практика	за КВЕД	86.21
Одиниця виміру, грн.			
Форма власності	Комунальна		
Місцезнаходження	с. Солонка, вул. Центральна, 2		
Телефон	098-544-68-99		
Керівник	Метко Олександра Степанівна		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2023 р. зі змінами**тис. грн.**[illegible]

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Дохід від НСЗУ на медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій	100			9 253,00	2 240,00	2 380,00	2 409,00	2 224,00
Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	110			815,00	327,17	96,14	61,40	330,29
Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:	120			430,90	132,70	71,70	176,50	50,00
Відшкодування вартості лікарських засобів для лікування окремих захворювань	121			350,00	100,00	50,00	150,00	50,00
Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	122			80,90	32,70	21,70	26,50	-
	123			-				
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	130	-	-	10 037,66	2 577,44	2 306,91	2 660,07	2 493,24
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	140			889,58	288,42	92,17	269,23	239,76
медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування	141			742,90	272,70	81,70	186,50	202,00
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	142			10,00			10,00	
бланкова продукція та друкарські витрати	143			7,25	1,00		6,25	
меблі	144			46,00	6,00		40,00	
господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар	145			23,78	6,00	5,00	6,00	6,78
інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю	146			59,65	2,72	5,47	20,48	30,98
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150			145,00	25,00	35,00	50,00	35,00
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160			815,00	327,17	96,13	61,40	330,30
Витрати на теплопостачання	161			-				
Витрати на водопостачання та водовідведення	162			7,00	1,89	1,75	1,60	1,76
Витрати на електроенергію	163			300,00	95,25	57,35	58,30	89,10
Витрати на природний газ	164			500,00	227,63	35,53		236,84
Витрати на тверде паливо	165			-				
Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів	166			8,00	2,40	1,50	1,50	2,60
Витрати на оплату праці	170			5 765,61	1 358,67	1 524,14	1 524,13	1 358,67
Відрахування на соціальні заходи	180			1 268,44	298,91	335,31	335,31	298,91
Витрати по виконанню цільових програм	190			350,00	100,00	50,00	150,00	50,00
Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги	195			-				
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	200			154,03	25,27	34,16	70,00	24,60
Амортизація	210			580,00	140,00	140,00	150,00	150,00

Інші витрати (розшифрувати) послуги обслуговування медичного обладнання, послуги у сфері охорони здоров'я (дослідження, експертизи), страхування автомобілів та водіїв	220			70,00	14,00		50,00	6,00
Адміністративні витрати, у тому числі:	230	-	-	1 791,24	437,43	435,93	471,83	446,05
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки	231			2,00	0,50	0,50	0,50	0,50
витрати на страхові послуги	232			-	-		-	-
витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	233			23,62	5,90	5,90	5,90	5,92
витрати на службові відрядження	234			15,72	3,93	3,93	3,93	3,93
витрати на зв'язок та інтернет	235			31,60	5,40	5,40	5,40	15,40
витрати на оплату праці	236			1 379,39	338,73	338,73	363,20	338,73
відрахування на соціальні заходи	237			303,46	74,52	74,52	79,90	74,52
витрати на обслуговування оргтехніки	238			1,95	0,45	0,75		0,75
ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів	239			-				
амортизація	250			-				
юридичні та нотаріальні послуги	260			1,80	1,80			
витрати на охорону праці та навчання працівників	270			6,80			6,80	
інші адміністративні витрати (розшифрувати)	280			24,90	6,20	6,20	6,20	6,30
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290			1 471,66	320,00	301,66	500,00	350,00
дохід від операційної оренди активів	291			180,00	30,00	30,00	60,00	60,00
дохід від безоплатно одержаних активів	292			531,66	150,00	131,66	100,00	150,00
інші доходи (визнання доходом цільове фінансування)	293			760,00	140,00	140,00	340,00	140,00
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300			40,00	5,00	5,00	15,00	15,00
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати	400			2 353,61	765,86	307,46	600,63	679,66
Витрати на оплату праці	410			7 145,00	1 697,40	1 862,87	1 887,33	1 697,40
Відрахування на соціальні заходи	420			1 571,90	373,43	409,83	415,21	373,43
Амортизація	430			580,00	140,00	140,00	150,00	150,00
Інші операційні витрати	440			218,39	43,18	27,68	93,73	53,80
Разом (сума рядків 400 - 440)	450			11 868,90	3 019,87	2 747,84	3 146,90	2 954,29
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500			636,60	-	-	75,00	561,60
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501			636,60		-	75,00	561,60
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	-	-	738,26	-	101,66	75,00	561,60
капітальне будівництво	511			-				
придбання (виготовлення) основних засобів	512			661,25		99,65		561,60

придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513			2,01		2,01		
придбання (створення) нематеріальних активів	514			-				
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515			-				
капітальний ремонт	516			75,00			75,00	
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-
кредити	601			-				
позики	602			-				
депозити	603			-				
Інші надходження (розшифрувати)	610			-				
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-
кредити	621			-				
позики	622			-				
депозити	623			-				
Інші витрати (розшифрувати)	630			-				
Усього доходів	700	-	-	12 607,16	3 019,87	2 849,50	3 221,90	3 515,89
Усього витрат	800	-	-	12 607,16	3 019,87	2 849,50	3 221,90	3 515,89
Нерозподілені доходи	850			-	-	-	-	-
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Штатна чисельність працівників	900							
Первісна вартість основних засобів	910							
Податкова заборгованість	920							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							

Керівник В.о. головного лікаря

(посада)

(підпис)

Метко О.С.

(ініціали, прізвище)



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4215

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області в новій редакції

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Кодексом законів про працю України, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, відповідно до підпункту 6.2.4 пункту 6.2, пункту 8.3 Статуту КНП «ЦПМСД» Солонківської сільської ради, Солонківська сільська рада:

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити штатний розпис комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області в новій редакції (додаток №1).
2. Ввести в дію штатний розпис Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області в новій редакції з 01 січня 2024 року.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
№ 2415 від 21.12.2023року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова
_____ Богдан ДУБНЕВИЧ

ШТАТНИЙ РОЗПИС
на 2024 рік

Вводиться в дію з 01.01.2024р.

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн)	Фонд заробітної плати на місяць (грн)
-------	--	-------------------------	--------	-----------------------	---------------------------------------

Адміністративна частина

1	Головний лікар	1	14	7732,00	7732,00
2	Головний бухгалтер	1	10	6958,80	6958,80
3	Бухгалтер	1	9	5527,00	5527,00
4	Економіст	1	9	5527,00	5527,00
5	Юрисконсульт	1	9	5527,00	5527,00
6	Інспектор з кадрів	1	5	4345,00	4345,00
7	Завідувач господарством	1	7	4920,00	4920,00
8	Водій автотранспортних засобів	1	2	3483,00	3483,00
	Всього	8		44019,80	44019,80

0112111 Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги

АЗПСМ с.Солонка					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	14	7732,00	7732,00
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	2	14	7732,00	15464,00
3	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	3,5	10	5815,00	20352,50
4	Фельдшер	1	10	5815,00	5815,00
5	Акушерка жіночої консультації	1	10	5815,00	5815,00

6	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	1	10	5815,00	5815,00
7	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	1	9	5527,00	5527,00
8	Молодша медична сестра	2	3	3770,00	7540,00
9	Водій автотранспортних засобів	1	2	3483,00	3483,00
	Всього	13,5		51504,00	77543,50
АЗПСМ с.Липники					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	11	6294,00	6294,00
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	11	6294,00	6294,00
3	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1	14	7732,00	7732,00
4	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	2	10	5815,00	11630,00
5	Акушерка жіночої консультації	1	10	5815,00	5815,00
6	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	1	9	5527,00	5527,00
7	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	2	7	4920,00	9840,00
8	Фельдшер	1	7	4920,00	4920,00
9	Молодша медична сестра амбулаторії	2	3	3770,00	7540,00
10	Водій автотранспортних засобів	1	2	3483,00	3483,00
	Всього	13,00		54570,00	69075,00
АЗПСМ с.Зубра					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	11	6294,00	6294,00
2	Лікар загальної практики-сімейний лікар	1,75	11	6294,00	11014,50
3	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	0,5	10	5815,00	2907,50
4	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	1	7	4920,00	4920,00
5	Акушерка жіночої консультації	1	7	4920,00	4920,00
6	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	2	7	4920,00	9840,00
7	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	1	9	5527,00	5527,00

