

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
Протокол №2
від 31.08. 2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №02-01/57 від
від 31.08.2022 р.
Директор школи

Ганна КУС

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі (далі – положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року та інших нормативних документів.
- 1.2. Положення — локально-правовий акт закладу освіти, що визначає основні правила, підходи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО), узгоджує політику, процедури формування ВСЗЯО у закладі освіти (далі – ЗО).
- 1.3. Дане положення розробляється за участю педагогічного колективу, схвалюється педагогічною радою Волицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів (далі – ЗО) та затверджується наказом директора.
- 1.4. Відповідальними за виконання ВСЗЯО є директор ЗО (ст. 26 ЗУ «Про освіту»).
- 1.5. Зміни та доповнення до цього положення затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.
- 1.6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в ЗО включає:
 - стратегії (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
 - систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
 - оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища;
 - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
 - забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

1.7. Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення стандартів та вимог, що обумовлені законодавчими, іншими нормативно-правовими актами, запитамі споживачів освітніх послуг, вимогами суспільства щодо якості освіти, планування та реалізація заходів щодо самооцінювання та планування розвитку закладу, об'єднання зусиль дирекції закладу та усіх учасників освітнього процесу для формування «шкільної політики якості».

1.8. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- визначення принципів, які об'єднують зусилля колективу для забезпечення якості;
- узгодження політик, процедур, ресурсів, механізмів для реалізації норм діючого законодавства та підвищення якості управлінських, освітніх процесів, освітньої діяльності, освітнього середовища, професійного розвитку педагогів;
- удосконалення системи самооцінювання та шкільних моніторингів; контролю як функції управління; постійний аналіз умов, процесів та результатів освітньої діяльності;
- розроблення механізму самооцінювання та оптимізації соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- забезпечення стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації;
- оновлення локально-правових актів для забезпечення якості освітніх процесів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення діяльності закладу та модернізація системи стратегічного управління закладом освіти.

1.9. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

Повноваження педагогічної ради закладу у сфері контролю якості освіти:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої та інноваційної діяльності закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, розробляє та затверджує локально-правові документи;
- оцінює освітню та педагогічну діяльність;
- не рідше як один раз на півроку розглядає питання, пов'язані з якістю освітньої діяльності та якістю освіти в закладі;
- затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня освіти;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- оптимізує мережу закладу;

- створює робочі групи з проведення самооцінювання та моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, забезпечує її діяльність;
- розглядає інші питання у сфері контролю якості освіти.

2. Політика (стратегії) забезпечення якості освіти

2.1. Політика забезпечення якості освіти у Волицькій ЗШ І-ІІІ ст. ґрунтується на таких принципах:

- дитиноцентризм та гуманізм;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- надання якісної освіти здобувачам освіти усіма педагогічними працівниками;
- відповідальність кожного педагогічного працівника за якість освітніх послуг;
- орієнтація діяльності закладу на реалізацію державної та регіональної політики у сфері освіти; гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- створення безпечного, розвивального, ціннісно орієнтованого, комфортного освітнього середовища;
- демократизм та інформаційна відкритість;
- безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості;
- постійна участь усіх учасників освітнього процесу у вирішенні проблем поліпшення якості освіти;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- автономія закладу освіти;
- цілісність системи управління якістю освіти, створення ІТ-підтримки управління якістю освіти;
- створення системи мотивації та поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу;
- використання сучасних технологій освіти;
- створення ефективної системи моніторингу якості освіти;
- науковий підхід, як пріоритетна складова всіх процесів забезпечення якості освіти;
- забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення академічної свободи та професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2. ВСЗЯО забезпечується на 4-х рівнях:

- рівень оперативного управління діяльністю націлений на виконання вимог щодо якості надання освітніх послуг;
- управління педагогічними ресурсами, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення освітнього процесу;

- управління системою якості, яка націлена на підтвердження впевненості здобувачів освіти в тому, що вимоги до якості освіти будуть виконані;
- рівень стратегічного управління – постійний контроль якості, моніторинг, орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління.

2.3. Основними ресурсами для організації освітнього процесу є:

- потреби здобувачів освіти;
- державні стандарти та типові освітні програми;
- освітня програма закладу освіти;
- навчальні програми;
- матеріально-технічне та кадрове забезпечення;
- управлінський та професійний досвід (досвід професійної та інноваційної діяльності);
- результати моніторингу результатів навчальних досягнень;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- спільна регіональна політика.

3. Процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Основними процедурами забезпечення якості освіти є:

- удосконалення планування управлінської та освітньої діяльності; вироблення прави та процедур освітньої діяльності;
- удосконалення самооцінювання та моніторингу управлінської та освітньої діяльності;
- забезпечення та дотримання принципу прозорості та інформаційної відкритості;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- забезпечення політики академічної доброчесності;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

3.2. Удосконалення планування управлінської та освітньої діяльності; вироблення прави та процедур освітньої діяльності

3.2.1 Одним з напрямків управління якістю освіти є єдиний, безперервний, гнучкий, системний підхід до планування роботи закладу, до якого залучаються усі учасники освітнього процесу. Планування роботи школи містить обґрунтовані завдання, зміст, методи, форми і засоби; реальні і оптимальні заходи, які можна виконати і які забезпечують рівномірний ритм та розвиток закладу. Систему планів роботи школи складають (див. *таблицю 1*):

Таблиця 1

№	Види планування мета	Зміст планування	Форма планування	Термін плануван ня	Моніторинг виконання
1.	Стратегія розвитку школи Визначає довготривалу стратегію розвитку закладу	- Аналіз роботи за звітний період - Визначення стратегічних завдань щодо реалізації ЗУ «Про освіту» та впровадження НУШ - Визначення важливих завдань на новий період - Прогнозування довгострокової та короткострокової перспективних мереж класів та учнів закладу - Прогнозування кадрового забезпечення, перспективне планування атестації, визначення основних напрямків підвищення кваліфікації педагогів - Планування головних напрямів вдосконалення навчально-виховної роботи; сфери розвитку освітніх послуг, позакласної роботи, інноваційного потенціалу - Розвиток матеріально-технічної бази. - Перспективне планування вдосконалення освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування у закладі.	Проектно-ці льовий	На 5 років	Комплексний (березень-червень останнього року планування) Щорічний, проміжний (відповідно річного плану)
2.		- Загальний обсяг			

	Освітня програма закладу Єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.	навчального навантаження, орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором тощо, зокрема їх інтеграції, а також логічної послідовності їх вивчення які натеper подані в рамках навчальних планів; - навчальні програми, за якими навчаються учні; - форми організації освітнього процесу; - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за Типовою освітньою програмою; - підходи до оцінювання здобувачів освіти, загальні критерії оцінювання; - підходи до викладання окремих предметів; - навчальний план закладу освіти.	Наскрізна, створена на основі типових освітніх програм	На навчальний рік	Щорічно, грудень, травень
3.	Річний план роботи Визначає короткотривалу стратегію розвитку	- Аналіз роботи за минулий навчальний період - Визначення завдань та планування заходів щодо реалізації ЗУ «Про освіту» та впровадження НУШ - Планування роботи школи по усіх напрямках (Організація освітнього процесу, позакласна робота, виховання, робота з кадрами, розвиток освітнього середовища, управління, матеріально-технічне забезпечення чи ін.) - Планування самоаналізу, моніторингів.	Текстовий, графічний календарний	На навчальний рік	Щорічно, травень-червень Протягом року відповідно плану

4.	План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на календарний рік	4.1.Орієнтовний план підвищення кваліфікації на наступний календарний рік. 4.2. План підвищення кваліфікації на календарний рік	Відповідно вимог Порядку підвищення кваліфікації	До 25 грудня Щорічно Січень,	Щорічно, грудень
5.	Календарно-тематичне планування учителів	- Розробляється на кожний клас відповідно до навчальної програми й вимог Державного освітнього стандарту (мінімуму змісту освіти). - Містить очікувані результати навчання учнів (за компетентнісним підходом), та реалізацію наскрізних змістовних ліній	Форму визначає учитель	Щорічно, до 30 серпня	Вересень, Грудень, травень

3.2.2. З метою регулювання окремих напрямків освітньої діяльності, забезпечення якості управління закладами освіти, регулювання окремих аспектів освітнього процесу, узгодження прийнятих управлінських рішень з діючим законодавством та іншими нормативними документами, у закладі освіти розробляють шкільні положення та порядки (локально-правові акти). Такі документи створюються, затверджуються колегіальними органами та органами шкільного самоврядування відповідно повноважень, які визначають правила та процедури ВСЗЯО (див. таблицю 2):

