

**Додаток №1 до Оголошення
про проведення Тендеру №55/16/т**

ТЕНДЕРНА ФОРМА

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує послуги, вказані в Умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

Тендерна форма	
Назва юридичної особи (ФОП)	<i>вказати назву юридичної особи</i>
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	<i>вказати код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)</i>
Відомості про керівника	<i>вказати ПІБ та посаду керівника організації (ПІБ ФОП)</i>
Відомості про уповноважену особу	<i>вказати ПІБ та посаду особи, уповноваженої на підпис тендерної пропозиції. Зазначається у випадку, якщо тендерна пропозиція підписується не керівником</i>
Юридична адреса	<i>вказати юридичну адресу</i>
Фактична адреса	<i>вказати фактичну адресу</i>
Телефон	<i>вказати телефон</i>
Електронна пошта	<i>вказати адресу електронної пошти організації</i>
Назва банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати назву банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі	<i>вказати МФО банку, у якому відкрито рахунок Учасника закупівлі</i>
Розрахунковий рахунок	<i>вказати номер рахунку Учасника закупівлі у форматі IBAN</i>
Строк дії тендерної пропозиції (цінової пропозиції), але не менше, ніж 30 календарних днів	<i>вказати строк дії тендерної пропозиції Учасника закупівлі (кількість календарних днів)</i>
Підпис, печатка (у разі використання)	<i>місце для підпису та печатки (у разі використання)</i>

УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

1. СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

Лот 1. Послуги з організації заходів, а саме: організація дводенного офлайн-тренінгу з наставництва у місті Київ

Лот 2. Послуги з організації заходів, а саме: проведення освітнього тренінгу "ДійМО: спільнота лідерів" у пілотних регіонах м.Івано-Франківськ.

Лот 3. Послуги з організації заходів, а саме: проведення освітнього тренінгу "ДійМО: спільнота лідерів" у пілотних регіонах м.Київ.

Лот 4. Послуги з організації заходів, а саме: проведення освітнього тренінгу "ДійМО: спільнота лідерів" у пілотних регіонах м.Біла Церква.

Лот 5. Послуги з організації заходів, а саме: тренінгу з фінансової грамотності "ДійМО: навички для життя" м.Біла Церква.

Лот 6. Послуги з організації заходів, а саме: тренінгу з фінансової грамотності "ДійМО: навички для життя" м.Ужгород.

Лот 7. Послуги з організації заходів, а саме: тренінгу з фінансової грамотності "ДійМО: навички для життя" м.Одеса.

Лот 8. Послуги з організації заходів, а саме: тренінгу з фінансової грамотності "ДійМО: навички для життя" м.Білгород-Дністровський.

Лот 9. Послуги з організації заходів, а саме: тренінгу з фінансової грамотності "ДійМО: навички для життя" м.Миколаїв.

Лот 10. Послуги з організації заходів, а саме: тренінгу з фінансової грамотності "ДійМО: навички для життя" Вознесенська громада Миколаївської області

Лот 11. Послуги з організації заходів, а саме: забезпечення організації онлайн-трансляції для 2-ох подій.

Перелік послуг: [визначено у Формі цінової пропозиції](#)

**Зверніть увагу, Форма цінової пропозиції містить інформацію по 11х лотах. Ви можете подати свою пропозицію як за всією закупівлею, так і за окремим її лотом (лотами).*

2. ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ:

- відповідність технічним характеристикам (опису складу послуг та іншим вимогам), що вказані у частині «Специфікація послуг» Додатку 1 до Оголошення про проведення Тендеру;
- всі надані послуги супроводжуються документами, необхідними відповідно до норм чинного законодавства України, а саме: рахунок, акт наданих послуг з додатками (за наявності).
- виконавець договору/договорів, що укладатимуться за результатом цього Тендеру, на запит Замовника, повинен надати необхідні звітні документи за кожним проведеним заходом.

Місце надання послуг: відповідно до обраного лоту вказано в специфікації

Строк надання послуг: липень 2025 року - березень 2026 року

3. УМОВИ ОПЛАТИ

Безготівкова оплата у розмірі 100% післяплати наданих послуг здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Замовником відповідних Актів наданих послуг.

4. ПРОПОЗИЦІЇ

Правила оформлення тендерної пропозиції учасниками:

1) Учасники мають подавати пропозиції українською мовою у вигляді сканованих копій документів, а також в електронному форматі (doc./excel.) на електронну адресу tender@childrights.org.ua, ставлячи у копію anna.tokareva@childrights.org.ua

2) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну адресу tender@childrights.org.ua, ставлячи в копію anna.tokareva@childrights.org.ua

3) Всі надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Звертаємо вашу увагу: документи, що подаються учасником закупівлі, повинні бути належного рівня зображення та доступними до перегляду. Вважаються не наданими та під час розгляду пропозицій до уваги не прийматимуться такі документи, які не відкриваються або текст яких неможливо ідентифікувати.

4) Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник тендеру.

5) До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення. Пропозиції, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Оголошенням до участі у тендері, або у випадку, яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

6) Усі ціни вказуються в гривнях з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів, що сплачуються або повинні бути сплачені.

Тендерні пропозиції просимо надати:

— до 18.00 год. 14 липня 2025 року.

Відкриття пропозицій та визначення переможців тендеру відбудеться:

— о 09.00 год. 15 липня 2025 року.

ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

5. ВИМОГИ ТА СКЛАД ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Перелік документів, які Учасники тендеру повинні надати як частину їхньої пропозиції.

1) Тендерна пропозиція має надаватись у формі цінової пропозиції. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (Форма цінової пропозиції) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою (у разі використання) у складі тендерних пропозицій.*

**Зверніть увагу, Форма цінової пропозиції містить інформацію по 11 лотах. Ви можете подати свою пропозицію як за всією закупівлею, так і за окремим її лотом (лотами)*

2) До складу своєї тендерної пропозиції Учасники повинні також надати реєстраційні, установчі, організаційно-розпорядчі та інші документи, згідно з наступним переліком:

- належним чином підписана Тендерна форма у формі таблиці (дата, ПІБ та посада, назва компанії, адреса, телефон, e-mail, чинність заявки (мінімум 30 днів), підпис та печатка, у разі використання) (додаток №1 до цього Оголошення);
- орієнтовне меню зі складом харчування за відповідними типами;
- копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи ФОП або Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копія документу, який посвідчує статус платника податків учасника (Свідоцтва платника податку, Витягу з реєстру платників ПДВ чи Витягу з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи платника єдиного податку);
- копія Статуту юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року учасник може надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;

- копія документу (документів), які посвідчують право особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника/протокол установчих зборів засновників (у разі, якщо він передбачений для діяльності учасника) або довіреність для уповноваженого представника, крім ФОП);
- фінансова звітність за 2023 або 2024 роки діяльності компанії або декларація для ФОП;
- копії договору/договорів з предметом, аналогічним до предмету закупівлі цього Тендеру, з усіма додатками, актами наданих послуг, що становлять його (договору) невід'ємну частину або листи-відгуки/рекомендаційні листи про успішне виконання аналогічних договорів/надання аналогічних послуг або референс-листи (документ за підписом Учасника, що містить перелік компаній, яким надавались відповідні послуги, включно з їх найменування та контактами відповідальних осіб для отримання відповідних рекомендацій). Вищезгадані документи повинні бути надані за останній період, що не перевищує 3 (три) роки з дня публікації Оголошення про проведення Тендеру;
- документи, що підтверджують відповідність надавача послуг обов'язковим вимогам безпечності та якості, встановлених нормами чинного законодавства України до надавачів таких послуг;
- будь-які інші документи, що можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Вище наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Учасник тендеру не надасть будь-який з вищезазначених документів, його тендерна пропозиція не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів тендерна пропозиція може вважатися НЕДІЙСНОЮ.

У комерційній частині (цінова пропозиція) необхідно дотримуватись таких критеріїв:

- Валюта: гривня
- Зразок Цінової пропозиції: Постачальники повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікації» Додатку 1 до Оголошення про проведення Тендеру) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою у складі тендерних пропозицій.

ГС «УМПД» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Учасником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Учасника);
- прийняти будь-яку тендерну пропозицію повністю або частково;
- вступити у переговори з вибраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш, ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі

6. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Реалізацію Договору буде доручено Постачальнику, який подав технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати тендерну пропозицію було надано, запропоновані послуги та товари відповідають необхідним специфікаціям.

7. ЧИННІСТЬ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Тендерні пропозиції повинні зберігати свою чинність **не менше 30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх пропозицій, оскільки ГС «УМПД» може доручити виконання контрактів за пропозицією, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. ГС «УМПД» може звернутися до Учасників тендеру з проханням про подовження періоду чинності пропозицій.

8. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

1) Реалізацію договору буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чиї послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия пропозиція відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГС «УМПД».

2) ГС «УМПД» залишає за собою право досягти декілька домовленостей щодо будь-яких товарів/послуг, якщо, на думку ГС «УМПД», Постачальник, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах/послугах, або якщо ГС «УМПД» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлюватись на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. пропозиції, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері.

3) ГС «УМПД» залишає за собою право прийняти будь-яку пропозиції учасника закупівлі повністю або частково (за лотом).

4) ГС «УМПД» залишає за собою право на відмову від Тендеру на будь-якому з його етапів до моменту укладання відповідних договорів з постачальником.