8	Молодша медична сестра амбулаторії	1,5	3	3770,00	5655,00
9	Водій автотранспортних засобів	1	2	3483,00	3483,00
	Всього	10,75		45943,00	54561,00
АЗПСМ с. Вовків					
1	Завідувач -лікар загальної практики-сімейний лікар	1	14	7732,00	7732,00
2	Лікар -педіатр	0,25	13	7253,00	1813,25
3	Акушерка жіночої консультації	1	9	5527,00	5527,00
4	Сестра медична загальної практики сімейної медицини	1	7	4920,00	4920,00
5	Лаборант клініко-діагностичної лабораторії	1	7	4920,00	4920,00
6	Фельдшер	1	7	4920,00	4920,00
7	Молодша медична сестра амбулаторії	1	3	3770,00	3770,00
8	Водій автотранспортних засобів	1	2	3483,00	3483,00
	Всього	7,25		42525,00	37085,25
	Разом	52,50			282284,55

В.о. головного лікаря

Олександра МЕТКО

Головний бухгалтер

Наталія БОНДИРА



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4216

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження фінансового плану КП «Амарант» на 2024 рік

З метою встановлення єдиної методології фінансового планування суб'єктами господарювання комунального сектору економіки, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Солонківської сільської ради, відповідно до ч.1 ст.24 Господарського кодексу України, враховуючи наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015р №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, внесеними Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03.11.2019р. №1394 та Рішення виконавчого комітету Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області від 12 липня 2022 року №236 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств», враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, сесія Солонківської сільської ради,

В И Р І Ш И Л А:

3. Затвердити фінансовий план комунального підприємства «Амарант» на 2024 рік по загального фонду в сумі 5 200 000,00грн. (П'ять мільйонів двісті тисяч гривень) (Додаток 1).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії №4216 від 21.12.2023 року

"ПОГОДЖЕНО"

В.о.директора _____ Юрій
ПТАШНИК

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

рішення сесія №4216

від 21.12.2023р.

Сільський голова
Богдан
ДУБНЕВИЧ

-

Проект	х
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "Х"	

		Коди	
Підприємство	КП "Амарант"	за ЄДРПОУ	31507691
Організаційно-правова форма	комунальне підприємство	за КОПФГ	150
Територія	с.Солонка	за КОАТУУ	4623686600

Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності Інші види діяльності з прибирання	за КВЕД	81.29
Одиниця виміру, грн.		
Форма власності комунальна		
Місцезнаходження с.Солонка, вул.Промислова,8		
Телефон 964511595		
Керівник Пташник Юрій Богданович		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2024 р.

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами				Пояснення та обґрунтування до запланованого рівня доходів/витрат
					I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Фінансові результати									
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)									
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100		6 490,3	5 200,0	1 432,1	1315.3	1 199,6	253,0 ¹	
Дохід з місцевих бюджетів цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг	110			-					

