

РОБОЧА ПРОГРАМА
«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ
ФАРМАЦІЇ»

1. Загальна інформація

Заклад вищої освіти	Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя
Факультет	Природничо-географічних і точних наук
Кафедра	хімії та фармації
Мова навчання	українська
Розробник	д.фарм.н., професор Федченкова Ю.А.
Освітня програма	Фармація, промислова фармація
Рівень вищої освіти	другий (магістерський) рівень
Затверджено	Засіданням кафедри хімії та фармації, протокол № 1 від 04.08.2022 р.
Обсяг практики	6 кредитів ЄКТС, що відповідає 180 академічним годинам
Статус практики	обов'язкова

2. Анотація

Виробнича практика з організації та економіки фармації для здобувачів другого (магістерського) рівня передбачена навчальним планом у 9 семестрі. Вона носить професійний характер і проходить відповідно до бази практики (4 тижні).

Ця практика є інтегруючим і стрижневим компонентами особистісно-професійного становлення фахівця та сполучною ланкою між теоретичним навчанням майбутніх фахівців у галузі фармації.

Метою практики є закріплення і поглиблення теоретичних знань та придбання практичних навичок з основних аспектів організаційної, виробничої, адміністративної та фінансової діяльності аптек; оволодіння сучасними принципами організації фармацевтичного підприємництва, фармацевтичної етики і деонтології.

Завданнями практики є узагальнення документів, які регламентують діяльність аптеки відповідно до вимог належної аптечної практики та Ліцензійних умов; вивчення системи постачання аптеки; вивчення асортименту внутрішньо-аптечних заготовок і їх обліку; здійснення прийому рецептів, таксування, їх облік, оформлення ліків до відпуску, спілкування з відвідувачами аптеки з використанням принципів фармацевтичної опіки; проведення усіх видів внутрішньо-аптечного контролю якості лікарських форм індивідуального виготовлення, а також вхідного контролю якості готових лікарських засобів; ознайомлення з особливостями обліку лікарських засобів зі вмістом контрольованих речовин; здійснення моніторингу основних економічних показників діяльності аптеки.

Відповідно до освітньої програми підготовки магістрів, у процесі практичної підготовки студенти мають здобути загальні та фахові компетентності (здатності), а саме:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина; реалізувати свої права і обов'язки; усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

ЗК2. Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях, критично оцінювати власну діяльність, професійно вдосконалюватися.

ЗК4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу відповідно до

поставлених задач, здатність до самовдосконалення.

ЗК5. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, генерувати ідеї під час розв'язування професійних та практичних задач.

ЗК6. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність представляти складну комплексну інформацію в стислій формі усно і письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК12. Здатність працювати самостійно над вирішенням наукових і прикладних проблем, розробляти стратегії та визначати часові рамки виконання етапів роботи, здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

ФК 8. Здатність організувати діяльність аптеки із забезпечення населення, закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту й впровадити в них відповідні системи звітності й обліку (управлінського, статистичного, бухгалтерського та фінансового) відповідно до вимог Національної лікарської політики, Належної аптечної практики (GPP) та здійснювати товарознавчий аналіз, адміністративне діловодство з урахуванням організаційно-правових норм фармацевтичного законодавства.

ФК 9. Здатність аналізувати та прогнозувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів, здійснювати розрахунки основних податків та зборів, формувати ціни на лікарські засоби та вироби медичного призначення відповідно до чинного законодавства України.

ФК11. Здатність проводити аналіз соціально-економічних процесів у фармації, форм, методів і функцій системи фармацевтичного забезпечення населення та її складових у світовій практиці, показників потреби, ефективності та доступності фармацевтичної допомоги в умовах медичного страхування та реімбурсації вартості лікарських засобів.

ФК12. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

ФК13. Здатність продемонструвати та застосовувати у практичній діяльності комунікативні навички спілкування, фундаментальні принципи фармацевтичної етики та деонтології, що засновані на моральних зобов'язаннях та цінностях, етичних нормах професійної поведінки та відповідальності відповідно до Етичного кодексу фармацевтичних працівників України і керівництв ВООЗ.

Програмними результатами практики (ПРН) є наступні :

ПРН1. Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини.

ПРН2. Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності.

ПРН4. Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових та складних спеціалізованих завдань професійної діяльності.

ПРН12. Аналізувати інформацію, отриману в результаті наукових досліджень, узагальнювати, систематизувати й використовувати її у професійній діяльності.

ПРН20. Здійснювати комплекс організаційно-управлінських заходів щодо забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та іншими товарами аптечного асортименту. Здійснювати усі види обліку в аптечних закладах, адміністративне діловодство, процеси товарознавчого аналізу.

ПРН21. Розраховувати основні економічні показники діяльності аптечних закладів, а також податки та збори. Формувати усі види цін (оптово-відпускні, закупівельні та роздрібні) на лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.

ПРН24. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

3. Місце практики у структурно-логічній схемі підготовки фахівців

Перелік дисциплін, які вивчаються раніше: навчальні дисципліни циклу професійної підготовки.

4. Зміст «ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ»

Тема 1. Організація діяльності аптек як закладів охорони здоров'я відповідно до вимог Належної аптечної практики (GPP). Ліцензійні умови провадження діяльності, пов'язаної з роздрібною реалізацією лікарських засобів. Кваліфікаційні вимоги до фармацевтичного персоналу. Основні принципи розвитку та розміщення аптечної мережі. Організація роботи аптек (фармацевтичних фірм) різних форм власності та господарювання в умовах ринку. Організаційна структура, обладнання та устаткування, приміщення аптек. Штат аптеки. Матеріальна відповідальність працівників аптек, її види, юридична база й документальне оформлення. Інформаційне забезпечення фармацевтичної діяльності. Види інформації (планова, облікова, звітно-статистична, нормативно-довідкова). Споживачі інформації. Джерела та форми передачі фармацевтичної інформації. Державний реєстр ЛЗ України. Державний формуляр ЛЗ. Регіональні та локальні формуляри ЛЗ. Сучасні форми інформаційного забезпечення підприємств та організацій фармацевтичної галузі (бази даних, автоматизовано-пошукові системи, спеціалізовані Інтернет-сайти тощо).