Таблиця 2

№	Назва локально-правового документу	Нормативне забезпечення	Хто затверджує, погоджує
	Положення про загальні збори (Конференцію)	Стаття 27-30 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Рішення педради від 17.06.2021р. протокол №10 Наказ №02-01/85
	Положення про педагогічну раду закладу		Рішення педради від 27.05.2021р. протокол №9 Наказ №02-01/69
	Положення про органи батьківського самоврядування		Рішення педради від 17.06.2021р. протокол №10 Наказ №02-01/85
	Положення про проведення внутрішньо-шкільного моніторингу	Порядок проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом Міністерства	Рішення педради від 25.11.2021 р. протокол № 4 Наказ 02-01/185

	результатів навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, формування їх компетентностей	освіти і науки України від 16.01.2020 р. №54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 10 лютого 2020 року за № 154/34437.	
	Положення про академічну доброчесність	Стаття 42 Закону України «Про освіту»	Рішення педради від 31.08.2020 року протокол №1 Наказ №02-01/93
	Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами	Закон України «Про освіту»	Рішення педради від 30.08.2021 року протокол №1 Наказ №02-01/112
	Порядок дій щодо запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у закладі освіти): 1) правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти; 2) порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; 3) порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.	Наказ МОН від 28.12. 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»	Рішення педради від _____ № _____ Наказ _____
	Порядок зарахування учнів до 1 класу (процедура зарахування на вільні місця)	Наказ МОН № 367 від 16.04.2018 року «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття	Схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником

		повної загальної середньої освіти»	
	Правила внутрішнього трудового розпорядку	Відповідно до статті 142 КЗпП	Рішення педради від 31.08.2020 року протокол №1 Наказ №02-01/95
	Угода шкільної спільноти Правила для учнів (08.10.2020 №2)	Стаття 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Схвалено Загальними зборами закладу освіти Протокол №1 від 26.08.2020 року Затверджено рішення педради від 31.08.2020 року протокол №1 Наказ №02-01/93
	Положення про заохочення та відзначення здобувачів освіти і порядок його призначення	Стаття 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Рішення педради від 27.05.2021 року протокол №9 Наказ №02-01/69
	Положення про шкільний конкурс «Учень року»		Рішення педради від 08.10.2020 року протокол №2 Наказ №02-01/133
	Положення про учнівське самоврядування	Стаття 28 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Затверджено учнівським активом Рішення педради від 27.05.2021 року протокол №9 Наказ №02-01/69
	Положення про web-сайт	Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепція Нової української школи, Статут закладу освіти	Рішення педради від 27.05.2022 року протокол №10 Наказ №02-01/37
	Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, від 27 грудня 2019 р. № 1133)	Рішення педради від 31.08.2020 року протокол №1 Наказ №02-01/93
	Положення про робочу групу		Рішення педради від 27.05.2021 року

	ХАССП		протокол №9 Наказ №02-01/69
	Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці	Наказ МОН України від 26 грудня 2017 року №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»	Рішення педради від 30.08.2021 року протокол №1 Наказ №02-01/112
	Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (контрактів)	Стаття 30 Закону України «Про освіту» ст. 26, 58	Наказ №02-01/73 від 28.05.2021 року
	Положення про преміювання педагогічних працівників	Постанова КМУ від 08.02.2017 № 67 «Про внесення зміни до пункту 4 Порядку надання щорічної грошової винагороди педпрацівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків»	Рішення педради від 04.11.2019 року протокол №3
	Положення про преміювання працівників		Наказ №199 від 07.11.2019 року

3.3. Удосконалення самооцінювання та моніторингу управлінської та освітньої діяльності

3.3.1. Самооцінювання є постійним інструментом розвитку школи. У закладі оцінюються якість потенціалу, якість процесів, якість результатів освітньої та управлінської діяльності за напрямками :

- освітнє середовище закладу освіти;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси.

3.3.2. У закладі використовується модель самооцінювання, яка забезпечує системний, комплексний підходи та відповідає циклу стратегічного планування: (див. таблицю 3)

Таблиця 3

Етапи	Модель самооцінювання	Оцінюються щорічно
2021-2022	Самооцінювання по напрямках «Освітнє середовище закладу освіти» та «Управлінська діяльність»	• Дотримання норм законодавства • Виконання освітніх програм та навчальних планів • Виконання плану роботи • Моніторинг навчальних досягнень • Оцінка підвищення кваліфікації педагогів • Оцінювання середовища на безпеку • Оцінювання сайту
2022-2023 1 рік (планування нової стратегії)	Самооцінювання по напрямках «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання здобувачів освіти»	
2023-2024 2 рік	Самооцінювання по напрямі (напрямах), які потребують вдосконалення	
2024-2025 3 рік	Комплексне самооцінювання по усіх напрямках (більш важливі критерії)	
2025-2026 4 рік	Комплексне самооцінювання по усіх напрямках (менш важливі критерії)	
2026-2027 5 рік (завершення стратегічного планування та планування нової стратегії)	Комплексне самооцінювання по усіх напрямках	

3.3.3. До самооцінювання залучаються усі учасники освітнього процесу. Для організації дослідження створюються робочі групи на чолі з директором та заступниками директора.

