

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора комунальної організації (установи, закладу)
«Шосткинського дошкільного навчального закладу
(ясел-садка) №3 «Ведмежатко»
Шосткинської міської ради Сумської області
_____ Ірина ЯСЮК

ПЛАН РОБОТИ
Шосткинського закладу
дошкільної освіти
(ясел-садка) №3 «Ведмежатко»
Шосткинської міської ради
Сумської області
на 2024-2025 навчальний рік

м. Шостка, 2024 рік

ЗМІСТ

I. Загальні відомості

**Аналіз роботи ЗДО «Ведмежатко» за минулий
2023/2024 навчальний рік**

II Діяльність структур колегіального управління

- 2. 1. Загальні збори трудового колективу
- 2.2. Педагогічні ради
- 2.3. Виробничі наради
- 2.4. Наради при директорі
- 2.5. Атестаційна комісія
- 2.6. Команда супроводу дітей з ООП
- 2.7. Комісія з охорони праці
- 2.8. Робота експертної комісії

III. Методична робота з кадрами

- 3.1. Підвищення професійної компетентності
- 3.2. Удосконалення професійної творчості
- 3.3. Самоосвіта педагогів
- 3.4. Підвищення кваліфікації
- 3.5. Моніторинг якості освіти

IV. Діяльність методичного кабінету

- 4.1. Організація роботи методичного кабінету
- 4.2. Передовий педагогічний досвід

V. Адміністративно-господарська діяльність

- 5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.
- 5.2. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.
- 5.3. Інструктажі з питань ОП та БЖД.

VI. Організаційно-педагогічна діяльність

- 6.1. Взаємодія з батьками.
- 6.2. Співпраця зі школою.

VII. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

- 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу
- 7.2. Вивчення процесів функціонування

Додатки

- 1. План роботи практичного психолога
- 2. Персективний план корекційно-відновлюваної роботи вчителя-логопеда
- 3. План проведення масових заходів музично-естетичного спрямування

Розділ 1

Загальні відомості

Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №3 «Ведмежатко» Шосткинської міської ради Сумської області компенсуючого типу розміщений за адресою: м. Шостка, вул.Шевченка, 13. Проектна потужність закладу 255 місць. Станом на 01.09.2024 року контингент вихованців ЗДО налічує 121 дитину.

У дошкільному закладі функціонує 7 груп дітей: раннього віку – 1, молодшого дошкільного віку – 2, середнього дошкільного віку – 1, старшого дошкільного віку – 3, з них 1 група для дітей з мовленнєвими вадами та 1 група для дітей з особливими освітніми потребами. Укомплектованість педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом здійснюється відповідно до штатного розпису. Педагогічних працівників – 20, в т.ч. вихователів – 13, директор -1, вихователь-методист – 1, керівників музичних –2, вчитель-логопед – 1, практичний психолог – 1, керівник гурткової роботи – 1.

<i>Повна назва дошкільного навчального закладу (за Статутом)</i>	Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад» (ясла-садок) № 3 «Ведмежатко» Шосткинської міської ради Сумської області
<i>Адреса закладу</i>	41100, м.Шостка Сумської області, вул. Шевченка, буд.13
<i>Телефон</i>	2-24-30
<i>E-mail</i>	32479147@mail.gov.ua
<i>сайт</i>	zdo3.shostka-rada.gov.ua
<i>Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу</i>	Чечун Тамара Анатоліївна
<i>Дата заснування закладу</i>	05.12.1981
<i>Профіль закладу за статутом та робочим навчальним планом</i>	компенсуючого типу (зі спеціальною групою для дітей з порушеннями мовлення та групою для дітей з ООП)
<i>Мова навчання</i>	українська
<i>Режим роботи закладу</i>	з 07.00 до 18.00
<i>Режим роботи груп</i>	
<i>4 години</i>	7 груп
<i>Кількість вихованців</i>	121
<i>Кількість працівників усього</i>	33
<i>■ педагогічний персонал</i>	18
<i>■ обслуговуючий персонал</i>	15

Освітній рівень педагогів:

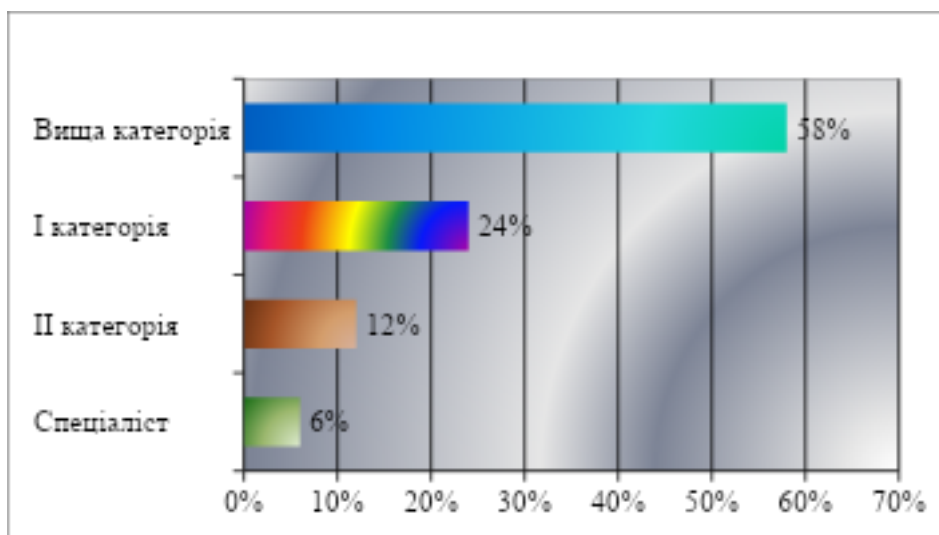
- вища педагогічна фахова освіта – 10 осіб – 55%
- вища педагогічна освіта – 8 осіб – 45%

Фаховий рівень педагогів:

- Вища категорія – 10 осіб – 58%
- I категорія – 4 особи – 24%
- II категорія – 2 особи – 12%
- «Спеціаліст» – 1 особа – 6%

Мають педагогічні звання:

- «Вчитель-методист» – 1 особа
- «Відмінник освіти України» – 1 особа



Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2023-2024 навчальний рік

Аналіз управлінської, методичної та організаційно-педагогічної роботи

У Шосткинському дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) №3 «Ведмежатко» Шосткинської міської ради Сумської області впродовж 2023-2024 навчального року функціонувало 8 груп дітей: раннього віку – 1, молодшого дошкільного віку – 3, середнього дошкільного віку – 2, з них 1 група для дітей з особливими освітніми потребами (інклюзивна група), старшого дошкільного віку – 3, з них 1 група для дітей з мовленнєвими вадами. Контингент вихованців ЗДО налічував 145 дітей. Укомплектованість педагогічними кадрами та техперсоналом здійснюється відповідно до штатного розпису. Педагогічних працівників – 25, в т.ч. вихователів – 18, директор -1, вихователь-методист – 1, керівників музичних –2, вчитель-логопед – 1, практичний психолог – 1; обслуговуючий персонал – 22 чол.

Організація освітньої роботи в дошкільному закладі здійснювалася відповідно до законодавчої та нормативно-правової бази:

- Конституція України
- Конвенція про права дитини (редакція від 20.11.2014)
- Закони України:*
- Закон України «Про освіту». – 1991
- Закон України «Про дошкільну освіту». – 2001
- Закон України «Про охорону дитинства». – 2001
- Закон України «Про мови». – 2003

Інструктивно-методичні рекомендації та листи МОН України:

- Рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні під час планування дистанційної роботи. листа МОН від 02.03.2022 р. № 1/3845-22
- Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти в 2022-2023 навчальному році. Лист МОН України від 10.08.2022 № 1/9-406.
- Щодо методичних рекомендацій до оновленого базового компонента дошкільної освіти. Лист МОН від 16.03.2021 р. № 1/9-148
- Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік. Лист МОН України від 07.07.2021 № 1/9-344.
- Рекомендації щодо створення інклюзивного освітнього середовища, зокрема універсального дизайну та розумного пристосування будівель, приміщень та прибудинкових територій, в закладах дошкільної освіти. Лист МОН України від 25.06.2020 № 1/9-348.
- Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах. Лист МОН України від 25.07.2016 № 1/9-396

- Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти. Лист МОН України від 14.02.2019 № 1/11-1491
- Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності. Наказ МОН України від 20.04.2015р. № 446.
- Щодо організації роботи з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах. Лист МОН України від 23.09.2014 № 1/9-482.
- Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. Лист МОН України від 19.04.2018 № 1/9-249.

А також відповідно Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту, Базового компоненту дошкільної освіти, Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій та власного Статуту.

Зміст дошкільної освіти в 2023/2024 навчальному році визначався:

Комплексними освітніми програмами:

– «Дитина» (редакція 2021 року), освітня програма для дітей від 2 до 7 років (наук. кер. Беленька Г.В.);

Парціальними освітніми програмами:

- «Україна – моя Батьківщина», парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку, авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.
- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку, авт. Лохвицька Л.В.
- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку, Лохвицька Л.В.
- «Дитина у світі дорожнього руху», програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху, авт. Тимовський О.А.
- «Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку», авт. Н.Гавриш, О.Саприкіна, О.Пометун.
- «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт», альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників.
- «Безмежний світ гри з LEGO», Рома О.Ю., Близнюк В.Ю.

Упродовж навчального року педагогічний колектив дошкільного закладу працював відповідально над виконанням пріоритетних завдань:

1. Продовження роботи щодо створення в закладі дошкільної освіти безпечних умов в організації освітнього процесу.
2. Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.
3. Налагодження партнерської комунікації з родинами вихованців.

4. Виховання ціннісного ставлення до українських традицій через знайомство дошкільників з декоративним мистецтвом.
5. Розвиток творчої уяви дошкільників засобами художньо-мовленнєвої діяльності.

Війна в Україні внесла корективи в організацію діяльності закладів дошкільної освіти та незмінним лишилося те, що усі педагоги працювали заради дітей. Робота кожного була надзвичайно важлива. У стані війни діти дошкільного віку належать до найвразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Тому першочерговими завданнями були:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
- змістовний освітній процес;
- зарахування до закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання;
- організація освітнього процесу в ЗДО для всіх дітей;
- створення у ЗДО безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною та змішаною формами організації освітнього процесу й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, у тому числі й з особливими освітніми потребами, їхнім батькам;
- здійснення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- здійснення співпраці з інклюзивним ресурсним центром;
- застосування інструментів управлінської діяльності для вирішення надзвичайних ситуацій.