Тема 2. Організація рецептурного та безрецептурного відпуску ліків. Законодавча база, що регламентує рецептурний та безрецептурний відпуск ліків в Україні. Права та обов'язки провізора з відпуску ліків без рецептів. Організація фармацевтичної опіки. Протоколи провізора (фармацевта). Відповідальне самолікування. Оснащення приміщень та робочих місць провізорів з приймання рецептів та відпуску лікарських засобів. Загальні правила виписування рецептів. Форми рецептурних бланків, порядок їх оформлення. Порядок відпуску лікарських засобів з аптек та їх структурних підрозділів. Особливості відпуску наркотичних, психотропних лікарських засобів та прекурсорів. Особливості оформлення пільгових та безоплатних рецептів. Терміни дії рецептів та зберігання їх у аптеці.

Тема 3. Правила таксування вартості екстемпоральних лікарських препаратів. Методика визначення тарифів за виготовлення лікарських форм. Облік тарифів за виготовлення та фасування ліків та фармацевтичних товарів. Правила таксування вартості різних лікарських прописів (розчинів, порошків, супозиторіїв, настоїв та відварів, мазей, рідких лікарських форм тощо).

Тема 4. Облік рецептури. Організація обліку підконтрольних лікарських засобів. Облік рецептів на ліки індивідуального виготовлення та готові лікарські засоби. Особливості обліку рецептів та порядок оплати вартості лікарських препаратів, що виписуються на пільгових умовах та безоплатно. Законодавчо-нормативна база, що регламентує контрольований облік лікарських засобів у аптеках. Організація контрольованого обліку у аптеках та лікувально-профілактичних закладах. Особливості зберігання, обліку та утилізації спеціальних рецептурних бланків №3. Контроль за збереженістю документації та відповідальність посадових осіб аптеки та аптечного складу (бази). Відповідальність за порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів.

Тема 5. Організація роботи відділу запасів. Визначення потреби та складання замовлень на товари аптечного асортименту. Організація роботи аптек з постачальниками товарів аптечного асортименту. Методики визначення оптимального товарного запасу та складання графіку закупівлі. Відділ запасів у організаційній структурі аптеки. Завдання та функції відділу, штат. Організація приймання товарів в аптеках, фармацевтичних фірмах. Організація зберігання ЛЗ та товарів аптечного асортименту відповідно до вимог нормативної документації. Особливості зберігання наркотичних лікарських засобів, психотропних речовин та прекурсорів. Відпуск товарів відділам та структурним підрозділам аптеки, лікувально-профілактичним та іншим закладам. Організація вхідного контролю якості ліків та фармацевтичних товарів у аптеках. Методика проведення, документальне оформлення результатів вхідного контролю. Організація внутрішньоаптечного контролю якості ліків. Форми внутрішньоаптечного контролю якості ЛЗ.

Тема 6. Організація системи обліку в аптеці. Особливості економічної діяльності аптек різних форм господарювання та власності. Організація системи обліку в аптеках. Первинний облік надходження товарів до аптеки. Організація приймання товарів та інших цінностей. Супровідні документи. Особливості обліку надходження отруйних, наркотичних та психотропних лікарських засобів. Порядок оформлення претензій щодо постачання товару та інших товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) від постачальників. Структура роздрібного товарообігу аптеки, його облік за окремими видами. Оптова реалізація, її структура й облік. Облік іншого вибуття товару в аптеках (для надання першої медичної допомоги, виробничих та господарських потреб тощо). Облік реалізації лікарських засобів та товарів аптечного асортименту. Облік руху основних та допоміжних матеріалів, забезпечення їх зберігання. Облік руху малоцінного інвентарю та предметів, які швидко зношуються. Оформлення документів з обліку інших документованих видів витрат товару та інших матеріальних цінностей.

Встановлення посадових окладів та надбавок працівникам аптечних закладів. Методики планування штатної чисельності працівників аптеки (фармацевтичної фірми). Організація обліку праці та заробітної плати. Порядок обчислення різних видів виплат: зарплати основної, преміальних, відпускних, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, у зв'язку з вагітністю та пологами, за роботу у святкові дні, нічний час, понаднормову працю. Обов'язкові утримання з фонду заробітної плати. Організація обігу грошових коштів. Документальне оформлення касових операцій. Правила проведення розрахунків зі споживачами. Порядок реєстрації та застосування РРО. Форми розрахункових документів. Порядок здавання готівкової виручки до банку. Встановлення ліміту каси. Інвентаризація каси. Відповідальність за порушення встановленого законодавством порядку розрахунків. Організація роботи з банком. Розрахунково-платіжні документи. Інвентаризація безготівкових розрахунків.

Тема 7. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей в аптеці. Основні положення та строки проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей. Організація інвентаризаційних комісій, їх права та обов'язки. Порядок проведення інвентаризації та оформлення інвентаризаційних описів. Інвентаризація грошових коштів, основних засобів. Оформлення результатів інвентаризації. Порядок розрахунків природних втрат.