Дохід з місцевих бюджетів за цільовими програмами, у тому числі:	120			-					
Програми і централізовані заходи боротьби з туберкульозом	121			-					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	130		4 627,8	3 763,2	1 044,6	924,6	885,1	908,9	
Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.:	140		533,0	63,6	47,6	6,0	5,0	5,0	
медикаменти та перев'язувальні матеріали, дезінфікуючі, дрібний медінструментарій, устаткування, обладнання, лабораторне устаткування	141			-	-	-	-	-	
ремонт та запасні частини до транспортних засобів	142		76,4	-	-	-	-	-	
бланкова продукція та друкарські витрати	143			-	-	-	-	-	
товари і матеріали для вуличного освітлення	144		183,8	45,6	45,6	-	-	-	
господарчі товари, канцтовари, миючі засоби та інвентар	145		102,9	18,0	2,0	6,0	5,0	5,0	
інше придбання матеріалів, предметів, обладнання та інвентарю	146		164,9	-	-	-	-	-	
придбання продукції рослинництва	147		5,0	-	-	-		-	
Витрати на паливо-мастильні матеріали	150		117,6	56,0	36,0	20,0	-	-	
Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.:	160		100,0	50,0	50,0	-	-	-	
Витрати на теплопостачання	161			-	-	-	-	-	
Витрати на водопостачання та водовідведення	162			-	-	-	-	-	
Витрати на електроенергію	163			-	-	-	-	-	
Витрати на природний газ	164			-	-	-	-	-	
Витрати на тверде паливо	165			-	-	-	-	-	
Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів	166		100,0	50,0	50,0	-	-	-	
Витрати на оплату праці	170		2 675,2	2 822,9	665,4	695,2	721,4	740,9	
Відрахування на соціальні заходи	180		588,5	621,0	146,4	152,9	158,7	163,0	
Витрати по виконанню цільових програм	190			-	-	-	-	-	
Витрати цільового фінансування на товари, роботи, послуги	195			-					
Витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)	200			-	-	-	-	-	
Амортизація	210		99,9	-	-	-	-	-	
Інші витрати (розшифрувати)	220		513,6	149,7	99,2	50,5	-	-	послуги автовипишки, послуги з заміни ламп вуличного освітлення

Адміністративні витрати	230		1 862,5	1 436,8	387,5	390,7	314,5	344,1	
витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування, господарчі предмети та матеріали, бланки	231		30,1	-	-	-	-	-	
витрати на страхові послуги	232			-	-	-	-	-	
витрати на придбання та супровід програмного забезпечення	233		8,0	5,0	5,0	-	-	-	
витрати на службові відрядження	234			-	-	-	-	-	
витрати на зв'язок та інтернет	235		3,0	4,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
витрати на оплату праці	236		884,8	998,2	230,4	277,2	230,4	260,3	
відрахування на соціальні заходи	237		194,7	219,6	50,7	61,0	50,7	57,3	
витрати на обслуговування оргтехніки	238		12,0	3,0	-	1,0	2,0	-	
ПММ, ремонт та запасні частини до транспортних засобів	239			-	-	-	-	-	
амортизація	250		11,7						
юридичні та нотаріальні послуги	260			-	-				
витрати на охорону праці та навчання працівників	270		6,0	-			-		
інші адміністративні витрати (розшифрувати): послуги банку, загальнодержавні послуги тощо	280		712,2	207,0	100,5	50,6	30,5	25,5	
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	290			-	-	-	-	-	
дохід від операційної оренди активів	291			-	-	-	-	-	
дохід від безоплатно одержаних активів	292			-	-	-	-	-	
інші доходи	293			-	-	-	-	-	
Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати)	300			-	-	-	-	-	
II. Елементи операційних витрат									
Матеріальні затрати	400	-	750,6	169,6	133,6	26,0	5,0	5,0	

Витрати на оплату праці	410	-	3 560,0	3 821,1	895,8	972,3	951,8	001,2 ¹	
Відрахування на соціальні заходи	420	-	783,2	840,6	197,1	213,9	209,4	220,3	
Амортизація	430	-	111,6	-	-	-	-	-	
Інші операційні витрати	440		1 284,9	368,7	205,7	103,0	33,5	26,5	
Разом (сума рядків 400 - 440)	450	-	6 490,3	5 200,0	1 432,1	1315,3	1 199,6	253,0 ¹	
III. Інвестиційна діяльність									
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500	-	-	-	-	-	-	-	
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501	-	-	-	-	-	-	-	
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	-	-	-	-	-	-	-	
капітальне будівництво	511	-	-	-	-	-	-	-	
придбання (виготовлення) основних засобів	512		-	-	-	-	-	-	
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513			-	-	-	-		
придбання (створення) нематеріальних активів	514			-	-	-	-	-	
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515	-	-	-	-	-	-	-	
капітальний ремонт	516	-	-	-	-	-	-	-	
IV. Фінансова діяльність									
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-	
кредити	601	-	-	-	-	-	-	-	
позики	602	-	-	-	-	-	-	-	
депозити	603	-	-	-	-	-	-	-	
Інші надходження (розшифрувати)	610	-	-	-	-	-	-	-	
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-	
кредити	621	-	-	-	-	-	-	-	
позики	622	-	-	-	-	-	-	-	
депозити	623	-	-	-	-	-	-	-	
Інші витрати (розшифрувати)	630	-	-	-	-	-	-	-	
Усього доходів	700	-	6 490,3	5 200,0	1 432,1	1315,3	1 199,6	253,0 ¹	

