

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“ПРАВО”

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 081 “Право”
галузь знань 08 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої Ради
_____ О.В. Черевко

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2024

Черкаси – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 Прав
Спеціальність	081 Право
Спеціалізація	
Освітня програма	Право
Кваліфікація освітня	Бакалавр права
Кваліфікація професійна	

«ПОГОДЖЕНО»

Перший проректор

_____ В.М.Мойсієнко

«_____» _____ 2024 р.

Начальник навчально-методичного відділу

_____ Л.Н.Смаліус

«_____» _____ 2024__ р.

Завідувач кафедри державно-правових дисциплін

_____ Г.А.Волошкевич

«_____» _____ 2024 р.

Т.в.о завідувача кафедри інтелектуальної власності та

цивільно-правових дисциплін

_____ В.А.Іващенко

«_____» _____ 2024 р.

В.о. директора ННІ економіки і права, професор

_____ М.В. Руденко

«_____» _____ 2024__ р.

Гарант ОП

_____ Г.А.Волошкевич

«_____» _____ 2024 р

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма (ОП) для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

- 1) *Волошкевич Геннадій Андрійович* – завідувач кафедри державно-правових дисциплін Черкаського національного університету ім. Б.Хмельницького, кандидат юридичних наук, доцент (гарант ОП);
- 2) *Джолос Сергій Вадимович* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін Черкаського національного університету ім. Б.Хмельницького
- 3) *Кононенко Юрій Степанович* – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових дисциплін Черкаського національного університету ім. Б.Хмельницького
- 4) *Іващенко Віктор Анатолійович* - в.о. завідувача кафедри інтелектуальної власності та цивільно-правових дисциплін Черкаського національного університету ім. Б.Хмельницького, доктор юридичних наук, доцент

Освітня програма підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011р. №1341;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. № 1187;
- Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010;
- Положення про освітню програму Черкаського національного університету ім. Б.Хмельницького;
- Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 р. № 1648;
- Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644.

До розроблення та удосконалення ОПП були залучені:

За допомогою системи опитувань (гугл-форми)

– здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності та випускники спеціальності 081 “Право”, зокрема: Біленька О. М., Осадча А.Ю., Федорова(Березюк) Л.С., Баранов В.О., Набієв Рустам Фазані огли, Новіков О.В., Посунько А.А., Жук Т.О., Коноваленко Д.С., Блізнецов М.Є..

– представники роботодавців та фахівці у сфері права: Корновенко Віталій Сергійович, прокурор Черкаської окружної прокуратури; Чернявський Анатолій Леонідович, адвокат; Мостова Ірина Василівна, директор Черкаського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги; Когут Юлія Романівна, ТОВ «Гросдорф»; Булава Світлана Анатоліївна, начальник відділу з питань нотаріату у Черкаській області Управління нотаріату ЦМУМЮ (м. Київ); Галицький Ігор Володимирович, адвокат АО "Сасенко Харенко"; Тищенко Юрій Петрович, адвокат керуючий партнер АО “Шимановський і Тищенко”; Окрепка Анна Ігорівна, адвокат, землевпорядник; Чубіна Анастасія Сергіївна, заступник міського голови м. Черкаси.

– представники наукової спільноти: Кузнецова Людмила Валеріївна, т.в.о. декана факультету права та гуманітаристики Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова; Кронівець Тетяна Миколаївна, завідувач кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського; Моряк-Протопопова Христина Миколаївна, доцент юридичного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка; Жукорська Ярина Михайлівна, завідувач кафедри міжнародного права та міграційної політики Західноукраїнського національного університету; Ковальчук Інна Валентинівна, декан соціально-гуманітарного факультету Білоцерківського НАУ; Крестовська Наталя Миколаївна, завідувачка кафедри морського права, Національний університет "Одеська морська академія"; Щербанюк Оксана Володимирівна, завідувач кафедри процесуального права Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Рецензенти програми – зовнішні стейкхолдери:

1. Пацьора Д.С. – адвокат, керівник Адвокатське об'єднання "ЛЕКСЛЕНД".
2. Медведева (Коломієць) А.І. - адвокат.
3. Булава С.А. - начальник відділу з питань нотаріату у Черкаській області Управління нотаріату ЦМУМЮ (м. Київ).
4. Юрко С.С. - адвокат.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Право»

зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Черкаський національний університет імені Богдана Хмельницького, кафедра державно-правових дисциплін
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	«Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС (3 роки 10 місяців)
Наявність акредитації	Акредитована до 2027 року. Сертифікат про акредитацію спеціальності НД 2490030, дійсний до 01.07.2027
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право. Умови вступу переглядаються щорічно і визначаються «Правилами прийому до Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького», затвердженими вченою радою університету
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До закінчення строку навчання студентів відповідного року набору
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	cdu.edu.ua, http://econom-law.cdu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих фахівців у галузі права здатних обіймати первинні посади у сфері юридичної практики та для спроможності подальшого навчання за обраною спеціальністю. реалізується шляхом набуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, правових цінностей і принципів та достатніх для розв’язування типових спеціалізованих задач та виконання обов’язків відповідного рівня професійної діяльності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв’язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання

	різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Зорієнтована на надання теоретично-прикладної та професійної підготовки, що забезпечує формування та розвитку загальних та фахових компетентностей у галузі права, які надають здобувачами вищої освіти широкі можливості для самореалізації у сфері зайнятості та кар'єрного зростання
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна юридична освіта. Фокус програми робиться на вивченні галузевих дисциплін національного права, основ міжнародного та європейського права. Програма спрямована на формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей в галузі 08 Право, необхідних для розв'язання базових задач та практичних проблем юридичної практики, розуміння природи і функцій права, змісту теоретичних засад (доктрин), принципів і основних юридичних інститутів, застосування права.
Особливості програми	Особливості освітньої програми «Право» полягають у: - акцентуванні уваги на поглиблене вивчення професійно-орієнтованих дисциплін, насамперед: конституційного, цивільного, кримінального, адміністративного права та процесу; - набуті практичних навичок роботи правника під час навчальних та виробничих практик, зокрема через залучення здобувачів до практичної підготовки на базі юридичної клініки Черкаського національного університету ім. Б.Хмельницького.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою «Право» випускник здатен виконувати професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду зазначену в Національному

	класифікаторі України (ДК 003:2010), складеному відповідно до International Standart Classification on Occupations 2008 (ISCO-08) : 3432 Відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду. 3432 Секретар колегії судової, судовий виконавець, судовий розпорядник. 3435.1 Організатори діловодства (державні установи). 3435.2 Організатори діловодства (види економічно ї діяльності). 3435.3 Організатори діловодства (система судочинства). 3436.9 Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста. 3450 Помічник приватного детектива. 3451 Дізнавач; дільничний інспектор міліції; Інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений. 3452 Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система). Академічні права:Продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування практичних кейсів, виробничих практик.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль); модульні контрольні роботи, тестування, заліки,

звіти про практику, екзамени, атестація	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ЗК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальна компетентність (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища
Спеціальні (Фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради

	Європи і правової системи України. СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
7 – Програмні результати навчання	
	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики.

	ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди . ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програм	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Основний склад викладачів освітньої програми складається з професорського викладацького складу кафедри державно-правових дисциплін та кафедри інтелектуальної власності та цивільно-правових дисциплін . До реалізації програми залучається не менше 75% науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування. Науково-педагогічні працівники, залучені до викладання навчальних дисциплін освітньої програми, відповідають вимогам стосовно видів і результатів професійної діяльності, що застосовуються до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності згідно до кадрових вимог, щодо забезпечення впровадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (п. 30 Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності закладів освіти затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 зі змінами та доповненнями).

Матеріально-технічні ресурси	Використання власного аудиторного фонду закладу, зокрема: криміналістичної лабораторії №513; спеціально обладнаних лекційних аудиторій та комп'ютерних класів, юридичної клініки, бібліотеки, зали фізичного виховання. Наявні навчальні приміщення доступні для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Соціально-побутові потреби здобувачів вищої освіти задовольняються наявністю соціальної інфраструктури, насамперед їдалень, буфетів, гуртожитків, актових залів, баз відпочинку тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі дисципліни за освітньою програмою забезпечені методичними та інформаційними матеріалами, зокрема навчальною та науковою літературою у бібліотеці університету. Для інформаційного та методичного забезпечення самостійної роботи студентів додатково використовується система дистанційного навчання Google Classroom. Навчально-методичне забезпечення спеціальності 081 Право охоплює підготовлені відповідно до визначених вимог і затверджені в установленому порядку: освітню (освітньо-професійну) програму; навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти за очною (денною) і заочною формами навчання; робочі програми та силабуси з усіх навчальних дисциплін навчальних планів; програми з практичної підготовки; методичні матеріали для проведення державної атестації здобувачів вищої освіти;
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

В основу розроблення освітньої програми покладено компетентнісний підхід із використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам). 1 семестр – 30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітня програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисциплін за вільним вибором студента, які розподілені за блоками підготовки (загальна та професійна) відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку загальної підготовки належать навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних і комунікаційних навичок.