Тема 8. Звітність аптек (фармацевтичних фірм). Звітність аптек при централізованій формі обліку, основні розділи звіту, їх зміст і призначення. Складання звіту про господарсько-фінансову діяльність. Розрахунок реалізованих торговельних націнок. Визначення кількості днів запасу товарів. Фінансова та статистична звітність. Використання даних статистичної звітності для здійснення економічного аналізу діяльності аптеки. Автоматизація подання статистичної звітності. Організація податкового обліку та звітності. Порядок подання звітності про податок на прибуток підприємств. Порядок обліку та звітності за ПДВ. Спрощена система оподаткування, обліку та звітності. Порядок подання звітності, пов'язаної із застосуванням РРО. Електронна податкова звітність.

Тема 9. Автоматизовані системи управління та обліку у фармації. Впровадження автоматизованих систем у діяльність аптечних мереж. Сучасні вимоги до технічного забезпечення роботи аптек. Програмне забезпечення роботи аптек та фармацевтичних фірм. Автоматизоване робоче місце провізора. Організація звітності у програмних автоматизованих системах. Оптимізація роботи з товарами аптечного асортименту. Управління товарними запасами в умовах автоматизації. Електронний документ.

Тема 10. Основні принципи й методи формування системи цін на лікарські засоби. Поняття вартості та ціни на ліки. Основні принципи фармацевтичного ціноутворення в Україні. Механізми державного регулювання цін та тарифів. Аналіз економічних механізмів підвищення доступності ліків для різних верств населення. Моніторинг цін. Методика розрахунку торгових націнок та формування роздрібних цін на готові лікарські засоби та виробу медичного призначення. Методика розрахунку тарифів за виготовлення ліків у аптеках.

Тема 11. Характеристика економічних показників торгово-фінансової діяльності аптек та фармацевтичних фірм. Методики розрахунку роздрібного, оптового та загального товарообігу. Аналіз товарообігу у співставних та діючих цінах. Товарні запаси у структурі господарських засобів аптеки. Методики розрахунку нормативу товарних запасів. Поняття витрат виробництва та обігу як економічної категорії. Організація комплексу заходів, спрямованих на зниження витрат аптек (фармацевтичних фірм). Характеристика, економічні розрахунки торгових накладень. Фактори, що впливають на суму та рівень торгових накладень. Прибуток та рентабельність аптек (фармацевтичних фірм). Розподіл та використання прибутку.

Тема 12. Аналіз та планування фінансово-господарської діяльності аптек (фармацевтичних фірм). Методи економічного аналізу. Джерела інформації, що використовуються для проведення економічного аналізу.

5. Підсумки практики

Оцінювання результатів практики здійснюється керівниками практики від фахової кафедри та керівником бази практики. В основі оцінювання лежить рівень сформованості практичних навичок; оформлення щоденника практики та захист результатів практики під час усного спілкування.

№ з/п	Перелік практичних навичок, що оцінюються	Кількість балів від керівника бази практики	Кількість балів керівника від кафедри
1	Організовувати діяльність аптек як закладів охорони здоров'я відповідно до вимог Належної аптечної практики (GPP)	1 – 4 б.	1 – 2 б.
2	Організовувати безрецептурний відпуск ліків	1 – 4 б.	1 – 2 б.
3	Організовувати рецептурний відпуск ліків та здійснювати облік рецептів	1 – 4 б.	1 – 2 б.
4	Організовувати роботу аптеки з товарними запасами	1 – 4 б.	1 – 2 б.
5	Застосовувати основні принципи й методи формування системи цін на лікарські засоби	1 – 4 б.	1 – 2 б.
6	Організовувати облік та звітність в аптеці	1 – 4 б.	1 – 2 б.
7	Здійснювати автоматизацію роботи аптеки (комп'ютерне забезпечення)	1 – 4 б.	1 – 2 б.
8	Проводити облік надходження товарно-матеріальних цінностей	1 – 4 б.	1 – 2 б.
9	Проводити облік витрат товарно-матеріальних цінностей	1 – 4 б.	1 – 2 б.
10	Проводити облік руху грошових коштів	1 – 4 б.	1 – 2 б.

11	Організувати облік праці й заробітної плати	1 – 4 б.	1 – 2 б.
12	Здійснювати інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей	1 – 4 б.	1 – 2 б.
13	Володіти основами бухгалтерського обліку	1 – 4 б.	1 – 2 б.
14	Складати звітність аптечного закладу	1 – 4 б.	1 – 2 б.
Організаційні вміння та навички		1 – 4 б.	-
Оформлення щоденника практики		-	1 - 6 б.
Захист результатів практики		-	1 - 6 б.
Разом		60 б.	40 б.
Всього		100 б.	

Кількість балів, що одержує студент за сформовані практичні навички, розподіляються відповідно до рівня сформованості.

Рівень сформованості практичних навичок	Кількість балів від керівника бази практики	Кількість балів керівника від кафедри
Студент вільно демонструє сформовані навички та вміння, приймає активну участь в обговоренні виробничих ситуацій, впевнено демонструє практичні навички, у тому числі у модельних ситуаціях, грамотно інтерпретує виробничі ситуації, висловлює свою думку та демонструє фармацевтичне мислення.	4	2
Студент добре демонструє сформовані навички та вміння, приймає активну участь в обговоренні виробничих ситуацій, демонструє практичні навички, інтерпретує виробничі ситуації, висловлює свою думку з фахової точки зору.	3	1
Студент недостатньо демонструє сформовані навички та вміння, в обговоренні виробничих ситуацій не виявляє критичного мислення, недостатньо впевнено демонструє практичні навички з урахуванням особливостей виробничої ситуації. Не може самостійно здійснити фахове вирішення виробничої ситуації. Складові виробничої ситуації інтерпретує з помилками.	2	0,5
Студент демонструє на низькому рівні сформовані навички та вміння, потребує консультативної допомоги. Складові виробничої ситуації інтерпретує з суттєвими помилками.	1	

Формою підсумкового оцінювання практики є диференційований залік.