Усього витрат	800	-	6 490,3	5 200,0	1 432,1	1315,3	1 199,6	253,0 ¹	
Нерозподілені доходи	850			-	(0,0)	0,0	(0,0)	0,0	
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10	
Штатна чисельність працівників	900				18	18	18	18	
Первісна вартість основних засобів	910				3 425,9	1315,3	3 425,9	425,9 ³	
Податкова заборгованість	920	-	-	-	-	-	-	-	
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930	-	-	-	-	-	-	-	

В.о.директора

(посада)

(підпис)

Юрій Пташник

(ініціали, прізвище)



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4217

21.12.2023р.

с.Солонка

Про внесення змін до штатного розпису КП «Амарант»

Відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Кодексом законів про працю України, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці, Статуту комунального підприємства «Амарант», у зв'язку з виробничою необхідністю підприємства, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Вивести з штатного розпису комунального підприємства «Амарант» посади:
 - **Електромонтер з експлуатації розподільних мереж** – 1 штатна одиниця;
 - **Фахівець з публічних закупівель** – 1 штатна одиниця.
2. Ввести посаду **Юрисконсульт** – 1 штатна одиниця.
3. Затвердити штатний розпис комунального підприємства «Амарант» в новій редакції у кількості – 18 штатних одиниць та ввести його в дію з 01.01.2024 року (штатний розпис додається).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту населення та праці.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

до рішення сесії № 4217 від 21.12.2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова

_____ Богдан ДУБНЕВИЧ

**ШТАТНИЙ РОЗПИС
комунального підприємства «Амарант» на 2024 рік**

Вводиться в дію з

01.01.2024р.

№ з/п	Назва посади	К-сть штатних одиниць	Коди КП
1	Директор	1	1210.1
2	Головний бухгалтер	1	1231
3	Юрисконсульт	1	2429
4	Майстер	1	1222.2
5	Технік-електрик	1	3113
6	Машиніст екскаватора одноковшового	1	8332
7	Тракторист	1	8331
8	Робітник з благоустрою	11	9161
	Разом	18	

В.о.директора КП «Амарант»

Юрій ПТАШНИК



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4218

21.12.2023р.

с.Солонка

Про надання дозволу на розробку детального плану в с.Солонка з метою відведення та продажу земельної ділянки на конкурентних засадах (аукціоні) для розміщення об'єктів транспортної інфраструктури

Відповідно до генерального плану села Солонка та протоколу засідання постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись п.3,ст.8,ст.10, п.1 ст.19 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності", Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні від 16.11.2011 року №290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.12.2011 року №1468/20206, розглянувши заяву №02-13-2638 від 15.12.2023р. начальника відділу архітектури та містобудування Солонківської сільської ради Пелещишина Андрія Юрійовича, щодо надання дозволу на розробку детального плану території в с. Солонка з метою відведення та продажу земельної ділянки на конкурентних засадах (аукціоні) для розміщення об'єктів транспортної інфраструктури, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку детального плану території в с. Солонка з метою відведення та продажу земельної ділянки на конкурентних засадах (аукціоні) для розміщення об'єктів транспортної інфраструктури.
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити Солонківську сільську раду.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок Солонківської сільської ради.
4. Сільському голові Солонківської сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4219

21.12.2023р.