В умовах війни педагогічні працівники намагалися повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім'ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку. Саме тому питання організації комунікації з учасниками освітнього процесу посідало ключове місце.

Освітня діяльність в дошкільному закладі упродовж навчального року здійснювалась в очному та дистанційному форматі і спрямовувалась на формування у дошкільників практичних навичок та вмінь під час виконання змістовних, тематичних завдань, розв'язування проблемних ситуацій.

Дистанційна освітня діяльність здійснювалась з використанням цифрових технологій, було скоординовано роботу у зручному для всіх форматі. Для ефективної комунікації педагоги використовували батьківські чати у месенджерах *Viber,Telegram*. Домовилися з батьками про конструктивний зворотній зв'язок, для уникнення непорозумінь — пояснили алгоритм дій та

дізналися, з яких напрямів освітньої діяльності батьки потребують інформаційної допомоги.

Онлайн-зустрічі (у синхронному режимі, за допомогою платформи Google Meet) з дітьми старшого та середнього дошкільного віку проводилися 2 рази на тиждень. Дошкільнята мали змогу поспілкуватися з вихователями, однолітками, а педагоги – зацікавити вихованців роботою в дистанційному синхронному форматі, перевірити засвоєння матеріалу. Щотижня батьки отримували пізнавальну інформацію згідно плану: самостійно створені відеоролики з ранковою гімнастикою, ранковими зустрічами, тематичними заняттями; посиланнями на інтерактивні, дидактичні ігри, повчальні мультфільми, театралізовані вистави, веселі руханки, музичні паузи тощо. Використовували максимум навчальних прийомів і методів для того, щоб заняття були цікаві і доступні для сприйняття дітьми в онлайн-режимі.

Умови воєнного стану накладають специфічні вимоги на завдання закладів дошкільної освіти (ЗДО). Основні завдання включають забезпечення безпеки дітей та персоналу, підтримання освітнього процесу та надання психологічної підтримки. Нижче наведені основні завдання ЗДО в умовах воєнного стану:

Забезпечення безпеки дітей та персоналу:

- розробка та впровадження планів евакуації. Забезпечення готовності до швидкого та безпечного переміщення дітей та персоналу в разі небезпеки.

- облаштування безпечних зон (укриття) у приміщеннях ЗДО, забезпечення їх необхідними запасами води, їжі та медичних засобів.

Постійно на контролі аналіз оснащення приміщень **укриття** у нашому закладі. У процесі підготовки до минулого навчального року був проведений косметичний ремонт підвальних приміщень закладу у найпростіше укриття, яке відповідає вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»:

- Розташоване ускладі в основної будівлі закладу;
- Місткість укриття – 96 осіб (діти та працівники закладу);
- стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
- будівля заглиблена у землю, немає великих отворів;
- забезпечене електроживленням, штучним освітленням;
- забезпечене двома евакуаційними виходами;
- входи об'єкту закріплені посиленними металічними дверима;
- приміщення має примусову вентиляцію;
- в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
- всі вихованці і працівники забезпечені в укритті ватно-марлевими пов'язками;
- укриття забезпечене питною водою;
- створений запас їжі (сухе печиво);
- наявні альтернативні засоби освітлення;
- забезпечене засобами надання домедичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань

дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану. Провели в укритті зонування, облаштували розвивальні осередки за інтересами:

- куточок творчості СХД;
- пізнавальний (логіко-математичний);
- книжковий (куточок казки);
- безпеки (вуличний рух, пожежна безпека);
- сенсорно-пізнавальний;
- будівельно-конструктивних ігор;
- музично-театральний;
- психологічного розвантаження, усамітнення;
- куточок особистого догляду.

В укритті ЗДО створений дизайн, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини дошкільного віку.

Методична робота упродовж начального року була побудована на принципах доступності, рівності умов для кожного педагогічного працівника, безперервності їх професійного вдосконалення. Структура роботи сприяла реалізації поставлених завдань, підвищення рівня фахової майстерності кожного педагога. Всі форми методичної роботи планувались з урахуванням загальної та професійної компетентності працівників. З метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів у навчальному році організовувалась діяльність за напрямками:

- побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Дитина» та Базового компонента, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
- удосконалення практичних навичок володіння комп'ютерними технологіями педагогів для роботи в дистанційному режимі;
- перегляд вебінарів, конференцій, семінарів в режимі онлайн на платформах та сайтах: MCFR, vseosvita.ua, Genezum та ін.;
- використання інноваційних технологій в освітній діяльності.

Одним з ключових підходів до реалізації змісту річного плану роботи була пріоритетна зорієнтованість педагогів на особистісно орієнтований підхід в освітній діяльності, розкриття природних нахилів, здібностей, вмінь дошкільників.

Педагоги всіх вікових груп створювали сприятливі умови для розвитку особистості кожної дитини, для її самореалізації, для розвитку пізнавальних інтересів дітей, вміння долати труднощі у навчанні, що в цілому сприяє розвитку ініціативності, творчості та інтелектуальному розвитку малят, зокрема засвоєнню дошкільниками елементарних логічних прийомів, вмінню розмірковувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, обґрунтовувати свою думку, робити прості умовисновки. Діти виявляли ініціативу, творчість, незалежність, елементарну критичність, оптимізм, коли трапляються труднощі, наполегливість, уміння доводити розпочате до кінця, брати на себе відповідальність за допущені помилки.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2023-2024 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності, комп'ютерної грамотності. Соціально-педагогічна компетентність педагогів закладу з окреслених питань підвищувалася завдяки використанню різних форм методичної роботи: педагогічні ради, різні види семінарів, педгодини, консультації, майстер-класи, педчитання, анкетування, працювала творча група тощо.

Всі ці форми роботи були дієвими та оперативними за рахунок розуміння вихователями актуальності питань, що розглядалися, різнобічного і ґрунтовного аналізу навчально-виховного процесу, його позитивних сторін та невдач, необхідності якісних і суттєвих змін з метою реалізації поставлених завдань.

Ефективність різних форм методичної роботи також підсилювалася впровадженням в них інтерактивних видів роботи: елементів дискусії, ділової гри, тренінгів, проблемних семінарів тощо. Якість педагогічних рад забезпечувала ретельна попередня підготовка.

На педагогічних радах заслухувались актуальні питання з висвітлення проблем дошкільного виховання, розвитку та навчання малюків. Обговорювались проблеми:

- Про завдання педколективу на 2023-2024 навчальний рік.
- Атестація – шлях до підвищення професійної компетентності педагогів.
- Співпраця закладу дошкільної освіти з батьками вихованців.
- Про результативність освітньої роботи з дошкільниками в 2023-2024 навчальному році.

Активну участь в засіданнях педагогічної ради брали педагоги: Ясюк І.К., Харина Т.А., Безменова І.А., Тимошик О.Г., Карабут С.П., Скрипка Н.В., Киричок Л.І., Шевель К.В., Косенко С.І., Якименко І.Б.

Результативно та з високим рівнем зацікавленості пройшли семінари з проблеми організації та пошуку шляхів покращення освітньо-виховного процесу в закладі:

- Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників.
- Панічна атака: що це і як відрізнити від серцевого нападу.
- Художньо-мовленнєва діяльність як засіб розвитку творчої уяви дітей дошкільного віку.
- Формування доброзичливих відносин в дитячому колективі.

Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань з використанням активних форм роботи з кадрами.

З метою виховання у дітей ціннісного ставлення до українських традицій через знайомство дошкільників з декоративним мистецтвом упродовж року творчими групами педагогів проводились засідання педагогічної арт-студії «Формування патріотичних почуттів у дошкільнят засобами образотворчого мистецтва». Тематика засідань: «Чарівний світ опішнянського розпису», «Дивосвіт

косовської кераміки», «Краса родом з Петріківки». Результатами проведеної роботи стали комплекти зразків українського декоративного розпису для використання в роботі педагогів.

З метою вдосконалення навчально-виховного процесу педагогічний колектив використовував інноваційні технології..

Впровадження інноваційних технологій в практику роботи ЗДО № 3 в 2023-2024 навчальному році

	Назва інновації	Педагог, який впроваджує
1.	Інтеграція навчальної діяльності. <i>Автор Гариш Н., Ільченко В.</i>	педагоги
2.	Методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання. <i>Автор – Л.Шульга</i>	педагоги
3.	Теорія розв’язання винахідницьких задач). <i>Автор Альтшулер Г.С.</i>	педагоги
4.	Технологія «Психолого-педагогічне проектування». Автор <i>Т.Піроженко</i>	педагоги
5.	Програма художнього виховання, навчання і розвитку дітей «Кольорові долоньки». <i>Автор – Ликова О.І.</i>	педагоги
6.	Педагогічна технологія пропедевтики добукварного періоду навчання грамоти. <i>Автор – К.Л.Крутий</i>	педагоги
7.	Використання педагогічних ідей В.Сухомлинського в роботі з дошкільниками. <i>Автор – В.Сухомлинський</i>	вихователь Педенко В.Г.
8.	LEGO-конструювання як компо-нент STREAM-освіти дошкільників	вих-лі Шевцова Т.І., Тимошик О.Г.
9.	Технологія «Логіки світу». <i>Автор І. Стеценко</i>	вихователі Скрипка Н.В., Безменова І.А.
10.	Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації. <i>Автор Г.І.Чепурний</i>	вих-лі Чайка О.А., Безугла О.М.,Васильченко Л.І.
11.	Технологія «Логічні блоки Дьєнеша» <i>Автор 3. Дьєнеш</i> , «Лічильні палички Кюізенера». <i>Автор Х.Кюізенера</i>	вих-лі Самошкіна Л.В., Киричок Л.І.
12.	Коректурні таблиці як засіб пізнавальної активності дошкільників. <i>Автор Н.В. Гавриш</i>	вихователі Карабут С.П., Безугла О.М.
13.	Ейдетика для дошкільнят	вихователь Конюхова Н.В.

У ході реалізації змісту методичної роботи в закладі упродовж навчального року пройшли курси підвищення кваліфікації при Сумському ОШПО: вихователь-методист Ясюк І.К., вихователі Конюхова Н.В., Педенко В.Г. – у форматі онлайн.