6. Методичне забезпечення

Наскрізна програма практики, Робоча програма практики, інформаційне забезпечення.

7. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г. Л.

- Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – (Національний підручник).
2. Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2016. 416 с. (Національний підручник).
 3. Основи економіки фармації: навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова [та ін.]; за ред. А.С. Немченко, 2 видання – Х., 2017.
 4. Основи права та законодавства у фармації: нац.підруч. для студентів вищ.навч.закл. / А.А. Котвіцька, І.В. Кубарева, О.О. Суріков та ін.; за ред. А.А. Котвіцької. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2016. 528 с. (Національний підручник).
 5. Організація діяльності аптек із забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та товарами аптечного асортименту Ч.1: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2020. 92 с.
 6. Системи обліку у фармації Ч.2: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2019. 65 с.
 7. Основи економіки фармації Ч.3: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2019. 55 с.
 8. Організація та економіка фармації: тексти лекцій. Навчальний посібник для студентів денної/заочної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2018. 110 с.
 9. Навчальний посібник для самостійної підготовки студентів фармацевтичного факультету до ліцензійного тестового іспиту Крок-2. Фармація / Анісімов В. Ю. та ін.; за ред. Л. М. Унгурян // - Одеса, 2019. 240 с.
 10. Методичні рекомендації до ознайомчої навчальної практики з організації та економіки фармації для студентів I курсу фармацевтичного факультету/ методичні рекомендації. // Н. А. Прилипка, Л. М. Унгурян, О. І. Беляєва, І. В. Ольхова, В.С. Біліченко. Одеса, 2015. 18 с.
 11. Методичні рекомендації до виробничої практики з організації та економіки фармації для студентів V курсу фармацевтичного факультету/ методичні рекомендації // Н.А. Прилипка, Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, І.В. Ольхова, В.С. Біліченко Одеса, 2015. 29 с.

Додаткова література:

1. Основні законодавчо-правові акти, що регламентують діяльність аптечних закладів. Довідник / Унгурян Л. М., Беляєва О. І., Вишницька І. В. та ін. // - Одеса : ОНМедУ . - 2020. 150 с.
2. Pharmaceutical Law and Legislation : the textbook for applicants for higher education / А.А. Kotvitskaya, I.V. Kubarieva, A.V. Volkova et al. Kharkiv : NUPh : Golden Pages, 2019. 204 p.
3. Управління фармацією: Підручник для студ. вищ. навч. закладів / за ред. В.М. Толочко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2008.– [Електроний ресурс].
4. Фармакоекономічна оцінка лікарських засобів для лікування хворих дітей на пневмонію [Текст] : метод. рекомендації. Укр. центр наук. мед. інформ. і патент.-ліценз. роботи, Од. нац. мед. ун-т; уклад.: В. В. Трохимчук, О.І. Беляєва, І. Г. Гринчук – Одеса.: [б. в.], 2013. 31с.
5. Унгурян Л. М., Беляєва О. І., Петкова І. Б. (2017) Реалізація фармацевтичної допомоги як інноваційного напрямку національної та зарубіжної фармацевтичної практики. Journal of Education, Health and Sport. Vol. 7. N 2. Pp. 378 – 391.
6. Методичні рекомендації до написання курсової роботи для студентів 5-6 курсів фармацевтичного факультету з навчальної дисципліни «Виробнича практика з Організації

та економіки фармації» /Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, І.В. Вишницька, І.Б. Петкова. Одеса, 2019. 19 с.

Електронні інформаційні ресурси

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Нормативно-директивні документи МОЗ України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://mozdocs.kiev.ua>
3. Державний формуляр лікарських засобів. Випуск дванадцятий. / МОЗ України, 2020. – Інтернет ресурс - <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/>
4. Державний реєстр лікарських засобів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.drlz.com.ua/ibp/ddsite.nsf/all/shlist?opendocument>.
5. Compendium online. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://compendium.com.ua/bad/>.
6. Еженедельник «Аптека» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.apteka.ua/>.
7. Пошукова база ліків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tabletki.ua/uk/>.
8. Пошукова база ліків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://likicontrol.com.ua/>.
9. Пошукова база Medscape [Електронний ресурс]. – Режим доступу: Medscape <https://www.medscape.com/pharmacists>.
10. Регуляторна база НТА України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.hta.ua>
11. FDA [E-resource]. - Access:<https://www.fda.gov>
12. WHO [E-resource]. - Access:<https://www.who.int>

**Міністерство освіти і науки
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя
Кафедра хімії та фармації**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ

студента(ки) ____ курсу, ____ групи,

(ПІБ студента (ки))

Спеціальність _____

Освітній рівень _____

Освітня програма _____

База практики

Адреса, телефон

Керівник від кафедри хімії та фармації

Керівник від бази практики

Термін проходження практики

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи "___" _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи "___" _____ 20__
року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**Розподіл робочого часу
на проходження виробничої практики**

Теми	Обсяг у годинах
Тема 1. Організація діяльності аптек як закладів охорони здоров'я відповідно до вимог Належної аптечної практики (GPP).	10
Тема 2. Організація безрецептурного відпуску ліків.	18
Тема 3. Організація рецептурного відпуску ліків. Облік рецептури	12
Тема 4. Організація роботи аптеки з товарними запасами	10
Тема 5. Основні принципи й методи формування системи цін на лікарські засоби	12
Тема 6. Організація обліку та звітності в аптеці	10
Тема 7. Автоматизація роботи аптеки (комп'ютерне забезпечення).	16
Тема 8. Облік надходження товарно-матеріальних цінностей.	12
Тема 9. Облік витрат товарно-матеріальних цінностей	12
Тема 10. Облік руху грошових коштів	12
Тема 11. Організація обліку праці й заробітної плати	10
Тема 12. Інвентаризація товарно-матеріальних цінностей	12
Тема 13. Основи бухгалтерського обліку	12
Тема 14. Звітність аптечного закладу	10
Тема 15. Економіка аптечних закладів	12
Всього годин	180

