

CSQW Meeting 2022.10.03 Mon.

9 月演講收尾任務

Albert

- 上傳開場影片編輯檔與素材上傳

回顧 9 月演講

Albert

- 好
 - 有緊急事情發生，有人可以協助。ex: Xiao-li 可以協助改的流程內容
- 不好
 - 演講準備要開始，不知道有到的人員，
 - ex: 成大蘇校長、參與學校(輔英)沒有測試到設備
 - 改善方法：
 - 設備同學-專人聯繫確保會上線測試，時間、設備。
 - 處理後要測試-「我們知道你們會處理，我不擔心，不過我們雙方也要來溝通，看是如何合作」

Dankai

- 好
 - Albert 堅持還是要測試，就算大同已經經驗豐富。
 - 觀眾與演講者互動好，Albert 要求學生一定要到鏡頭前。
- 不好
 - Albert 播放影片不順暢
 - 改善方法：
 - 演練時，狀況不好就啟動備援方案。
 - 影片上傳 Youtube，連結提供到聊天室。

兆宜

- 好
 - 蘇校長依然堅持演講，機場也可以直播。
 - 風險高，沒辦法事前測試，備案是 Dankai 老師演講
 - 領到獎金
- 不好
 - Albert 播放影片不順暢
 - 主持人看得出來是在看稿
 - 建議：
 - 關鍵提醒內容，貼在鏡頭旁邊
 - 鏡頭放在螢幕前面
 -

Xiao-li

- 好
 - 謝謝老師細心跟秘書確認所有的行程與時間細節
 - 跟秘書表示「必須要知道所有的細節, 我們這邊才好處理事情」
 - 演講上宣傳下一次的演講活動, 並在聊天室提供報名連結
 - James 主持會議的步調與方式很好, 進度掌控良好
- 不好
 - 9 月與 10 月籌備重疊, 難以確認 10 月進度導致延遲。
 - 建議:
 - 9 月與 10 月的籌備會議要分開。
 - Albert 說他回來就沒問題啦～

10 月演講籌備

- 整體進度落後, 需要請兆宜督促與提醒任務的完成
- 落後任務
 - 宣傳-海報
 - 宣傳-文宣
 - 宣傳-發布
- 加緊腳步的任務
 - 設備-背板
 - 寄送給演講者的資料