Підвищенню рівня педагогічної майстерності сприяла й атестація педагогів. Згідно перспективного плану 6 педагогів закладу пройшли атестацію. За результатами атестації:

- вихователь Безменова Ірина Анатоліївна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователю Васильченко Лідії Іванівні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователю Карабут Світлані Петрівні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователю Тимошик Оксані Гргорівні присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователь Безугла Олена Миколаївна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»;
- вихователь Скрипка Наталія Василівна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»;

З метою підвищення професійного рівня педагоги дошкільного закладу Тимошик О.Г., Безменова І.А., Воронцова Л.В., Безугла О.М., Міщанчук Н.П., Карабут С.П., Васильченко Л.І., Скрипка Н.В., Шевель К.В., Косенко С.І., Якименко І.Б. систематично відвідували професійні об'єднання різних категорій педагогів ЗДО, на яких були активними їх учасниками. Всі засідання професійних об'єднань педагогів дошкільної освіти міста проходили в онлайн форматі.

Впродовж року приділялась велика увага самоосвіті педагогів закладу. Вихователями були опрацьовані методична література та періодичні фахові видання відповідно індивідуальних тем та планів самоосвіти.

Враховуючи концепцію цілісного сприймання дошкільнятами зовнішнього та внутрішнього світу, організація освітньо-виховного процесу здійснювалась за тематичним принципом, відбувалась інтеграція навчальної діяльності.

Підвищенню фахової майстерності педагогів закладу сприяла участь у панорамі педагогічних ідей. Педагоги дошкільного поділились своїм досвідом з колегами під час проведення майстер-класів: Карабут С.П. «Використання сучасних розвивальних ігор в роботі з дошкільниками», Васильченко Л.І. «Технологія розвитку пам'яті і мовлення з використанням прийомів ейдетики та мнемотехніки, Безменової І.А. «Використання методики Л.Шелестової в роботі з дітьми дошкільного віку», Тимошик О.Г. «Конструктор LEGO як засіб формування пізнавальної активності дітей дошкільного віку», Безуглої О.М. «З камінцями Марблс граємось, милуємось та навчаємось», Скрипки Н.В. «Кільця Луллія як засіб пізнавального розвитку та метод активізації мовлення дошкільнят».

Вихователь-методист Ясюк І.К. узагальнила досвід педагогів закладу матеріали з досвіду роботи з теми «Розвиток логіко-математичного мислення дітей дошкільного віку засобами сучасних освітніх технологій» та взяла участь

у фестивалі-огляді фахової майстерності педагогів закладів дошкільної освіти «Світ дошкілля» в номінації «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». За підсумками фестивалю на I етапі (міському) наш заклад дошкільної освіти посів перше місце, на II (обласному) посів друге місце і був відзначений почесною грамотою.

В цілому зміст методичної роботи в дошкільному закладі був спрямований на створення відповідних умов для роботи педагогів в умовах воєнного стану.

Впродовж навчального року директором Чечун Т.А., вихователем-методистом Ясюк І.К. здійснювався аналіз перспективного та календарного планування кожного вихователя, де своєчасно надавались методичні рекомендації вихователям. Контроль за освітньо-виховним процесом здійснювався шляхом переглядів відео-роликів, створених педагогами для проведення онлайн-занять, бесід з вихователями, тематичних перевірок.

Впродовж поточного навчального року була проведена тематична перевірка організації роботи з проведення атестації педагогічних працівників дошкільного закладу та стан роботи з батьками вихованців. Проведення таких перевірок сприяє підвищенню фахової майстерності та творчого потенціалу педагогів.

Пріоритетного значення набула система виховання дітей раннього віку, основним напрямком якої була оптимізація процесу фізичного, емоційно-соціального, пізнавального, мовленнєвого, художньо-естетичного розвитку дітей у закладі, розвиток сенсорних еталонів. Цілеспрямовано працювали з малятами раннього віку вихователі Конюхова Н.В., Воронцова Л.В.. Їх вихованці успішно адаптувалися до умов групи, оволодівають культурно-гігієнічними навичками, навичками самостійності, культури поведінки, мовлення.

Успішна адаптація дітей-новачків до умов дошкільного закладу показала дієздатність психолого-педагогічної служби. Практичний психолог Харина Т.А., працюючи в тісному контакті з вихователями та батьками, корегувала роботу педагогів в цьому напрямку. Виконання всіма учасниками освітнього процесу рекомендацій психолога полегшило адаптацію до умов дошкільного закладу та сприяло психічному розвитку дітей раннього віку.

Практичним психологом проводилась робота з метою визначення функціональної готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі. Психологічне вивчення дітей старших вікових груп які досягли календарного віку 5 років 6 міс. здійснювалось за методикою «Комплекс діагностичних завдань «Чарівні перетворення». В обстеженні взяло участь: 30 дітей. З них: дівчаток – 13, хлопців – 17. За результатами вивчення психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі за КДЗ «Чарівні перетворення» можна зробити висновок:

з 30 дітей старшого дошкільного віку, що взяли участь у вивченні,

► 10 дітей (34%) – отримали *63-47 балів* – готовність дитини до навчання в школі *сформована повною мірою*. Освітній, виховний та розвивальний вплив на дитину з боку дорослих здійснюється без змін до запланованої діяльності.

► 18 дошкільників, що становить 60% від загальної кількості опитаних шести річок – отримали *46-32 балів* – готовність дитини до навчання в школі *достатньо сформована*. Освітня взаємодія з дитиною продовжується за орієнтирами освітньої та виховної роботи закладу дошкільної освіти.

► 2 дітей (6%) – *31-16 балів* – готовність дитини до навчання в школі *знаходиться в стадії формування*. Є потреба активізації певних розвивальних впливів.

Дітей з низьким рівнем розвитку функціональної готовності до школи немає.

Педагогічний колектив продовжував роботу, спрямовану на підвищення ефективності фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками. Всі фізкультурно-оздоровчі заходи, які проводились в дошкільному закладі, органічно пов'язані в єдиний комплекс і спрямовані на повноцінний фізичний розвиток, зміцнення здоров'я та забезпечення оптимальної рухової підготовленості дошкільнят. На високому рівні впродовж року проводились заняття з фізкультури, ранкова гімнастика, спортивні розваги, дні здоров'я. Здійснювався медико-педагогічний контроль.

Музичними керівниками Косенко С.І, Якименко І.Б. проводились очно музичні заняття з використанням музичних засобів, художнього слова, українського фольклору. Музичними керівниками проводилась також і дистанційна робота з дітьми в синхронному та асинхронному форматі. Протягом навчального року в закладі були проведені осінні, новорічні та весняні свята, розваги, а також в цьому навчальному році були проведені випускні свята. Музичні керівники та вихователі приклали максимум зусиль, щоб випускні вечори пройшли в теплій радісній обстановці і діти відчули світковий піднесений настрій.

Результати обстеження музичного рівня дітей старшого дошкільного віку: обстежено 35 дітей, з них високий рівень мають 13 дітей (37%), достатній – 16 дітей (46%), середній – 6 дітей (17%), низького не має.

Логопедичною допомогою було охоплено 13 дітей з порушеннями мови. На протязі навчального року всі діти активно відвідували дитячий садок, тому корекційна робота проводилась, переважно, в очному режимі.

Корекційна робота з виправлень порушень усного мовлення включала в себе фронтальну, індивідуальну та роботу з підгрупами.

На кінець навчального року за висновками комісії ІРЦ сім дітей-логопатів залишені на повторний курс навчання, а 6 вихованців випускаються в школу. З них 4 дитини з мовою в нормі, а двоє вихованців, у яких є більш складні порушення мови, направляються на заняття шкільного логопеда тієї школи, де вони будуть навчатись. Вчитель-логопед Шевель К.В. здійснювала змістовну корекційну роботу з дітьми з подолання вад мови. В тісному контакті вона працювала з вихователями логопедичної групи Васильченко Л.І. та Мовчан Н.А. та батьками вихованців.

В інклюзивній групі «Гномики», вихователі Скрипка Н.В., Педенко В.Г., була створена команда супроводу дітей з ООП, куди ввійшли:
Голова - директор Чечун Т.А.

Члени команди – вихователь-методист Ясюк І.К.
практичний психолог Харина Т.А.
вчитель-логопед Шевель К.В.
вихователь Скрипка Н.В.
вихователь Педенко В.Г.
музичний керівник Косенко С.І.
логопед з ІРЦ Кушнерьова Г.М. та батьки.

Для вихованців Зятькова Даміра та Гарбуза Назара було розроблено індивідуальну програму розвитку на підставі рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру, а також індивідуальні плани навчання. Активно проводилася індивідуальна робота з кожним вихованцем орієнтовано їх потреб, а саме: соціалізація, розвиток комунікативних навичок, розвиток самообслуговування тощо. Вихователі інклюзивної групи Скрипка Н.В., Педенко В.Г. підтримують зв'язок з родиною, надають необхідну педагогічну допомогу матері Зятькова Дамира. У вихованця Гарбуз Назара наявна позитивна динаміка розвитку. Дитина майже навчилася взаємодіяти з соціумом, адаптуватися до умов дитячого садочка. Було проведено в 2023-2024 році три засідання команди психолого-педагогічного супроводу у вересні 2023р., січні та травні 2024р.

Вивчення стану навчально-виховного процесу, контроль за його здійсненням впродовж 2023-2024 н. р. показали, що в дошкільному закладі застосування особистісно-орієнтованої моделі навчання і виховання, інтерактивних методик у роботі з кадрами позитивно вплинули на якість навчально-виховної роботи та рівень формування у дошкільнят знань, умінь і навичок відповідно програмових вимог.

На кінець року був проведений моніторинг індивідуальних досягнень дітей всіх вікових груп. Узагальнені результати педагогічних спостережень та моніторингу на рівень засвоєння знань, умінь, навичок свідчать, що рівень розвитку дітей відповідає віковій нормі, а саме:

Вікова група	Високий рівень	Достатній рівень	Середній рівень	Низький
група «Бджілки» (4-й рік життя)	3 (25%)	3 (25%)	6 (50%)	—
група «Дюймовочка» (5-й рік життя)	4 (28%)	6 (41%)	4 (28%)	—
група «Мультишки» (5-й рік життя)	4 (36%)	6 (55%)	1 (9%)	—
група «Барвінок» (6-й рік життя)	6 (44%)	3 (12%)	7 (44%)	—
група «Гномики» (6-й рік життя)	3 (33,3%)	3 (33,3%)	3 (33,3%)	—

група логопед. «Промінчики» (6-й рік життя)	3 (27%)	3 (27%)	3 (27%)	2 (19%)
--	---------	---------	---------	---------

Всього відвідувало старші групи дошкільного закладу 47 дітей, з них до школи йдуть 26 дітей. Було обстежено 36 дітей старшого дошкільного віку, до навчання готові всі діти, з них 21 випускник має високий рівень (62%), середній – 13 дітей (38%). Дітей з низьким рівнем немає.

