

-----KOP SURAT-----

Jakarta, Bulan,tanggal,tahun2016

Kepada Yth,
Kepala Kantor Pengawasan dan Pelayanan
Bea & Cukai Type Madya Pabean Soekarno Hatta (Ganti jika pel.tg.prio)
Cengkareng

Hal : Permohonan Pengeluaran Barang Sebagian

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan shipment kami dengan data-data sebagai berikut :

HAWB/BL :
Berat / Koli :
Nama Barang :

Dengan ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak agar kiranya untuk barang yang berupa dengan kuantitas ...pc dapat(ditinggal / ditahan sementara kami sedang mengurus perizinannya / dikembalikan / dimusnahkan -- PILIH..!!) dikarenakan kami tidak dapat melengkapi ijin Untuk barang tersebut. Sementara barang yang lain dapat diproses pengeluarannya sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

Materai 6000 & stempel perusahaan

.....
(Orang yang namanya tercantum di API)

-----KOP SURAT-----
SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Perusahaan :
Alamat :
NPWP :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : XXXXXX
Jabatan : Direktur
Perusahaan : PT. Mitra Citra Utama
Alamat : Jl. Deli Lorong 28 No.1 Koja Jakarta Utara 14220

Untuk mengurus dan menyelesaikan permohonan Pegeluaran barang sebagian atas dokumen dan/atau barang impor kami, di Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai Tanjung Priok, Jakarta.

Demikianlah surat kuasa ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta,

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

.....
Direktur

Moh Husni
Direktur