

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення X сесії Чугуївської
міської ради VIII скликання
29.10.2021 № 346-VIII

1.1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Чугуївської міської ради Харківської області (далі – Центр) створено 23.03.2018 №1673-VII Чугуївської міської ради VII скликання.

1.2. Назва найменування українською мовою – Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Чугуївської міської ради Харківської області (далі – Інклюзивно-ресурсний центр). Скорочене найменування українською мовою – КУ «ЦР».

1.3. Кримінальна адреса: 63503, м. Чугуїв, Харківська область, вул. Героїв, 45Б.

1.4. Інклюзивно-ресурсний центр з моменту реєстрації є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має печатку, штамп, банківський рахунок, реєстраційні рахунки в Чугуївському управлінні Державної статистики України в Харківській області та знаходиться у комунальній власності Чугуївської міської ради Харківської області.

1.5. Інклюзивно-ресурсний центр є неприбутковою установою некомерційного господарства. Статут державної реєстрації інклюзивно-ресурсний центр вноситься до Реєстру неприбуткових установ та організацій «Інклюзивно-ресурсний центр»

1.6. Засновником Чугуївської міської ради Харківської області є Чугуївська міська рада. Уповноважений орган управління Інклюзивно-ресурсним центром є Управління освіти Чугуївської міської ради. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності центру здійснює обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти на базі Інституту післядипломної педагогічної освіти.

1.7. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр користується Конституцією України, Конституцією про права особи з інвалідністю, законами України з освіти, зокрема державною освітою, зокрема повною загальною середньою освітою, зокрема професійною (професійно-технічною) освітою, зокрема освітою вищої освіти. Громадяни зокрема інвалідизовані громадяни мають право на освіту зокрема на базі Інституту Міністерства України від 12.04.2018 №12/2018-ДП, зокрема на освіту зокрема на базі Інституту Міністерства України від 12.04.2018 №12/2018-ДП, зокрема на освіту зокрема на базі Інституту Міністерства України від 12.04.2018 №12/2018-ДП.

1.8. Методична діяльність

1 Загальні положення

1.1 Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Чугуївської міської ради Харківської області створена на підставі рішення XXXII сесії Чугуївської міської ради VII скликання 29.05.2018 №1075-VII.

1.2 Повне найменування українською мовою – Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Чугуївської міської ради Харківської області (далі – інклюзивно-ресурсний центр). Скорочене найменування українською мовою – КУ «ІРЦ».

1.3 Юридична адреса: 63503, м. Чугуїв, Харківська область, вул. Осинівська, 48Б.

1.4 Інклюзивно-ресурсний центр з моменту реєстрації є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа, має печатку, штамп, бланк з власними реквізитами, реєстраційні рахунки в Чугуївському управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області та знаходиться у комунальній власності Чугуївської міської ради Харківської області.

1.5 Інклюзивно-ресурсний центр є неприбутковою установою некомерційного господарювання. З дня державної реєстрації інклюзивно-ресурсний центр вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.6 Засновником інклюзивно-ресурсного центру є Чугуївська міська рада. Уповноважений орган управління інклюзивно-ресурсним центром є Управління освіти Чугуївської міської ради. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності центру здійснює обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти на базі інституту післядипломної педагогічної освіти.

1.7 У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, іншими актами законодавства та цим Статутом.

2 Мета та завдання

2.1 Інклюзивно-ресурсний центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2 Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

2.2.1 проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2.2.2 надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3 консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

2.2.4 забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

2.2.5 залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6 надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

2.2.7 визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

2.2.8 визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

2.2.9 надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

2.2.10 інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

2.2.11 ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС "ІРЦ" за формою, визначеною додатком 1;

2.2.12 підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

3 Права та обов'язки інклюзивно-ресурсного центру

3.1 Інклюзивно-ресурсний центр має право:

3.1.1 звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань;

3.1.2 укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами в межах повноважень;

3.1.3 здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

3.1.4 залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

3.1.5 здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.6 здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;

3.1.7 надавати послуги дітям з особливими освітніми потребами з інших територіальних громад відповідно до укладених угод, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад».

3.2 З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов'язаний:

3.2.1 не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви) одного із батьків або законних представників дитини провести комплексну оцінку розвитку дитини.

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться із обов'язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями інклюзивно-ресурсного центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо.

За умови необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів, за погодженням із батьками (іншими законними представниками) особи, термін проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більше ніж до 30 днів з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи.

У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом.

3.2.2 у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

3.2.3 забезпечувати конфіденційність інформації щодо комплексної оцінки розвитку дитини;

3.2.4 ознайомлювати батьків або законних представників дитини з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги у закладах освіти. Висновок про комплексну оцінку є підставою для складення індивідуальної програми розвитку дитини та надання їй психолого-педагогічної допомоги;

3.2.5 вносити пропозиції Чугуївській міській раді Харківської області, Управлінню освіти Чугуївської міської ради щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

3.2.6 залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

3.2.7 у разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших територіальних громад інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та відповідний орган управління освітою. У такому випадку діяльність інклюзивно-ресурсних центрів організовується в одній із форм співробітництва, визначених Законом України «Про співробітництво територіальних громад»;

3.2.8 створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4 Управління інклюзивно-ресурсним центром

4.1 Керівництво діяльністю інклюзивно-ресурсного центру здійснює керівник (директор), який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади Управлінням освіти Чугуївської міської ради. Рішення про проведення конкурсу приймається Управлінням освіти Чугуївської міської ради.