До блоку професійної підготовки належать навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань, предметною областю та професійним спрямуванням у здобувача вищої освіти.

Навчальне навантаження студента включає всі види його роботи (самостійну, аудиторну, індивідуальну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану.

2.1. Перелік компонент ОП

д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль кість кред итів	Форма підсум к. контро лю
Обов'язкові компоненти спеціальності			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 40	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	Залік
ОК41	Іноземна мова	6,0	Іспит
ОК42	Підготовка до тестів з іноземної мови	3,0	Залік
ОК 43	Категорія історії	3,0	Залік
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 1	Юридична деонтологія	3,0	Залік
ОК 2	Теорія держави і права	10,0	Іспит

ОК 3	Історія держави і права України	6,0	Іспит
ОК 4	Історія держави та права зарубіжних країн	4,0	Іспит
ОК 5	Конституційне право України та конституційно-процесуальне право	10,0	Іспит
ОК 6	Філософія права	3,0	Залік
ОК 7	Муніципальне право України	3,0	Залік
ОК 8	Судові та правоохоронні органи	3,0	Іспит
ОК 9	Адміністративне право	9,0	Іспит
ОК 10	Цивільне та сімейне право	17,0	Іспит
ОК 11	Кримінальне право	14,0	Іспит
ОК 12	Кримінальний процес	6,0	Залік
ОК 13	Цивільний процес	6,0	Залік
ОК 14	Адміністративний процес	4,0	Іспит
ОК15	Трудове право	5,0	Іспит
ОК16	Основи юридичної клінічної практики	3,0	Залік
ОК17	Міжнародне приватне право	3,0	Залік
ОК18	Міжнародне публічне право	4,0	Іспит
ОК19	Право Європейського Союзу та Ради Європи	3,0	Іспит
ОК20	Міжнародно-правовий механізм захисту прав людини і громадянина	3,0	Залік
ОК21	Криміналістика	3,0	Залік
ОК22	Практика складання юридичних документів	4,0	Залік
ОК23	Право інтелектуальної власності	3,0	Іспит
ОК24	Господарське право та процес	8,0	Іспит
ОК25	Фінансове та податкове право України	3,0	Іспит
ОК26	Курсова робота	3,0	Диф. залік
ОК 27	Римське приватне право та латинська юридична фразеологія	3	Залік
ОК 28	Аграрне та земельне право	3	Залік
ОК 29	Виробнича практика (в судах, прокуратурі, адвокатурі).	6.00	Диф. залік
ОК30	Виробнича фахова практика	9.00	Диф. залік
Вибіркові компоненти ОП			

2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК 20	Категорія культури	3,0	Залік
ВК 21	Категорія безпеки життєдіяльності	3,0	Залік
ВК 22	Категорія інформаційно-комунікаційних технологій	3,0	Залік
ВК 23	Категорія фізичної підготовки	6,0	Залік
ВК 24	Міжгалузева навчальна дисципліна 01	3,0	Залік
ВК 25	Міжгалузева навчальна дисципліна 02	3,0	Залік
ВК 26	Категорія філософії	3,0	Залік
2.2. Цикл професійної підготовки			
ВК 1	Внутрішньогалузева 01	3,0	Залік
ВК 2	Внутрішньогалузева 02	3,0	Залік
ВК 3	Внутрішньогалузева 03	3,0	Залік
ВК4	Внутрішньогалузева 04	3,0	Залік
ВК5	Внутрішньогалузева 05	3,0	Залік
ВК6	Внутрішньогалузева 06	3,0	Залік
ВК7	Внутрішньогалузева 07	3,0	Залік
ВК8	Внутрішньогалузева 08	3,0	Залік
ВК9	Внутрішньогалузева 09	3,0	Залік
ВК10	Внутрішньогалузева 10	3,0	Залік
ВК11	Внутрішньогалузева 11	3,0	Залік
ВК12	Внутрішньогалузева 12 (Викладання іноземною мовою)	3,0	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонентів		60 кредити ECTS	
Загальний обсяг освітньої програми		240 кредитів ECTS	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Перший семестр 30 кредит	Другий семестр 30 кредитів	Третій семестр 30 кредитів	Четвертий семестр 30 кредитів
Юридична деонтологія	Теорія держави і права	Адміністративне право	Адміністративне право

