

2026

PROGRAM KERJA

UJIAN AKHIR BERSTANDAR NASIONAL (UABN)
MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH ULA
TAHUN 2026 M / 1447 H

MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH (MDT)

“.....”

STATUS : TERAKREDITASI

Nomor Statistik MDT : 311.2.32.02.

Alamat : Kp. Rt. Rw. Desa

Kecamatan Kab.Sukabumi Kodepos



PRAKATA

Syukur Alhamdulillah, akhirnya kami bisa menyelesaikan penyusunan Program Kerja Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula di MDTU Kecamatan

Program Kerja ini kami susun, di samping sebagai salah satu persyaratan untuk memudahkan kerja, juga merupakan percikan atau cerminan pandangan kami terhadap apa yang harus dilakukan dalam Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula Tahun Pelajaran 2025/2026.

Tidak lupa kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas selesainya penyusunan Program Kerja ini. Karena tanpa perantara bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, Program Kerja ini belum tentu bisa terselesaikan dengan baik.

Dan kami menyadari sepenuhnya prgram kerja ini masih jauh dari sempurna. Tentunya, namun juga diharapkan dapat dijadikan suatu acuan dalam pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula pada tahun ini.

Kamipun berharap semoga Program Kerja ini bermanfaat, khususnya bagi kami yang Insya Allah akan bekerja dengan sebaik-baiknya demi lancar dan suksesnya Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula di MDT Kecamatan Pada Tahun Pelajaran 2025/2026.

Akhirnya hanya kepada Allah jualah kita serahkan segala urusan.

Sukabumi, April 2026
Penyusun

DAFTAR ISI

Prakata	1
Daftar Isi	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1. Latar Belakang	3
2. Dasar/Landasan Kerja	3
3. Jangka Waktu	4
4. Tujuan Yang Diharapkan	4
5. Sistimatika	5
BAB II PENGORGANSIASIAN	6
1. Pengorganisasian Personal	6
2. Pengorganisasian Peserta	12
BAB III RENCANA KEGIATAN PENYELENGGARAAN	13
1. Langkah-langkah Kegiatan	13
2. Rincian Pelaksanaan Kegiatan	15
BAB IV RENCANA ANGGARAN BIAYA	18
1. Rencana Anggaran Biaya	18
2. Saldo Akhir	18
BAB V PENUTUP	19
1. Kesimpulan	19
2. Saran-saran	19

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

- 1.1. Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) untuk mengukur ketercapaian kompetensi peserta didik sesuai standar kompetensi lulusan, perlu dilakukan penilaian hasil belajar peserta didik pada setiap akhir pembelajaran Kelas VI (Enam). Penilaian hasil belajar tersebut dilakukan melalui Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- 1.2. Dalam rangka menyamakan persepsi dan pemahaman tentang Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) bagi pihak-pihak terkait, perlu disusun suatu pedoman yang memuat prinsip-prinsip umum penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- 1.3. Kegiatan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026 bagi siswa Kelas VI MDTA merupakan kegiatan rutin yang bersifat Nasional dan berkaitan erat dengan proses belajar mengajar, oleh sebab itu perlu disusun program kerja penyelenggaraan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 1.4. Program Kerja ini dibuat, sebagai pedoman dan jadwal kegiatan yang harus ditaati oleh semua pihak yang terlibat di dalamnya.

2. Dasar/Landasan Kerja

- 2.2 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
- 2.3 PP Nomor 28 Tahun 1990 tentang Pendidikan Dasar sebagaimana telah diubah dengan dengan PP 55 Tahun 1998;
- 2.4 PP Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom;
- 2.5 Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Jawa Barat (Berita Negara tanggal 8 Agustus 1950);
- 2.6 Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 06 Tahun 2006 tentang Program Wajib Belajar Pendidikan Keagamaan Sebagai bagian dari Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar;
- 2.7 Keputusan Menteri Agama Nomor 373 Tahun 2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Wilayah Departemen Provinsi dan Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota;

- 2.8 Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 8 Tahun 2009 tentang Wajib Belajar Pendidikan Keagamaan Islam;
- 2.9 Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 6 Tahun 2006 tanggal 8 Maret 2006 tentang Wajib Belajar Pendidikan Dasar Keagamaan sebagai bagian dari wajib belajar pendidikan dasar;
- 2.10 Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 7 Tahun 2006 tanggal 8 Maret 2006 tentang Pedoman Akreditasi Diniyah;
- 2.11 Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula Tahun Pelajaran 2025/2026 M - 1447 H Nomor :
.....