-
-
- чисельність персоналу аптеки із зазначенням посад
-
-
-

- основні цілі і завдання діяльності аптеки (на основі статуту аптечного закладу):
-
-

Особливості ліцензування фармацевтичної діяльності

- вказати вид діяльності
-

- номер
-
-

- термін дії
-

- назва органу, який видав ліцензію
-
-

3. Організація матеріальної відповідальності

4. Організація постачання аптечних закладів ЛЗ та іншими товарами аптечного асортименту

- Основні постачальники:

- Асортимент товарів

4. Розміщення й зберігання товарів

5. Документація з руху товарно-матеріальних цінностей у відділі

6. Проаналізувати кількість звернень населення (протягом дня) і визначити попит і пропозицію на 5 препаратів (на вибір). Дані подати у таблиці.

Торгова назва ЛЗ	Фармакологічна група	Кількість звернень	Кількість відмов	Кількість замін

Примітки

**Тема 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РЕЦЕПТУРНОГО ВІДПУСКУ ЛІКІВ.
ОБЛІК РЕЦЕПТУРИ**

1. Штат рецептурно-виробничого відділу:

Нормативно-правові акти, що регламентують правила прийому рецептів та відпуску ЛЗ:

2. Порядок прийому рецептів в аптеці

3. Аналіз рецептури:

- кількість екстемпоральних лікарських засобів (індивідуального

Для записів

захворювання, за якими ЛЗ відпускаються безоплатно або на пільгових умовах

8. Предметно-кількісний облік (ПКО)

Чи має аптека ліцензію на діяльність, пов'язану з обігом наркотичних, психотропних речовин та прекурсорів?

Чи здійснює аптека відпуск препаратів за спецбланками форми №3

Вкажіть, які ЛЗ знаходяться на ПКО:

9. Дайте стислу характеристику двох рецептів, до складу яких входять ЛЗ, що підлягають ПРО

№ з/п	Склад рецептурного пропису	Форма бланка	Обов'язкові реквізити	Термін дії рецепту	Термін зберігання в аптеці
1.					
2.					

5. Облік рецептури

набути навичок роботи у рецептурно-виробничому відділі і як приклади навести такі документи (ВКЛЕЇТИ):

- Квитанція на замовлені ліки;
- Журнал обліку рецептури;
- Реєстрація роздрібних оборотів;
- Реєстрація рецептів на відпуск ліків на пільгових умовах;
- Зведений реєстр;
- Вибірковий лист;
- Журнал обліку наркотичних, психотропних лікарських засобів і прекурсорів, що підлягають ПКО в закладах охорони здоров'я.

Для записів

Для записів

3. Алгоритм прийому товару, що надходить в аптеку за кількістю та якістю та проведення вхідного контролю якості ЛЗ

4. Нормативно-правові акти, що регламентують порядок проведення контролю якості ЛЗ:

Розміщення та обладнання приміщень (зон) для зберігання товарів в аптеці

- реєстр лікарських засобів, які надійшли до суб'єкта господарської діяльності;
- копії Розпоряджень Держлікслужби щодо заборони або тимчасової заборони обігу ЛЗ.

Для записів

**3. Формування роздрібної ціни на ЛЗ (5 прикладів) —
результати подати у таблиці:**

№ з/п	Назва лікарського засобу, форма випуску	Закупівельна ціна	Розмір роздрібної націнки, %		Роздрібна ціна	
			для населення	для ЛПЗ	для населення	для ЛПЗ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Тема 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ В АПТЕЦІ

- 1. Програмне забезпечення в аптеці, призначене для ведення в аптеці обліку ТМЦ та бухгалтерського обліку**

- 2. Порядок поставки товарів та їх документальне оформлення (вказати супровідні документи)**

- 3. Порядок організації обліку роздрібного та оптового товарообороту (реалізація товарів населенню, закладам охорони здоров'я та іншим організаціям)**

- 4. Порядок обліку пільгового та безкоштовного відпуску ЛЗ в аптеці**

- 5. Навести приклад оформлення документального оформлення витрат ТМЦ на господарські потреби, надання першої медичної**

допомоги; у зв'язку із закінчення термінів придатності ЛЗ, бою, псування, а також списання ЛЗ, вилучених на аналіз у лабораторію.

Зразки документів

6. Порядок здійснення готівкових розрахункових операцій із споживачами Вкажіть вид РРО та програмне забезпечення, що використовується в аптеці для розрахунків зі споживачами

Вимоги до РРО та оформлення розрахунків зі споживачами

Проведення відпуску товарів аптечного асортименту за умов відсутності електроенергії або виходу з ладу РРО

7. Оформлення звітності з РРО

Навести приклади чеків, розрахункових квитанцій, книги обліку розрахункових операцій (КОРО)

8. Документальне відображення прибуткових та видаткових касових операцій

18. Порядок і строки проведення інвентаризації, документальне оформлення результатів

19. Причини недостач або надлишків ТМЦ

20. Організація бухгалтерського обліку в аптеці

21. Зміст і структура бухгалтерського балансу

22. Звітність аптечного закладу.

Форми звітності, структура та терміни подання

ЕКОНОМІКА АПТЕЧНИХ ЗАКЛАДІВ

1. Товарний запас

Розрахувати оптимальний обсяг запасу товарів в сумі і днях на базі даних звітності

вказіть фактори, що впливають на розмір товарних запасів:

Торгові накладення

Розрахувати суму та середній рівень реалізованих торгових накладень на підставі даних товарного звіту аптеки

Витрати аптеки

Провести аналіз витрат аптеки за звітний період по окремих статтях

Здійснити аналіз та планування основних показників господарсько-фінансової діяльності аптеки. Розрахувати суму прибутку і рентабельність.

