

Contoh Format
Surat Keterangan
Pengalaman Kerja

Lampiran IX
Pengumuman Ketua Panitia
Pengadaan PPPK
Pemekab Rembang Tahun 2024
Nomor : 800.1.2/3451/2024
Tanggal : 3 Oktober 2024

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. BUDI HARYONO, M.Si
NIP : 19670507 199403 1 001
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Tingkat I / IV b
Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Rembang
Unit Kerja : Dinas Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Rembang

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMMAD ZAENAL, SE
Tempat/Tanggal Lahir : Rembang, 12 Desember 1985
Pendidikan : S-1 Ekonomi
Unit Kerja : Bidang Perdagangan, Dinas Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Rembang

Adalah pegawai di.....selamatahunbulan **secara terus-menerus**, terhitung mulai tanggal..... sampai dengan surat keterangan ini saya buat dan tercatat masih aktif bekerja serta berkinerja baik.

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian sebagai berikut:

- 1.
- 2.
- 3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rembang , Oktober 2024

Kepala Dinas Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Rembang **)



Ttd

Drs. BUDI HARYONO, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19670507 199403 1 001

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri

- a. NIK :
- b. Nama :
- c. Tempat/Tanggal Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Tlp/HP :

2. Profil pekerjaan saat ini/terakhir bekerja:

- a. Pekerjaan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan :

3. Riwayat Pekerjaan:

No	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan		
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal 1	Pejabat Penandatanganan *)

Catatan: Riwayat pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

Mengetahui
Kepala Unit Kerja

Rembang,.....2024
Yang membuat pernyataan,

Ttd & Stempel

Nama Terang

Ttd

Nama Terang

Ket:

- 1. Portofolio wajib dilampirkan pada Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
- 2. Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan.
- 3. *) Pejabat penandatanganan ditulis jabatan dan nama (pejabat ybs)