3.3.4. План самооцінювання є частиною плану роботи школи на рік.

3.3.5. Оцінювання відбувається за критеріями, які розробляються та затверджуються педрадою та оприлюднюються на сайті школи (додаток до Положення)

3.3.6. Основним інструментом оцінювання є моніторинг. Моніторинг навчальних досягнень відбувається на основі розробленого Положення про моніторинг навчальних досягнень та відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН № 54 від 16.01.2020 року та інших актів законодавства.

3.3.7. Результати моніторингів розглядаються на педраді, відповідно рішень педради приймаються управлінські рішення, які оприлюднюються на сайті.

3.3.8. Види моніторингів, які проводяться у 3О щорічно (див. таблицю 4).

Таблиця 4

№	Назва моніторингу	Терміни проведення
1.	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти (сформованих компетентностей) з предметів, передбачених перспективним плануванням	Вересень, грудень, травень
2.	Комплексний моніторинг адаптації учнів 1, 5, 10 класів	Грудень, травень
3.	Моніторинг виконання освітньої програми	Травень
4.	Моніторинг виконання навчальних планів та програм	Грудень, травень
5.	Моніторинг результатів роботи з обдарованими дітьми	Травень
6.	Моніторинг стану фізичного, психологічного стану здоров'я учнів	Вересень
7.	Моніторинг результатів підвищення кваліфікації учителів	Грудень

3.3.9. При самооцінюванні управлінської та освітньої діяльності використовуються такі інструменти:

- вивчення документації, даних статистичної звітності, перспективного та річного планів;
- анкетування;
- діагностика;
- самооцінювання професійної компетентності;
- усне опитування (інтерв'ю, фокус-групи);
- спостереження;
- вивчення громадської думки.

3.3.10. За результатами самооцінювання формується звіт та оприлюднюється на сайті школи.

3.4. Забезпечення та дотримання принципу прозорості та інформаційної відкритості

3.4.1. Заклад дотримується принципу прозорості та інформаційної відкритості (Стаття 30 ЗУ "Про освіту") та оприлюднює таку інформацію (див. таблицю 5):

Таблиця 5

Зміст інформації	Терміни оновлення
Статут закладу освіти	До внесення змін
Структура та органи управління закладу освіти; інформація про керівників, їх графік роботи, дні прийому громадян, контакти для зворотнього зв'язку	Щорічно, серпень
Освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою	Щорічно, серпень

Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником	До внесення змін
Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; спроможність закладу освіти, кількість учнів у кожному класі та, відповідно, наявність вільних місць у кожному з них; правила прийому до закладу освіти	Щорічно, травень
Кадровий склад закладу освіти, наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення	Щорічно, серпень
Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти	Щорічно, серпень
Результати моніторингу якості освіти	Щорічно, грудень, червень
Річний звіт про діяльність закладу освіти	Щорічно, червень
Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами	Щорічно, травень
Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	Щорічно, серпень
Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти	До внесення змін
План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.	Щорічно, вересень
- Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)	До внесення змін
Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством	Щорічно, грудень Щомісяця Щоквартально
Інформація про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти : - Загальні критерії та орієнтовні вимоги до види, оцінювання - Результати навчально-пізнавальної діяльності по темі, критерії оцінювання тематичних контрольних робіт та обов'язкових, дату, форму та види контрольних робіт - Завдання, критерії оцінювання, форма та дата проведення ДПА	Щорічно, серпень Не пізніше 1 тижня до контрольної роботи Не пізніше, ніж за два місяці до ДПА
Локально-правові документи, які діють в закладі	До внесення змін
<i>Інша інформація за рішенням закладу</i>	<i>За потреби</i>

3.5. Підвищення якості знань здобувачів освіти

3.5.1. Основними стратегіями підвищення якості знань здобувачів освіти є:

- розроблення освітньої програми з урахуванням потреб та інтересів учнів;
- систематичний моніторинг навчальних досягнень учнів;
- удосконалення системи оцінювання здобувачів освіти, впровадження формувального оцінювання та стратегій, які дозволяють оцінити прогрес;
- інноваційна діяльність педагогів, впровадження сучасних стратегій освіти, компетентнісного та діяльнісного підходів до освітнього процесу та інтеграції освітнього процесу;
- забезпечення академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- використання єдиної освітньої платформи Google Classroom;
- модернізація позакласної та гурткової роботи;
- співпраця з закладами позашкільної освіти та урахування результатів досягнень учнів у позашкільних закладах при оцінюванні;
- модернізація навчально-методичної та матеріально-технічної бази та комп'ютеризація;
- впровадження системи заходів щодо мотивації учнів (премії, конкурси «Учень року» тощо).

3.6. Забезпечення політики академічної доброчесності

3.6.1. Педагогічні працівники закладу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

3.7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики, що використовуються в освітньому процесі, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- розгляд підготовлених до друку навчальних видань на засіданнях педагогічної ради школи;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, олімпіадних завдань тощо (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела

інформації (під час підготовки робіт для МАН, інших конкурсів і проектів).

3.7.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.7.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- виключення з членів МАН України, учасників відповідних конкурсів і турнірів тощо.

3.8. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами

3.8.1. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- підготовку педагогів, асистентів педагогів до роботи в інклюзивних класах;
- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони)
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій за потреби (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвиткові заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності,

усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

4. Критерії, правила і процедури оцінювання

4.1. Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до діючих нормативних та інструктивно-методичних документів та критеріїв, які розробляють педагогічні працівники.

4.2. При оцінюванні здобувачів освіти педагогічні працівники реалізують право на академічну автономію, впроваджують види оцінювання, форму проведення оцінювання та розробляють критерії оцінювання відповідно до:

- орієнтовних вимог та критеріїв до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН;
- опису інструментарію оцінювання в освітніх програмах;
- результатів навчально-пізнавальної діяльності передбачених в навчальних програмах.

4.3. У 1-4 класах використовується формувальне, у 5-11 – бальне оцінювання. Для оцінювання особистого прогресу, розвитку учнів педагоги 5-9 класів впроваджують елементи формувального оцінювання.

4.4. При формуванні завдань для оцінювання здобувачів освіти, педагогічні працівники впроваджують компетентісно орієнтований підхід, типи завдань, які використовуються дослідженнями PISA та ЗНО.

4.5. Педагогічні працівники зобов'язані доводити до відома учнів критерії оцінювання, дату проведення, вид та форми оцінювання.

4.6. Оцінювання освітньої та управлінської діяльності за напрямками, які зазначені у п. 5.1 Положення здійснюються на основі таких показників та критеріїв: (див. таблицю 6)

Таблиця 6

№	Компонент ВСЗЯО	Основні показники	Назва додатка
1.	Освітнє середовище закладу освіти	1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Додаток 1. Критерії та сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості освітнього середовища, інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування
2.	Система оцінювання здобувачів освіти закладу освіти	1.Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання 2.Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за	Додаток 2. Критерії та сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання здобувачів освіти та їх періодичність

		потреби) підтримки в освітньому процесі 3.Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів 2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 3.Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти 4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності	Додаток 3. Критерії та сукупність внутрішніх організаційних процедур забезпечення якості оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та їх періодичність
4.	Управлінські процеси закладу освіти	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Додаток 4. Критерії та сукупність організаційних процедур забезпечення якості оцінювання управлінської діяльності та їх періодичність

		5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
--	--	--	--

4.7. Правила, вимоги самооцінювання роботи ЗО визначені відповідно Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (п. 4), з урахуванням методичних рекомендацій та враховуючи актуальні проблеми розвитку закладу.

4.8. Критерії самооцінювання - мірила для оцінювання виконання вимоги, узагальнені показники якості. Це м'які орієнтири (формалізований опис) того, до чого прагне школа.

4.9. Індикатори самооцінювання - уточнені показників вимірювання критеріїв (уточнені мірила для оцінювання якості).

5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

5.1. Для ефективного управління ЗЗСО забезпечуються такі компоненти інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проєктор, фотокамера, проєкційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайт школи, сторінка у Facebook тощо);
- використання єдиної освітньої платформи Google Classroom;
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення діє з моменту його прийняття і є обов'язковим для дотримання в управлінській та освітній діяльності.