Результати аналізу представити у вигляді таблиці.

Побудуйте графік динаміки товарообігу. Зробіть висновки за результатами аналізу

Показники	Одиниці виміру	Рік або квартал		
		I	II	III
Товарообіг (Т/о)	тис. грн.			
Торгові накладення (Σ ТН)	тис. грн.			
Рівень торгових накладень	%			
Витрати (Σ витрат)	тис. грн.			
Рівень витрат (В)	%			
Прибуток (П)	тис. грн.			
Рентабельність (Р)	%			

Висновки:

ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ЗНАНЬ,

ЯКІ СТУДЕНТ ЗАКРІПЛЮЄ ПІД ЧАС ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1. Основні принципи розвитку і розміщення аптечних закладів.
2. Структура управління фармацією (схема підпорядкованості та взаємозв'язків аптеки з органами управління та закладами охорони здоров'я).
3. Нормативно-правові акти, що регламентують фармацевтичну діяльність.
4. Основні завдання і функції аптеки.
5. Організаційна структура аптеки.
6. Автоматизація роботи аптеки (комп'ютерне забезпечення).
7. Порядок отримання ліцензії на право роздрібної реалізації ЛЗ.
8. Організація постачання аптечних закладів ЛЗ та іншими товарами аптекного асортименту.
9. Організація та технічне оснащення робочого місця провізора з прийому рецептів та відпуску ліків.
10. Нормативно-правові акти, що регламентують правила прийому і відпуску ЛЗ.
11. Порядок фармацевтичного забезпечення населення в разі безкоштовного або пільгового відпуску ліків.
12. Умови та терміни зберігання ліків індивідуального виготовлення (екстемпоральних) для внутрішнього і зовнішнього застосування, виготовлених в асептичних умовах.
13. Порядок прийому рецептів (відповідність форми рецептурного бланка виписаним ЛЗ і порядку відпуску; правильність оформлення рецепта і дотримання правил виписування ЛЗ).
14. Дозування наркотичних, психотропних, сильнодіючих і отруйних речовин, сумісність інгредієнтів.
15. Таксування ЛЗ індивідуального приготування.
16. Види внутрішньоаптекного контролю якості ЛЗ з документальним оформленням його проведення.
17. Порядок обліку рецептури (документація).
18. Порядок обліку рецептів на ЛЗ, вартість яких підлягає державному відшкодуванню.
19. Оснащення та обладнання відділу безрецептурного відпуску.
20. Асортимент безрецептурного відпуску ЛЗ та вимоги до них.
21. Порядок розміщення та зберігання товарів безрецептурного відпуску.
22. Оформлення вітрин торгової зали (оформлення цінників, розміщення інформаційних і рекламних матеріалів).
23. Основні принципи фармацевтичної опіки.
24. Робота з відпуску безрецептурних ЛЗ з використанням комп'ютерної програми.
25. Документація з руху товарно-матеріальних цінностей у відділі запасів.
26. Розміщення та обладнання приміщень (зон) для зберігання ЛЗ в аптеці.
27. Умови зберігання різних груп товарів аптекного асортименту, в тому числі вогнебезпечних, вибухонебезпечних, термолабільних.

28. Порядок реєстрації температури і вологості повітря в місцях зберігання товарів.
29. Умови зберігання наркотичних, психотропних, сильнодіючих, отруйних ЛЗ.
30. Особливості закупівлі товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) в аптеці.
31. Порядок укладання договорів на поставку ТМЦ.
32. Складання заявок-замовлень на товари аптечного асортименту, передача їх постачальнику.
33. Організація приймання товарів, що надходять до аптеки, за кількістю і якістю (перевірка наявності та правильності оформлення супровідних документів на товар).
34. Організація вхідного контролю якості.
35. Відпуск товарів з відділу запасів (постачання) до інших відділів аптеки та аптечного пункту.
36. Організація та облік відпуску товару з аптек лікувально-профілактичним закладам.
37. Програмне забезпечення, призначене для ведення в аптеці обліку товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) та бухгалтерського обліку.
38. Порядок оформлення супровідних документів на товар (товарно-транспортна накладна, сертифіката якості тощо).
39. Форми розрахунків з лікувально-профілактичними закладами та іншими організаціями.
40. Документальне оформлення витрат ТМЦ на господарські потреби, надання першої медичної допомоги; закінчення термінів придатності ЛЗ, бою, псування, а також списання ЛЗ, вилучених на аналіз в лабораторію.
41. Порядок здійснення готівкових розрахункових операцій із споживачами (за допомогою реєстратора розрахункових операцій (РРО), розрахункових квитанцій).
42. Оформлення звітності з РРО.
43. Документальне відображення прибуткових і видаткових касових операцій (порядок оформлення прибуткових і видаткових касових ордерів, касової книги).
44. Порядок здачі виручки в банк.
45. Порядок нарахування заробітної плати працівникам аптеки відповідно до тарифної сітки (за трудовим договором).
46. Розрахунок суми відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності та допомоги по вагітності та пологах.
47. Документи з обліку праці та заробітної плати.
48. Порядок розрахунку і розмір відрахувань із заробітної плати.
49. Порядок і строки проведення, документальне оформлення результатів інвентаризації (наказ, зведена інвентаризаційний опис, акт результатів інвентаризації).
50. Порядок нарахування суми природного убутку за міжінвентаризаційний період.
51. Причини нестач або надлишків ТМЦ.