Отже, виходячи з результатів оцінювання, можна зробити наступні висновки: із-за воєнних дій в нашій країні діти не мали можливості повноцінно відвідувати дошкільний заклад, а тому діти не в повній мірі реалізувала свій потенціал.

Під час проведення моніторингу виявлено різні прояви компетенції дітей за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти які мали різний характер формування. Найбільш успішні показники за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Дитина в соціумі», «Гра дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина у світі мистецтва». Потребують вдосконалення та більшої уваги – «Мовлення дитини» та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».

На думку вихователів, основна причина недостатніх знань дітей за деякими освітніми напрямками полягає в тому, що діти не мали можливості повноцінно відвідувати дитячий садок, більшість занять відбувалося в дистанційному форматі, тому маємо такі невисокі показники.

Педагоги дошкільного закладу Васильченко Л.І., Мовчан Н.А, Безменова І.А., Карабут С.П., Сметаніна Н.В., Киричок Л.І. з травня по серпень місяць брали участь в міжнародному проєкті ЮНІСЕФ «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні». Педагогами закладу проводились очні зустрічі з дітьми, які не охоплені дошкільною освітою, які отримують дошкільну освіту дистанційно. Перевага надавалась дітям старшого дошкільного віку з метою формування в них компетентностей, передбачених державним стандартом дошкільної освіти, сприяння соціалізації дітей та підготовки дітей до навчання в школі.

Варіативність використаних методичних заходів, співпраця всіх служб закладу, підвищення рейтингу закладу в місті є певними чинниками, які впливають на підвищення рівня професійної компетентності педагогів, на якість вирішення пріоритетних завдань плану роботи ЗДО.

Питання партнерської взаємодії з батьками дітей у період воєнного стану заслуговувало особливої уваги. В умовах, коли освітній процес може швидко змінювати форму організації (очна, дистанційна, змішана), збільшується участь батьків у процесі освіти дітей, це сприяло надолуженню освітніх втрат. Батькам вихованців надавалась консультативної підтримка, певні педагогічні та психологічні знання, систематичний супровід. Вивчалися запити батьківської

громадськості та визначалася ті форми взаємодії, які будуть дієвими й ефективними. Педагоги закладу:

- налагодили комунікацію з учасниками дистанційного освітнього процесу;
- підтримували зв'язок з батьками, допомагали їм організувати найкращий садочок у себе вдома, публікували рекомендації на онлайн-ресурсах;
- викладали матеріал та спілкування у групі по Viber, надсилали опитувальники для батьків;
- педагоги пропонували для дітей: ігрову, трудову, художньо-продуктивну діяльність;
- вивчати потреби і запити батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування в період війни за допомогою он-лайн опитування (усного або письмового).

З метою підвищення загальної освіченості батьків з проблем виховання, розвитку та навчання дітей для батьків були підготовлені консультації:

	Зміст роботи	Відповідальні
1.	Проблеми адаптації дітей ранньо-го та молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу та шляхи їх подолання	практ. психолог Харина Т.А.
2.	Виховуємо патріота та громадянина України вдома	вихователь Тимошик О.Г.
3.	Як допомогти дитині здолати агресію	практ. психолог Харина Т.А.
4.	Дитина та війна: як підтримати та заспокоїти	вихователь Васильченко Л.І.
5.	Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнного стану	вихователь Безменова І.А.
6.	Активізуємо мовлення дитини	вчитель-логопед Шевель К.В.
7.	Роль сім'ї у вихованні дітей з особливими освітніми потребами	вихователь Скрипка Н.В.
8.	Як виховати у дитини лідерські якості?	вихователь Самошкіна Л.В.
9.	Як урізноманітнити літній відпочинок дітей	вихователь Безугла О.М.

Матеріали консультацій в умовах карантину та воєнного часу педагоги розміщували в групах Viber та на сайті дошкільного закладу.

Всі ці заходи не тільки посилили активність батьків у навчально-виховному процесі, а й розширили їх педагогічну компетентність у навчанні та вихованні їхніх дітей.

Одним з показників начально-виховного процесу є готовність дітей до навчання у школі. Випускники ЗДО зазвичай вступають до ШСШ №1, за бажанням - у інші школи м.Шостка та достатньо добре адаптуються до нових умов. Педагогічний колектив підтримує зв'язок з вчителями шкіл, в яких навчаються наші випускники. Результати обстеження випускників нашого дитячого садка свідчать про достатній рівень самостійності, емоційності,

самодисципліни, здатності до пізнавальної діяльності, учбової активності, комунікативних навичок.

В літній оздоровчий період діяльність дошкільного навчального була спрямована на організацію змістовного, різноманітного буття з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку, закріплення, уточнення, розширення запасу набутих упродовж навчального року знань, уявлень про навколишній світ і самих себе, збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів дитячої діяльності. З дошкільниками організовувалися ігри: сюжетно-рольові; конструктивно-будівельні; драматизації, театралізації; дидактичні словесні; з іграшками, предметами, картинками; настільно-друковані; інтелектуальні; рухливі сюжетні і безсюжетні, ігри з водою та піском. Заплановані педагогами свята та розваги проходили змістовно та продуктивно.

У літній період значна увага приділяється плануванню і проведенню освітньої роботи з безпеки життєдіяльності дітей: правил дорожнього руху; правил поведінки на вулицях, у транспорті, при зустрічах із незнайомими людьми; правил безпечної поведінки під час відпочинку на сонці, води, у лісі; правил користування електричними і газовими приладами; правил запобігання харчовим отруєнням і кишковим інфекціям та ін.

Якісний аналіз методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони носили методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості оволодіння різноманітними методами роботи.

Система роботи щодо соціального захисту дитини

В 2023-2024 навчальному році в ЗДО №3 виховувались діти, які відносяться до соціальних категорій, а саме:

- малозабезпечені сім'ї – 21
- багатодітні родини – 5
- переселенці – 7 родин

Адміністрацією закладу розроблені певні заходи по захисту таких сімей:

- ✓ Створено соціальний паспорт родин пільгових категорій.
- ✓ Надавалась методична і консультативна допомога всім категоріям сімей.
- ✓ Забезпечувався процес включення батьків у роботу з адаптації дітей.
- ✓ Всім дітям надавалась психологічна підтримка.

Матеріально-технічне забезпечення ЗДО

Дошкільний навчальний заклад №3 «Ведмежатко» має типову споруду, яка здана в експлуатацію в 1981 році. В 2023-2024 навчальному році в закладі функціонувало 8 груп.

Всі приміщення використовувалися раціонально. Працювала музична зала, спортивна зала, кабінет психолога та кабінет логопеда.

В закладі створені всі умови для медичного обслуговування здобувачів освіти. В наявності є медичний блок, капітально відремонтований.

Питання матеріального забезпечення сплановане в річному плані роботи закладу в розділі «Адміністративно-господарська діяльність».

Ігрові майданчики кожної групи забезпечені ігровим та спортивним обладнанням відповідно до віку дітей для забезпечення рухової активності. Всі групові кімнати естетично оформлені, інтер'єр приміщень дібрано з урахуванням сучасного дизайну, все обладнання та меблі розташовані зручно та доцільно. Всі групи, які розташовані на першому поверсі закладу, мають ізольовані виходи, що дає змогу забезпечити якісне проведення протиепідемічних заходів в період карантину, постійно дотримуватись виконання санітарно-епідемічних вимог.

В дошкільному закладі постійно керівником закладу тримається на контролі і проводиться певна робота щодо підтримки матеріально-технічної бази закладу, системи водопостачання, теплопостачання, каналізації, сантехнічного обладнання в режимі безперебійного функціонування, утримання всіх приміщень у відповідності з санітарно гігієнічними, педагогічними та естетичними нормами.

У 2023-2024 навчальному році адміністрацією закладу були вжиті всі заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування. Всі кошти направлені на створення безпечних умов перебування дітей у ЗДО, дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, забезпечення освітньо-виховного процесу, а саме:

Для ремонту найпростішого укриття за рахунок бюджетних коштів було придбано: цемент 100 кг на сумму 580 грн., крейда 10 кг – 175 грн., клеюча суміш 150 кг – 1260 грн., вапно комове на суму 1600 грн., фарба на суму 3173 грн. Для облаштування найпростішого укриття придбали: електроліхтар 2шт. – 670 грн, контейнер для харчових продуктів 2 шт. - 340 грн., ємність для питної води 1 шт. – 670 грн., ємність для технічної води 1 шт. – 850 грн., ємність для нечмстот 2 шт. – 680 грн., відро-туалет 2 шт. – 590 грн. Був здійснений ремонт системи опалення в приміщенні укриття на суму 11628 грн. Загальна сума на 18.08.2024 року склала – 22216 грн.

В рамках проекту ЮНІСЕФ «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні», який реалізується ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» було отримано благодійну допомогу у вигляді ігрового обладнання на суму - 94929 грн

Працівники дошкільного закладу займають активну соціальну життєву позицію та привчають дітей дошкільного віку та батьків розуміти соціальну значимість участі у заходах різного рівня.

Працівники дошкільного закладу неодноразово брали участь у зборах продуктових наборів, медикаментів, носків, рукавичок , перераховували кошти на ЗСУ для придбання дронів та техніки. Також колектив закладу щоденно плете для захисників України маскувальні сітки.

Проте поряд з позитивними здобутками є і проблемні питання, це в більшості стосується матеріально-технічної бази. На це вплинув бюджет

закладу та воєнний стан в країні. Наш заклад потребує доустановки енергозберігаючих вікон, утеплення фасаду приміщення закладу, асфальтування території дошкільного закладу. Ці питання на контролі стоять 2 роки, але виконані частково не в повному обсязі.

Організація медико-профілактичної роботи

Головною метою медичного обслуговування дітей у закладі було зміцнення здоров'я, розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та оздоровчою роботою.

Велась активна профілактична, оздоровча, протиепідемічна, санітарно-гігієнічна, санітарно-просвітницька робота.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечувала старша медична сестра Букина А.М. (стаж роботи на посаді – 1,5 р.),

Медичне обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі включає: надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організація заходів для госпіталізації (за наявності показань) та інформування про це батьків.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження дітей спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Вся медична документація оформлена належним чином своєчасно складається меню – розкладка, звіти місячні, квартальні, річні. За потребою готувався план дій по зниженню захворюваності. Постійно контролювався стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми, здійснювались антропометричні виміри дітей щоквартально, щомісячний огляд на педикульоз та чесотку, дотримання санітарно – епідемічного режиму по усіх об'єктах дошкільного закладу.