с.Солонка

Про включення до списку індивідуальних забудовників житла на селі, які потребують кредитування Крикун Юлі Сергіївни

Розглянувши заяву від 07.12.2023 року №02-07-2405гр.Крикун Юлії Сергіївни, яка мешкає в селі Солонка, про включення її до списку індивідуальних забудовників житла на селі, які потребують кредитування та клопотання перед Львівським обласним фондом підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, про видачу їй кредиту, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 5 жовтня 1998 р. № 1597 «Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», з урахуванням висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити та включити Крикун Юлію Сергіївну, 31.01.1989 року народження, зареєстровану за адресою: XXXXXX до списку індивідуальних забудовників житла на селі, які потребують кредитування.
2. Клопотати до Львівського обласного фонду підтримки індивідуального житлового будівництва на селі про виділення фінансової позики особі, яка потребує кредитування, - Крикун Юлії Сергіївни, 31.01.1989 року народження, зареєстрованої за адресою, XXXXXX, на будівництво житлового будинку в с.Солонка Львівського району Львівської області на належній їй земельній ділянці кадастровий номер 4623686600:01:003:0659.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4220

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для обслуговування народного дому с. Вовків

Розглянувши службову записку начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Віталії Середи №02-13-2625 від 12.12.2023р. щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для обслуговування народного дому с. Вовків, відповідно до протоколу засідання постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись ст.12, ст.116, ст.118, ст.121 Земельного Кодексу України, ст.19 ЗУ "Про землеустрій", ст.24 ЗУ "Про державний земельний кадастр", ст.26 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для обслуговування народного дому с. Вовків площею 0,1582 га кадастровий номер 4623681800:01:001:0338 в с. Вовків Львівського району Львівської області.
2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку з кадастровим номером 4623681800:01:001:0338 площею 0,1582 га, цільове призначення земельної ділянки: для обслуговування народного дому в с. Вовків (код згідно КВЦПЗ-03.05), за адресою: Львівська область, Львівський район, с.Вовків Солонківської сільської ради.
3. Передати у постійне користування відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ земельну ділянку з кадастровим номером 4623681800:01:001:0338 площею 0,1582 га, цільове призначення земельної ділянки: для обслуговування народного дому в с.Вовків (код згідно КВЦПЗ-03.05), за адресою: Львівська область, Львівський район, с.Вовків Солонківської сільської ради.
4. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4221

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування с. Товців

Розглянувши службову записку начальника відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Віталії Середи №02-13-2624 від 12.12.2023р. щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування с. Товців, відповідно до протоколу засідання постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись ст.12, ст.116, ст.118, ст.121 Земельного Кодексу України, ст.19 ЗУ "Про землеустрій", ст.24 ЗУ "Про державний земельний кадастр", ст.26 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування в с. Товців площею 0,1308 га кадастровий номер 4623681800:05:002:0311 в с. Товців Львівського району Львівської області.
2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку з кадастровим номером 4623681800:05:002:0311 площею 0,1308 га, цільове призначення земельної ділянки: для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування в с. Товців (код згідно КВЦПЗ-03.05), за адресою: Львівська область, Львівський район, с.Товців Солонківської сільської ради.
3. Передати у постійне користування відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ земельну ділянку з кадастровим номером 4623681800:05:002:0311 площею 0,1308 га, цільове призначення земельної ділянки: для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування в с. Товців (код згідно КВЦПЗ-03.05), за адресою: Львівська область, Львівський район, с.Товців Солонківської сільської ради.
4. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4222

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд кадастровий номер 4623686600:02:001:1824

Розглянувши заяву №02-07-2365 від 04.12.2023 року гр. Лисяк Вероніки Герасимівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Малечковичі вул. Б. Хмельницького, 9 Львівського району Львівської області площею 0,1019га кадастровий номер 4623686600:02:001:1824.
2. Передати у власність гр. Лисяк Вероніки Герасимівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Малечковичі вул. Б. Хмельницького, 9 Львівського району Львівської області площею 0,1019га кадастровий номер 4623686600:02:001:1824.
- 3.Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4223

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 4623681800:01:001:0329

Розглянувши заяву №02-07-2435 від 08.12.2023 року гр. Генди Марії Іванівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Вовків вул. Червоної Калини, 14 Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623681800:01:001:0329.
2. Передати у власність гр. Генди Марії Іванівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Вовків вул. Червоної Калини, 14 Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623681800:01:001:0329.
- 3.Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4224

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) кадастровий номер 4623685500:03:002:0881