3. Jangka Waktu

Jangka waktu pelaksanaan program ini adalah sejak program ini dikeluarkan sampai berakhirnya pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026 dengan ditandai oleh Laporan Hasil Kegiatan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dan pembagian Ijazah dan SKHU kepada seluruh siswa.

4. Tujuan Yang Diharapkan

- 4.1. Secara Umum

Meningkatkan kesadaran siswa akan hak dan kewajibannya sebagai warga negara, warga masyarakat, dan sekaligus sebagai warga wiyata, sehingga memahami kedudukannya serta mampu berperan secara aktif dan bertanggungjawab dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara untuk memperkokoh persatuan dan kesatuan bangsa.
- 4.2. Secara Khusus
 - 4.2.1. Agar guru-guru memahami hal-hal yang berhubungan dengan petunjuk teknis panduan dan jadwal kegiatan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026, untuk bahan informasi kepada siswa/peserta.
 - 4.2.2. Semua pelaksana memahami program kerja penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) secara jelas, baik yang berupa tugas, petunjuk maupun jadwal kegiatannya.
 - 4.2.3. Agar terdapat kerjasama yang baik antar sesama kelompok kerja khususnya dan semua guru pada umumnya serta saling tukar pengalaman dalam melaksanakan tugas sehingga dapat digunakan sebagai bahan informasi dan pengembangan di masa mendatang

5. Sistematika

Program penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Pendahuluan
2. Pengorganisasian
3. Rencana Kegiatan
4. Rencana Anggaran
5. Penutup

BAB II

PENGORGANISASIAN

1. PENGORGANISASIAN PERSONAL

1.1. Susunan Kelompok Kerja

Untuk memperlancar penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula Ula Tahun Pelajaran 2025/2026 ini ditunjuk suatu Kelompok Kerja yang bertanggungjawab kepada Ketua Penyelenggara, yaitu:

Ketua/Penanggung Jawab :

.....

Sekretaris :

.....

Bendahara :

.....

Anggota : 01.

.....

02.

.....

03.