Організація харчування в дошкільному закладі

Харчування дітей в дошкільному закладі впродовж 2023-2024 навчального року не відбувалося в зв'язку з воєнним станом.

Організація роботи з охорони праці в ЗДО

В ЗДО №3 «Ведмежатко» ця робота проводиться відповідно до Закону України «Про охорону праці», Інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності дітей у дошкільному закладі, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах, закладах освіти.

Щорічно на підставі нормативно-правових документів плануються заходи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу за напрямками:

- Охорона праці
- Безпека життєдіяльності
- Пожежна безпека
- Дитячий травматизм

Впродовж 2023-2024 н.р. видавались накази про роботу з охорони праці, з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, а саме:

- ☐ Наказ від 29.08.2023 № 57 «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО №3 «Ведмежатко»
- ☐ Наказ від 04.09.2023 № 62 «Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму»
- ☐ Наказ від 04.09.2023 № 63 «Про організацію виконання Закону України про пожежну безпеку у 2023-2024 навчальному році»
- ☐ Наказ від 01.01.2024 № 5 «Про організацію роботи з охорони праці у 2024 році та призначення відповідального»
- ☐ Наказ від 01.01.2024 № 6 «Про створення служби з охорони праці у 2024 році»
- ☐ Наказ від 01.01.2024 № 11 «Про організацію роботи з пожежної безпеки»

Перевірка знань з ОП, ПБ всіх категорій працюючих проводиться своєчасно. Результати заносяться в особисту картку кожного працівника. Результатом грамотної і професійної роботи з питань з ОП, ПБ є відсутність в навчальному році випадків дитячого травматизму.

Педагогічним колективом проводиться певна планомірна, систематична робота по забезпеченню життєдіяльності дітей. В річному плані роботи з розділу «Охорона життя і здоров'я дошкільників» розроблені заходи щодо попередження травматизму. Інформація висвітлена на сайті закладу, в VIBER для батьків вихованців. Постійно вихователі розміщують цікаву інформацію з питань безпеки життєдіяльності, відео заняття, консультації, пам'ятки тощо.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності залишається обладнання і оснащення педагогічного процесу, медичної та фізкультурно-оздоровчої бази. Окремо доцільно виділити облаштування ігрових майданчиків та естетичне впорядкування території дошкільного закладу.

Підводячи підсумок освітньо-виховної роботи ЗДО № 3 за 2023-2024 навчальний рік можна зробити висновок, що згідно річного плану запланована робота виконана на достатньому рівні.

Колектив закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №3 „Ведмежатко” з метою підвищення ефективності освітньо-виховного процесу працюватиме в **2024-2025** навчальному році над наступними **пріоритетними завданнями.**

Розділ 3

Основні завдання

на 2024-2025 навчальний рік

1. Продовження роботи щодо створення в закладі дошкільної освіти безпечних умов в організації освітнього процесу.
2. Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.
3. Формування основ національно-патріотичної свідомості дошкільників засобами української художньої літератури.
4. Розвиток навичок основ безпеки життєдіяльності під час воєнного стану.
5. Формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетентності шляхом оновлення змісту фізкультурно-оздоровчої роботи та забезпечення безпечних умов організації освітнього процесу.
6. Формування екологічно-природничої компетентності дошкільників.

Нормативно-правові документи дошкільної освіти

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини (редакція від 20.11.2014);
- Закони України:
 - «Про освіту» (редакція від 16.01.2020);
 - «Про дошкільну освіту» (редакція від 16.07.2019);
 - «Про охорону дитинства» (редакція від 09.08.2019);
 - «Про місцеве самоврядування в Україні» (редакція від 01.03.2020);
- Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Положення про заклад дошкільної освіти»
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»
- Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»
- Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985 «Положення про атестацію педагогічних працівників»
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.11.2022 № 1062 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.11.2022 № 1067 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних

працівників щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»

Інструктивно-методичні рекомендації та листи МОН України:

- Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану. Лист МОН від 06.09.2024 р. № 1/16177-24
- Рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в 2024-2025 навчальному році.
- Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів. Лист МОН від 20.06.2023 р. № 1/8820-23.
- Рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні під час планування дистанційної роботи. Лист МОН від 02.03.2022 р. № 1/3845-22.
- Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік. Лист МОН України від 07.07.2021 № 1/9-344.
- Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023-2024 н.р. Лист Міністерства освіти і науки України від 14.08.2023 № 1/12038-23).
- Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти. Лист МОН України від 03.06.2022 № 1/6015-22.
- Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти. Лист МОН України від 20.12.2022 № 1/15511-22.
- Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами. Лист МОН України від 15.06.2022 № 1/6435-22.
- Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні. Лист МОН України від 29.03.2022 № 1/3737-22.
- Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану. Лист МОН України від 31.05.2023 № 4/1798-23.
- Методичні рекомендації з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО. Наказ Державної служби якості освіти від 30.11.2020 №0111/71.
- Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти. Лист Міністерства освіти і науки України від 09.12.2019 № 1/9-750.
- Про функціонування закладів дошкільної освіти в літній період. Лист МОН України від 07.06.2023 р. № 1/8173-23.
- Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності. Наказ МОН України від 20.04.2015р. № 446.

Питання організаційних аспектів діяльності закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану в Україні регулюються нормативно-правовою базою в умовах воєнного стану:

- Щодо особливостей застосування норм трудового законодавства, дистанційної форми роботи під час дії правового режиму воєнного стану. Лист МОН України від 15.03.2022 №1/3463-22.
- Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб. Лист МОН України від 17.03.2022 №1/3475-22.
- Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників. Лист МОН України від 22.03.2022 №1/6887-22.
- Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні. Лист МОН України від 02.04.2022 №1/3845-22.
- Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Лист МОН України від 25.04.2022 №1/4428-22.

Методичне забезпечення

Комплексні програми:

- Освітня програма «Дитина» для дітей від 2 до 7 років (авт.: Беленька Г.В., Богініч О.Л.)
- Методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (авт.: Беленька Г.В., Богініч О.Л.)

Парціальні програми:

- «Україна – моя Батьківщина», парціальна програма національно патріотичного виховання дітей дошкільного віку, авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.
- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку, Лохвицька Л.В.
- «Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку», авт. Н.Гавриш, О.Саприкіна, О.Пометун.
- «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт», альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників, наук.кер.К.Крутій

Розділ 2

Структура колегіального управління

2.1. Загальні збори колективу

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1	• Про створення безпечних умов в закладі дошкільної освіти в період воєнного стану.	вересень	директор	
	• Затвердження плану роботи ЗДО на 2024-2025 навчальний рік.		голова ПК	
	• Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період		директор, завгосп	
2.	• Звіт директора ЗДО про роботу у 2024-2025 навчальному році.	травень	директор ЗДО	
	• Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками		вихователь-методист, завгосп	
	• Про проведення ремонтних робіт та зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО.		директор, завгосп	

2.2. Педагогічні ради

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
------------------	--------------------------------	---------------	------------------	-----------------

1.	<u>Про завдання педколективу на 2024-2025 навчальний рік</u>	30.08.2024	в.о.директора Ясюк І.К.	
1.1.	Затвердження складу педагогічної ради.		в.о.директора Ясюк І.К.	
1.2.	Аналіз роботи за минулий навчальний рік.		методист Ясюк І.К.	
1.3.	Обговорення та затвердження плану роботи та пріоритетних напрямків роботи на 2024-2025 н.р		методист Ясюк І.К.	
1.4.	Затвердження освітньої програми закладу дошкільної освіти		методист Ясюк І.К.	
1.5.	Затвердження освітніх програм (комплексних, парціальних) для освітньо-виховної роботи в 2024-2025 навчальний рік.		методист Ясюк І.К.	
1.6.	Затвердження форми планування освітньо-виховного процесу; розкладу організованих форм життєдіяльності дітей, занять.		методист Ясюк І.К.	
1.7.	Затвердження форми моніторингу рівня сформованості основних компетенцій дитини дошк. віку.		методист Ясюк І.К.	
2.	<u>Формування основи національно-патріотичної свідомості дошкі-льників засобами української художньої літератури</u>	25.11.2024	в.о.директора Ясюк І.К.	
2.1.	Вплив художньої літератури на виховання національно-патріотичних почуттів у дошкільників.		вихователь Конюхова Н.В	
2.2.	Використання творів укр. літератури з метою виховання національно-патріотичних почуттів у дошкільників. <i>Обмін досвідом.</i>		вихователі Шевцова Т.І. Васильченко Л.І.	
2.3.	Виховуємо патріотизм змалку. Ознайомлення з укр. худ. літературою дітей молодшого віку.		вихователь Безугла О.М.	
2.4.	Підсумки тематичного вивчення стану роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників старшого віку.		методист Ясюк І.К.	
3.	<u>Формування здоров'язбережу-вальної компетентності дітей шляхом активзації рухового режиму</u>	23.02.2025	директор Чечун Т.А.	

3.1.	Зміст педагогічної роботи зі збереження та зміцнення здоров'я дітей відповідно Базового компонента дошкільної освіти.		вихователь Киричок Л.І.	
3.2.	Техніки збереження психічного здоров'я дошкільнят в умовах сьогодення.		пр.психолог Харина Т.А.	
3.3.	Організація здоров'язбережувальної діяльності в дошкільному закладі.		методист Ясюк І.К.	
3.4.	Використання інноваційних оздоровчих методик, технологій у роботі з дітьми дошкільного віку (аукціон педагогічних ідей)		вихователь Тимошик О.Г.	
3.5.	Результати тематичного вивчення «Стан організації роботи з використання інноваційних методик, технологій, що сприяють зміцненню фізичного та психологічного здоров'я дошкільників		методист Ясюк І.К.	
4.	<u>Про результативність освітньої роботи з дошкільниками в 2024-2025 навч.році</u>	25.05.2025	в.о.директора Ясюк І.К.	
4.1.	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці в ЗДО.		в.о.директора Ясюк І.К.	
4.2.	Про результати педагогічної діагностики щодо показників життєвої компетентності дошкільників		методист Ясюк І.К.	
4.3.	Про стан соціально-психологічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі.		практ. психолог Харина Т.А.	
4.4.	Про результати моніторингу сформованості рухових навичок та фізичних якостей.		вихователь з фіз..культури Тимошик О.Г.	
4.6.	Аналіз корекційної роботи в логопедичній групі за рік.		вчитель-логопед Шевель К.В.	
4.7.	Моніторинг музичного розвитку дітей дошкільного віку.		муз керівники Косенко С.І. Якименко І.Б.	