52. Основні показники торгово-фінансової діяльності аптеки: товарообіг, торгові накладення, витрати, прибуток, рентабельність.
53. Структура товарних запасів по асортименту; аналіз товарообігу; фактори, що впливають на розмір товарних запасів.
54. Нормативно-правові акти, що регулюють ціноутворення на ЛЗ.
55. Особливості державного регулювання цін на ЛЗ.
56. Основні принципи оподаткування аптечних закладів.
57. Правила оформлення договорів на оренду приміщень, комунальне обслуговування тощо.
58. Оформлення наказів по аптеці.
59. Організація руху та зберігання обліково-звітної документації.
60. Укладання договорів про матеріальну відповідальність.

Перелік рекомендованих джерел літератури

Основна література

1. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2015. – (Національний підручник).
2. Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації: нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2016. – 416 с. (Національний підручник).
3. Основи економіки фармації: навч. посіб. Для студ. вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.М. Назаркіна, Г.Л. Панфілова [та ін.]; за ред. А.С. Немченко, 2 видання – Х., 2017.
4. Основи права та законодавства у фармації: нац. підруч. для студентів вищ. навч. закл. / А.А. Котвіцька, І.В. Кубарева, О.О. Суріков та ін.; за ред. А.А. Котвіцької. – Харків: НФаУ: Золоті сторінки, 2016. 528 с. (Національний підручник).
5. Організація діяльності аптек із забезпечення населення і закладів охорони здоров'я лікарськими засобами та товарами аптечного асортименту Ч.1: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2020. 92 с.
6. Системи обліку у фармації Ч.2: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2019. 65 с.
7. Основи економіки фармації Ч.3: Навчальний посібник для студентів денної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, М.С. Образенко та ін. // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2019. 55 с.
8. Організація та економіка фармації: тексти лекцій. Навчальний посібник для студентів денної/заочної форми навчання / Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва // За ред. Л.М. Унгурян. – Одеса: Одес. нац. мед. ун-т, 2018. 110 с.
9. Навчальний посібник для самостійної підготовки студентів фармацевтичного факультету до ліцензійного тестового іспиту Крок-2. Фармація / Анісімов В. Ю. та ін.; за ред. Л. М. Унгурян. Одеса, 2019. 240 с.
10. Методичні рекомендації до ознайомчої навчальної практики з організації та економіки фармації для студентів I курсу фармацевтичного факультету / методичні рекомендації. // Н. А. Прилипка, Л. М. Унгурян, О. І. Беляєва, І. В. Ольхова, В.С. Біліченко. Одеса, 2015. 18 с.

11. Методичні рекомендації до виробничої практики з організації та економіки фармації для студентів V курсу фармацевтичного факультету / методичні рекомендації // Н.А. Прилипка, Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, І.В. Ольхова, В.С. Біліченко. Одеса, 2015. 29 с.
12. Фармакоеконіміка: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. III-IV рівнів акредитації / Яковлева Л. В. та ін.; за ред. Л. В. Яковлевої. Вінниця: Нова книга, 2017. 207 с.

Додаткова література:

1. Основні законодавчо-правові акти, що регламентують діяльність аптечних закладів. Довідник / Унгурян Л. М., Беляєва О. І., Вишницька І. В. та ін. // Одеса: ОНМедУ. 2020. 150 с.
2. Управління фармацією: Підручник для студ. вищ. навч. закладів/за ред. В.М. Толочко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2008. [Електронний ресурс].
3. Фармакоеконімічна оцінка лікарських засобів для лікування хворих дітей на пневмонію [Текст]: метод. рекомендації. Укр. центр наук. мед. інформ. і патент.-ліценз. роботи, Од. нац. мед. ун-т; уклад.: В.В. Трохимчук, О.І. Беляєва, І.Г. Гринчук. Одеса.: [б. в.], 2013. 31с.
4. Борисюк І. Ю., Унгурян Л. М., Фізор Н. С., Беляєва О.І., Замкова А. В. (2020). Огляд українського фармацевтичного ринку лікарських препаратів для лікування захворювань пародонта з метою одержання нового стоматологічного засобу. Фармацевтичний журнал, (1), 4-11. <https://doi.org/10.32352/0367-3057.1.20.01>.
5. Унгурян Л. М., Беляєва О. І., Федоренко І. В., Ямілова Т. Н., Волощук Х. Ю. (2018). Сучасні підходи до фармацевтичної допомоги хворим на дорсалгії згідно державних та міжнародних стандартів. The Scientific Heritage. Vol. 1. N 30. Pp. 21 – 24.
6. Унгурян Л.М., Беляєва О.І., Прилипка Н.А., Вишницькая И.В., Каравелкова Ю.С. (2017). Впровадження стандартів належної аптечної практики (GPP) в світі. The Scientific Heritage. Vol. 9. N 9. Pp. 35 - 39.
7. Унгурян Л. М., Беляєва О. І., Петкова І. Б. (2017) Реалізація фармацевтичної допомоги як інноваційного напрямку національної та зарубіжної фармацевтичної практики. Journal of Education, Health and Sport. Vol. 7. N 2. Pp. 378 - 391.
8. Унгурян Л. М., Вишницькая И. В., Беляєва О. И., Петкова І. Б., Каравелкова Ю. С. (2017) Роль стандартизації в системі раціональної фармакотерапії. Science Review. Vol. 7. N 7. – Pp. 55 – 57.
9. Трохимчук В. В. Організація надання медичної допомоги дітям в Україні (огляд літератури) / В. В. Трохимчук, О. І. Беляєва, Л. М. Унгурян // Фармацевтичний журнал. - 2017. - № 1. - С. 20-29. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pharmazh_2017_1_4.
10. Трохимчук В. В. Аналіз показників захворюваності на пневмонію у дитячому віці з метою оптимізації фармацевтичної допомоги / В.В. Трохимчук, О. І. Беляєва // Фармацевтичний журнал. - 2016. - № 5. - С. 5-10. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pharmazh_2016_5_3.
11. Беляєва О. І., Унгурян Л. М., Петкова І. Б. (2016) Особливості фармацевтичної допомоги хворим дітям за умов впровадження медичного страхування. Journal of Education, Health and Sport. Vol. 6. N 11. Pp. 823 – 834.
12. Унгурян Л. М., Беляєва О. І., Прилипка Н. А., Вишницька І. В. (2016) Наукознавчий аналіз становлення фармацевтичної логістики в Україні. Journal of Education, Health and Sport. Vol. 6. N 12. Pp. 951 – 967.
13. Методичні рекомендації до написання курсової роботи для студентів 5-6 курсів фармацевтичного факультету з навчальної дисципліни «Виробнича практика з Організації та економіки фармації» /Л.М. Унгурян, О.І. Беляєва, І.В. Вишницька, І.Б. Петкова. Одеса, 2019. - 19 с.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws>.