4.2 Конкурс на посади керівника інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого Чугуївською міською радою Харківської області.

4.3 На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія» або «Психологія») («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та яка пройшла конкурсний відбір і

визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Чугуївською міською радою Харківської області.

4.4 Керівник (директор) призначається на посаду за результатами конкурсу та звільняється начальником Управління освіти Чугуївської міської ради.

4.5 Керівника (директора) інклюзивно-ресурсного центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.6 Керівник (директор) інклюзивно-ресурсного центру:

4.6.1 планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

4.6.2 призначає на посаду працівників інклюзивно-ресурсного центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, заохочує працівників інклюзивно-ресурсного центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4.6.3 затверджує посадові інструкції працівників інклюзивно-ресурсного центру;

4.6.4 створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

4.6.5 розпоряджається за погодженням з Управлінням освіти Чугуївської міської ради в установленому порядку майном центру та його коштами, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів інклюзивно-ресурсного центру;

4.6.6 забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

4.6.7 представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

4.6.8 щорічно звітує перед Чугуївською міською радою Харківської області про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

4.6.9 здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності центру у відповідності із законодавством.

4.7 Чугуївська міська рада Харківської області:

4.7.1 приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру;

4.7.2 організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

4.7.3 здійснює фінансове забезпечення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру та організації інклюзивного навчання;

4.7.4 затверджує граничну чисельність працівників інклюзивно-ресурсного центру, фонд оплати праці; уповноважує Управління освіти затверджувати штатний розпис центру.

4.7.5 заслуховує звіт про діяльність центру;

4.7.6 забезпечує фахівців інклюзивно-ресурсного центру підвезенням до місця проживання (перебування) та/або місця навчання дитини і в зворотньому напрямку.

4.8 Управління освіти Чугуївської міської ради:

4.8.1 здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

4.8.2 здійснює контроль за дотриманням інклюзивно-ресурсним центром актів законодавства та вимог Положення про інклюзивно-ресурсний центр;

4.8.3 затверджує кошториси, штатний розпис у межах загальної чисельності та фонду оплати праці, графік роботи інклюзивно-ресурсного центру;

4.8.4 призначає на посаду за результатами конкурсу та звільняє з посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

4.8.5 забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання.

5 Кадрове забезпечення інклюзивно-ресурсного центру

5.1 Діяльність інклюзивно-ресурсних центрів забезпечують педагогічні працівники – керівник (директор), фахівці (консультанти) інклюзивно-ресурсного центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі, коли кількість дітей, які проживають на території територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., інклюзивно-ресурсний центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису інклюзивно-ресурсного центру додаткові посади фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру вводяться із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території відповідної територіальної громади. Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру може передбачати посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність інклюзивно-ресурсного центру, у межах граничної чисельності.

5.2 На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки, у порядку, встановленому законодавством.

5.3 Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

5.4 Обов'язки керівника (директора) та інших працівників інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру.

5.5 На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.6 Штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру, режим роботи затверджується Управлінням освіти Чугуївської міської ради. Штатний розпис затверджується щорічно в межах загальної чисельності працівників та фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період.

6 Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

6.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

6.2. Майно інклюзивно-ресурсного центру перебуває у його власності або в оперативному управлінні, орендоване та надане йому засновником та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

6.3. Бухгалтерське обслуговування інклюзивно-ресурсного центру здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти Чугуївської міської ради.

6.4. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру проводиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів України.

6.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Інклюзивно-ресурсний центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження, отримані інклюзивно-ресурсним центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, у встановленому законодавством порядку використовуються для забезпечення

діяльності інклюзивно-ресурсного центру, передбаченої його установчими документами.

Інклюзивно-ресурсний центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

7 Міжнародне співробітництво

7.1 Інклюзивно-ресурсний центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2 Інклюзивно-ресурсний центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8 Зміни і доповнення до Статуту

8.1 Зміни і доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і цей Статут.

8.2 Зміни і доповнення до Статуту у новій редакції затверджуються Чугуївською міською радою та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

9 Реорганізація або ліквідація інклюзивно-ресурсного центру

9.1 Діяльність інклюзивно-ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2 Реорганізація (злиття, приєднання, поділ та перетворення) або ліквідація інклюзивно-ресурсного центру здійснюються за рішенням суду або Чугуївської міської ради Харківської області.

9.3 Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.4 Під час реорганізації інклюзивно-ресурсного центру його права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.5 Інклюзивно-ресурсний центр вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.