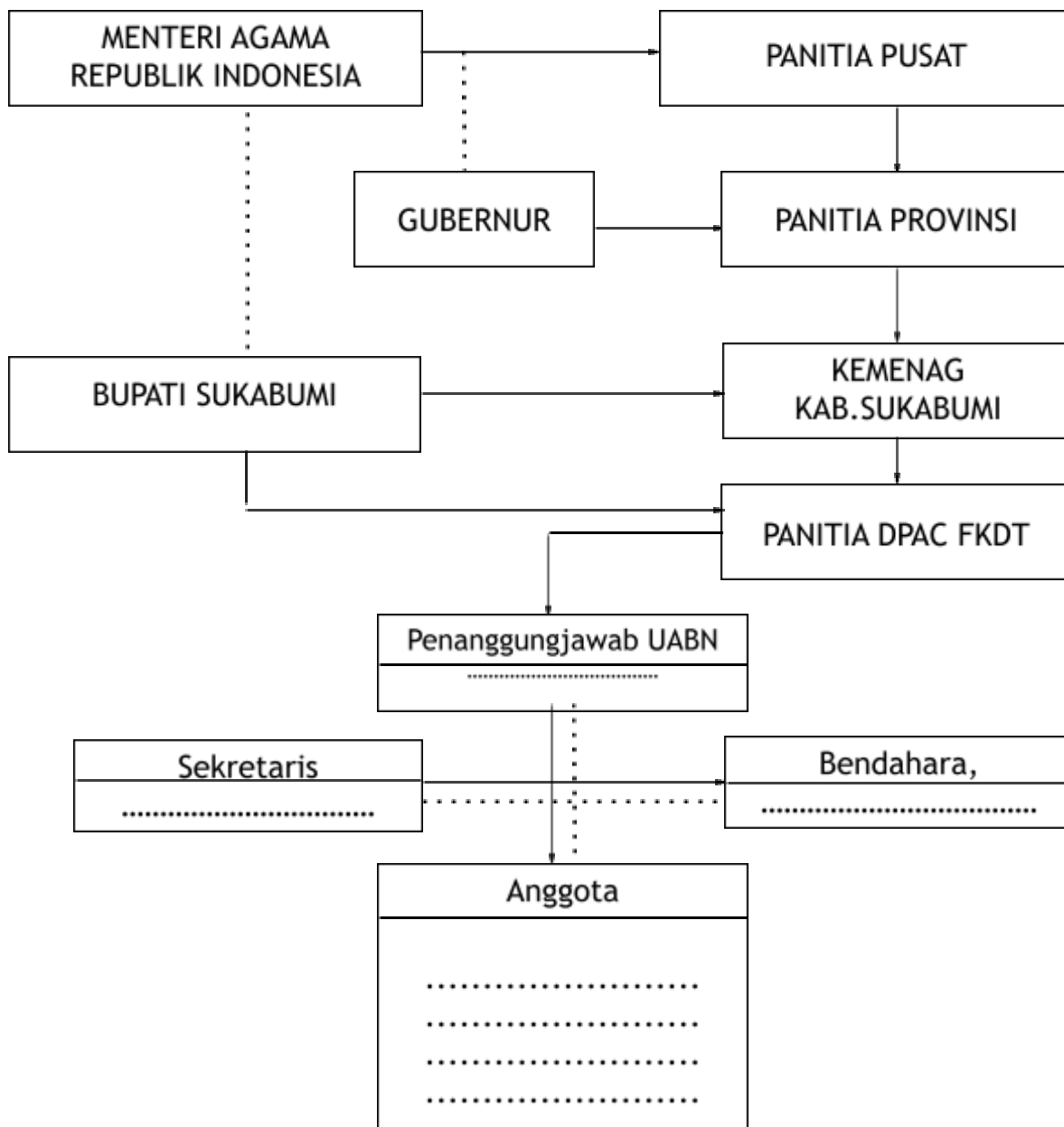
.....

04.

.....

1.2. Skema/Bagan Organisasi Kelompok Kerja Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) adalah sebagai berikut:

SKEMA/BAGAN ORGANISASI PANITIA KECAMATAN CICURUG
UJIAN AKHIR BERSTANDAR NASIONAL (UABN)
MADRASAH DINIYAH TAKMILIAH ULA (UABN-MDTU)
TAHUN PELAJARAN 2025/2026 M / 1447 H



Keterangan : : Garis Koordinasi
 _____ : Garis Komando

1.3. Pembagian Tugas Kelompok Kerja

1.3.1. Ketua

- a. Bertanggungjawab atas penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026 mulai dari persiapan sampai pelaporan

- b. Menyusun Program Penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- c. Menyediakan Sarana dan Biaya keperluan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- d. Membimbing dan mengawasi guru Mata Pelajaran dalam menyusun naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- e. Membuat Keputusan-keputusan
- f. Mengikuti atau memimpin rapat-rapat
- g. Mengkoordinir semua tugas kelompok Kerja
- h. Mengambil dan mengamankan bahan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- i. Mengatur dan mengawasi penggandaan, pengepakan naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dan mengamankannya
- j. Menandatangani surat-surat lainnya
- k. Mengawasi dan memeriksa hasil pekerjaan Kelompok Kerja
- l. Menyusun laporan hasil kegiatan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026

1.3.2. Sekretaris

- a. Bertanggungjawab kepada Ketua tentang administrasi pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) .
- b. Menyusun rencana kerja Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- c. Membuat kumpulan nilai semester dan Semester
- d. Menyusun daftar peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- e. Menyusun daftar pengawas Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- f. Mengikuti Rapat-rapat bersama Ketua
- g. Menyusun Daftar Pengawas dan Pemeriksa Ujian Praktek dan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- h. Menyiapkan Kartu Peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- i. Menyiapkan Daftar Hadir Pengawas ruangan dan daftar hadir peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)

- j. Membuat Rekapitulasi kehadiran Pengawas dan Rekapitulasi kehadiran Peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- k. Membuat Denah ruangan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- l. Mengkoordinir Penulisan ijazah
- m. Membuat laporan-laporan