Розглянувши заяву №02-07-2391 від 05.12.2023року гр.Калитин Романа Миколайовича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) Калитин Романа Миколайовича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,3078га кадастровий номер 4623685500:03:002:0881 в с. Липники Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
- 2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,3078га кадастровий номер 4623685500:03:002:0881 в с. Липники Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4225

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623683300:01:003:0240

Розглянувши заяву №02-07-2425 від 07.12.2023 року гр.Стець Володимира Євгеновича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр.Стець Володимира Євгеновича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1353га кадастровий номер 4623683300:01:003:0240 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1353га кадастровий номер 4623683300:01:003:0240 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4226

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623683300:01:003:0239

Розглянувши заяву №02-07-2424 від 07.12.2023року гр. Стець Володимира Євгеновича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр.Стець Володимира Євгеновича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1934га кадастровий номер 4623683300:01:003:0239 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1934га кадастровий номер 4623683300:01:003:0239 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4227

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623685500:01:003:0409

Розглянувши заяву №02-07-2404 від 07.12.2023року гр. Петриченко Ольги Михайлівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Петриченко Ольги Михайлівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,4400га кадастровий номер 4623685500:01:003:0409 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,4400га кадастровий номер 4623685500:01:003:0409 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4228

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:07:000:0298

Розглянувши заяву №02-07-2415 від 07.12.2023року гр. Гук Ольги Петрівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Гук Ольги Петрівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0800га кадастровий номер 4623686600:07:000:0298 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0800га кадастровий номер 4623686600:07:000:0298 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4229

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0641

Розглянувши заяву №02-07-2414 від 07.12.2023 року гр. Лугової Ганни Йосипівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Лугової Ганни Йосипівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0939га кадастровий номер 4623686600:01:001:0641 в с.Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0939га кадастровий номер 4623686600:01:001:0641 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4230

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0159

Розглянувши заяву №02-07-2413 від 07.12.2023року гр. Сурмяк Галини Григорівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Сурмяк Галини Григорівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1156га кадастровий номер 4623686600:01:001:0159 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1156га кадастровий номер 4623686600:01:001:0159 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4231

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0132

Розглянувши заяву №02-07-2412 від 07.12.2023 року гр. Райс Любов Іванівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Райс Любов Іванівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1363 га кадастровий номер 4623686600:01:001:0132 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1363 га кадастровий номер 4623686600:01:001:0132 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4232

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0194

Розглянувши заяву №02-07-2411 від 07.12.2023 року гр. Гавгун Марії Михайлівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Гавгун Марії Михайлівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1251га кадастровий номер 4623686600:01:001:0194 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1251га кадастровий номер 4623686600:01:001:0194 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4233

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0333

Розглянувши заяву №02-07-2410 від 07.12.2023 року гр. Максимчук Катерини Іванівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Максимчук Катерини Іванівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1506 га кадастровий номер 4623686600:01:001:0333 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1506 га кадастровий номер 4623686600:01:001:0333 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4234

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0824

Розглянувши заяву №02-07-2423 від 07.12.2023року гр. Комарницького Мирона Йосиповича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Комарницького Мирона Йосиповича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0661га кадастровий номер 4623686600:01:001:0824 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0661га кадастровий номер 4623686600:01:001:0824 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4235

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0261

Розглянувши заяву №02-07-2418 від 07.12.2023року гр. Касіянчук Миколи Миколайовича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Касіянчук Миколи Миколайовича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1351га кадастровий номер 4623686600:01:001:0261 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1351га кадастровий номер 4623686600:01:001:0261 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4236

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0296

Розглянувши заяву №02-07-2419 від 07.12.2023року гр. Банахевич Оксани Іванівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Банахевич Оксани Іванівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1605га кадастровий номер 4623686600:01:001:0296 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1605га кадастровий номер 4623686600:01:001:0296 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4237

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:1315

Розглянувши заяву №02-07-2417 від 07.12.2023року гр. Стасишин Віталія Іванович про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Стасишин Віталія Іванович з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0977га кадастровий номер 4623686600:01:001:1315 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0977га кадастровий номер 4623686600:01:001:1315 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4238

