

โครงการ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (☒) โครงการต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์สถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองมาตรฐานสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์เขตพื้นที่การศึกษา กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรอบรู้ มีทักษะ สมรรถนะ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง และเสมอภาค

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิภาพร เลิศสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มี คุณธรรมกระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลัก ความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ในภาพรวม 12 ปี สาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด ซึ่งถือเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็ม ศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา จัดหลักสูตรได้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการ จัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา 26 ของพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการปฏิบัติประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนด้วยวิธีการที่หลากหลายต่อเนื่องควบคู่ไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบการเรียนรู้ ของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น

การจัดทำงานทะเบียนและระบบประเมินสมรรถนะนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พัฒนางานทะเบียนสู่ระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความสำคัญต่อสถานศึกษาอย่างมาก หมายถึงข้อมูลประวัติของนักเรียนทั้งโรงเรียนซึ่งสามารถใช้ตรวจสอบข้อมูลด้านต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สำคัญ ที่จัดขึ้นเพื่อประกอบการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการเรียนซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนไว้ แล้วนำข้อมูลมาเก็บเป็นหลักฐานและใช้ในการตรวจสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานอื่นที่ต้องการข้อมูลผลการศึกษาแต่ผู้เรียนในสถานศึกษา และชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นโรงเรียนอนุบาลวัดพระพุทธรูป ตระหนักถึงการพัฒนากระบวนการทะเบียน งานวัดผลประเมินผลจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน งานวัดผลประเมินผลขึ้น เพื่อจะได้มีเอกสารที่มีคุณภาพและสามารถจัดเก็บอย่างเป็นระบบต่อไป

2. วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ (Outcomes)

1. เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามแผนที่โรงเรียนกำหนดและบังเกิดความเรียบร้อยในการรับสมัครนักเรียน
2. เพื่อให้การเก็บประวัตินักเรียนเป็นระเบียบ ถูกต้องและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามระเบียบวัดผลประเมินผลในปีการศึกษา 2567
4. เพื่อจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป้าหมาย ผลผลิต (Outputs)

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 580 คน
2. นักเรียนในโรงเรียนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง ร้อยละ 100
3. โรงเรียนบ้านดอยช้างวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ร้อยละ 100
4. โรงเรียนบ้านดอยช้างมีจัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ร้อยละ 100

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกคนเข้าเรียนในโรงเรียนอนุบาลวัดพระพุทธบาท
2. นักเรียนในโรงเรียนทุกคนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง
3. โรงเรียนบ้านดอยช้างวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ ของระเบียบวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551
4. โรงเรียนบ้านดอยช้างมีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นการวางแผน (P) ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู	พฤษภาคม 2562		ผู้อำนวยการโรงเรียน
2.	จัดทำโครงการ	พฤษภาคม 2562		นางศิริพร ปิ่นเงิน
3.	นำเสนอโครงการ	พฤษภาคม 2562		นางศิริพร ปิ่นเงิน
4.		พฤษภาคม 2562		นางศิริพร ปิ่นเงิน
1.	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	มีนาคม 2563		นางสาวภาวิดา กันหา
2.	รายงานจำนวนนักเรียน	พฤษภาคม 2562		นางสาวภาวิดา กันหา
3.	สำรวจแฟ้ม ตู้ที่จะจัดเก็บเอกสาร	มิถุนายน 2562		นางศิริพร ปิ่นเงิน
4.	จัดซื้อแฟ้ม ตู้ และจัดระบบเอกสารและข้อมูล สารสนเทศ	มิถุนายน 2562	15,000	นางศิริพร ปิ่นเงิน
5.	บันทึกข้อมูลนักเรียนและเก็บประวัติ	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวภาวิดา กันหา
6.	งานสำมนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา		นางสาวภาวิดา กันหา
7.	งานการออกหลักฐานทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา		นางศิริพร ปิ่นเงิน

8.	วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา 2562	ตลอดปีการศึกษา		นางสุกัญญา ปัญญาสุข
9.	จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และ พุทธศักราช 2551	ตลอดปีการศึกษา	5,000	นางศิริพร ปิ่นเงิน นางสุกัญญา ปัญญาสุข นางศิริพร ปิ่นเงิน นางสุกัญญา ปัญญาสุข
1.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล	ตลอดปีการศึกษา		ผู้อำนวยการโรงเรียน นางศิริพร ปิ่นเงิน
2.	ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการ	มีนาคม 2563		
3.	สรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มีนาคม 2563		นางศิริพร ปิ่นเงิน
1.	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา		นางศิริพร ปิ่นเงิน
2.	พัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ตลอดปีการศึกษา		นางศิริพร ปิ่นเงิน
3.	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	มีนาคม 2563		นางศิริพร ปิ่นเงิน
4.	ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563		นางศิริพร ปิ่นเงิน
5.	สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2563		นางศิริพร ปิ่นเงิน
6.	นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	พฤษภาคม 2562		นางศิริพร ปิ่นเงิน

5. งบประมาณรายรับ ทั้งหมด จำนวน 15,000 บาท
งบอุดหนุน จำนวน 15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ค่าใช้จ่าย				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1.	จัดซื้อจัดเก็บเอกสารงานทะเบียนและวัดผลประเมินผล	-	-	5,500	5,500	5,500
2.	จัดซื้อแฟ้มและใส่แฟ้มใส่เอกสารงานทะเบียนและวัดผลประเมินผลและ ปพ. ต่าง ๆ	-	-	2,500	2,500	2,500
3.	แบบพิมพ์ ปพ.1 , ปพ.2 , ปพ.3 และทะเบียนนักเรียน	-	-	2,000	2,000	2,000
4.	อัดสำเนาแบบสำรวจข้อมูลนักเรียนตาม ทร.14 (รูปแบบจากเขตพื้นที่)	-	-	500	500	500
5.	ซื้อวัสดุสำนักงาน	-	-	1,500	1,500	1,500
6.	กระดาษคำตอบ	-	-	1,000	1,000	1,000
7.	กระดาษดัดเปิดเอ สำหรับ บันทึกข้อมูลนักเรียนและเก็บประวัติ -งานสำมนักเรียน -งานการออกหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียน	-	-	500	500	500
8.	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน	-	-	1,500	1,500	1,500
	รวม	-	-	15,000	15,000	15,000

7. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านดอยช้าง

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนบ้านดอยช้าง นักเรียน ครู และผู้ปกครอง

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด / ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.นักเรียนในโรงเรียนทุกคนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง	-สัมภาษณ์นักเรียน/ผู้ปกครองในความพึงพอใจในการให้บริการด้านข้อมูลของนักเรียน	-แฟ้มประวัตินักเรียน - ทะเบียนนักเรียน - ปพ. ต่าง ๆ
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ - สสำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ
3. ร้อยละของนักเรียนจัดระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนในโรงเรียนได้รับการดูแลด้านประวัติข้อมูลอย่างถูกต้อง ร้อยละ 90
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามเกณฑ์ของระเบียบวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน2551
3. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริพร ปันเงิน)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

.....
.....
.....
.....

ความคิดเห็นของผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมพล จำปา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสงว กองจักร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอยช้าง