1.3.3. Bendahara

- a. Bertanggungjawab terhadap Ketua tentang Administrasi keuangan
- b. Menyusun rencana pembiayaan penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026
- c. Membuat daftar usulan pembiayaan penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- d. Menerima dan mengeluarkan biaya penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- e. Menyusun pertanggungjawaban keuangan penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dan bukti-bukti pengeluaran
- f. Mengatur penerimaan dan pengeluaran biaya Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026

1.3.4. Anggota

- a. Bertanggungjawab kepada sekretaris tentang pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- b. Membuat denah ruang dan tempat duduk peserta
- c. Menyusun nomor ruang dan tempat duduk peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- d. Menyiapkan ruang pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) meliputi Ruang Panitia, Ruang Pengawas dan Ruang Peserta
- e. Menyiapkan perangkat Administrasi pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) setiap ruang, antara lain :
 - Tata Tertib Peserta
 - Denah Tempat Duduk
 - Daftar Peserta
 - Tata Tertib Peserta
 - Daftar/Jadwal Pengawas Ruangan
- f. Menyiapkan daftar hadir pengawas
- g. Menyiapkan daftar serah terima naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)

- h. Menyiapkan daftar serah terima hasil pekerjaan peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - i. Membuat rekapitulasi kehadiran Pengawas dan peserta Ujian Akhir Nasional
 - j. Menyiapkan konsumsi Pengawas dan Panitia
 - k. Menyiapkan hasil pekerjaan peserta untuk diserahkan ke pemeriksa
 - l. Membantu Sekretaris dalam pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - m. Bertanggungjawab kepada Sekretaris tentang peralatan Ujian Nasional & US
 - n. Mengetik dan memperbanyak peralatan Ujian Nasional & Ujian DTA
 - o. Mencetak kelengkapan Administrasi Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - p. Mengisi sampul soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dengan naskah soal, Berita Acara, Daftar Hadir, daftar nilai, dan sampul kosong sesuai dengan komposisi peserta dalam ruangan
- 1.4. Penyusunan Kisi-kisi dan Naskah Soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- 1.4.1. Paket Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Mata Pelajaran yang merupakan kewenangan Kabupaten disiapkan Kabupaten, pengujian dan digandakan oleh Panitia Kabupaten
- 1.4.2. Mata Pelajaran yang diujikan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)

No	Waktu	Mata Pelajaran	Kode
1	Senin, 6 April 2026 Pkl. 13.00 – 14.30	Qur'an (90 menit)	UABN-MDTU-1447/01
2	Senin, 6 April 2026 Pkl. 14.45 – 16.15	Hadits (90 menit)	UABN-MDTU-1447/02
3	Selasa, 7 April 2026 Pkl. 13.00 – 14.30	Aqidah (90 menit)	UABN-MDTU-1447/03
4	Selasa, 7 April 2026 Pkl. 14.45 – 16.15	Akhlaq (90 menit)	UABN-MDTU-1447/04
5	Rabu, 8 April 2026 Pkl. 13.00 – 14.30	Fiqih (90 menit)	UABN-MDTU-1447/05
6	Rabu, 8 April 2026 Pkl. 14.45 – 16.15	SKI (90 menit)	UABN-MDTU-1447/06
7	Kamis, 9 April 2026 Pkl. 13.00 – 14.30	Bahasa Arab (90 menit)	UABN-MDTU-1447/07
8	Kamis, 9 April 2026 Pkl. 14.45 – 16.15	Praktek Ibadah (90 menit)	-

Keterangan:

*) Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) untuk bidang studi muatan lokal, standar kompetensi dan spesifikasi soal disusun oleh MDTA atau tingkat Dinas Kabupaten. Ujian praktik diberikan dengan mempertimbangkan karakteristik masing-masing muatan lokal.