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки, кадастровий номер 4623686600:01:001:1314

Розглянувши заяву №02-07-2416 від 07.12.2023року гр. Стасишин Віталія Іванович про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Стасишин Віталія Іванович з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1086га кадастровий номер 4623686600:01:001:1314 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1086га кадастровий номер 4623686600:01:001:1314 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4239

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0225

Розглянувши заяву №02-07-2422 від 07.12.2023року гр. Курудз Лесі Теодорівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Курудз Лесі Теодорівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1359га кадастровий номер 4623686600:01:001:0225 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1359га кадастровий номер 4623686600:01:001:0225 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4240

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:1124

Розглянувши заяву №02-07-2421 від 07.12.2023року гр. Городиського Романа Григоровича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Городиського Романа Григоровича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0649га кадастровий номер 4623686600:01:001:1124 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0649га кадастровий номер 4623686600:01:001:1124 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4241

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), кадастровий номер 4623686600:01:001:0258

Розглянувши заяву №02-07-2420 від 07.12.2023 року гр. Симко Марії Юріївни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Симко Марії Юріївни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1431 га кадастровий номер 4623686600:01:001:0258 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1431 га кадастровий номер 4623686600:01:001:0258 в с. Солонка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4242

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження акту виходу на земельну ділянку гр. Когут С.Р. в с.Новосілка

Розглянувши заяву №02-07-2400 від 05.12.2023 року гр. Кольби Миколи Мар'яновича, щодо погодження меж земельної ділянки, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись ст.12,119,158 Земельного Кодексу України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити акт виходу на земельну ділянку від 12.12.2023 року, щодо погодження меж земельної ділянки з гр. Когут С.Р. в с. Новосілка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4243

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 4623681800:05:002:0312

Розглянувши заяву №02-07-2460 від 15.12.2023 року гр. Онисько Романа Васильовича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від **19.12.2023** року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Товщів вул. Без назви, 141-А Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623681800:05:002:0312.
2. Передати у власність гр. Онисько Романа Васильовича земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Товщів вул. Без назви, 141-А Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623681800:05:002:0312.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4244

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, кадастровий номер 4623682800:01:001:0644

Розглянувши заяву №02-07-2459 від 15.12.2023 року гр. Дзигар Ольги Петрівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Жирівка вул. Центральна, 79 Львівського району Львівської області площею 0,0970га кадастровий номер 4623682800:01:001:0644.
2. Передати у власність гр. Дзигар Ольги Петрівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в с.Жирівка вул. Центральна, 79 Львівського району Львівської області площею 0,0970га кадастровий номер 4623682800:01:001:0644.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4245

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки кадастровим номером 4623685600:08:000:0342 в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості

Розглянувши заяву №02-07-2456 від 14.12.2023 року директора ТзОВ «МЕТ ГРУП ЗАХІД» Ліуш Юрія Богдановича про затвердження проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості на території с. Хоросно, вул. Центральна, 36 Солонківської сільської ради Львівського району орієнтовною площею 0,5373га, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023р., керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні" Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості ТзОВ «МЕТ ГРУП ЗАХІД» на території с. Хоросно, вул. Центральна, 36 Солонківської сільської ради Львівського району орієнтовною площею 0,5373га.
2. Зареєструвати за Солонківською сільською радою у Державному реєстрі речових прав речове право (право комунальної власності) на земельну ділянку з кадастровим номером 4623685600:08:000:0342 площею 0,5373га, цільове призначення земельної ділянки: 11.02. для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код згідно КВЦПЗ-11.02), за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада с.Хоросно вул. Центральна, 36.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
LVII позачергова сесія IX демократичного скликання

Р І Ш Е Н Н Я № 4246

21.12.2023р.

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) кадастровий номер 4623685500:01:001:0441

Розглянувши заяву №02-07-2366 від 18.12.2023року гр. Іванчик Анни Русланівни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №67 від 19.12.2023року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Іванчик Анни Русланівни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,3000га кадастровий номер 4623685500:01:001:0441 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,3000га кадастровий номер 4623685500:01:001:0441 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Відділу земельних відносин внести зміни в земельно-облікові документи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