2. Нормативно-директивні документи МОЗ України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://mozdocs.kiev.ua>.
3. Державний формуляр лікарських засобів. Випуск дванадцятий. / МОЗ України, 2020. – Інтернет ресурс - <http://www.moz.gov.ua/ua/portal/>.
4. Державний реєстр лікарських засобів України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.drlz.com.ua/ibp/ddsite.nsf/all/shlist?opendocument>.
5. Compendium online. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://compendium.com.ua/bad/>.
6. Еженедельник «Аптека» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.apteka.ua/>.
7. Пошукова база ліків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tabletki.ua/uk/>.
8. Пошукова база ліків [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://likicontrol.com.ua/>.
9. Пошукова база Medscape [Електронний ресурс]. – Режим доступу: Medscape <https://www.medscape.com/pharmacists>.
10. Регуляторна база НТА України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.hta.ua>

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Міністерство освіти і науки України
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя

П І Д С У М К И
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ

Студент(ка) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

денної форми навчання _____

(назва факультету /інституту)

групи _____ спеціальності _____

проходив(ла) практику в _____

(повна назва бази практики)

з _____ по _____ 20____ р.

Керівники практики:

Керівник бази практики _____

Керівник практики від кафедри _____

Відповідальний за загальну організацію практики _____

1. Оцінювання виконання завдань керівником бази практики

№ з/п	Перелік практичних навичок, що оцінюються	Одержана кількість балів	Підпис керівника бази практики
1	Організовувати діяльність аптек як закладів охорони здоров'я відповідно до вимог Належної аптечної практики (GPP). (1 – 4 б.)		
2	Організовувати безрецептурний відпуск ліків.		
3	Організовувати рецептурний відпуск ліків та здійснювати облік рецептів (1 – 4 б.)		
4	Організовувати роботу аптеки з товарними запасами (1 – 4 б.)		
5	Застосовувати основні принципи й методи		

	формування системи цін на лікарські засоби (1 – 4 б.)		
6	Організувати облік та звітність в аптеці (1 – 4 б.)		
7	Здійснювати автоматизацію роботи аптеки (комп'ютерне забезпечення). (1 – 4 б.)		
8	Проводити облік надходження товарно-матеріальних цінностей. (1 – 4 б.)		
9	Проводити облік витрат товарно-матеріальних цінностей (1 – 4 б.)		
10	Проводити облік руху грошових коштів (1 – 4 б.)		
11	Організувати облік праці й заробітної плати (1 – 4 б.)		
12	Здійснювати інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей (1 – 4 б.)		
13	Володіти основами бухгалтерського обліку (1 – 4 б.)		
14	Складати звітність аптечного закладу (1 – 4 б.)		
	Організаційні вміння та навички (1 – 4 б.)		
	Разом - 60		

2. Висновок керівника бази практики

" ____ " _____ 20__ р.

3. Оцінювання виконання завдань керівником від кафедри

№ з/п	Перелік практичних навичок, що оцінюються	Одержана кількість балів	Підпис керівника від кафедри
1	Організувати діяльність аптек як закладів охорони здоров'я відповідно до вимог Належної аптечної практики (GPP). (1 – 2 б.)		
2	Організувати безрецептурний відпуск ліків. (1 – 2 б.)		
3	Організувати рецептурний відпуск ліків та здійснювати облік рецептів (1 – 2 б.)		
4	Організувати роботу аптеки з товарними запасами (1 – 2 б.)		
5	Застосовувати основні принципи й методи формування системи цін на лікарські засоби (1 – 2 б.)		
6	Організувати облік та звітність в аптеці (1 – 2 б.)		
7	Здійснювати автоматизацію роботи аптеки (комп'ютерне забезпечення). (1 – 2 б.)		
8	Проводити облік надходження товарно-матеріальних цінностей. (1 – 2 б.)		
9	Проводити облік витрат товарно-матеріальних цінностей (1 – 2 б.)		
10	Проводити облік руху грошових коштів. (1 – 2 б.)		
11	Організувати облік праці й заробітної плати. (1 – 2 б.)		
12	Здійснювати інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей (1 – 2 б.)		
13	Володіти основами бухгалтерського обліку (1 – 2 б.)		
14	Складати звітність аптечного закладу (1 – 2 б.)		
	<i>Оформлення щоденника практики (1 - 6 б.)</i>		

	<i>Захист результатів практики (1 – 6 б.)</i>		
	Разом - 40		

4. Висновок керівника практики від кафедри

ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ЗА ПРАКТИКУ:

за шкалою університету _____

за національною шкалою _____

" _____ " _____ 20____ р.

Декан факультету/Директор інституту _____ / _____ / М.П.

_____ / _____ / М.П.