- 1.5. Daftar Nama Guru penilai Ujian Praktik
Guru-guru MDTU masing-masing sesuai dengan Juklak dan Juknis yang berlaku
- 1.6. Daftar Nama Pengawas Ruang Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Pengawas ditentukan oleh Diniyah Penyelenggara

2. PENGORGANISASIAN PESERTA

- 2.1. Jumlah peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026 di MDTU Kecamatan Kabupaten Sukabumi sesuai dengan daftar peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) sebanyak siswa/siswi (*terlampir*)
- 2.2. Pengelompokan Peserta
Pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula Ula (UABN-MDTU) menggunakan beberapa ruang kelas, ruang pengawas dan dan ruang panitia. Pengelompokan Peserta Tiap Ruangan terdiri dari Peserta UABN-MDTU dan 1 Orang Pengawas

BAB III RENCANA KEGIATAN PENYELENGGARAAN

1. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN

1.1. Persiapan

1.1.1. Penyampaian program penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)

1.1.2. Pembentukan Kelompok Kerja sekaligus pembagian tugas Kelompok Kerja Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) Tahun Pelajaran 2025/2026

1.1.3. Jadwal Kegiatannya adalah sebagai berikut :

No	Uraian Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan	Ket
1	Pendataan Peserta UABN-MDTU	Januari 2026	
2	Validasi data Peserta UABN-MDTU	Januari 2026	
3	Pembentukan Panitia UABN-MDTU	 Maret 2026	
4	Pembuatan Program Kerja	01 April 2026	
5	Pendistribusian Naskah Soal dan DNT Peserta dari DPAC ke MDTU	31 Maret 2026 s.d. 04 April 2026	
6	Pelaksanaan UABN-MDTU	06 s.d 10 April 2026	
7	Penyerahan LJK dari MDTU ke DPAC	10 s.d 12 April 2026	
8	Pelaporan kegiatan UABN-MDTU	15 April 2026	
9	Rapat Kelulusan	 April 2026	

1.2. Pelaksanaan

1.2.1. Penyusunan kisi-kisi dan Naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)

1.2.2. Materi Soal disesuaikan dengan materi pelajaran yang diberikan

1.3. Sumber

Naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) disiapkan oleh Pemerintah Pusat dengan memberdayakan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) di bawah koordinasi FKDT Kabupaten Sukabumi dengan menggunakan standar kemampuan lulusan dan spesifikasi tes dari Pusat Penilaian

1.4. Bentuk Soal

a. Pilihan Ganda (PG) biasa/melengkapi dengan 4 pilihan, termasuk dengan memakai gambar, diagram, grafik, peta dan lainnya

b. Bentuk uraian obyektif (BUO) dan bentuk uraian Non obyektif

1.5. Pengetikan penggandaan dan pengepakan naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dilakukan oleh Pemerintah dan harus diingat bahwa naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) merupakan Dokumen Negara yang harus dijaga dari kebocoran, semua sisa soal yang gagal/tidak terpakai harus dibakar habis.

- Penggandaan naskah soal dilakukan MDTA penyelenggara dengan mengutamakan kerahasiaan, ketertiban dan keamanan naskah soal terjamin dengan baik.
- 1.6. Materi Ujian Praktik (tertera dibagian atas)
 - 1.7. Jadwal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) (terlampir)
 - 1.8. Pengawas
 - 1.8.1 Pengawas Kabupaten
Dikirim oleh pihak Kabupaten masing-masing DTA penyelenggara Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - 1.8.2. Pengawas Ruang Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
Setiap ruang diawasi oleh 2 (dua) orang pengawas secara silang murni, tiap pengawas harus melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal dan mentaati tata tertib pengawas.
 - 1.9. Kelengkapan Administrasi yang perlu disiapkan adalah :
 - Nilai rata-rata Semester dan Genap
 - Daftar Kumpulan Nilai
 - Kartu Tanda Peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - Daftar Peserta Ruangan
 - Daftar Hadir Peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - Tata Tertib Peserta Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - Berita Acara serah terima hasil pekerjaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - Etiket dengan sampul dan kop soal
 - Berita Acara penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - Tablo Nomor Bangku
 - Denah Ruangan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - Surat Keterangan Peserta yang terlambat
 - Absensi Kehadiran Peserta dan Pengawas
 - Rekapitulasi Nilai Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - 1.10. Persyaratan Peserta
 - 1.10.1. Tiap-tiap peserta diberi waktu kartu peserta yang harus dipakai pada setiap mengikuti Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) .
 - 1.10.2. Pada kartu peserta tercantum Nomor kode peserta yang harus ditulis pada lembar jawaban LJK
 - 1.10.3. Peserta harus mentaati tata tertib Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) yang berlaku (terlampir)
 - 1.11. Penyelesaian/Pelaporan
 - 1.11.1. Setiap wali Kelas IV atau VI harus menyerahkan daftar nilai raport Semester dan Genap kepada Kelompok Kerja