Теорія держави і права	Історія держави і права України	Кримінальне право	Кримінальне право
Історія держави та права зарубіжних країн	Муніципальне право України	Цивільне та сімейне право	Цивільне та сімейне право
Історія держави і права України	Конституційне право України та конституційно-процесуальне право	Конституційне право України та конституційно-процесуальне право	Адміністративний процес
Категорія інформаційно-комунікаційних дисциплін	Категорія культури	Категорія безпеки життєдіяльності	Основи юридичної клінічної практики
Категорія історії	Українська мова за професійним спрямуванням	Філософія права	Категорія філософії
Іноземна мова за професійним спрямуванням	Іноземна мова за професійним спрямуванням	Судові та правоохоронні органи	Внутрішньогалузев а №2
Категорія фізичної підготовки і збереження здоров'я	Категорія фізичної підготовки і збереження здоров'я	Внутрішньогалузев а №1	Внутрішньогалузев а №3
Римське приватне право та латинська юридична фразеологія			

П'ятий семестр 30 кредит	Шостий семестр 30 кредитів	Сьомий семестр 30 кредитів	Восьмий семестр 30 кредитів
Кримінальне право	Кримінальне право	Підготовка до тестів з іноземної мови	Міжнародне приватне право
Цивільне та сімейне право	Цивільне та сімейне право	Трудове право	Міжнародно-правовий механізм захисту прав людини
Кримінальний процес	Цивільний процес	Міжнародне публічне право	Господарське право та процес
Право інтелектуальної власності	Практика складання юридичних документів	Право Європейського Союзу та Ради Європи	Внутрішньогалузев а №10
Фінансове та податкове право	Міжгалузева 2	Криміналістика	Внутрішньогалузев а №11
Міжгалузева 1	Внутрішньогалузева №6	Господарське право та процес	Внутрішньогалузев а №12
Внутрішньогалузева №4	Внутрішньогалузева №7	Внутрішньогалузев а №8	Виробнича фахова практика
Внутрішньогалузева №5	Аграрне та земельне прав	Внутрішньогалузев а №9	Курсова робота
	Виробнича практика (в судах, прокуратурі, адвокатурі).		

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 Право здійснюється у формі атестаційних екзаменів: Фаховий іспит з фундаментальних дисциплін (публічне право). Фаховий іспит з фундаментальних дисциплін (приватне та міжнародне право).

До структури атестаційного екзамену (екзаменів) входить оцінювання компетентностей з таких галузей права: Конституційне право України, Адміністративне право, Цивільне право, Кримінальне право, Кримінальний процес, Цивільний процес, Трудове право, Адміністративний процес, Міжнародне право та право ЄС.

Завершується атестація видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр права.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

[illegible]

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 1 0	О К 1 1	О К 1 2	О К 1 3	О К 1 4	О К 1 5	О К 1 6	О К 1 7	О К 1 8	О К 1 9	О К 2 0	О К 2 1	О К 2 2	О К 2 3	О К 2 4	О К 2 5	О К 2 6	О К 2 7	О К 2 9	О К 3 0	О К 4 0	О К 4 1	О К 4 2	О К 4 3		
ПРН 1					+		+	+	+	+	+				+			+		+	+	+	+	+										+	
ПРН 2			+	+	+											+	+	+			+	+	+	+	+										+
ПРН 3		+																																	+
ПРН 4		+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+										
ПРН 5					+				+	+	+				+			+				+	+	+											
ПРН 6					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						
ПРН 7									+	+	+				+							+	+	+											
ПРН 8					+		+	+	+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				
ПРН 9					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				
ПРН 10			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 11	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 12						+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+										
ПРН 13			+	+	+				+	+					+	+	+	+				+	+												
ПРН 14			+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ПРН 15					+							+	+					+		+	+	+	+	+	+		+		+	+					
ПРН 16	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 17							+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+											
ПРН 18			+	+	+				+	+					+	+	+	+	+						+	+		+							
ПРН 19					+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+					
ПРН 20	+	+	+	+		+														+	+	+	+	+											
ПРН 21												+	+									+	+				+		+	+					

ПРН 22					+				+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	+				
ПРН 23				+	+	+	+	+																				+	+				