2.3. Виробничі наради

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Примітка</i>
1.	▶ Затвердження графіку роботи працівників ЗДО. ▶ Організація безпечного освітньо-го простору в закладі та облашту-вання найпростішого укриття.	вересень 2024	в.о.директора Ясюк І.К.	
2.	▶ Підготовка ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період ▶ Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі дошкільної освіти	жовтень 2024	завгосп Степанчук Н. голова комісії Якименко І.Б.	
3.	▶ Виконання працівниками посадо-вих інструкцій. ▶ Організація профілактичної робо-ти щодо попередження дитячого травматизму.	листопад 2024	завгосп Степанчук Н. методист Ясюк І.К.	
4.	▶ Охорона життя і здоров'я дітей, безпека життєдіяльності. ▶ Діти, які опинились в складних життєвих обставинах.	грудень 2025	в.о.директора Ясюк І.К. практ.психолог Харина Т.А.	
5.	▶ Економне використання енерго-ресурсів ЗДО за рік ▶ Аналіз ведення та зберігання ділової документації. ▶ Звіт комісії з охорони праці.	січень 2025	завгосп Степанчук Н. в.о.директора Ясюк І.К. голова комісії Якименко І.Б.	
6.	▶ Дотримання правил внутріш-нього трудового розпорядку .	лютий 2025	в.о.директора Ясюк І.К.	
7.	▶ Дотримання працівниками ЗДО правил безпеки з охорони праці та виконання посадових інструкцій на своїх робочих місцях. ▶ Виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	березень 2025	завгосп Степанчук Н. в.о.директора Ясюк І.К.	
9.	▶ Підготовка до літнього оздоровчого періоду 2025 року.	травень 2025	директор	
10.	▶ Аналіз актів перевірки санепідре-жиму в дошкільному закладі. ▶ Підсумки літнього оздоровчого періоду 2025 року. ▶ Організація роботи ЗДО на 2025-2026 н.р.	серпень 2025	ст.медсестра директор директор	

2.4. Наради при директорі

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповід.</i>
1.	• Підсумки роботи педагогів закладу в літній оздоровчий період.	11.09.2024	директор
	• Організація освітнього процесу в дистанцій-ному форматі в умовах воєнного стану.		методист
	• Про стан облаштування найпростішого укриття для здобувачів освіти та працівників закладу дошкільної освіти.		директор
2.	• Результати моніторингу рівня засвоєння дітьми програмових вимог.	9.10.2024	вихователі музкрівники
	• Про підготовку до участі педагогів закладу в засіданнях міських професійних об'єднань, школах ППД, конкурсах, фестивалях.		методист
3.	• Про участь педагогів закладу в панорамі педагогічних ідей.	13.11.2024	методист
	• Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та здоров'язбережувальних заходів в дошкільному закладі.		вихователь з фізичн.культури
4.	• Про санітарний стан приміщень в дошкільному закладі.	18.12.2024	директор
	• Моніторинг ведення ділової документації педагогів		директор
5.	• Про стан розвитку емоційно-особистісної сфери дітей 5-го року життя.	15.01.2025	практичний психолог
6.	• Про підсумки участі педагогів закладу в панорамі педагогічних ідей	12.02.2025	методист
	• Про виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей		директор
7.	• Звіти педагогічних працівників закладу, які атестуються.	12.03.2025	вихователі
	• Результати моніторингу показників функціональної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі		практичний психолог
	• Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму		
8.	• Про результати атестації педагогічних працівників закладу	16.04.2025	директор
	• Про проведення тижня з цивільної оборони та безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу закладу дошкільної освіти.		директор
9.	• Про організацію роботи дошкільного закладу в літній оздоровчий період.	14.05.2025	директор
	• Затвердження плану роботи на літній оздоровчий період 2025р.		методист

2.5. Атестаційна комісія

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1.	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2024	директор ЗДО	
2.	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10.2024	директор	
4.	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 10.10.2024	директор	
5.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному навчальному році	до 10.10.2024	голова атестаційної комісії	
6.	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії на позачергову атестацію	до 20.12.2024	голова атестаційної комісії	
7.	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	жовтень 2024	директор	
8.	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2024	секретар атестаційної комісії	
9.	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2024 15.03.2025	дирекція ЗДО	
10.	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	до 01.04.2025	голова атест. комісії	
11.	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом 3-х днів після засідання атест. комісії	голова атестаційної комісії	
12.	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом 5 днів після засідання атест. комісії	директор ЗДО	
13.	Узагальнення результатів атестації, результати на педраді.	травень 2025	директор	

2.6. Команда супроводу дітей з ООП

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	вересень	директор ЗДО	
	• Про продовження роботи консультаційно-педагогічної групи супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Розподіл обов'язків між членами групи і порядок взаємодії.		директор ЗДО	
	• Про затвердження індивідуальної програми розвитку вихованців на основі результатів попереднього вивчення.		вихователь-методист	
	• Про укладання навчальних планів з корекційно-розвивальних занять на навчальний рік.		вихователь-методист	
2.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	січень	директор ЗДО	
	• Аналіз результатів корекційно-розвивальної роботи з дітьми з ООП		психолог, логопед, вихователі	
	• Взаємний обмін інформацією з батьками щодо ефективності обраних методів і прийомів розвитку дітей		психолог, логопед, вих-лі, батьки	
	• Внесення змін до програми індивідуального розвитку дитини (за потребою)		вихователь-методист	
3.	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	травень	директор ЗДО	
	• Аналіз досягнень дітей з особливими освітніми потребами		вихователі	
	• Результати роботи з дітьми з особливими освітніми потребами за навчальний рік.		психолог, логопед	
	• Взаємний обмін інформацією з батьками щодо ефективності роботи з дітьми		психолог, логопед, вих-лі, батьки	

2.7. Комісії з охорони праці, цивільного захисту

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Приміт ка</i>
1.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	вересень	директор ЗДО	
2.	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників.	щотижня	завгосп, вихователь-методист	
3.	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ.	серпень, січень	директор, завгосп	
4.	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	вересень	завгосп	
5.	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.		директор	
6.	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педгодинах, виробничих нарадах.	щоквартально	вихователь-методист	
7.	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту.	квітень	директор	
8.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО	упродовж року	вихователь-методист, директор	
9.	Виставка літератури та дид. пос. із питань попередження дитячого травматизму.	грудень, травень	вихователь-методист, вихователі	

2.8. Робота експертної комісії

<i>№ з/п</i>	<i>Засідання, тема (зміст)</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти, положення про архів та експертну комісію	вересень	директор	
2.	Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами. Розгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	вересень	директор	
3.	Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	особа, відповідальна за діловодство, голова експ. комісії	
4.	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	вересень	голова експертної комісії	
5.	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	вересень	голова експертної комісії	
6.	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень	голова експертної комісії	
7.	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	особа, відповідальна за діловодство	

Розділ 3

Методична робота з кадрами

3.1.Підвищення професійної компетентності

Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
вересень				
Консультація-інструктаж	Інструктивно-методичні рекомендації МОН України «Рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в 2024-2025 навчальному році»	09.09.2024	методист Ясюк І.К.	
жовтень				
Ділова гра	Художня література як засіб розвитку комуніка-тивно-мовленнєвих здібностей дітей	18.10.2024	методист Ясюк І.К.	
Консультація	Розвиток мовлення у дітей засобами художньої літератури.	25.10.2024	вчитель-логопед Шевель К.В.	
листопад				
Консультація	Як допомогти дитині здолати агресію	15.11.2024	практ. психолог Харина Т.А.	
грудень				
Практичне заняття	Самодопомога та самовідновлення в тривожні часи	20.12.2024	практ. психолог Харина Т.А.	
Майстер-клас	Коректурні таблиці як засіб розвитку пізнаваль-но-інтелектуальних здібностей дошкільників	12.12.2024	вихователь Конюхова Н.В	
Консультація	Організація діяльності дітей під час перебування в укритті	13.12.2024	вихователь Сметаніна Н.В.	
січень				
Семінар	Формування навичок безпечної поведінки у дошкільників	22.01.2025	методист Ясюк І.К.	
	Організація предметно-розвивального середовища з питань		вихователь Безменова І.А.	

	безпеки життєдіяльності дітей			
	Орієнтовні види діяльності та форми організації навчально-виховного процесу щодо формування безпечної поведінки малят		вихователь Мовчан Н.А.	
	Просвіта батьків щодо безпеки життєдіяльності		вихователь Самошкіна Л.В.	
	Допомога дитині у переживанні гострої психологічної травми		практ. психолог Харина Т.А.	
Майстер-клас	Розвиток ритмічного слуху в різних видах музичної діяльності дошкільників	16.01.2025	муз керівник Косенко С.І.	
Консультація	Чим краще дитина грається, тим краще вона готова до школи	15.01.2025	практ. психолог Харина Т.А.	
лютий				
консультація	Валеологія як засіб зміцнення та збереження здоров'я дошкільників	19.02.2025	вихователь Безугла О.М.	
березень				
Семінар-практикум	Від екології природи до екології душі	19.03.2025	методист Ясюк І.К.	
консультація	Екологічне виховання дітей в сім'ї	26.03.2025	вихователь Васильченко Л.І.	
квітень				
консультація	Виховуємо працелюбність змапличку	16.04.2025	вихователь Киричок Л.І.	
травень				
консультація	Готуємось до літнього оздоровчого періоду. Як вихователю підготуватись до роботи?	14.05.2025	вихователь Косенко С.І.	
круглий стіл	Обмін думками з питань самоосвіти	21.05.2025	методист Ясюк І.К.	

3.2. Розвиток професійної творчості

№ з/п	Форма роботи, тема (зміст) заходів	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Участь педагогів в роботі професійних об'єднань педагогів закладів дошкільної освіти міста.	згідно графіка	вихователі	звіт на педгод.

Майстер-клас

1.	<u>Вернісаж педагогічних ідей</u>		методист Ясюк І.К.	
1.1.	Майстер-клас для педагогів «Коректурні таблиці як засіб розвитку пізнавально-інтелектуальних здібностей дошкільників»	листопад	вихователь Конюхова Н.В	
1.2.	Майстер-клас для педагогів «Розвиток ритмічного слуху в різних видах музичної діяльності дошкільників»	листопад	музкерівник Косенко С.І.	