- 1.11.2. Kelompok Kerja menyusun rata-rata nilai raport Semester ke dalam daftar kumpulan nilai sebagai bahan laporan kepada wali kelas
- 1.11.3. Laporan harus sudah diterima sesuai jadwal yang telah ditentukan

2. RINCIAN PELAKSANAAN KEGIATAN

- 2.1. Pengetikan penggandaan dan pengepakan naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dilakukan oleh Pemerintah dan harus diingat bahwa naskah soal Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) merupakan Dokumen Negara yang harus dijaga dari kebocoran, semua sisa soal yang gagal/tidak terpakai harus dibakar habis.
- 2.2. Pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
 - 2.2.1. Kelompok Kerja harus hadir satu jam sebelum Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dimulai
 - 2.2.2. Pengawas Ruangan harus hadir 30 menit sebelum Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dimulai
 - 2.2.3. Kelengkapan Administrasi harus disiapkan di ruang Kelompok Kerja
 - 2.2.4. Sebelum dan sesudah mengawas, pengawas ruang harus menandatangani daftar hadir, daftar serah terima naskah soal, berita acara penyelenggaraan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU)
- 2.3. Pengawasan
Setiap ruang diawasi oleh 2 (dua) orang pengawas secara silang murni, tiap pengawas harus melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal dan mentaati tata tertib pengawas.
- 2.4. Pemeriksaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) dilakukan oleh Provinsi

BAB IV RENCANA ANGGARAN BIAYA

I. RENCANA PEMASUKAN

⇒ Pendaftaran Peserta (..... peserta x Rp)	= Rp
.....	
Sub Jumlah	= Rp
.....	

II. RENCANA PENGELUARAN

⇒ Penyusunan Pedoman dan Program Kerja	= Rp
.....	
⇒ Fotocopy Kelengkapan UABN-MDTU	= Rp
.....	
⇒ Pengadaan Naskah Soal	= Rp
.....	
⇒ Pengawasan Ruang	= Rp
.....	
⇒ Pengolahan Nilai	= Rp
.....	
⇒ Pengadaan Blanko Ijazah dan Map Ijazah	= Rp
.....	
⇒ Konsumsi Kegiatan	= Rp
.....	
⇒ Pas Foto peserta UABN-MDTU	= Rp
.....	
⇒ Penulisan Ijazah	= Rp
.....	

⇒	Sidang Kelulusan	= Rp	
			
⇒	Vakasi Panitia Kegiatan UABN-MDTU	= Rp	
			
⇒	Pelaporan, monitoring dan evaluasi	= Rp	
			
	Sub Jumlah	= Rp	
			
⇒	Saldo	= Rp	0

BAB V

P E N U T U P

1. Kesimpulan

Dengan selesainya program ini maka langkah-langkah dalam pelaksanaan suatu tugas akan selalu terawasi dan secara tidak langsung dapat menyesuaikan diri dengan program ini. Ketentuan, jadwal dan tugas yang terdapat dalam program kerja ini dapatlah kiranya kita jadikan pedoman dalam pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU).

Kita menyadari bahwa, bagaimanapun baiknya suatu program kerja yang paling penting adalah keberhasilan dalam pelaksanaannya. Suatu kegiatan sangat tergantung dari para pelaksananya itu sendiri, oleh karena itu marilah kita laksanakan semua tugas yang dipercayakan kepada kita dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi demi tercapainya hasil sesuai dengan program ini.

2. Saran-saran

- 2.1. Agar pelaksanaan Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) di MDTU sesuai dengan jadwal/waktu yang ditentukan, kami menyarankan agar surat keputusan, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan sesuai dengan MDTU masing-masing.
- 2.2. Kepada semua pihak yang terlibat dalam kelompok kerja Ujian Akhir Berstandar Nasional Madrasah Diniyah Takmiliyah Ula (UABN-MDTU) ini agar mentaati jadwal kegiatan yang telah ditetapkan sehingga kegiatan ini dapat berjalan dengan tertib dan lancar.

Sukabumi, April 2026
Kepala MDTU,