Конкурси, огляди

1.	Підготовка груп до нового навчального року	вересень	директор, методист	
2.	Вернісаж педагогічних ідей	грудень-січень	методист	
3.	Конкурс сайтів	березень	директор	

3.3. Самоосвіта

№ з/п	Форма роботи, тема (зміст) заходів	Термін	Відповід.	Примітка
	З метою самоосвіти педагогів забезпечити організаційний та методичний супровід:		директор методист	
1.	Провести індивідуальні консультації щодо складання планів із самоосвіти.	вересень	методист	
2.	Затвердити плани педагогів із самоосвіти.	вересень	директор	
3.	Систематично знайомити вихователів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	впродовж року	методист	
4.	Аналізування педагогами опрацьованої у межах самоосвіти методичної літератури.	квітень	педагоги	
5.	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів з обраної теми.	1 раз на квартал	методист	

6.	Круглий стіл. Обмін думками з питань самоосвіти	травень	методист	
----	---	---------	----------	--

3.4. Підвищення кваліфікації

№ з/п	Форма роботи, тема (зміст) заходів	Термін	Відповід.	Примітка
1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при СОППО: вихователів Самошкіну Л.В., Киричок Л.І.	вересень-жовтень 2024	методист	
2.	На педгодинах заслухати вихователів, які пройшли курсову перепідготовку.	листопад 2024	методист	
3.	Організувати вивчення професійної діяльності педагогів, що атестуються в 2024-2025 н.р.: музичного керівника Косенко С.І. та вихователя Конюхової Н.В.	у період з 01.11.24 по 15.03.25	члени атестац. комісії	
4.	Організувати спостереження та аналіз щоденної освітньо-виховної роботи у педагогів, що атестуються.	з 01.11.24 по 15.03.25	члени атест.ком.	
5.	Заходи з атестації: Вихователь Конюхова Н.В.: • Майстер-клас для педагогів ЗДО міста «Коректурні таблиці як засіб розвитку пізнавально-інтелектуальних здібностей дошкільників» (Вернісаж педагогічних ідей)	грудень 2024	члени атестац. комісії	
	Музичний керівник Косенко С.І.: • Майстер-клас для педагогів ЗДО міста «Розвиток ритмічного слуху в різних видах музичної діяльності дошкільників» (Вернісаж педагогічних ідей)	січень 2025	члени атестац. комісії	
6.	Заслуховування творчих звітів педагогів, що атестуються.	до 20.03.25	Члени атест.ком.	
7.	Консультативна допомога педагогам, які атестуються	впродовж року	методист	

3.5. Моніторинг якості освіти

№ з/п	Форма роботи, тема (зміст) заходів	Форма контролю	Термін виконання	Відповід.
2.	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	вивчення документ., спостер-ня	2024-2025 н.р.	директор, методист
3.	Стан ведення ділової докумен-тації	індивід. бесіда з педагогом	2024-2025 н.р.	директор, методист
4.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	вивчення планування, індивід. Бесіда з педагогом	2024-2025 н.р.	директор, методист
5.	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	моніторинг	вересень 2024, квітень 2025	методист
6.	З метою виявлення фізичного навантаження на організм дитини проводити хронометр-раж занять з фізкультури в групах дошкільного віку.	оглядово-операт. до наради	жовтень квітень	методист
7.	Моніторинг кадрового складу педпрацівників	до наради	вересень	методист
8.	Моніторинг рівня фізичних якостей дітей.	до наради	жовтень квітень	Вихователь з фізкульт.
9.	Моніторинг рівня музичних здібностей дітей.	до наради	жовтень квітень	музкерівни к
10	Моніторинг роботи щодо ведення та зберігання ділової документації в групах дошкільного закладу.	до наради	жовтень	методист
11	Моніторинг організації роботи з патріотичного виховання в дошкільному закладі	тематична до педради	листопад	методист
12	Моніторинг організації роботи з фізичного виховання дітей старшого дошкільного віку.	тематична до педради	лютий	методист
13	Психолого-педагогічний консиліум «Функціональна готовність дітей 6-річного віку до навчання в школі».		Лютий	психолог методист
14	Моніторинг логопедичного обстеження.	до педради	квітень	вчитель-лог опед

15	Робота по самоосвіті	індивід. бесіда з педагогом	2024-2025 н.р.	директор, методист
16	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	опитування, анкетування	2024-2025 н.р.	директор, вихователь-методист
17	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	опитування, анкетування	2024-2025 н.р.	директор, методист

Розділ 4

Діяльність методичного кабінету

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) діяльності</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Підготувати списки педкадрів для управління освіти.	Вересень	методист	
2.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2024-2025 навчальному році визначити зміст педпроцесу, скласти розклад занять, перспективне планування.			
3.	Систематично проводити “педгодини”, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу.			
4.	Забезпечити функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців при визначенні якості освіти дошкільника.	вересень	методист	
5.	Продовжити роботу творчої групи з теми «Формування патріотичних почуттів у дошкільнят»	впродовж року	методист	
6.	Поновити матеріал куточку «Педагогічне життя» та «Куточок атестації»	вересень	методист	
7.	Скласти список педагогів, які будуть атестуватися в поточному навч. році.	вересень	методист	

9.	Організувати систематичну самоосвіту педагогів з метою придбання ними нових методичних знань і практичних навичок.	впродовж року	методист	
10.	Скласти план роботи атестаційної комісії.	жовтень	методист	
12.	Проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	вересень	вихователі	
13.	Взяти участь у проведенні міських професійних об'єднань.	впродовж нав.року	методист	
14.	Взяти участь в панорамі педагогічних ідей	грудень	методист	
16.	Взяти участь у конкурсі сайтів	березень	методист	
17.	Організувати онлайн-виставки дитячих робіт: • «З Україною в серці» • «Новорічний вернісаж» • «Весна для моєї матусі» • «Намалюю писанку, намалюю» • «Небезпека навколо нас»	жовтень грудень березень квітень травень	методист	
18.	Поповнити кабінет новими методичними виданнями.	впродовж року	методист	
19.	Регулярно ознайомлювати вихователів з новими методичними посібниками, періодичними виданнями.	впродовж року	методист	
20.	Сприяти публікації матеріалів педагогів ЗДО в обласній, Всеукраїнській педагогічній пресі	впродовж року	методист	
21.	Провести анкетування вихователів з метою виявлення питань, які необхідно висвітлити в наступному навч. році.	квітень	методист	
22.	Систематизувати матеріал проведених майстер-класів.	квітень	методист	
23.	Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників, надати аналітичну довідку в управління освіти	квітень	методист	
25.	Скласти та затвердити план роботи на літній оздоровчій період 2025 року.	травень	методист	

25.	Підготувати проект річного плану роботи ЗДО на 2025-2026 навчальний рік.	травень	методист	
-----	--	---------	----------	--

Передовий педагогічний досвід

№ з/п	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Виявлення ППД : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2024-2025	методист
2.	Вивчення ППД: Тема: «Формування логіко-математич-ної компетенції засобами інноваційних технологій»	2024-2025	директор, методист
3.	Узагальнення ППД: Тема: «Розвиток ритмічного слуху в різних видах музичної діяльності дошкільників»	2024-2025	методист
4.	Впровадження ППД: Досвіду роботи вихователів «Розвиток логіко-математичного мислення дітей дошкільного віку засобами сучасних освітніх технологій»	2024-2025	методист
5.	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій:	2024-2025	директор, методист
5.1	Інтеграція навчальної діяльності. Автор Гариш Н., Ільченко В.		педагоги
5.2.	Методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання. Автор – Л.Шульга		педагоги
5.3.	Технологія «Психолого-педагогічне проектування». Автор Т.Піроженко, С.Ладивір.		педагоги

5.4.	Програма художнього виховання, навчання і розвитку дітей «Кольорові долоньки». Автор – Ликова О.І.		педагоги
5.5.	Використання педагогічних ідей В.Сухомлинського в роботі з дошкільниками. Автор – В.Сухомлинський		вихователі Педенко В.Г.
5.8.	Технологія LEGO-конструювання як компонент STREAM-освіти дошкіль-ників		вихователі Шевцова Т.І. Тимошик О.Г.
5.1 0	«Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації» Автор Г.А.Чепурний		Васильченко Л. Безугла О.М.
5.1 1	Технологія «Логічні блоки Дьєнеша» Автор З.Дьєнеш, «Лічильні палички Кюізенера». Автор Х.Кюізенера		вихователь Самошкіна Л.В. Киричок Л.І.
5.1 2	Розвивальне читання дошкільнят Автор Л.Шелестова		вихователь Безменова І.А.
5.1 3	Коректурні таблиці як засіб пізнавальної активності дошкільників. Автор Н.В.Гавриш		Безугла О.М. Конюхова Н.В.
6.	Впровадження в практику роботи кращого досвіду педагогів ЗДО:		
6.1	Досвіду роботи вихователя Безуглої О.М. з питання: Використання камінців Марблс у роботі з дошкільниками	упродовж року	методист
6.2	Досвіду роботи вихователя Тимошик О.Г. з питання: «Конструктор LEGO як засіб формування пізнавальної активності дітей дошкільного віку»	упродовж року	методист
6.3	Досвіду роботи вихователя Карабут С.П. з питання: «Використання сучасних розвивальних ігор в роботі з дошкільниками»	упродовж року	методист
6.4	Досвіду роботи вихователя Васильченко Л.І. з питання: «Використання прийомів мнемотехніки для інтелектуально-мовленнєвого розвитку дошкільнят»	упродовж року	методист
6.5	Досвід роботи вихователя Безменової І.А. «Використання методики Л.Шелестової «Розвивальне читання» в роботі з дітьми дошкільного віку»	упродовж року	методист
6.6	Досвіду роботи вчителя-логопеда Шевель К.В. з питання: «Система	упродовж року	методист

	роботи з подолання мовленнєвих вад при алалії».		
6.7	Досвіду роботи вихователя Самошкіної Л.В. з питання: «Нові підходи до організації логіко-математичного розвитку дошкільнят».	упродовж року	методист

Розділ 5

Адміністративно-господарська діяльність

5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Створення безпечних умов для розвитку, виховання, навчання дітей та працівників в період воєнного часу	2024-2025 н.р.	директор, завгосп	
2.	Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень.	впродовж навчального року	завгосп	
3.	Продовжити заміну вікон в групових та спальних приміщеннях дошкільного закладу.	впродовж навчального року	директор	
4.	Ремонт підлоги в фізкультурній залі для якісного проведення занять з фізкультури.	впродовж навчального року	директор	
5.	Ремонт дитячого парканчика на ігровому майданчику групи «Капітошки»	впродовж навчального року	директор	
6.	Забезпечення приміщень дошкільного закладу необхідним обладнанням для організації освітнього процесу та	впродовж навчального року	директор	

	життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти			
7.	Створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій	впродовж навчального року	директор	

5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	серпень, грудень, травень	Якименко І.Б.	
2.	Проведення навчання з охорони праці.	жовтень	Якименко І.Б.	
3.	Ознайомлення учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	по мірі надходження	директор	

5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)

№ з/п	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань просвітницької роботи	впродовж року		
2.	Дотримання протиепідемічного режиму	впродовж року		

	Санітарно-просвітницька робота: - Обов'язкові медичні огляди працівників; - Санітарно-гігієнічні вимоги та протиепідемічний режим в ЗДО; - Організація рухового режиму дітей; - Профілактика інфекційних захворювань	впродовж року листопад січень березень		
3.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань профілактики різних захворювань.	постійно		

Розділ 6

Організаційно-педагогічна робота

6.1. Взаємодія з батьками

Групові батьківські збори (онлайн)

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальні</i>	<i>Прим.</i>
3-4 рік життя				
I.	1. Особливості адаптаційного періоду дітей раннього та молодшого віку. 2. Форми освітньо-виховної роботи з дітьми в період воєнного стану. 3. Вимоги програми «Дитина» для дітей раннього та молодшого дошк. віку.	вересень	психолог вихователі	
II.	1. Особливості психічного розвитку та розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку. 2. «Криза 3-х років. Розвиваємо самостійність». 3. Родинні джерела духовності	грудень	вчитель-логопед психолог вихователі	
III.	1. Значення дрібної моторики в розвитку дитини.	травень	вихователі психолог	
5-й рік життя				

I.	1. Вимоги програми «Дитина» для дітей середнього дошкільного віку. 2. Форми освітньо-виховної роботи з дітьми в період воєнного стану. 3. Особливості психічного розвитку дітей 5-го року життя. 4. Основні права та обов'язки пішохода та водія.	вересень	вихователі вихователі пр.психолог вихователі	
II.	1. Не запізнитися з добротою. 2. Про розвиток емоційної сфери дошкільників.	грудень	вихователі психолог	
III.	1. Як допомогти дитині пережити втрату рідних на війні. 2. Результати моніторингу засвоєння дітьми програмових вимог.	травень	пр.психолог вихователі	
6-й рік життя				
I.	1. Особливості психічного розвитку дітей 6-го року життя. 2. Форми освітньо-виховної роботи з дітьми в період воєнного стану. 3. Вимоги програми «Дитина» для дітей старшого дошкільного віку. 4. Вибори батьківського комітету.	вересень	практичний психолог вихователі	
II.	1. Пізнавати світ серцем і розумом. 2. Формуємо психологічну готовність до навчання в школі. 3. Як допомогти дитині пережити втрату рідних на війні.	грудень	вихователі психолог психолог	
III.	1. Результати моніторингу засвоєння дітьми програмових вимог. 2. Формування компетенції з питань безпеки життєдіяльності. 3. Звіт голови батьківського комітету про проведену роботу за рік.	травень	вихователі вихователі голова БК	

Консультації для батьків (онлайн)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Проблеми адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов дошкільного закладу та шляхи їх подолання	вересень	практ. психолог Харина Т.А.	

2.	Розвиток мовлення засобами художньої літератури	жовтень	вихователь Безменова І.А.	
3.	Як спілкуватися з дитиною про втрату близьких	листопад	практ. психолог Харина Т.А.	
4.	Патріотизм плакається в родині	грудень	вихователь Конюхова Н.В.	
5.	Як підтримати дитину в умовах війни	січень	вихователь Мовчан Н.А.	
6.	Як навчити дитину здоровому способу життя	лютий	вихователь Шевцова Т.І.	
7.	Роль сім'ї у вихованні дітей з особливими освітніми потребами	березень	практ. психолог Харина Т.А.	
8.	Дев'ять способів розвинути у дитини мовленнєві навички	квітень	вчитель-логопед Шевель К.В.	
9.	Безпечні умови життєдіяльності в літній період	травень	вихователь Сметаніна Н.В.	

Виставки, конкурси, акції із залученням батьків (онлайн)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Виставка «Осінній дивограй»	жовтень	методист	Поробки з природного матеріалу
2.	Виставка «Новорічні дива»	грудень	методист	малюнки
3.	Виставка «Любій матусі весняний подарунок»	березень	методист	малюнки
5.	Конкурс «Я і мама писанку малюєм»	квітень	методист	виготовлення писанок
6.	Виставка «Вогонь – ворог, вогонь – друг»	травень	методист	малюнки

6.2. Співпраця зі школою

Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Організаційна робота	• Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ	серпень	вихователь-методист, вих..старших груп	
	• Укладання угоди про співпрацю	вересень	директори ЗДО, директор ШСШ	

	• Забезпечити безпечне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	2023-2024 н.р.	директор ЗДО, заступник директора ШСШ вихователь-мето дист	
	• Співбесіда із заступником директора, класними керівниками перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр.	2024-2025н .р.	вихователь-мето дист, заступник директора ШСШ	
Інформаційно-методичне забезпечення	• Вивчення нормативних документів з питань організації навчального процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». - Знайомство вихователів зі змінами до програми навчання і виховання в першому класі нової редакції	вересень	вихователь-мето дист, заступник директора	
«круглий стіл»	• Знайомство вчителів початкової ланки з напрямками оновленого БКДО	січень	вихователь-мето дист, заст. директора	
практикум для вчителів та вихователів	• «Подорож до НУШ» • «У єдиному колі – в новій українській школі»	березень	директор ЗДО, заступник директора	
диспут	• «Які вони - майбутні школярі?».	квітень	практ. психологи	
Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота	• діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів. • провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. • провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та	жовтень квітень 2023-2024 н.р.	практичні психологи практичні психологи вчителі-логопед и	

	батьків.			
робота з батьками	• Інформаційна тека «Довідник батьків майбутніх першокласників	жовтень	вихователь-методист	
консультація для батьків	• «Емоційна готовність старшого дошкільника до входження у систему взаємин у школі».		практичні психологи	
індивідуальні консультації	«Десять речей, які мають зробити батьки першокласника» для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку.	за запитом	директор, практ. психолог, вчитель-логопед	

Розділ 7

Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу

<i>Форма роботи</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
тематичне	1. Про стан роботи з атестації педагогічних працівників дошкільного закладу. 2. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов ЗДО	лютий жовтень	директор, вих-методист практ. психолог	
підсумкове	1. Готовність до навчального року 2. Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей 3. Визначення рівня та якості знань дітей за	серпень грудень квітень	директор, вихователь-методист	

	Державним стандартом дошкільної освіти			
оперативн е	1. Ведення ділової документації педагогами 2. Готовність педагогів до робочого дня 4. Організація освітнього процесу 5. Дотримання правил безпеки життєдіяльності 6. Наповнення групових осередків	вересень листопад впродовж року	вихователь-методист директор	

7.2. Вивчення питань функціонування

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства				
1.	Систематично проводити інструктажі з охорони праці та посадових інструкцій працівників під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі та перевірку знань з усіх видів інструктажів.	упродовж року	директор	
2.	Стежити за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу.	упродовж року	директор	
3.	Стежити за якістю надання дітям знань з ППБ та ПДР; пропаганди цих знань серед батьків.	упродовж року	методист	
4.	Надати необхідну методичну допомогу вихователям щодо пропаганди валеологічних знань серед дітей і батьків.	упродовж року	методист	
5.	Проводити Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності.	вересень квітень травень	методист	
6.	Провести День цивільного захисту.	квітень	директор	

7.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця:			
8.	Скоординувати роботу медсестри та педагогічного колективу дошкільного закладу щодо профілактики захворювань та загартування дітей.	упродовж року	старша медсестра	
9.	Створити програми цілісної оздоровлювальної спрямованості для кожного вихованця.	упродовж року	старша медсестра	
10.	Інформувати батьків щодо профілактики захворювань дітей та дотримання ТБ у літній період.	упродовж року	старша медсестра	
11.	Ведення документації з охорони праці.	упродовж року	директор завгосп	
12.	Виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці.	упродовж року	директор завгосп	
13.	Виконання заходів з охорони праці.	упродовж року	директор завгосп	
14.	Виконання заходів з електробезпеки.	упродовж року	директор завгосп	
15.	Проведення інструктажів з пожежної безпеки.	упродовж року	директор завгосп	
16.	Виконання заходів з пожежної безпеки.	упродовж року	директор завгосп	
17.	Виконання заходів з ЦЗ.	упродовж року	директор завгосп	
Медичне обслуговування				
<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін проведенн я</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примі тка</i>
1.	Здійснювати контроль за проведенням занять з фізкультури у всіх вікових групах ЗДО	упродовж року	директор методист	
2.	Здійснювати контроль за виконанням режимних моментів у всіх вікових групах ЗДО	упродовж року	методист	
3.	Здійснювати постійний контроль за прищепленням культурно-гігієнічних навичок у дітей під час режимних моментів	упродовж року	вихователі	

7.	Здійснювати постійний контроль за нормами фізичного розвитку дітей у всіх вікових групах ЗДО	упродовж року	методист	
8.	Проводити санітарну просвітницьку роботу серед працівників ЗДО і батьків.	упродовж року	методист	
10.	Здійснювати контроль за регулярністю і доцільністю проведення загартовуючих процедур з метою зниження простудних захворювань.	упродовж року	методист	
11.	Здійснювати посилений контроль за часто хворіючими дітьми.	упродовж року	директор	
13.	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і карток профілактичних щеплень.	постійно	директор	
14.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	1 раз на місяць	директор	
19.	Проведення антропометричних вимірювань дітей всіх вікових груп.	1 раз на квартал	вихователі	
31.	Контроль за забезпеченістю аптеки невідкладної допомоги необхідними ліками та медичними засобами.	постійно	директор	
33.	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), накреслення плану оздоровлювальних заходів.	щомісячно	директор вихователі	
34.	Контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	постійно	директор	
38.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду.	постійно	директор	
39.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках.	постійно	директор	
41.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	директор	

42	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень.	щоденно	директор	
43	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	постійно	директор	
44	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	директор	
45	Контроль за проведенням генеральних прибирань.	1 раз на місяць	директор	
46	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни під час карантину за правилами миття та дезінфекції посуду.	постійно	директор	

План склали:

Директор ЗДО

Тамара ЧЕЧУН

Вихователь-методист

Ірина ЯСЮК